

## Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach PMT

**Uwaga!!! Ze względu na to iż projekt ma charakter DORADCZY, Grantobiorca zostaje zobligowany do skorzystania z minimum jednej kategorii doradczej**

Nazwa Kategorii	Krótkie zadania w ramach kategorii (katalog zamknięty)	Maksymalna kwota dofinansowania w ramach kategorii	Opis	Wymagana dokumentacja
<b>Doradztwo</b>	<p>Koszty doradztwa związane z wprowadzeniem produktu/usługi/technologie lub koszty doradztwa związane z weryfikacją planu i technicznych dokumentów niezbędnych dla przyszłego wprowadzenia produktu/usługi/technologie na nowy rynek z wykorzystaniem różnych modeli e-commerce</p>	bez limitu	<p>Wszystkie przewidziane dowody potwierdzające wydatkowanie środków (tj. faktura, opis do faktury, potwierdzenie płatności, ewidencja księgową oraz produkt finalny) muszą zawierać się w okresie kwalifikowalności wydatków (termin określony zgodnie z umową o powołanie grantu).</p> <p>Każdy koszt należy powierzyć poprzez zbiorcze produkty finalnego (raportów, analiz, zrealizowanej, zweryfikowanej dokumentacji w wersji nieedytowalnego pliku np. format pdf.) za wykonane zadania. Przedstawione dokumenty (produkty finalne) muszą być sponzorowane i dotyczyć ściśle określonego produktu /ryunku, na który odbywa się ekspansja Grantobiorcy oraz muszą zawierać: obowiązkowe logo/tytuł.</p> <p>nie dopuszczają się przedstawiania dokumentacji, która pochodzi ze źródeł internetowych lub jest treścią zbliżoną z innymi Grantami.</p> <p>W ramach kosztów kwalifikowalnych wyłącza się wszelkie koszty administracyjne tj. zakwaterowanie lub przekazywanie spółki oraz koszty uzyskania certyfikatów, pozwoleń, akredytacji, koncesji.</p> <p><b>Wszelkie rozbieżności oraz zbył duża ogólnikowość przedstawionej dokumentacji będą podstawą do uznania wydatków za niekwalifikowalne.</b></p>	<p>faktura opis faktury potwierdzenie przelewu ewidencja księgową zgodny raport, analizy, sesjejei umów, zamówień, kontraktów, negocjacji, instrukcji, dokumentacji niezbędna do otrzymania akredytacji, koncesji i pozwoleń, dokumentacja dot. zarządzania plikiem oraz specyfikacji technicznej produktu, strategia promocyjna</p>
	<p>Koszty doradztwa związane z uzyskaniem ochrony własności intelektualnej za granicą odnoszących się do produktów/usług/technologii przeznaczonych do sprzedaży na rynkach zagranicznych</p>	bez limitu	<p>Wszystkie przewidziane dowody potwierdzające wydatkowanie środków (tj. faktura, opis do faktury, potwierdzenie płatności, ewidencja księgową oraz produkt finalny) muszą zawierać się w okresie kwalifikowalności wydatków (termin określony zgodnie z umową o powołanie grantu).</p> <p>Każdy koszt należy powierzyć poprzez zbiorcze produkty finalnego (raportów, analiz, zrealizowanej, zweryfikowanej dokumentacji w wersji nieedytowalnego pliku np. format pdf.) za wykonane zadania. Przedstawione dokumenty (produkty finalne) muszą być sponzorowane i dotyczyć ściśle określonego produktu /ryunku, na który odbywa się ekspansja Grantobiorcy oraz muszą zawierać: obowiązkowe logo/tytuł.</p> <p>nie dopuszczają się przedstawiania dokumentacji, która pochodzi ze źródeł internetowych lub jest treścią zbliżoną z innymi Grantami.</p> <p>W ramach kosztów kwalifikowalnych wyłącza się wszelkie koszty administracyjne związane m.in. zakupem licencji, patentów, zastrzeżeniem znaków towarowych, zakupem wszelkiego rodzaju oprogramowania m.in. do ochrony baz danych.</p> <p><b>Wszelkie rozbieżności oraz zbył duża ogólnikowość przedstawionej dokumentacji będą podstawą do uznania wydatków za niekwalifikowalne.</b></p>	<p>faktura opis faktury potwierdzenie przelewu ewidencja księgową produkty, raport, analizy,</p>
	<p>Koszty doradztwa dotyczące wdrożenia produktu/usługi/technologie na potrzeby rynku ekspansyjnego</p>	bez limitu	<p>Wszystkie przewidziane dowody potwierdzające wydatkowanie środków (tj. faktura, opis do faktury, potwierdzenie płatności, ewidencja księgową oraz produkt finalny) muszą zawierać się w okresie kwalifikowalności wydatków (termin określony zgodnie z umową o powołanie grantu).</p> <p>Każdy koszt należy powierzyć poprzez zbiorcze produkty finalnego (raportów, analiz, zrealizowanej, zweryfikowanej dokumentacji w wersji nieedytowalnego pliku np. format pdf.) za wykonane zadania. Przedstawione dokumenty (produkty finalne) muszą być sponzorowane i dotyczyć ściśle określonego produktu /ryunku, na który odbywa się ekspansja Grantobiorcy oraz muszą zawierać: obowiązkowe logo/tytuł.</p> <p>W ramach kosztów kwalifikowalnych wyłącza się wszelkie koszty produkcji i wydruku oraz koszty zakupu dostępu do platform/oprogramowań graficznych/aplikacyjnych.</p>	<p>faktura opis faktury potwierdzenie przelewu ewidencja księgową produkty, projekt katalogu i opisów technicznych produktów, woryi spożyciu i rynek, woryi zabrak, plakatów, roll-upów, wizytówek, banerów reklamowych, projekty logo/tytuł i marek produktowych, projekty graficzne reklamowych</p>
<b>KOSZTY nie związane z doradztwem</b>	<p>Koszty związane z uczestnictwem m.in. w konferencjach branżowych, imprezach targowo-wystawienniczych i programach dot. internacjonalizacji na rynku docelowym (w szczególności przypisanych na nowy rynek) i kosztów związanych z działaniem promocyjno-informacyjnym</p>	60 000 PLN	<p>Wszystkie przewidziane dowody potwierdzające wydatkowanie środków (tj. faktura, opis do faktury, potwierdzenie płatności, ewidencja księgową oraz produkt finalny) muszą zawierać się w okresie kwalifikowalności wydatków (termin określony zgodnie z umową o powołanie grantu).</p> <p>Każdy koszt należy powierzyć poprzez zbiorcze dokumentację (tj. potwierdzenia zakupu powierzonej wystawienniczej) i wygnami sal, zdjęcia stosika/akcji z rozliczając konferencje/targowic, biuletyni, wizytówek, uczestnictwa, wpis do katalogów, potwierdzenie dostarczenia ekspozycji na konkretne wydarzenie na rynku docelowym, potwierdzenie wysłania zabudowy, print screen wraz z linkami, pod którymi umieszczono załączniki prasowe, print screen wraz z linkami wyliczonych stron i postówion internetowych, print screen wraz z linkami pod którymi mieszczą się witualne platformy do prezentacji produktu/usługi/technologie, zdjęcia wyprodukowanych katalogów, ulotek, wizytówek, roll-upów, banerów i gazdów reklamowych w wersji nieedytowalnego pliku np. format pdf., jpg.) za wykonane zadania.</p> <p>Należy pamiętać, że koszty związane z odbiciem misji są kwalifikowalne w związku z odbywającym się w tym samym czasie wydarzeniami dotyczącymi konferencji i targów. Koszty związane z podjęciem (dokładnie wyłącznie w klasie ekonomicznej) rezerwacji hotelu na czas wydarzenia wraz z ubezpieczeniem i kosztami transportu wyjazdowego będą natomiast w kosztach niekwalifikowalnych.</p> <p><b>Warunkiem rozliczenia kosztów podjętych jest bezopisowe udział w wydarzeniu.</b></p> <p><b>Wszystkie produkty finalne muszą zawierać: obowiązkowe logo/tytuł, a w przypadku stron/programów www wymagany jest dodatkowy opis załączającego projektu.</b></p> <p><b>Należy pamiętać, że również publikacje prasowe w mediach branżowych, w social mediach i na stronie własnej Grantobiorcy muszą posiadać obowiązkowe logo/tytuł</b></p>	<p><b>Podstawowe dokumenty dla całej kategorii zgodnie z opisem tj. faktura, opis do faktury, potwierdzenie przelewu, ewidencja księgową.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zgłoszenie/potwierdzenie uczestnictwa w targach,</li> <li>- plan targów ze wskazaniem stoiska Grantobiorcy i nr wynajmowanego stoiska</li> <li>- zdjęcia: zdjęcia pogłównego stoiska, zdjęcie stoiska z numerem, zdjęcie panoramiczne z widocznymi stoiskami sąsiednimi</li> <li>- print screen z uczestnictwem w wirtualnych targach zrobiony w trakcie trwania targów,</li> <li>- zgłoszenie/potwierdzenie uczestnictwa w targach,</li> <li>- link do strony dotyczącej targów,</li> <li>- wykaz firm uczestniczących w targach, harmonogram targów</li> <li>- zgłoszenie/potwierdzenie uczestnictwa w targach,</li> <li>- plan targów ze wskazaniem stoiska Grantobiorcy i nr wynajmowanego stoiska</li> <li>- zdjęcia: zdjęcia pogłównego stoiska, zdjęcie stoiska z numerem, zdjęcie panoramiczne z widocznymi stoiskami sąsiednimi</li> <li>- zdjęcia: zdjęcia pogłównego stoiska, zdjęcie stoiska z numerem, zdjęcie panoramiczne z widocznymi stoiskami sąsiednimi</li> <li>- link do strony z katalogiem w wersji on-line lub skanującdoe strony (złubawej) katalogu wraz ze stroną, na której znajduje się wpis Grantobiorcy</li> <li>- plan targów ze wskazaniem stoiska Grantobiorcy i nr wynajmowanego stoiska,</li> <li>- skany/zdjęcia/pdf wyjazdów na targi</li> <li>- biuletyni wizytówki w klasie ekonomicznej (w tym potwierdzenie zapłaty)</li> <li>- lista ubezpieczeń (w tym potwierdzenie zapłaty)</li> <li>- zdjęcia otrzymanego pakietu</li> <li>- list przewoźny/faktura za transport</li> <li>- zdjęcia, skany, print screen wraz z linkami, pod którymi umieszczono publikacje prasowe</li> <li>- print screen wraz z linkami wyliczonych stron i postówion internetowych (w przypadku modyfikacji już istniejącej strony internetowej należy przedłożyć print screen strony sprzed aktualizacji i po aktualizacji strony),</li> <li>- specyfikacja wykonanych prac</li> <li>- print screen wraz z linkami pod którymi mieszczą się wirtualne platformy do prezentacji produktu/usługi/technologie,</li> <li>- potwierdzenie płatności/tranchnefaktura za usługi raport z wydarzeń</li> <li>- skany/zdjęcia/pdf katalogów, ulotek, wizytówek, roll-upów, banerów i gazdów reklamowych</li> <li>- film promocyjny</li> </ul>
	<p>Koszty tłumaczenia</p>	15 000 PLN	<p>Wszystkie przewidziane dowody potwierdzające wydatkowanie środków (tj. faktura, opis do faktury, potwierdzenie płatności, ewidencja księgową oraz produkt finalny) muszą zawierać się w okresie kwalifikowalności wydatków (termin określony zgodnie z umową o powołanie grantu).</p> <p>Każdy koszt należy powierzyć poprzez zbiorcze dokumentację (w formie przetłumaczonej dokumentacji w wersji nieedytowalnego pliku np. format pdf.) za wykonane zadania. Dokumenty muszą być sponzorowane i dotyczyć ściśle określonego produktu /ryunku, na który odbywa się ekspansja Grantobiorcy oraz muszą zawierać: obowiązkowe logo/tytuł.</p> <p>nie dopuszczają się przedstawiania dokumentacji, która pochodzi ze źródeł internetowych lub jest treścią zbliżoną z innymi Grantami.</p> <p><b>Wszelkie rozbieżności przedstawionej dokumentacji będą podstawą do uznania wydatku za niekwalifikowalny.</b></p>	<p>faktura opis faktury potwierdzenie przelewu ewidencja księgową skany/zdjęcia/pdf przetłumaczonych materiałów</p>

**Dodatkowo, Polska Agencja Inwestycji i Handlu zapewni w formie bezgotówkowej usługi związane ze wsparciem centrali, na rzecz której działają ZBH poprzez:**

- Identyfikacja i przekazanie listy potencjalnych partnerów kontrahentów dystrybutorów.
- Organizacja spotkań z biznesowymi/branżowymi.
- Pomoc w wdrażaniu planu z określeniem zakresu kontrahentów dystrybutorów, np. zorientowanie lub działania dot. wsparcia w weryfikacji wiarygodności potencjalnych wykonawców usług kontrahentów.
- Dystrybucja oferty handlowej grantobiorcy wśród lokalnych i regionalnych przedsiębiorców branżowych i innych branżowych organizacji działających na lokalnym rynku.
- Doradztwo w aspektach logistycznych, certyfikacyjnych, kultury prowadzenia biznesu dla grantobiorcy na danym rynku.
- Informacja i dane dot. budżetu (rynek gospodarczy) lub prognoz na dany rynek w aspekcie branży, jako reprezentacji grantobiorcy.
- Warsztaty merytoryczne w czasie spotkań biznesowych.
- Rezerwa materiałów marketingowych.
- Wsparcie w dostępie do powierzonej biurowej