

**MISJA POLSKICH FIRM Z SEKTORA CYBERBEZPIECZEŃSTWA**  
**Zjednoczone Emiraty Arabskie**  
**19-21 lutego 2024 r.**

**Projekt finansowany ze środków budżetu państwa – Ministerstwa Cyfryzacji**

ZAGRANICZNE BIURO HANDLOWE PAIH W DUBAJU:

**Weronika Tomaszewska-Collins**

*Ekspert ds. rynku IT*

E-mail: [weronika.tomaszewska@paih.gov.pl](mailto:weronika.tomaszewska@paih.gov.pl)

Telefon: +971 56 136 7170

## Regulamin uczestnictwa w misji polskich firm z sektora cyberbezpieczeństwa do Zjednoczonych Emiratów Arabskich 19-21 lutego 2024 r.

### 1. DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia należy rozumieć zgodnie z następującymi definicjami:

<b>Agencja</b>	Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. (PAIH) z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa
<b>Misja</b>	wydarzenie organizowane przez Zagraniczne Biuro Handlowe PAIH w Dubaju we współpracy z innymi instytucjami, w tym z Ambasadą RP w Abu Zabi, obejmujące zorganizowane działania przedstawicieli wyselekcjonowanych firm w Zjednoczonych Emiratach Arabskich, w tym udział w spotkaniach z lokalnymi podmiotami, wydarzeniach networkingowych itp. <b><u>Wydarzenie jest przewidziane na 2,5 dnia – dwa pełne dni 19 i 20 lutego oraz do południa w środę 21 lutego 2024 r.</u></b>
<b>Organizatorzy</b>	zbiór podmiotów zaangażowanych w organizację Misji, w tym Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. reprezentowana przez Zagraniczne Biuro Handlowe w Dubaju (dalej „ZBH”), Ambasada RP w Abu Zabi i Ministerstwo Cyfryzacji
<b>Regulamin</b>	niniejszy Regulamin określający zasady rekrutacji i udziału w Misji
<b>Wnioskodawca</b>	polski przedsiębiorca aplikujący o możliwość wzięcia udziału w Misji
<b>Uczestnik</b>	firma, której przedstawiciele biorą udział w Misji. <b><u>Uczestnik misji może być reprezentowany przez nie więcej niż jedną (1) osobę na potrzeby udziału w misji.</u></b>
<b>Usługa</b>	zorganizowanie przez Agencję spotkań z lokalnymi podmiotami i wydarzeń, wraz z zapewnieniem obsługi logistycznej polegającej na przejazdach w obrębie Zjednoczonych Emiratów Arabskich, a także wsparcie doradcze w zakresie organizacji noclegów i wyżywienia Uczestnikom

### 2. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

#### 2.1. Proces aplikacji:

2.1.1. Wnioskodawca wypełnia w terminie do 28 stycznia 2024 r. (włącznie) formularz online dostępny pod adresem: <https://forms.office.com/e/q5AZb9NkWc>.

2.1.2. Wnioskodawca wyraża zgodę na zasady korzystania z Usługi określone w niniejszym Regulaminie i zobowiązany jest dostosować się do wszelkich wskazówek, wytycznych i zaleceń określonych przez Organizatora, a także do lokalnych przepisów prawnych obowiązujących w Zjednoczonych Emiratach Arabskich przez cały czas trwania Misji.



## 2.2. Kryteria i zasady wyłonienia firm kwalifikujących się do udziału w Misji:

### 2.2.1. Rekrutacja odbywa się zgodnie z poniższą procedurą:

- 1) wstępnej selekcji dokonuje powołana przez Organizatora komisja rekrutacyjna w oparciu o informacje dostarczone przez przedsiębiorcę w ramach procedury aplikacyjnej określonej w punkcie 2.1. powyżej, w konsultacji z ekspertami branżowymi – w ramach tego etapu sporządzona zostanie lista wyłonionych podmiotów oraz “lista rezerwowa”;
- 2) wybrani Wnioskodawcy zostaną poproszeni o przesłanie prezentacji firmy zgodnej z wytycznymi przekazanymi przez Organizatora drogą mailową w języku angielskim, udział w spotkaniu organizacyjnym online oraz mailowe potwierdzenie gotowości do udziału w misji oraz do poniesienia związanych z tym udziałem kosztów logistycznych (w tym transportu do i z ZEA, zakwaterowania, ubezpieczenia itp.). Wnioskodawcy, którzy nie spełnią tych warunków, zostaną usunięci z listy Uczestników na rzecz Wnioskodawców z listy rezerwowej.

### 2.2.2. Warunkiem zakwalifikowania się do udziału w misji jest:

- 1) dostarczenie w określonym terminie i w określony powyżej sposób wszystkich informacji wymaganych przez Organizatora;
- 2) wyrażenie zgód na przetwarzanie danych oraz złożenie oświadczeń ujętych w ramach formularza zgłoszeniowego;
- 3) akceptacja niniejszego Regulaminu.

### 2.2.3. Dokonując selekcji, Organizator kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) profil działalności i jego dostosowanie do potrzeb rynku ZEA;
- 2) gotowość przedsiębiorcy do ekspansji (w tym np. jakość prezentacji i strony internetowej – ze szczególnym uwzględnieniem wersji w języku angielskim, atrakcyjne przedstawienie oferty firmy);
- 3) doświadczenie na rynku ZEA (preferowane będą firmy, które nie prowadzą jeszcze aktywnie działalności na tym rynku, ale posiadają już pewne doświadczenie na rynkach zagranicznych);
- 4) wielkość firmy (preferowane będą małe i średnie przedsiębiorstwa).

### 2.2.4. W procesie rekrutacji Organizator może korzystać ze wsparcia ekspertów z sektora cyberbezpieczeństwa, a także dodatkowych źródeł informacji, takich jak opinie zamieszczone w Internecie, publikacje dotyczące przedsiębiorstwa i jego przedstawicieli, itp.

### 2.2.5. Decyzja (pozytywna lub negatywna) o zakwalifikowaniu się Wnioskodawcy do udziału w Misji zostanie przekazana każdemu z Wnioskodawców pocztą elektroniczną. Decyzja Organizatora w tym zakresie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

### 2.2.6. Wnioskodawcy niezakwalifikowani do udziału w Misji z uwagi na limit miejsc, ale ocenieni pozytywnie przez komisję rekrutacyjną, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej – na wypadek rezygnacji lub odrzucenia któregoś z zakwalifikowanych wstępnie Uczestników.

2.2.7. Organizator ma prawo do odwołania Misji lub wstrzymania naboru na dowolnym etapie, jeśli przeprowadzenie Misji stanie się niewykonalne w wyniku działania siły wyższej lub innych czynników niezależnych od Organizatora, bez konieczności podawania przyczyn. W takiej sytuacji Organizator niezwłocznie poinformuje Wnioskodawców i nie ponosi on żadnej odpowiedzialności wobec nich, w tym w szczególności odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu strat poniesionych w związku z planowanym udziałem Wnioskodawców lub Uczestników w Misji czy odpowiedzialności za utracone korzyści.

2.2.8. Maksymalna liczba Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Misji wynosi 5 (pięć), przy czym każdy Uczestnik może być reprezentowany **przez jedną (1) osobę fizyczną** oddelegowaną do udziału w Misji.

### 3. ZASADY UDZIAŁU W MISJI:

3.1. Uczestnik Misji zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego przestrzeganie;
- 2) wskazania w formularzu rekrutacyjnym lub mailowo osoby reprezentującej firmę dla potrzeb organizacji Misji, która będzie też osobą odpowiadającą za kontakty Uczestnika z Organizatorem;
- 3) niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich zmianach dotyczących danych Uczestnika, w tym danych jego przedstawiciela oddelegowanego do udziału w Misji;
- 4) przestrzegania wszelkich zasad i zaleceń Organizatora, w tym m.in. zasad określonych niniejszym Regulaminem;
- 5) przestrzegania przez oddelegowanego przedstawiciela zasad BHP oraz zasad określonych przez przewoźników, restauratorów i inne osoby, które mogą być zaangażowane w organizację Misji;
- 6) dostosowanie się do lokalnych norm i tradycji państwa docelowego oraz okazanie poszanowania dla lokalnej kultury na każdym etapie Misji.

3.2. Zakwalifikowany Uczestnik zobowiązuje się do wzięcia aktywnego udziału w Misji, w tym między innymi:

- 1) obecności na **wszystkich** spotkaniach i wydarzeniach – zarówno tych, zamieszczonych w harmonogramie Misji, jak i tych, które mogą zostać wprowadzone do programu w późniejszym terminie – przez cały okres jej trwania;
- 2) transportu na własny koszt do państwa docelowego materiałów niezbędnych do zaprezentowania oferty firmy i nawiązania kontaktów biznesowych (np. prezentacji multimedialnej, wizytówek, symbolicznych upominków dla lokalnych podmiotów);
- 3) oddelegowania do udziału w misji przedstawiciela firmy, który włada biegle językiem angielskim i nie będzie wymagał wsparcia tłumacza podczas spotkań;
- 4) punktualne stawianie się w punktach wyznaczonych przez Organizatora przez cały czas trwania Misji;
- 5) zorganizowania we własnym zakresie i za własne fundusze zakwaterowania i transportu do państwa

docelowego (Zjednoczone Emiraty Arabskie) oraz pokrycia wszelkich dodatkowych opłat (w tym m.in. związanych z kosztem ubezpieczenia czy wyżywienia);

6) pokrycia kosztów transportu powrotnego lub zniszczenia wszelkich materiałów i sprzętów przywiezionych do Zjednoczonych Emiratów Arabskich;

7) pozostawanie w kontakcie z Organizatorem zarówno na etapie przygotowań do Misji, jak i w jej trakcie, w tym obecności na spotkaniach przygotowawczych do Misji;

8) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu Misji i przekazania Organizatorowi informacji zwrotnej na temat ewentualnych korzyści wynikłych z udziału w Misji.

### 3.3. Organizator zobowiązany jest do:

1) ułożenia harmonogramu Misji, w tym zorganizowania spotkań z lokalnymi podmiotami, zaplanowania przerw na posiłek, zorganizowania wydarzeń networkingowych;

2) zapewnienia i opłacenia transportu w obrębie Zjednoczonych Emiratów Arabskich w celu odbycia zaplanowanych spotkań i dojazdu na wydarzenia networkingowe zaplanowane przez Organizatora;

3) przekazania Uczestnikom z odpowiednim wyprzedzeniem Planu Misji wraz z podstawowymi informacjami dotyczącymi państwa docelowego (w tym kultury i obyczajowości, transportu lokalnego);

4) wsparcia informacyjnego Uczestników w wyborze hotelu oraz planowania aktywności innych niż te zawarte w Harmonogramie Misji;

5) wyznaczenia osoby, która będzie wspierać Uczestników przez cały okres trwania Misji i która będzie osobą kontaktową na wszystkich etapach.

## 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

4.1. Organizator, w tym Agencja, nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę rzeczy ruchomych sprowadzonych przez Uczestników w związku z udziałem w Misji.

4.2. W przypadku naruszenia Regulaminu przez Uczestnika lub jego przedstawicieli oddelegowanych do udziału w Misji Organizator może podjąć decyzję o uniemożliwieniu im dalszego udziału w Misji. Decyzja taka wraz z uzasadnieniem zostanie przekazana Uczestnikowi drogą mailową.

## 5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

5.1. Organizator przetwarza dane osobowe Uczestników zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), dalej jako Rozporządzenie 2016/679.

5.2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników w postaci wizerunku, w szczególności poprzez jego utrwalanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie w postaci fotografii czy filmu utrwalonego podczas Misji przez Agencję odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia 2016/679 w związku z dobrowolną zgodą (zгода zostaje wyrażona poprzez udział w Misji) na podstawie art. 81 Ustawy z dnia 4

lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509). Zgoda, o której mowa, może być w dowolnym momencie wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

## 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 6.1. Wnioskodawcy i Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania wszystkich zasad określonych w niniejszym Regulaminie, a wszelkie naruszenia tych zasad bądź innych zasad jasno określonych przez Organizatora może doprowadzić do wykluczenia z udziału w Misji.
- 6.2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Harmonogramie Misji na dowolnym jej etapie, w tym także do zmiany terminu Misji, przy czym ma on obowiązek niezwłocznie poinformować Uczestników o wszelkich takich zmianach drogą mailową.
- 6.3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Misji jest on zobowiązany niezwłocznie poinformować Organizatora o takiej decyzji, aby umożliwić wyłonienie zastępcy z listy rezerwowej.
- 6.4. W trakcie Misji mogą być wykonywane fotografie i nagrania (dalej „Materiały”). Wszelkie Materiały ukazujące logotypy i znaki towarowe Uczestników mogą być wykorzystywane nieodpłatnie przez Organizatora w celu informowania o przyszłych wydarzeniach o podobnym charakterze i ich promowania na stronie internetowej Agencji, profilach Agencji na portalach społecznościowych oraz w różnych mediach (dokumenty, publikacje, portale branżowe). Uczestnik wyraża zgodę na rozpowszechnianie takich Materiałów przez Agencję wyżej wspomnianymi kanałami zarówno w trakcie Misji, jak i po jej zakończeniu.
- 6.5. Osoby fizyczne biorące udział w Misji wyrażają zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie ich wizerunku zarejestrowanego w formie Materiałów rozpowszechnianych poprzez stronę internetową Agencji oraz na jej profilach w portalach społecznościowych w celach informacyjno-promocyjnych związanych z działalnością Agencji.
- 6.6. Agencja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w uzasadnionych przypadkach bez konieczności wyrażenia zgody przez uczestników. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie, które mogłyby zostać wprowadzone przed zakończeniem Misji, zostaną przekazane osobom do kontaktu wskazanym przez Wnioskodawców i Uczestników drogą mailową, i będą obowiązywać ich od chwili dostarczenia treści takich zmian. Zaktualizowana wersja Regulaminu zostanie jednocześnie zamieszczona na stronie internetowej Agencji.