

**POLSKIE STOISKO NARODOWE
GITEX AI EUROPE 2026
BERLIN, NIEMCY
30.06-01.07.2026 r.**

Regulamin

§1 Podstawowe definicje

Ilekoć w treści niniejszego Regulaminu mowa jest o poniższych określeniach, rozumiane są one jako:

1. **Agencja** – Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025,
2. **Departament GovTech Polska** – komórka organizacyjna w Ministerstwie Cyfryzacji,
3. **Formularz** – elektroniczny formularz aplikacyjny udostępniony na stronie internetowej Agencji,
4. **Komisja** – komisja konkursowa złożona z przedstawicieli Ministra i Agencji,
5. **Koncepcja** – określenie celów, jakie odpowiednio Wystawca lub Uczestnik delegacji będzie zrealizować podczas Wydarzenia oraz w odniesieniu do Wystawców, zawarcie informacji o produktach usługach jakie będą prezentowane, sposobie ich prezentacji oraz innych istotnych rozwiązaniach mających przyczynić się do sukcesu gospodarczego usługi/produktu,
6. **Materiały** – fotografie i nagrania wykonywane podczas Wydarzenia,
7. **Minister** – Minister Cyfryzacji, którego urząd Ministerstwo Cyfryzacji ma siedzibę przy ul. Królewskiej 27, 00-060 Warszawa,
8. **Nabór** – proces rekrutacyjny, w którym bierze udział Wnioskodawca i który ma na celu wybór Wystawców i Uczestników delegacji,
9. **Nagroda I stopnia** – zapewnienie Świadczenia, uzyskanie statusu Wystawcy oraz przekazanie 6 pakietów marketingowych na Wydarzenie, w tym, jeżeli Wystawca jest start-upem, możliwość aplikowania do konkursu Supernova Challenge zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie internetowej Organizatora pod adresem: <https://www.gitexeurope.com/supernova-all-stars-pitch-competition>,
10. **Nagroda II stopnia** – zapewnienie Świadczenia i uzyskanie statusu Wystawcy, z możliwością bezpośredniego wykupu od Organizatora pakietu marketingowego na Wydarzenie, o którym mowa w ust. 9,
11. **Nagroda III stopnia** – umożliwienie uczestniczenia w Wydarzeniu poprzez przekazanie maksymalnie 2 wejściówek przypadających na jednego Wnioskodawcę, z możliwością bezpośredniego wykupu od Organizatora pakietu marketingowego na Wydarzenie, o którym mowa w ust. 9,
12. **Organizator** – podmiot odpowiedzialny za organizację wydarzenia Kaoun International Dubai World Trade Centre, z siedzibą w Sheikh Zayed Rd, Trade Center Second, P.O. Box 9292, Dubai, Zjednoczone Emiraty Arabskie,
13. **Przedstawiciel Organizatora** – wyłączny przedstawiciel Organizatora w Rzeczypospolitej Polskiej MK Business Link Sp. z o.o z siedzibą przy ul. Krasickiego 8/2, 02-628 w Warszawie,
14. **Regulamin** – niniejszy regulamin uczestnictwa na Stoisku,
15. **Regulamin Organizatora** – regulamin Wydarzenia udostępniony przez Organizatora, który stanowi **załącznik nr 5 do Regulaminu**,
16. **Stanowisko Wystawcy** – nieodpłatna powierzchnia wystawiennicza na Stoisku, wyposażona w elementy /usługi dostępne dla wszystkich uczestników Stoiska,
17. **Stoisko** – polskie stoisko narodowe podczas Wydarzenia o powierzchni wystawienniczej 88 m², przy uwzględnieniu powierzchni wynajmowanej przez Województwo, powierzchnia wynajmowana przez Ministra i Agencję wynosi 76m² i może pomieścić max. 18 Wystawców, w tym na 36m² należących do PAIH min. 5 Wystawców,

18. **Uczestnik delegacji** – podmiot, który otrzymał Nagrodę III stopnia,
19. **Usługa bądź Świadczenie** – umożliwienie przez Ministra i Agencję nieodpłatnego korzystania z powierzchni wystawienniczej na Stoisku oraz usług powiązanych z obecnością na Wydarzeniu,
20. **Wnioskodawca** – w ramach wskazanego pojęcia wyodrębnia się następujące kategorie:
 - 1) podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do odpowiedniego polskiego rejestru, przy czym na dzień rozpoczęcia naboru działalność gospodarcza nie jest w stanie zawieszenia, likwidacji lub upadłości, aplikujący o możliwość korzystania z dedykowanej powierzchni wystawienniczej w ramach stoiska na cały okres Wydarzenia. Przedsiębiorcą, który nie może brać udziału w naborze jest podmiot wpisany na listę, o której mowa w § 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514),
 - 2) polski podmiot, inny niż wskazany w pkt 1) powyżej, aplikujący o możliwość wzięcia udziału jako Uczestnik delegacji. W szczególności do tej kategorii zaliczają się:
 - a. uczelnie, federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, Polska Akademia Nauk, instytuty naukowe PAN, instytuty badawcze, Centrum Łukasiewicz, instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, Polska Akademia Umiejętności, inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły;
 - b. fundacje, stowarzyszenia, które prowadzą swoją działalność zbieżną z tematyką Wydarzenia.
21. **Województwo** – Województwo Zachodniopomorskie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421,
22. **Wydarzenie** – międzynarodowe targi GITEX AI EUROPE 2026, które odbędą się w dniach 30.06-01.07.2026 r. w Berlinie,
23. **Wystawca** – podmiot, który otrzymał Nagrodę I i II stopnia.

§2 Postanowienia ogólne

1. Dysponentem oraz operatorem Stoiska są Minister, Agencja oraz Województwo, z uwzględnieniem podziału zadań i powierzchni między nimi.
2. Nadzór organizacyjny nad przeprowadzeniem Naboru i nad realizacją Świadczenia sprawuje Agencja oraz Minister.
3. Celem Świadczenia jest wspieranie polskiego sektora technologicznego, w szczególności obszaru nowoczesnych technologii, innowacji oraz telekomunikacji na arenie międzynarodowej i stwarzanie warunków umożliwiających wykorzystanie potencjału polskich przedsiębiorstw do nawiązywania współprac międzynarodowych z innymi podmiotami, które działają w tych obszarach.
4. Regulamin ustala zasady udziału w Wydarzeniu i korzystania z usług z tym związanych.
5. Udział w naborze oraz w Wydarzeniu jest dobrowolny.
6. Nabór ma charakter ogólnopolski.

§3 Sposób wnioskowania o udział Wnioskodawcy na Stoisku

1. Nabór obejmuje następujące etapy:
 - 1) Wnioskodawca wypełnia w terminie do **4 maja 2026 r.** Formularz, dołączając do niego przygotowaną Koncepcję;
 - 2) Wnioskodawca wyraża zgodę na zasady korzystania z Usługi określonej w Oświadczeniu oraz Regulaminie i na dostosowanie się do wszelkich wskazówek i wytycznych określonych przez Agencję i Ministra.
2. Nabór do udziału w Wydarzeniu jest jednoetapowy.
3. Wnioski niekompletne, niespełniające warunków formalnych naboru bądź wymagań zawartych w Regulaminie oraz wnioski złożone po wyznaczonym terminie w harmonogramie przeprowadzenia naboru nie będą rozpatrywane.
4. Uczestnicy poprzez zgłoszenie się do udziału w Naborze poprzez wypełnienie Formularza nie nabywają jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Agencji i Ministra o przyznanie im jakiegokolwiek Nagrody ani zwrotu kosztów poniesionych przez nich w celu wzięcia udziału w Naborze.
5. Uczestnicy są zobowiązani do zapoznania się z treścią Regulaminu przed wysłaniem Formularza.
6. Szczegółowy **harmonogram przeprowadzenia Naboru** znajduje się w **załączniku nr 1 do Regulaminu**.

§4 Sposób wyboru Wystawcy oraz Uczestnika delegacji na podstawie wniosków

1. Komisja przewiduje udzielenie Nagrody I stopnia nie więcej niż 6 Wystawcom.
2. Komisja przewiduje udzielenie Nagrody II stopnia nie więcej niż 4 Wystawcom.
3. Komisja przewiduje udzielenie Nagrody III stopnia nie więcej niż 8 Uczestnikom delegacji. Komisja może zdecydować o przyznaniu Nagrody III stopnia dla większej liczby Uczestników delegacji, jeżeli taka decyzja zostanie podjęta przez Komisję.
4. W przypadku, gdy w puli biletów pozostających w dyspozycji Ministra i Agencji dostępne będą dodatkowe wejściówki, dopuszcza się możliwość przyznania większej liczby biletów niż maksymalna liczba określona w Regulaminie na podstawie kolejności na liście rezerwowej.
5. Skład Komisji zostanie powołany w trybie roboczym przez przedstawicieli Agencji. Komisji będą współprzewodniczyć przedstawiciel Departamentu GovTech Polska oraz Agencji, którzy wyznaczą tryb pracy Komisji i ostatecznie zatwierdzą wybór Wystawców i Uczestników delegacji.
6. Decyzję o zakwalifikowaniu Wnioskodawcy podejmuje Komisja na podstawie oceny formalnej oraz merytorycznej.
7. Kryteria oceny formalnej są następujące:
 - 1) wpisanie do odpowiedniego polskiego rejestru, a w przypadku przedsiębiorców, dodatkowo działalność nie może być w stanie zawieszenia, likwidacji lub upadłości – ocena TAK/NIE;
 - 2) prowadzenie przez przedsiębiorcę polskiego oddziału – ocena TAK/NIE.

8. Kryteria oceny merytorycznej Nagród I i II stopnia są następujące:
 - 1) Dopasowanie – czy obszar działania Wnioskodawcy przedstawiony w Koncepcji zgadza się z główną tematyką Wydarzenia oraz czy Wnioskodawca posiada produkty lub usługi w sektorze technologicznym;
 - 2) Innowacyjność – czy w swojej Koncepcji Wnioskodawca wskazał, że posiada produkty lub usługi w sektorze technologicznym, które odpowiadają potrzebom innowacyjnych rozwiązań w tym sektorze.
9. Kryterium oceny merytorycznej Nagrody III stopnia jest następujące: Dopasowanie - czy obszar działania Wnioskodawcy przedstawiony w Koncepcji zgadza się z główną tematyką Wydarzenia.
10. Kryteria oceny zgłoszeń szczegółowo zostały opisane w **Karcie oceny**, będącej **załącznikiem nr 2 do Regulaminu**.
11. W oparciu o powyższe kryteria oceny Komisja dokonuje wyboru Wnioskodawców. Informacja o pozytywnej lub negatywnej decyzji Komisji przekazywana jest każdemu Wnioskodawcy mailowo, po ostatecznym wyłonieniu wszystkich Wystawców i Uczestników delegacji. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Wnioskodawca, który uzyska pozytywną decyzję Komisji, na podstawie zgłoszonego Formularza, zdobywa Nagrodę I stopnia, Nagrodę II stopnia lub Nagrodę III stopnia, w zależności od wnioskowanej kategorii.
13. W sytuacji, gdy liczba Wnioskodawców przekracza maksymalną liczbę, o której mowa w ust. 1-3, podmioty niezakwalifikowane zostają umieszczone na liście rezerwowej w kolejności punktowej ustalonej przez Komisję.
14. W przypadku, gdy Wystawca lub Uczestnik delegacji nie potwierdzi udziału w Wydarzeniu w terminie wskazanym w Harmonogramie Naboru, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, oznacza to rezygnację z udziału w Wydarzeniu. W takim przypadku Agencja zwróci się do kolejnych Wnioskodawców umieszczonych na liście rezerwowej z propozycją udziału w Wydarzeniu i wskaże termin, do którego Wystawca lub Uczestnik delegacji powinien potwierdzić swój udział.

§5 Zasady korzystania z powierzchni wystawienniczej

1. Wystawca lub Uczestnik delegacji zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z Regulaminem oraz Regulaminem Organizatora, stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu, i ich przestrzegania;
 - 2) obecności przedstawicieli Wystawcy przez cały czas trwania Wydarzenia, tj. w dniach 30.06-01.07.2026 r.;
 - 3) wyrażenia zgody przez Wystawcę na rotacyjny charakter korzystania z indywidualnych stanowisk wystawienniczych, tj. 2 Wystawców na 1 stoisku w wyznaczonym przez Agencję i Ministra czasie wydarzenia;
 - 4) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakt z Agencją i Ministrem, a także do przekazania danych osobowych osób reprezentujących Wystawcę na Stoisku, w tym imię, nazwisko, adres mailowy, telefon kontaktowy, stanowisko oraz nazwa firmy, które muszą mieć ukończone 21 lat najpóźniej w dniu rozpoczęcia Wydarzenia;

- 5) niezwłocznego przekazywania informacji Agencji i Ministrowi o wszelkich zmianach dotyczących danych Wystawcy i jego przedstawicieli upoważnionych do korzystania ze Świadczenia;
 - 6) zachowania zasad bezpieczeństwa i porządku na Stoisku oraz na Wydarzeniu;
 - 7) bezzwłoczne zgłoszenie Agencji lub Ministrowi w przypadku każdego zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia Stoiska oraz pokrycia wszystkich kosztów związanych z zaistniałymi zawinionymi zniszczeniami;
 - 8) realizacji Koncepcji, która była przedmiotem oceny Komisji.
2. Wystawca lub Uczestnik delegacji korzysta z przestrzeni na Stoisku wskazanej przez Ministra i Agencję.
 3. Przestrzeń na Stoisku jest udostępniana Wystawcy i Uczestnikom delegacji na czas trwania Wydarzenia.
 4. Korzystanie z Usługi jest nieodpłatne dla Wystawcy i Uczestników delegacji.
 5. Wystawca lub Uczestnik delegacji jest świadomy, że powierzchnia wystawiennicza jest wykorzystywana przez inne podmioty, zobowiązuje się do prezentacji na Stoisku w sposób nie kolidujący z użytkowaniem przestrzeni przez innych Wystawców i Uczestników delegacji.
 6. Wystawca lub Uczestnik delegacji zobowiązany jest w trakcie korzystania z Usługi do utrzymania przestrzeni Stoiska w stanie schludnym, nie kolidującym ze stanowiskami innych Wystawców.
 7. Stoiska ani jego wyposażenia nie można w żaden sposób strukturalnie zmieniać ani uszkodzić, np. poprzez oklejanie taśmą klejącą, malowanie, wiercenie itp.
 8. Produkty prezentowane przez Wystawcę na Stoisku zostaną dostarczone, zamontowane i zdemontowane przez Wystawcę z uwzględnieniem obowiązującego Regulaminu Organizatora, który stanowi **załącznik nr 5 do Regulaminu**.
 9. Prezentowane produkty Wystawca dostarcza, montuje i demontuje na koszt własny. Koszt nie podlega refundacji ze strony Ministra i Agencji.
 10. Produkty mogą znajdować się wyłącznie w obrębie Stanowiska Wystawcy. Muszą one być ułożone w taki sposób, aby nie przeszkadzały innym Wystawcom wizualnie oraz akustycznie, a także nie stanowiły jakichkolwiek przeszkód w obrębie stoisk lub w alejkach.
 11. Wystawiane mogą być wyłącznie produkty nowe lub nienoszące śladów znacznego użytkowania, z wyjątkiem przedmiotów stanowiących jedynie osprzęt lub służących do celów ilustracyjnych.
 12. Organizator wraz z Ministrem i Agencją ma prawo do usunięcia eksponatów, które nie są zgodne z kategoriami produktów obowiązującymi podczas imprezy, naruszają zasady uczciwej konkurencji, naruszają program wystawienniczy, wyraźnie naruszają prawa własności intelektualnej osób trzecich lub Regulamin Organizatora.
 13. W przypadku stwierdzenia przez sąd, iż Wystawca lub Uczestnik delegacji naruszył prawa osób trzecich, Organizator wraz z Ministrem i Agencją mogą zakazać takiemu Wystawcy lub Uczestnikowi delegacji udziału w obecnych i/lub przyszłych edycjach Wydarzenia bez rekompensaty za straty.
 14. Wystawcy mają obowiązek korzystania z udostępnionego Stanowiska Wystawcy, przy czym Stanowisko Wystawcy musi być prawidłowo ustawione wraz z prezentowanymi produktami przez wskazany czas, który zostanie ustalony przez Ministra i Agencję.

15. Demontaż Stanowiska Wystawcy oraz usuwanie/przenoszenie eksponatów przed zakończeniem Wydarzenia jest zabronione.
16. Organizator ma prawo do usunięcia każdego przedmiotu nieusuniętego do końca okresu demontażu na koszt Wystawcy i nie ma obowiązku przechowywania takich przedmiotów przed ich usunięciem.
17. Sprzedaż bezpośrednia osobom fizycznym lub przedsiębiorstwom na Stoisku w ramach Wydarzenia jest ściśle zabroniona. Sprzedaż bezpośrednia rozumiana jest jako wymiana towarów, takich jak eksponaty, produkty lub próbki stoiki bądź świadczenie usług przez Wystawcę w zamian za zapłatę podczas Wydarzenia.
18. Sprzedaż bezpośrednia lub świadczenie usług oraz dokonywanie zapłaty w jakiegokolwiek formie może nastąpić dopiero po zakończeniu Wydarzenia.

§6 Odpowiedzialność

1. Minister i Agencja nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenie bądź utratę rzeczy ruchomych wniesionych lub prezentowanych przez Wystawcę lub Uczestnika delegacji na Stoisku. Minister i Agencja nie zapewniają ochrony, w tym nie zapewniają nadzoru nad mieniem Wystawcy i Uczestnika delegacji wniesionym lub prezentowanym na Stoisku.
2. Wystawca lub Uczestnik delegacji zobowiązany jest poinformować Ministra, Agencję lub Województwo, niezwłocznie o wszelkich uszkodzeniach, które wystąpiły w obrębie Stoiska.
3. W przypadku naruszenia Regulaminu Wystawca lub Uczestnik delegacji może zostać obciążony kosztami napraw zniszczonego mienia, w wysokości udokumentowanej przez Ministra, Agencję i Województwo.
4. Wystawca lub Uczestnik delegacji ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone z winy własnej w związku ze współużytkowaniem Stoiska wobec Ministra, Agencji i Województwa oraz osób korzystających z powierzchni wystawienniczej Stoiska.
5. Odpowiedzialność Wystawcy lub Uczestnika delegacji z tytułu zawinonego uszkodzenia jakiegokolwiek z elementów Stoiska podczas Wydarzenia nie podlega ograniczeniu i oznacza konieczność pokrycia pełnej szkody w wysokości nie niższej niż poniesiona przez Ministra, Agencję i Województwo wobec Organizatora lub innych podmiotów korzystających z powierzchni wystawienniczej Stoiska.
6. Wystawca lub Uczestnik delegacji zobowiązany jest we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej w związku z wyjazdem jego reprezentanta/ów na Wydarzenie i udziałem w Wydarzeniu.
7. Wystawca lub Uczestnik delegacji oświadcza, że:
 - 1) jest wyłącznie uprawniony do, bądź dysponuje, prawem do korzystania ze znaków towarowych, nazw handlowych, marek produktów, logotypów związanych z prezentowanymi produktami /usługami w ramach targów na Stoisku;
 - 2) prezentowane produkty/usługi nie naruszają żadnych praw osób trzecich;
 - 3) posiada odpowiedni tytuł prawny do prezentowanych utworów, tj. produktów/usług oraz stanowiących materiały promocyjne prezentowane na Stoisku, jak również jest uprawniony do korzystania i rozporządzania tymi utworami na wszystkich wykorzystywanych w promocji polach eksploatacji.

§7 Ochrona danych osobowych

1. Minister Cyfryzacji przetwarza dane osobowe, wskazane w par. 5 ust. 4 Regulaminu, Wnioskodawców, Wystawców i Uczestników delegacji zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L nr 119, str. 1), dalej jako Rozporządzenie 2016/679. Klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 3a do Regulaminu**.
2. Agencja przetwarza dane osobowe Wnioskodawców, Wystawców i Uczestników delegacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej jako Rozporządzenie 2016/679. Klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 3b do Regulaminu**.
3. W stosunku do danych osobowych Wnioskodawców, Wystawców i Uczestników delegacji, Minister i Agencja są odrębnymi administratorami w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
4. Przedstawiciel Organizatora przetwarza dane osobowe Wystawców i Uczestników delegacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej jako Rozporządzenie 2016/679. Klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 3c do Regulaminu**.
5. Przetwarzanie danych osobowych Wystawców w postaci wizerunku, w szczególności poprzez jego utrwalanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie w postaci fotografii czy filmu utrwalonego podczas Wydarzenia odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia 2016/679 w związku z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku, o którym mowa w art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.). Wzór zgody na utrwalanie oraz rozpowszechnienie wizerunku stanowi załącznik nr 4b do Regulaminu. Wystawca zobowiązuje się przedłożyć zgody najpóźniej do dnia rozpoczęcia Wydarzenia.

§8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Agencji pod adresem: <https://www.paih.gov.pl>.
2. Agencja i Minister zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia Naboru oraz Świadczenia. Zmiany polegające na zmianie terminów zawartych w Regulaminie nie wymagają zmiany jego treści i będą realizowane poprzez ogłoszenie na tej samej stronie, na której zamieszczony został Regulamin.
3. Przesłanie Formularza jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.

4. Przedsiębiorstwa korzystające nieodpłatnie z dedykowanej powierzchni wystawienniczej na Stoisku w ramach Wydarzenia zgadzają się z warunkami przedstawionymi przez Ministra, Agencję i Regulamin Organizatora.
5. W uzasadnionych przypadkach Minister i Agencja zastrzegają sobie prawo do zmiany ustalonych z Wystawcą i Uczestnikami delegacji terminów świadczenia Usługi. Zostaną oni o tym fakcie poinformowani drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu.
6. Do kwestii nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
7. Regulamin podlega prawu polskiemu i będzie zgodnie z nim interpretowany.
8. W przypadku rezygnacji Wystawcy lub Uczestnika delegacji z Usługi, po zgłoszeniu i potwierdzeniu się jako Wystawca lub Uczestnik delegacji na Stoisku w ramach Wydarzenia, Wystawca lub Uczestnik delegacji ponosi poniesione przez Ministra i Agencję koszty związane z umożliwieniem uczestnictwa Wystawcy lub Uczestnika delegacji na Stoisku.
9. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestniczenia w Stoisku, Wystawca lub Uczestnik delegacji przyjmuje do wiadomości, że decyzja ta może być brana pod uwagę przy innych wydarzeniach organizowanych przez Agencję i Ministra, na które zdecyduje się aplikować w przyszłości, i być czynnikiem wpływającym na zakwalifikowanie go do udziału w kolejnych wydarzeniach.
10. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w formie polubownej.
11. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu, nierozstrzygnięte w formie polubownej, będzie rozstrzygał polski sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
12. Materiały ukazujące logotypy i znaki towarowe Wystawców i Uczestników delegacji mogą być nieodpłatnie wykorzystywane przez Ministra i Agencję w celu informowania o Wydarzeniu i promowania przyszłych wydarzeń o charakterze zbliżonym do Wydarzenia na stronie internetowej Ministerstwa Cyfryzacji i Agencji, profilach Ministerstwa Cyfryzacji i Agencji na portalach społecznościowych (Facebook, Instagram, X (Twitter), LinkedIn, YouTube) oraz w różnych mediach (dokumenty, publikacje, portale branżowe, itp.). Wystawca i Uczestników delegacji wyraża zgodę na rozpowszechnianie takich Materiałów w trakcie jak i po Wydarzeniu w celach promocyjnych lub informacyjnych.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1. Harmonogram Naboru,
2. Załącznik nr 2. Karta oceny,
3. Załącznik nr 3a. Klauzula informacyjna Ministerstwa Cyfryzacji dotycząca przetwarzania danych osobowych,
4. Załącznik nr 3b. Klauzula informacyjna PAIH S.A. dotycząca przetwarzania danych osobowych,
5. Załącznik nr 3c. Klauzula informacyjna MK Business Link Sp. z o.o. dotycząca przetwarzania danych osobowych,
6. Załącznik nr 4a. Oświadczenie Wystawcy lub Uczestnika delegacji o wyrażeniu zgody na wykorzystanie logotypu,
7. Załącznik nr 4b. Oświadczenie osoby fizycznej o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku,
8. Załącznik nr 5. Regulamin Organizatora Kaoun International Dubai World Trade Centre.

HARMONOGRAM NABORU

TERMIN	ETAP
28 kwietnia 2026 r.	Rozpoczęcie przyjmowania formularzy zgłoszeniowych
4 maja 2026 r.	Zakończenie przyjmowania formularzy zgłoszeniowych
5 maja 2026 r.	Informacja o wynikach naboru
8 maja 2026 r.	Termin na potwierdzenie wzięcia udziału w wydarzeniu
30 czerwca – 1 lipca 2026 r.	Realizacja Świadczenia

KARTA OCENY

Kryterium	Opis kryterium	Skala punktowa
Dopasowanie	<ul style="list-style-type: none">• Obszar działalności Wnioskodawca zgadza się z główną tematyką Wydarzenia• Wnioskodawca posiada produkty lub usługi w sektorze technologicznym	0-10 pkt
Innowacyjność	<ul style="list-style-type: none">• Wnioskodawca posiada produkty lub usługi w sektorze technologicznym, które odpowiadają potrzebom innowacyjnych rozwiązań w tym sektorze	0-10 pkt