



Polska Agencja
Inwestycji i Handlu
Grupa PFR

Polskie Mosty Technologiczne

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Działanie 3.3. Poddziałanie 3.3.1.

*Angelika Wójcik
Piotr Szymczuk
16 października 2019 r.*





System Obsługi Elektronicznej
soe.paih.gov.pl
pmt.paih.gov.pl



Strona główna > Polskie Mosty Technologiczne

POLSKIE MOSTY TECHNOLOGICZNE

O projekcie

Aktualność

Wydarzenia

System Obsługi Elektronicznej (SOE)

Dokumentacja konkursowa

Częste pytania

Multimedia

Kontakt



polskie mosty technologiczne

najlepszą strategią ekspansji

Przedsiębiorco!

Naszym celem jest wsparcie Twojej firmy w procesie internacjonalizacji poprzez zaoferowanie wysokiej jakości usług doradczo-szkoleniowych. Twoja innowacyjna usługa, produkt czy technologia wsparta zostanie wypracowaną strategią ekspansji na wybrany rynek pozaunijny.

Najbliższe nabory na rynki:

- Chiny, Stany Zjednoczone, ZEA
 - o seminarium otwierające- 18 września
 - o termin zakończenia naboru- 28 października
- Kanada, Norwegia, Japonia
 - o seminarium otwierające- 16 października
 - o planowane uruchomienie naboru- 21 października

ZŁÓŻ WNIOSEK

ZAREJESTRUJ SIĘ



Polskie Mosty Technologiczne
Projekty Specjalne
ul. Krucza 50
00-025 Warszawa

pmt@paih.gov.pl
www.paih.gov.pl/pmt

Sprawdź nad czym obecnie pracujemy.





Złóż wniosek



Zarejestruj się na seminarium

Przedsiębiorco!

Nabór na rynki Chiny, Stany Zjednoczone (USA) oraz Zjednoczone Emiraty Arabskie (ZEA) został uruchomiony

- termin zakończenia naboru 28 października 2019 r.

Już teraz zapraszamy do zapisywania się na seminarium otwierające nabór na rynki: japoński, kanadyjski i norweski, które odbędzie się w dniu 16 października 2019 r. w Centrum Informacyjnym przy ul. Bagatela 12, Warszawa. Rejestracja uczestników od 9:30. Zapraszamy! Planowane uruchomienie naboru 21 października 2019 r.

WAŻNE! Pliki z wytycznymi dla dokumentów załączanych do Wniosku oraz Umowy o powierzenie grantu.

1. Zestawienie dokumentów załączanych do Wniosku o powierzenie grantu
2. Zestawienie dokumentów, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy grantowej.




Co możesz zyskać poprzez udział w projekcie?

Naszym celem jest stworzenie i weryfikacja „szytej na miarę” strategii ekspansji zagranicznej dla Twojego przedsiębiorstwa. Aby zrealizować ten cel, oferujemy grant opiewający na maksymalnie 200 tysięcy PLN w formule pomocy de minimis.


Będziemy dążyć do realizacji czterech naborów rocznie, po maksymalnie 50 przedsiębiorców każdy. Standardowa ścieżka realizacji projektu składa się z następujących komponentów:

1. Seminarium otwierające - przedstawienie głównych założeń projektu, harmonogramu oraz wstępnej analizy rynków docelowych (nieobowiązkowy udział);
2. Etap krajowy - pierwszy krok na drodze do Twojego sukcesu polegający na udziale w max. 3-dniowych warsztatach, podczas których przygotowujesz wstępną



☰  Polskie Mosty Technologiczne Zalogowany jako: piotr.szymczuk@paih.gov.pl  

Nabory

[EXCEL](#) 

Nazwa	Szczegóły	Termin składania wniosków ↓	Status	Budżet (PLN)	
Nabór na rynki Chiny, Stany Zjednoczone, Zjednoczone Emiraty Arabskie	SZCZEGÓŁY	23.09.2019 - 28.10.2019	w trakcie	10000000	Złóż wniosek ▼
Nabór na rynki Indonezja, Korea Płd. oraz Singapur	SZCZEGÓŁY	17.06.2019 - 31.07.2019	zakończony	10000000	
Nabór na rynki Algierii, Egiptu oraz RPA	SZCZEGÓŁY	13.05.2019 - 14.06.2019	zakończony	10000000	
Nabór na rynki Norwegii, Rosji oraz Ukrainy	SZCZEGÓŁY	15.04.2019 - 28.05.2019	zakończony	10000000	
Nabór na rynki Australii, Indii oraz Izraela	SZCZEGÓŁY	21.02.2019 - 05.04.2019	zakończony	10000000	
Nabór na rynki Zjednoczonych Emiratów Arabskich i Kenii	SZCZEGÓŁY	19.11.2018 - 07.01.2019	zakończony	10000000	
Nabór na rynki Japonii, Wietnamu i Chin	SZCZEGÓŁY	24.09.2018 - 23.11.2018	zakończony	10000000	
Nabór na rynki USA, Kanady i Meksyku	SZCZEGÓŁY	21.05.2018 - 31.07.2018	zakończony	10000000	

Rekordy na stronie 10 ▼ 1-8 of 8 < >





NABÓR WNIOSKÓW + OCENA



Japonia



Kanada



Norwegia

Co do zasady **max. 20 grantobiorców** na każdej liście

Alokacja: 10 mln PLN



Start: 21.10.2019

Koniec: 02.12.2019

- wnioskodawca jest **mikro, małym lub średnim** przedsiębiorcą
- wnioskodawca ma siedzibę, a w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną wykonuje działalność, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- na wnioskodawcy **nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy** wynikający z decyzji Komisji Europejskiej oraz wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej
- wnioskodawca nie podlega wykluczeniu na mocy aktów prawa polskiego
- przedsiębiorca **kwalfikuje się do otrzymania pomocy de minimis** zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
- wnioskodawca nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego
- projekt nie został rozpoczęty i nie będzie rozpoczęty wcześniej niż w dzień następujący po dniu złożenia niniejszego wniosku o powierzenie grantu

Po ocenie formalnej otrzymają Państwo informację o:

- konieczności poprawienia wniosku,
- zakwalifikowaniu do **oceny merytorycznej I stopnia**,
lub
- odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych

Przedsiębiorstwo kwalifikuje się do otrzymania pomocy de minimis, jeżeli:



polские мосты
technologiczne
wiedza • kontakty • finansowanie

 Polska Agencja
Inwestycji i Handlu
Grupa PFR

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- **Nie należy do sektora wykluczonego, tj.**

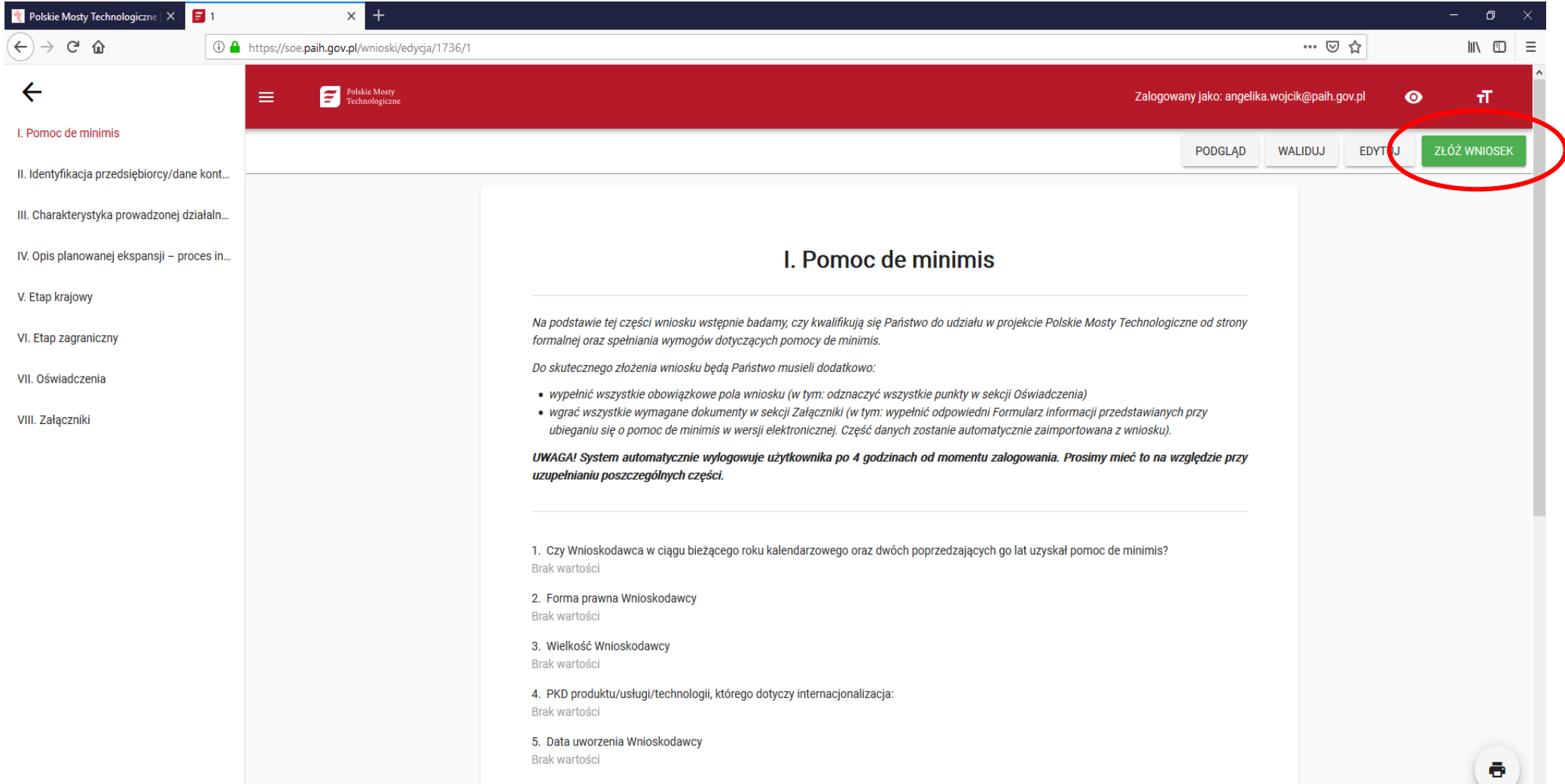
rybołówstwa i akwakultury, produkcji podstawowej produktów rolnych, w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, węglowego, drogowego transportu towarów

- **Niedozwolona pomoc wywozowa (eksportowa)**

nie można oferować na rynku docelowym produktów/usług będących przedmiotem projektu PMT i należących do tej samej grupy produktowej, obecnej już na tym rynku. **Pomoc nie zostanie przyznana na działalność związaną bezpośrednio z wywozem**, tj.: zwiększeniem ilości już wcześniej wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi, związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.

UWAGA: Pomoc może dotyczyć kosztów badań lub usług doradczych, potrzebnych do wprowadzenia produktu na rynek, a nie kosztów wprowadzenia produktu na rynek.





The screenshot shows a web browser window with the URL <https://soe.paih.gov.pl/wnioski/edycja/1736/1>. The page header is red and contains the logo of 'Polskie Mosty Technologiczne' on the left and the user login 'Zalogowany jako: angelika.wojcik@paih.gov.pl' on the right. Below the header, there are four buttons: 'PODGLĄD', 'WALIDUJ', 'EDYTUJ', and 'ZŁÓŻ WNIOSEK'. The 'ZŁÓŻ WNIOSEK' button is highlighted with a red circle. On the left side of the page, there is a vertical navigation menu with items: 'I. Pomoc de minimis', 'II. Identyfikacja przedsiębiorcy/dane kont...', 'III. Charakterystyka prowadzonej działaln...', 'IV. Opis planowanej ekspansji – proces in...', 'V. Etap krajowy', 'VI. Etap zagraniczny', 'VII. Oświadczenia', and 'VIII. Załączniki'. The main content area displays the title 'I. Pomoc de minimis' and the following text:

Na podstawie tej części wniosku wstępnie badamy, czy kwalifikują się Państwo do udziału w projekcie Polskie Mosty Technologiczne od strony formalnej oraz spełniania wymogów dotyczących pomocy de minimis.

Do skutecznego złożenia wniosku będą Państwo musieli dodatkowo:

- wypełnić wszystkie obowiązkowe pola wniosku (w tym: odznaczyć wszystkie punkty w sekcji Oświadczenia)
- wgrać wszystkie wymagane dokumenty w sekcji Załączniki (w tym: wypełnić odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w wersji elektronicznej. Część danych zostanie automatycznie zaimportowana z wniosku).

UWAGA! System automatycznie wylogowuje użytkownika po 4 godzinach od momentu zalogowania. Prosimy mieć to na względzie przy uzupełnianiu poszczególnych części.

Below this text, there is a list of questions with their current status:

1. Czy Wnioskodawca w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat uzyskał pomoc de minimis?
Brak wartości
2. Forma prawna Wnioskodawcy
Brak wartości
3. Wielkość Wnioskodawcy
Brak wartości
4. PKD produktu/usługi/technologii, którego dotyczy internacjonalizacja:
Brak wartości
5. Data utworzenia Wnioskodawcy
Brak wartości
6. Wnioskodawca prowadzi działalność:





Wniosek o powierzenie grantu pkt 1. Czy Wnioskodawca w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat uzyskał pomoc de minimis?

W tym punkcie oraz w oświadczeniu należy wykazać pomoc de minimis, którą uzyskał wnioskodawca, tj. podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. Pomoc de minimis uzyskaną przez firmy powiązane należy natomiast wykazać w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. Suma uzyskanej pomocy de minimis wykazanej przez wnioskodawcę w oświadczeniu i formularzu, a także pomocy de minimis, o którą wnioskodawca się ubiega nie może przekroczyć pułapu 200.000 euro (100.000 euro w przypadku przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów).





Browser window showing the application form at <https://soe.paih.gov.pl/wnioski/edycja/1736/1>. The user is logged in as `angelika.wojcik@paih.gov.pl`.

I. Pomoc de minimis

II. Identyfikacja przedsiębiorcy/dane kont...

III. Charakterystyka prowadzonej działaln...

IV. Opis planowanej ekspansji – proces in...

V. Etap krajowy

VI. Etap zagraniczny

VII. Oświadczenia

VIII. Załączniki

7. Rynek docelowy, na którym Wnioskodawca zamierza przeprowadzić proces internacjonalizacji produktu/usługi/technologii:

Zjednoczone Emiraty Arabskie

8. Czy Wnioskodawca już teraz oferuje produkt/usługę/technologię na wybranym rynku docelowym, lub czy produkt/usługa/technologia należy do tego samego rynku produktowego, co inne produkty/usługi/technologie oferowane przez Wnioskodawcę na wybranym rynku docelowym?

Tak Nie

9. Czy Wnioskodawca chce przeznaczyć grant na działalność związaną z wywozem?

Tak Nie

10. Czy na Wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym?

Tak Nie

11. Czy Wnioskodawca spełnia kryteria przedsiębiorcy znajdującego się w trudnej sytuacji, w rozumieniu art. 2 pkt.18 rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu?

Tak Nie

ANULUJ **ZAPISZ**





III. Charakterystyka prowadzonej działalności

W tej części prosimy o zwięzłe opisanie Państwa dotychczasowej działalności w Polsce, jak i działalności eksportowej. W sekcji „załączniki” zostaną Państwo dodatkowo poproszeni o załączenie podstawowych danych obrazujących sytuację finansową Państwa przedsiębiorstwa.

B. Dotychczasowa działalność eksportowa

44. Udział procentowy eksportu w odniesieniu do całkowitej sprzedaży w ostatnich trzech latach

45. Kraje, do których Wnioskodawca prowadził/prowadzi działalność eksportową, będącą przedmiotem niniejszego wniosku o powierzenie grantu

IV. Opis planowanej ekspansji – proces internacjonalizacji

45. Wskaźniki realizacji Projektu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa (liczona na 12 miesięcy od zakończenia Projektu)
Liczba zagranicznych kontraktów handlowych podpisanych przez przedsiębiorstwo wsparte w zakresie internacjonalizacji	sztuki	Brak wartości	Brak wartości
Przychody ze sprzedaży produktów (usług/technologii) na eksport	PLN	0 PLN	Brak wartości


46. Motywy internacjonalizacji:

Brak wartości



VI. Etap zagraniczny

W tej części prosimy o określenie budżetu Projektu na poczet etapu zagranicznego. Na tym etapie otrzymają Państwo zaliczkę, którą należy rozdysponować zgodnie z Katalogiem wydatków kwalifikowanych. Celem etapu zagranicznego jest wdrożenie wypracowanej strategii ekspansji przy wsparciu Zagranicznych Biur Handlowych PAIH.

1. Wartości określane w poniższej tabeli wyrażone są w wartościach: 

- brutto – w przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT
- netto

2. Tabela wydatków

Kategorie wydatków (zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowanych PMT)	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowane	Uzasadnienie wydatków
Brak danych			

DODAJ

ANULUJ

ZAPISZ



1. Wartości określone w poniższej tabeli wyrażone są w wartościach:
netto

2. Tabela wydatków

Kategorie wydatków (zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowanych PMT)	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowane	Uzasadnienie wydatków
Doradztwo związane z przygotowaniem Grantobiorcy do certyfikacji lub przygotowaniem innego typu dokumentów i praw niezbędnych dla sprzedaży produktów/usług/technologii na docelowym rynku zagranicznym (z wyłączeniem kosztów administracyjnych)	Przygotowanie Grantobiorcy do certyfikacji	50 000,00 PLN	Nieznajomość obowiązujących przepisów prawnych i formalnych dotyczących zakładania działalności gospodarczej, a w późniejszym etapie planowanej sprzedaży usług i technologii.
Tłumaczenia przygotowanych strategii ekspansji oraz innych dokumentów	Tłumaczenia	22 000,00 PLN	Usprawnienie procesu ekspansji zagranicznej do rynku docelowego poprzez pomoc w tłumaczeniu wymaganych dokumentów
Uczestnictwo w konferencjach branżowych, imprezach targowo – wystawienniczych, etc.	Uczestnictwo w konferencjach branżowych	36 000,00 PLN	Uczestnictwo w konferencjach branżowych, imprezach targowo-wystawienniczych jest dobrym sposobem na szybkie i efektywne pozyskanie nowych klientów oraz zaistnienie w branży na wybranym rynku docelowym.
Działania promocyjno-informacyjne	Działania promocyjno- informacyjne	12 000,00 PLN	Jest to dla nas duże wsparcie pod kątem marketingowym, co dla naszej specjalizacji oraz w branży IT jest niezwykle ważne
RAZEM		120 000,00 PLN	



Wydatki kwalifikowane etap zagraniczny



- a) koszty doradztwa związane z wprowadzeniem produktu/usługi/technologii na rynek, a także z przygotowaniem Grantobiorcy i jego produktu/usługi/technologii do certyfikacji, takie jak: audyt przedcertyfikacyjny, przygotowanie procedur, dokumentacji, opracowanie systemu zarządzania jakością, akredytacji, koncesji lub innego typu dokumentów i praw niezbędnych dla prowadzenia działalności gospodarczej i sprzedaży produktów/usług/technologii na docelowym rynku zagranicznym (z wyłączeniem kosztów administracyjnych na danym rynku, np. założenia lub przekształcenia spółki),
- b) koszty doradztwa dotyczące: wzornictwa opakowań, projektowania katalogów i opisów technicznych produktów, projektowania logotypów i marek produktowych,
- c) koszty doradztwa związane z weryfikacją prawną i techniczną dokumentów niezbędnych dla przyszłego wprowadzenia produktu/usługi/technologii na nowy rynek,
- d) koszty doradztwa związane z uzyskaniem ochrony własności intelektualnej za granicą odnoszących się do produktów/usług/technologii przeznaczonych do sprzedaży na rynkach zagranicznych,
- e) koszty doradztwa związane z zakupem wartości niematerialnych i prawnych,
- f) koszty tłumaczeń przygotowanych strategii ekspansji oraz innych dokumentów,
- g) koszty związane z uczestnictwem m.in. w konferencjach, misjach, warsztatach, seminariach o charakterze branżowym, imprezach targowo –wystawienniczych i programach dot. internacjonalizacji(w tym: zakup powierzchni wystawienniczej, zabudowa, wpis do katalogu, wynajem powierzchni, bilety dla uczestników, pakiety uczestnictwa, spedycja eksponatów)nieprzekraczające 30%wartości grantu w formie gotówkowej,
- h) koszty związane z działaniami promocyjno-informacyjnymi, m.in. stworzeniem obcojęzycznej strony internetowej oraz publikacjami prasowymi, nieprzekraczające 10% wartości grantu w formie gotówkowej



Wydatki kwalifikowane etap zagraniczny



Okres realizacji projektu a tym samym kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się w następnym dniu po dniu złożenia wniosku o powierzenie Grantu i kończy się po upływie 9 miesięcy, licząc od dnia zakończenia organizowanego przez Agencję specjalistycznego krajowego warsztatu.

Warunek: znalezienie się na liście wniosków rekomendowanych a następnie podpisanie umowy o powierzenie grantu. Do czasu podpisania umowy koszty ponoszone są przez przedsiębiorcę na własne ryzyko.



Zestawienie dokumentów załączanych do Wniosku o powierzenie grantu



UWAGA! Prosimy zachować oryginały wszystkich podpisanych i wgranych do systemu załączników – będą potrzebne przy ewentualnym podpisaniu umowy o powierzenie grantu. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną zgodnie z reprezentacją KRS/CEIDG lub posiadającą stosowne umocowanie do reprezentowania podmiotu.

Lp.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi - podpisy zgodnie z reprezentacją z KRS/CEIDG
1.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, (wzór określony w Załączniku nr 1.1 do Regulaminu konkursu - Załącznik nr 1 do Wniosku o powierzenie grantu w ramach Projektu „Polskie Mosty Technologiczne”,	elektroniczna	skan podpisanego i parafowanego na każdej stronie dokumentu w formacie pdf	Formularz dostępny do uzupełnienia w SOE. uruchomiany do edycji w nowej zakładce przeglądarki. Można również wypełnić formularz dostępny w dokumentacji konkursowej PMT. Po uzupełnieniu wszystkich danych, prosimy wydrukować formularz, podpisać i załączyć skan.
2.	Oświadczenie Wnioskodawcy (wzór określony w Załączniku nr 1.2 do Regulaminu konkursu - Załącznik nr 2 do Wniosku o powierzenie grantu w ramach Projektu „Polskie Mosty Technologiczne”)	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	Oświadczenie do pobrania w SOE. Po uzupełnieniu wszystkich danych, prosimy formularz wydrukować, podpisać i załączyć skan.
3.	Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat (wzór określony w Załączniku nr 1.3a do Regulaminu konkursu - Załącznik nr 3a do Wniosku o powierzenie grantu w ramach Projektu „Polskie Mosty Technologiczne”)	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	Oświadczenie do pobrania w SOE. Załącznik dodajemy w zależności od wyboru w Sekcji I Pomoc de minimis Pole 1 TAK/NIE. Pozycje alternatywne. Wnioskodawca składa jedno z dwóch oświadczeń albo poz.3 albo poz. 4
4.	O świadczenie wnioskodawcy o wysokości uzyskanej pomocy de minimis, w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat (wzór określony w Załączniku nr 1.3b do Regulaminu konkursu - Załącznik nr 3b do Wniosku o powierzenie grantu w ramach Projektu „Polskie Mosty Technologiczne”)	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	Załącznik dodajemy w zależności od wyboru w Sekcji I Pomoc de minimis Pole 1 TAK/NIE. Pozycje alternatywne. Wnioskodawca składa jedno z dwóch oświadczeń albo poz.3 albo poz. 4
5.	Sytuacja finansowa przedsiębiorcy (wzór określony w Załączniku nr 1.4 do Regulaminu konkursu - Załącznik nr 4 do Wniosku o powierzenie grantu w ramach Projektu „Polskie Mosty Technologiczne”)	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu (osoba upoważniona do reprezentacji i/lub składania oświadczeń finansowych) w formacie pdf oraz obligatoryjnie w formacie .xls	Formularz do pobrania z SOE. Po uzupełnieniu wszystkich danych, prosimy formularz wydrukować, podpisać i załączyć skan dokumentu oraz arkusz kalkulacyjny w formacie .xls
6.	Pełnomocnictwo do złożenia Wniosku (Załącznik nr 5 do Wniosku o powierzenie grantu w ramach Projektu „Polskie Mosty Technologiczne”)	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	Opcjonalnie - Załącznik dodajemy jeśli zaznaczymy TAK w Sekcja II. Pole 25. Zakres dokumentu musi obejmować co najmniej możliwość złożenia wniosku o powierzenie grantu oraz reprezentowania Wnioskodawcy w ramach konkursu

From: soe <soe@paih.gov.pl>



polskie mosty technologiczne
wiedza • kontakty • finansowanie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Subject: Polskie Mosty Technologiczne

Szanowni Państwo,
informujemy, że Państwa wniosek o numerze PMT/0000/1N/2019 złożony w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne został zarejestrowany w systemie i przekazany do oceny formalnej

Wiadomość wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać. W razie pytań zachęcamy do kontaktu: pmt@paih.gov.pl.

Pozdrawiamy,
Zespół projektu Polskie Mosty Technologiczne

pmt@paih.gov.pl





merytoryczna I stopnia

- innowacyjność produktu/usługi/technologii – istotne ulepszenie (0-5)
- potencjał wnioskodawcy w kontekście identyfikacji rynku docelowego (0-5)
- konkurencyjność wnioskodawcy na rynku docelowym (0-5)
- Krajowe Inteligentne Specjalizacje (0-2)

→ Deklaracja uczestnictwa w panelu

merytoryczna II stopnia – panel ekspertów

- Innowacyjność i potencjał (0-10)
- Potencjalne korzyści z udziału w projekcie (0-5)
- Umiejętność prezentacji produktu/usługi/technologii (0-3)

60% +





Umowa



- Formularz danych - generowanie **umowy z SOE**
- wniosek z załącznikami - oryginały lub kopie podpisane z pieczętką za zgodność, parafowane (budżet, wskaźniki projektu, oświadczenia)
- KRS
- informacja o numerze konta bankowego
- oświadczenie dot. VAT (jeśli dotyczy)
- 21 dni od podpisania umowy - **weksel in blanco** z deklaracją wekslową (z datą wystawienia po podpisaniu umowy)

....

- 2) **zapewnienia uczestnictwa kadry** zarządzającej lub pracowników **w warsztacie** (maksymalnie 2 przedstawicieli),
- 3) zatwierdzania ewidencji godzin pracy eksperta potwierdzających faktyczną realizację usług, związanych ze stworzeniem strategii ekspansji w formie ustalonej z Agencją (40 h do wykorzystania w ciągu 30 dni),
- 5) **zamieszczania w dokumentach oraz na stronach internetowych**, stosowanych w związku z realizacją Umowy, **informacji** o fakcie **uczestniczenia w Poddziałaniu współfinansowanym ze środków** Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- 6) poddania się kontroli, o której mowa w § 13, dokonywanej przez Agencję lub inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia,
- 8) **składania ankiet** ewaluacyjnych za pośrednictwem SOE.
4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie koszty niekwalifikowalne w ramach Projektu.
6. Grantobiorca nie może, od dnia rozpoczęcia okresu realizacji Projektu do zakończenia okresu realizacji Projektu, o których mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem zobowiązań wynikających z Umowy, przenieść na inny podmiot praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z Umowy.
7. Grantobiorca **zobowiązany jest do osiągnięcia Wskaźników** realizacji projektu **w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu** wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
9. Jeżeli w okresie 3 lat od zakończenia realizacji Projektu, Grantobiorca dokona sprzedaży poza granice RP praw do produktu/usługi/technologii będącej przedmiotem Projektu, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu 5-krotności otrzymanego Grantu w ramach Projektu.





Etap krajowy



- **3 dniowe** warsztaty na temat wybranego rynku
- **Stworzenie strategii ekspansji** przy współpracy z ekspertem (**40 godzin indywidualnych konsultacji** do wykorzystania w 30 dni od warsztatów)
- Wgranie strategii do SOE
- **Ocena strategii** przez panel ekspertów (prezentacja Grantobiorcy)

**Wsparcie
w formie
bezzgotówkowej**

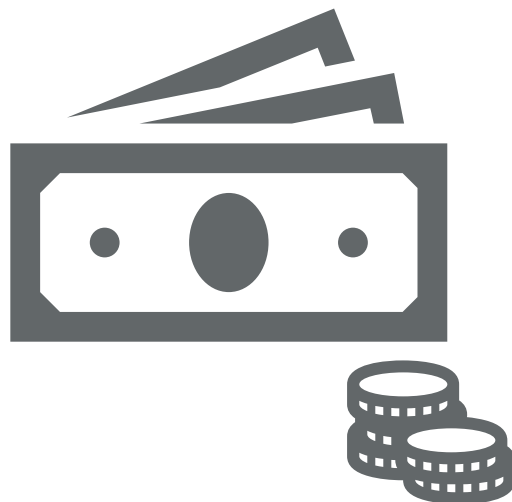


- Aktualna sytuacja przedsiębiorstwa
- Opis celów przedsiębiorstwa i zasobów niezbędnych do ich realizacji
- Opis produktu/usług/technologii, z którą firma planuje wejść na dany rynek zagraniczny
- Opis rynku docelowego i jego charakterystyka
- Określenie form wejścia na rynek zagraniczny i wybór formy odpowiedniej dla danego przedsiębiorstwa
- Analiza kosztów i przychodów
- Plan wdrożenia
- Ryzyka i szanse





Ankieta ewaluacyjna po etapie krajowym



- Wdrażanie strategii – max. miesięczny pobyt na rynku docelowym przy wsparciu ZBH
- Doradztwo/konsultacje/spotkania – wydatkowanie grantu możliwe do końca projektu (9 miesięcy)

Do 120 000,00 PLN

80 % przed etapem zagranicznym (po ocenie strategii)
20 % po rozliczeniu projektu



Etap zagraniczny



- **organizacja** spotkań biznesowych typu B2B i B2C, sesji prezentacyjnych (**pitch sessions**) dla potencjalnych partnerów, klientów, inwestorów, prawników, doradców
- **spotkania networkingowe** organizowane przez organizacje otoczenia biznesu (np. info o konferencjach, targach itp.),
- udostępnienie **powierzchni biurowej** i urządzeń biurowych.





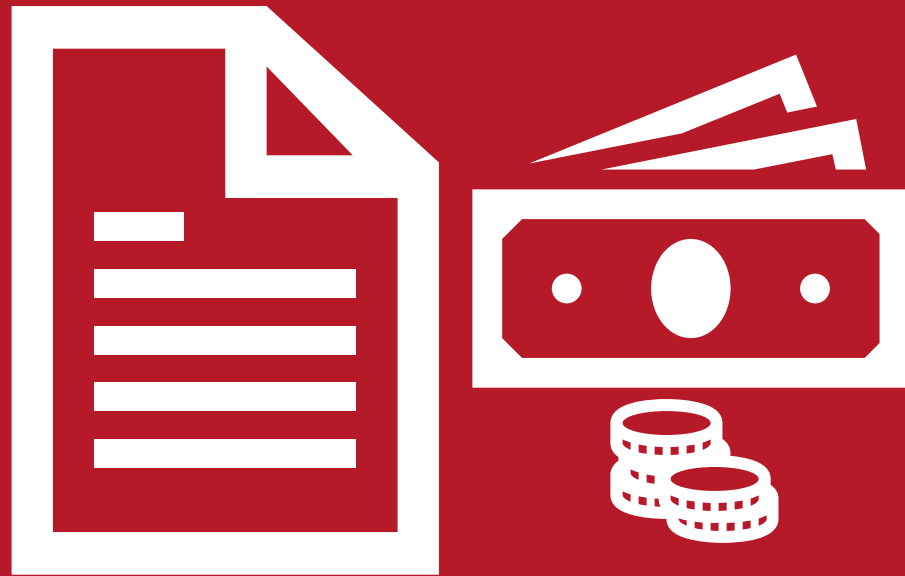
Ankieta ewaluacyjna po etapie zagranicznym





1. Z zastrzeżeniem pkt. 5 poniżej, wszelkie **zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej** pod rygorem ich nieważności i są wprowadzane w formie aneksu.
2. Grantobiorca, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności, powodujących konieczność wprowadzenia zmian w Projekcie, jest zobowiązany zgłosić ten fakt do Agencji wraz z uzasadnieniem i propozycją zmiany.
3. **Zgłoszenie zmian nie może nastąpić później niż 30 dni przed dniem zakończenia okresu realizacji Projektu.** W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę tego terminu, Agencja może pozostawić zgłoszenie bez rozpatrzenia.
4. Każdorazowa **zmiana dotycząca obniżenia wartości docelowych Wskaźników Projektu**, stanowiących załącznik nr 3 do Umowy, **wymaga przedstawienia działań**, jakie Grantobiorca podjął w celu realizacji zakładanej wartości wskaźników.
5. **Aneksu nie wymagają** zmiany dotyczące:
 - 1) danych, o których mowa w § 5 ust. 4 oraz § 18 ust. 5 i 6;
 - 2) rachunków bankowych;
 - 3) **przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów** z Budżetu projektu stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
6. Zmiany, o których mowa w pkt 5.1) i 5.2) powyżej dokonywane są na podstawie pisemnego oświadczenia Grantobiorcy.
Zmiany, o których mowa w pkt 5.3) powyżej wymagają zatwierdzenia Agencji.
7. Agencja ustosunkuje się do zgłoszonych zmian w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.





wniosek
rozliczający

PROTOKÓŁ ODBIORU

„przedmiot zamówienia” na potrzeby realizacjiw ramach Projektu Polskie Mosty Technologiczne przez

Dotyczy:

ZAMAWIAJĄCY –

oraz

WYKONAWCA -

Strony zgodnie potwierdzają ODBIÓR zgodnie z zamówieniem.

Strony przyjęły protokół **bez zastrzeżeń** / Strony zgłosiły uwagi*

Uwagi:

brak uwag ! bez zastrzeżeń!

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia faktury. Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PRZYKADOWY WZÓR OPISU FAKTURY

Wydatek poniesiony w ramach realizacji umowy o powierzenie grantu w ramach programu operacyjnego inteligentny rozwój

Numer umowy: UG-PMT/0.....

Nazwa Grantobiorcy:

Program Operacyjny: POIR.00.00.00. Program Operacyjny Inteligentny Rozwój

Oś priorytetowa: POIR.03.00.00. Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach

Działanie: POIR.03.03.00. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw

Poddziałanie: POIR.03.03.01. Polskie Mosty Technologiczne

Kwota dokumentu:,00 zł

Wydatek kwalifikowany,00PLN nr dokumentu nr księgowy

poniesiony w ramach kategorii kosztów:

Doradztwo dotyczące: wzornictwa opakowań, projektowania katalogów i opisów technicznych produktów, projektowania logotypów i marek produktowych

Nazwa kosztu:

Zaprojektowanie katalogów/folderów - j. ang.

Zgodny z umową o powierzenie grantu w ramach programu operacyjnego inteligentny rozwój.

Zapłata z konta wydzielonego nr:

Sprawdzono pod względem formalnym

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik do faktury nr :





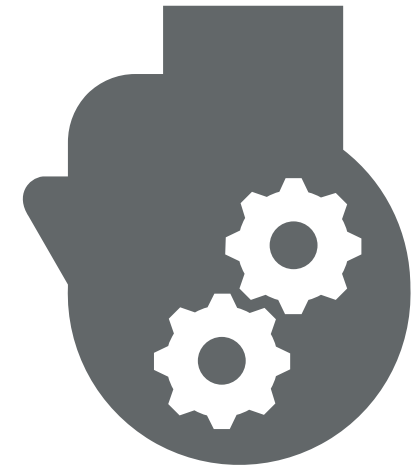
ANKIETA

Ankieta ewaluacyjna – 6 i 12 miesięcy po zakończeniu projektu

- **Nie czekaj na złożenie wniosku** do ostatniego dnia
- Sprawdź limit de minimis - **SUDOP** (System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej)
- Kierunek eksportu – zakaz pomocy wywozowej / pomoc doradcza
- Wskaźniki realizacji projektu – **zalecamy konserwatyzm**
- Wydatki kwalifikowane – zalecamy **rozpisanie całej kwoty**
- **Email** z rejestracji w **SOE** – do kontaktu

Dokumenty:

- **Podpisane czytelnie** zgodnie z reprezentacją w KRS
- Parafowanie dokumentów **na każdej stronie**
- Weksel **21 dni** od podpisania umowy - **z datą - po podpisaniu umowy**
- Oświadczenia z **właściwym numerem** wniosku





Polska Agencja
Inwestycji i Handlu
Grupa PFR



Fundusze
Europejskie
Inteligentny Rozwój

polskie mosty
technologiczne
wiedza • kontakty • finansowanie



Polska Agencja
Inwestycji i Handlu
Grupa PFR

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Dziękujemy za uwagę.
Chętnie odpowiemy na wszelkie pytania.

polskie mosty
technologiczne

pmt@paih.gov.pl

pmt@paih.gov.pl

www.paih.gov.pl/pmt

tel.: +48 22 334 9924

tel.: +48 22 334 9997

Siedziba:

ul. Krucza 50

00 - 025 Warszawa

