Polska Agencja Inwestycji i Handlu
Grupa PFR

Regulamin korzystania z polskiego stoiska narodowego

Wydarzenie: STOCKHOLM FURNITURE FAIR 2027 (SZWECJA)

Termin: 09 – 12 lutego 2027 r.

Projekt: Umiędzynarodowienie MŚP- Brand HUB

Sektor: meblarski

Warszawa 2026

Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską
Poland. Business Forward

§ 1 Podstawowe definicje

Ilekroć w treści niniejszego Regulaminu mowa jest o poniższych określeniach, rozumiane są one jako:

1. **Agencja** – Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa;
2. **Wnioskodawca/Uczestnik**– polski przedsiębiorca, który aplikuje o możliwość skorzystania z Polskiego Stoiska Narodowego;
3. **Wydarzenie** – Stockholm Furniture Show;
4. **Organizator wydarzenia** – Stockholmsmässan AB;
5. **Usługa/Świadczenie** – umożliwienie przez Agencję nieodpłatnego udziału w Wydarzeniu;
6. **Polskie Stoisko Narodowe** – powierzchnia stoiska wystawienniczego przeznaczona na spotkania B2B polskich przedsiębiorców z potencjalnymi kontrahentami.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin ustala zasady nieodpłatnego, ograniczonego czasowo korzystania z wyznaczonej powierzchni biznesowej na Polskim Stoisku Narodowym.
2. Powierzchnia biznesowa jest dedykowana polskim przedsiębiorcom, mającym na celu zwiększenie potencjału eksportu towarów oraz promowanie i rozszerzenie rozpoznawalności własnej marki.
3. Powierzchnię biznesową udostępnia na czas prowadzenia spotkań B2B Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A., z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa.
4. Przedsiębiorca akceptując niniejszy Regulamin wyraża zgodę na zasady korzystania z oferty PAIH S.A. określone w niniejszym Regulaminie i na dostosowanie się do wszelkich wskazówek i wytycznych określonych przez Agencję.
5. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania go.
6. Uczestnik jest zobowiązany do zachowania zasad bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w kraju, w którym odbywają się targi.
7. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz przepisów regulaminu wewnętrznego obiektu.

§ 3 Sposób zgłoszenia uczestnictwa na Stoisku Narodowym

1. Proces aplikacji:
   1) Za pośrednictwem strony www.paih.gov.pl, Uczestnik wypełnia elektroniczny formularz aplikacyjny.
   2) Termin rejestracji określony jest każdorazowo w formularzu rejestracyjnym.
   3) Uczestnik wyraża zgodę na zasady korzystania z Usługi określone w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do stosowania wszelkich wskazówek i wytycznych określonych przez Agencję.
2. Przesłanie aplikacji jest jednoznaczne z wpisaniem uczestnika na listę uczestników Polskiego Stoiska Narodowego, przy czym Agencja zastrzega sobie prawo do wykreślenia wpisu i odrzucenia aplikacji Wnioskodawcy po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 5. W przypadku wykreślenia wpisu uczestnika z listy uczestników Polskiego Stoiska Narodowego, Agencja niezwłocznie przesyła Wnioskodawcy informację o odmowie wstępu na Polskie Stoisko Narodowe na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu rejestracyjnym.

3. Agencja ma prawo do odwołania naboru w przypadku zaistnienia zdarzenia o charakterze „siły wyższej", decyzji Organizatora o jego odwołaniu bądź całkowitego odwołania Wydarzenia. W takim przypadku Agencja nie ponosi wobec Wnioskodawców żadnej odpowiedzialności, co w szczególności dotyczy odpowiedzialności odszkodowawczej za koszy poniesione w związku z organizacją wyjazdu oraz odpowiedzialności za utracone korzyści.
4. Przez „siłę wyższą" rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Organizatora, którego Organizator nie mógł przewidzieć i którego nie można uniknąć lub którego skutkom nie można zapobiec, o ile to zdarzenie ma wpływ na realizację postanowień Regulaminu, takie jak w szczególności klęski żywiołowe, stan epidemii lub zagrożenia epidemicznego, wojna, zagrożenie terrorystyczne.
5. Wszystkie aplikacje podlegają weryfikacji przez Agencję. Agencja zastrzega sobie prawo do wykreślenia wpisu Uczestnika z listy gości Wydarzenia i odrzucenia jego aplikacji w szczególności w następujących przypadkach:
   1) *Wymogi organizacyjne* - Niespełnianie przez Uczestnika wymogów organizacyjnych, porządkowych lub bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu organizacji Wydarzenia, obejmujących w szczególności:
      a) ograniczenia liczby Uczestników wynikające z przepisów przeciwpożarowych, BHP lub innych norm dotyczących maksymalnego obciążenia przestrzeni,
      b) konieczność zapewnienia prawidłowego przebiegu Wydarzenia, w tym stabilności ruchu uczestników, bezpieczeństwa logistycznego i porządku publicznego,
      c) wymagania związane ze specyfiką obiektu, w tym dostępnością stref zastrzeżonych, koniecznością kontroli dostępu, ograniczeniami infrastrukturalnymi lub technicznymi,
      d) inne okoliczności, które uniemożliwiają bezpieczne, zgodne z prawem lub efektywne przeprowadzenie Wydarzenia.

      Agencja może odmówić wpisania Uczestnika na listę gości również w przypadku, gdy liczba aplikacji przekracza możliwości organizacyjne lub gdy uczestnictwo mogłoby naruszać zasady bezpieczeństwa określone przez organizatora, partnerów, zarządcę obiektu lub właściwe służby.;
   2) *Brak powiązania merytorycznego* - Brak powiązania działalności gospodarczej Uczestnika z tematyką Wydarzenia, w tym w szczególności:
      a) brak związku oferowanych przez Uczestnika produktów, usług, kompetencji, profilu działalności lub reprezentowanej branży z programem merytorycznym lub celem Wydarzenia,
      b) sytuacja, w której udział Uczestnika nie wnosi wartości merytorycznej, biznesowej lub networkingowej do charakteru Wydarzenia,
      c) działalność Uczestnika pozostaje w sprzeczności z zasadami, celami lub tematyką Wydarzenia,
      d) działalność Uczestnika dotyczy sektorów lub obszarów nieobjętych programem wydarzenia ani jego priorytetami branżowymi.
   3) *Status działalności* - Brak posiadania przez Uczestnika wymaganej podmiotowości prawnej lub statusu aktywnego przedsiębiorcy, w szczególności, gdy:
      a) Uczestnik nie jest wpisany do właściwego rejestru przedsiębiorców, ewidencji działalności gospodarczej lub innego rejestru obowiązującego dla danego rodzaju działalności,
      b) działalność Uczestnika została zawieszona, zakończona lub wykreślona,

c) działalność Uczestnika podlega postępowaniu likwidacyjnemu, naprawczemu, restrukturyzacyjnemu lub upadłościowemu – w uzasadnionych przypadkach, gdy na podstawie dodatkowych informacji postępowania te nie rokują poprawy sytuacji Uczestnika, a bezpośrednio zmierzają do zakończenia działalności,

d) Uczestnik nie posiada uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub utracił je na skutek decyzji administracyjnych, sądowych lub innych właściwych organów,

e) osoba zgłaszająca udział nie jest uprawniona do reprezentowania Uczestnika albo Agencja nie może potwierdzić tożsamości lub kompetencji reprezentanta.

4) *Bezpieczeństwo* - brak spełniania kryteriów i braku zapewniania podstaw rękojmi bezpieczeństwa, w tym m.in.

a) Listy Sankcyjne - występowanie Uczestnika, jego beneficjenta rzeczywistego, wspólnika, udziałowca, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, osoby pełniącej kluczowe funkcje na którejkolwiek z poniższych list sankcyjnych:

– Krajowej Liście Sankcyjnej prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (na podstawie ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę i służących ochronie bezpieczeństwa narodowego),

– Listach sankcyjnych Unii Europejskiej, w tym listach dotyczących środków ograniczających wobec osób, podmiotów i instytucji zgodnie ze wspólną polityką zagraniczną i bezpieczeństwa UE,

– Listach Organizacji Narodów Zjednoczonych, ustanawianych na podstawie rezolucji Rady Bezpieczeństwa ONZ,

– innych listach sankcyjnych uznawanych powszechnie w obrocie międzynarodowym, o ile dotyczą one zwalczania terroryzmu, proliferacji broni masowego rażenia, finansowania terroryzmu, naruszeń praw człowieka lub poważnych zagrożeń dla bezpieczeństwa międzynarodowego.

Przez występowanie na liście sankcyjnej rozumie się również pośrednie powiązanie z podmiotem sankcyjnym, jeżeli zachodzi ryzyko obejścia sankcji, wykonywanie działalności na rzecz podmiotu objętego sankcjami lub korzystanie z aktywów, środków lub infrastruktury objętej sankcjami.

b) Ryzyko AML - spełnianie przez Uczestnika lub podmioty/osoby z nim powiązane określone w ppkt. i) powyżej, kryteriów wysokiego ryzyka określonych w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu „praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w szczególności, gdy:

– Uczestnik jest powiązany z państwem wysokiego ryzyka, tj.:

- państwem ujętym w wykazie tzw. „high-risk third countries" przyjmowanym przez Komisję Europejską,
- państwem określanym jako wysokiego ryzyka przez FATF (Financial Action Task Force) w ramach list „High-Risk Jurisdictions subject to a Call for Action" lub „Jurisdictions under Increased Monitoring",

– państwem nierealizującym zaleceń AML/CFT, posiadającym luki w systemie nadzoru finansowego lub w którym istnieje wysokie prawdopodobieństwo prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu.

– Uczestnik prowadzi działalność uznawaną za działalność wysokiego ryzyka AML, w tym w szczególności:
  - działalność związaną z obrotem kryptowalutami i innymi aktywami wirtualnymi,
  - działalność polegającą na obrocie metalami i kamieniami szlachetnymi,
  - działalność trustową, pośrednictwo w zakładaniu spółek i struktur korporacyjnych,
  - działalność nieregulowaną w państwach o niskim poziomie transparentności gospodarczej.

5) *Bezpieczeństwo narodowe* - uczestnik jest podmiotem lub jest powiązany kapitałowo, organizacyjnie lub personalnie z podmiotami, które:
   a) działają w imieniu lub na rzecz administracji, służb lub struktur państw uznawanych za zagrażające bezpieczeństwu RP,
   b) realizują działania wymierzone w stabilność gospodarczą, bezpieczeństwo infrastruktury krytycznej lub interesy strategiczne Polski.
   c) Istnieje uzasadnione ryzyko, że działania Uczestnika mogą wspierać obce służby specjalne, umożliwiać nielegalny transfer technologii, know-how lub towarów o znaczeniu strategicznym, być wykorzystywane do obejścia sankcji lub środków kontroli eksportu, utrudniać realizację zadań dotyczących ochrony gospodarki RP przed ryzykami geopolitycznymi.
   d) Są poszukiwane przez organy ścigania w Polsce lub za granicą, jak również przez Straż Graniczną w zakresie utraty legalnego pobytu na terytorium RP.

6) *Reputacja i wizerunek*- negatywna reputacja Uczestnika (w tym osób go reprezentujących) lub okoliczności mogące naruszać wizerunek, reputację lub zaufanie publiczne wobec Agencji, w tym w szczególności:
   a) powiązanie Uczestnika z podmiotami lub osobami, które posiadają negatywny wizerunek medialny, publiczny lub branżowy,
   b) informacje o nieprawidłowościach w działalności Uczestnika, w tym postępowania administracyjne, kontrolne, sądowe, egzekucyjne lub restrukturyzacyjne mogące rzutować na jego wiarygodność,
   c) brak wiarygodności finansowej Uczestnika, w tym przypadki zadłużenia, niewypłacalności, opóźnień w płatnościach, naruszeń zobowiązań lub innych sygnałów świadczących o istotnym ryzyku operacyjnym,
   d) wcześniejsze niewłaściwe zachowanie Uczestnika podczas współpracy z Agencją lub innymi instytucjami państwowymi,
   e) inne okoliczności, które mogłyby negatywnie wpływać na postrzeganie Agencji, jej programów, partnerów lub realizowanych działań.

   Ocena reputacji i ryzyk wizerunkowych dokonywana jest przez Agencję na podstawie danych rejestrowych, informacji publicznie dostępnych, analiz wewnętrznych oraz informacji pochodzących z instytucji państwowych lub sektora finansowego.

7) *Kryteria obsługi PAIH* - brak możliwości zakwalifikowania Uczestnika do obsługi przez Agencję, ze względu na niespełnianie kryteriów określonych m.in. w Regulaminie Obsługi Przedsiębiorców zamieszczonych na stronie https://www.paih.gov.pl.

6. Wykreślenie wpisu i odmowa wstępu na Wydarzenie z przyczyn opisanych w ust. 5 powyżej może nastąpić w każdym czasie. Agencja nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za ewentualne koszty Uczestnika związane z uczestnictwem w Wydarzeniu lub utracone korzyści.
7. Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. dysponuje ograniczoną liczbą stolików na wyznaczonej przestrzeni biznesowej.
8. Stoliki są przydzielane losowo.
9. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania wyznaczonego czasu, ustalonego uprzednio w harmonogramie spotkań, w którym udostępniana mu będzie powierzchnia biznesowa.
10. Brak pojawienia się przedstawiciela przedsiębiorstwa o wyznaczonym w harmonogramie czasie, może skutkować przejęciem slotu przez inne zainteresowane przedsiębiorstwo.

§ 4 Sposób podejmowania decyzji o udziale Uczestnika na stoisku PAIH

1. Wybór Uczestników dokonywany jest na podstawie weryfikacji formalnej oraz oceny merytorycznej formularza aplikacyjnego, w oparciu o następujące kryteria:
2. Ocena zgłoszeń dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Za moment wpływu zgłoszenia uznaje się datę i godzinę jego skutecznego doręczenia w sposób określony w Regulaminie.
4. Decyzja o zakwalifikowaniu bądź odmowie zakwalifikowania do udziału w targach podejmowana jest przez Agencję na podstawie oceny kryteriów.
5. Od decyzji o odmowie udziału w targach Wnioskodawcy nie przysługuje żaden środek odwoławczy. Informacja przekazana przez Agencję w tym zakresie ma charakter ostateczny i wiążący.
6. Weryfikacja formalna oraz ocena merytoryczna formularza aplikacyjnego dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
   1) Status MŚP: Wnioskodawca musi posiadać status mikro-, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu treści z Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.).
   2) Zgodność profilu działalności: profil działalności Uczestnika oraz zgłaszane produkty/usługi muszą być ściśle związane z tematyką wydarzenia branżowego.
   3) Gotowość eksportowa: Ocena stopnia przygotowania Wnioskodawcy do obsługi kontrahentów zagranicznych, weryfikowana na podstawie posiadania materiałów promocyjnych oraz serwisu internetowego w języku angielskim lub języku kraju gospodarza targów.
   4) W szczególnych sytuacjach Organizator Polskiego Stoiska Narodowego zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do uczestnictwa Uczestników niespełniających ww. kryteriów.
7. W oparciu o powyższe kryteria PAIH dokonuje wyboru Wnioskodawców. W przypadku, gdy liczba Wnioskodawców spełniających kryteria merytoryczne przewyższa liczbę dostępnych miejsc wynikającą z powierzchni stoiska, tworzy listę rankingową w oparciu o stopień spełnienia kryteriów wskazanych w §4 ust. 6 lit. 1-4).
8. Liczba miejsc jest ograniczona wielkością stoiska.
9. Jeśli liczba Uczestników zapisanych przez formularz rejestracyjny jest większa niż liczba dostępnych miejsc, korzystanie z powierzchni biznesowej stoiska odbywać się będzie w trybie rotacyjnym, wg harmonogramu przygotowanego przez Agencję.
10. Informacja o decyzji dot. Korzystania z Polskiego Stoiska Narodowego przekazywana jest każdemu Wnioskodawcy mailowo, po ostatecznym wyłonieniu wszystkich Uczestników stoiska PAIH.

§ 5 Zasady korzystania z powierzchni biznesowej

1. Korzystanie z Polskiego Stoiska Narodowego jest nieodpłatne.
2. Agencja nie pokrywa żadnych kosztów związanych z obecnością Uczestnika na targach.
3. Uczestnik przestrzeni biznesowej nie może w żaden sposób ingerować w wygląd Polskiego Stoiska Narodowego.
4. Uczestnik ma obowiązek pozostawić stanowisko w przestrzeni biznesowej w stanie, w jakim uprzednio je zastał.
5. Uczestnik jest świadomy faktu, iż powierzchnia biznesowa jest wykorzystywana również przez innych Współuczestników i zobowiązuje się do takiej prezentacji własnej oferty, by nie kolidowała z przestrzenią innych Uczestników.
6. Poziom hałasu przy stoliku nie może utrudniać swobodnej rozmowy na sąsiednich stanowiskach (stolikach).
7. Zabrania się używania urządzeń nagłaśniających, dodatkowego oświetlenia itp., które mogą zakłócić normalny tok pracy innych Uczestników.
8. Uczestnik ma prawo do prowadzenia reklamy i dystrybuowania materiałów reklamowych tylko podczas prowadzonych przez siebie spotkań z kontrahentami, w czasie udostępnionym mu przez Agencję.
9. Aktywne promowanie marki przedsiębiorcy może odbywać się wyłącznie w wyznaczonej do tego przestrzeni biznesowej.
10. Sprzedaż detaliczna na przestrzeni biznesowej, podczas trwania wydarzenia targowego, jest całkowicie zabroniona.
11. Przewiduje się możliwość pozostawienia materiałów informacyjno-promocyjnych na Polskim Stoisku Narodowym, takich jak ulotki, broszury, katalogi itp.
12. Uczestnik odpowiada w pełni za swoje mienie, w szczególności za sprzęt elektroniczny pozostawiony na stoisku.
13. Wszelkie przedmioty związane z Przedsiębiorstwem należy usunąć po zakończonym spotkaniu. Uczestnik ma obowiązek usunąć ekspozycję oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię do pierwotnego stanu.
14. Obsługa stoiska / Agencja ma prawo do usunięcia każdego przedmiotu ze stoiska, który nie został uprzątnięty przez Uczestnika po zakończeniu spotkania biznesowego w danym dniu bez obowiązku przechowywania go.
15. Uczestnik Wydarzenia zobowiązany jest do:
    1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego przestrzegania,
    2) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej, która będzie odpowiadać za kontakty z Agencją,
    3) niezwłocznego przekazywania Agencji wszelkich zmian dotyczących przedstawicieli i danych przedsiębiorstwa upoważnionych do korzystania ze Świadczenia,
    4) zachowania zasad bezpieczeństwa i porządku Wydarzenia i podporządkowania się do procedur bezpieczeństwa, w szczególności do:
        a) stosowania się do poleceń organizatorów, przedstawicieli Agencji, personelu technicznego, służb ochrony, straży pożarnej oraz innych osób wyznaczonych do zapewnienia bezpieczeństwa i właściwego przebiegu Wydarzenia,
        b) przestrzegania obowiązujących regulaminów oraz zasad korzystania z przestrzeni obiektu, w tym zasad dotyczących stref dostępnych i zastrzeżonych, infrastruktury technicznej, dróg ewakuacyjnych, punktów kontrolnych oraz innych elementów organizacyjnych,

c) zachowania się w sposób bezpieczny i odpowiedzialny, z poszanowaniem innych Uczestników, personelu oraz infrastruktury Wydarzenia, a także unikania działań mogących powodować zagrożenie, utrudnienia lub dyskomfort dla innych osób,

d) przestrzegania zasad dotyczących przedmiotów dopuszczonych na teren Wydarzenia, w tym niewnoszenia materiałów niebezpiecznych, urządzeń lub substancji, których posiadanie jest zabronione przepisami prawa, regulaminem obiektu lub wytycznymi organizatora,

e) zachowania standardów kultury osobistej, w tym posługiwania się językiem nienaruszającym dóbr osobistych innych osób, unikania zachowań agresywnych, prowokacyjnych lub mogących zakłócać przebieg Wydarzenia,

f) respektowania harmonogramu i zasad organizacyjnych, obejmujących m.in. zasady udziału w sesjach programowych, przemieszczania się w obrębie obiektu, zajmowania miejsc oraz korzystania z wyznaczonych stref,

g) powstrzymania się od nieautoryzowanych działań, takich jak prowadzenie na terenie Wydarzenia aktywności promocyjnej, sprzedażowej, agitacyjnej, informacyjnej lub innej działalności wymagającej zgody Agencji.

h) bezzwłocznego zgłoszenia Agencji przypadku każdego zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia znajdującego się w miejscu Wydarzenia oraz pokrycia wszystkich kosztów związanych z zaistniałymi zawinionymi zniszczeniami.

16. W przypadku naruszenia obowiązków określonych powyżej Agencja jest uprawniona do podjęcia działań porządkowych, w tym do poproszenia Uczestnika o opuszczenie Wydarzenia.

§ 6 Odpowiedzialność

1. Agencja / Obsługa stoiska nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie bądź utratę rzeczy ruchomych wniesionych i prezentowanych na wyznaczonym miejscu w przestrzeni biznesowej.
2. Agencja nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec zapisanego w harmonogramie slotów Uczestnika w przypadku odwołania targów, bądź skrócenia czasu ich trwania z powodów od niej niezależnych, w szczególności na skutek siły wyższej, niepokojów społecznych, działania władz państwowych i lokalnych, strajkami lub innymi okolicznościami, w tym decyzją Organizatora targów, które uniemożliwiają organizację Polskiego Stoiska Narodowego.
3. Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Agencję / obsługę stoiska o wszelkich uszkodzeniach, które nastąpiły w obrębie przestrzeni biznesowej Polskiego Stoiska Narodowego.
4. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone z własnej winy.
5. Odpowiedzialność Uczestnika z tytułu zawinionego uszkodzenia jakiegokolwiek elementu stoiska nie podlega ograniczeniu i oznacza konieczność pokrycia pełnej szkody w wysokości nie niższej niż poniesiona kwota naprawy przez Organizatora.
6. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za zawinione straty lub uszkodzenia powstałe na przestrzeni biznesowej oraz na całym jego wyposażeniu.

§ 7 Zgody

1. W trakcie trwania targów mogą być wykonywane fotografie i nagrania (zwane dalej: materiałami). Materiały ukazujące logotypy i znaki towarowe Uczestników Polskiego Stoiska Narodowego mogą być nieodpłatnie wykorzystywane przez Agencję w celu promowania przyszłych wydarzeń na stronie internetowej Agencji, profilach Agencji na portalach społecznościowych (np. Facebook, LinkedIn, YouTube) oraz w różnych mediach (dokumenty, raporty branżowe czy publikacje). Akceptując niniejszy Regulamin Uczestnik wyraża zgodę na rozpowszechnianie takich materiałów poprzez ich publikowanie w trakcie, jak i po targach w celach promocyjnych lub informacyjnych.
2. Osoby fizyczne przebywające na Polskim Stoisku Narodowym wyrażają zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie ich wizerunku zarejestrowanego na materiałach fotograficznych, jak również na materiałach zarejestrowanych za pomocą urządzeń utrwalających obraz i dźwięk rozpowszechnianych poprzez stronę internetową Agencji, profilach Agencji na portalach społecznościowych (np. Facebook, LinkedIn, Youtube) w celach informacyjno-promocyjnych związanych z działalnością Agencji.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników w związku z udziałem w wydarzeniu dostępna jest na stronie Agencji pod adresem: https://www.paih.gov.pl/rodo/uczestnikow-wydarzen-organizowanych-przez-paih/
4. Rozpowszechnianie wizerunku osób fizycznych utrwalonych podczas Wydarzenia wymagać będzie uprzedniego, odrębnego zezwolenia, o którym mowa w art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych; sama akceptacja Regulaminu nie stanowi udzielenia takiego zezwolenia.”
5. Agencja pozyskuje zgody w formie pisemnej lub dokumentowej, w toku rejestracji albo na miejscu przed utrwaleniem wizerunku; zgoda określa co najmniej cele i kanały publikacji (strona, media społecznościowe), zakres terytorialny i czasowy oraz informację o prawie cofnięcia zgody; zgoda nie jest wymagana w przypadkach wskazanych w art. 81 ust. 2.

§ 8 Postanowienie końcowe

1. Firmy korzystające z możliwości uczestnictwa w dedykowanej powierzchni biznesowej na Polskim Stoisku Narodowym akceptują warunki zawarte w przedstawionym Regulaminie.
2. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa.
3. Regulamin podlega polskiemu prawu i będzie zgodnie z nim interpretowany.
4. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w formie polubownej.
5. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu, nierozstrzygnięte w formie polubownej, będzie rozstrzygał polski sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.