



Projekt Polskie Mosty Technologiczne (PMT)

Jak wypełnić wniosek

+

Dodatkowe informacje o projekcie

Jan Kocon – Ekspert PAIH/PMT

Marzec 2022 r.



Strona główna > Polskie Mosty Technologiczne

POLSKIE MOSTY TECHNOLOGICZNE

- O projekcie
- Aktualności
- Wydarzenia
- System Obsługi Elektronicznej (SOE)**
- Dokumentacja konkursowa
- Wytoczne
- Częste pytania
- Multimedia
- Kontakt

 **polskie mosty technologiczne** Z nami nowe rynki są bliżej niż myślisz

Przedsiębiorco!

Naszym celem jest wsparcie Twojej firmy w procesie internacjonalizacji poprzez zaoferowanie wysokiej jakości usług doradczo-szkoleniowych. Twoja innowacyjna usługa, produkt czy technologia wsparta zostanie wypracowaną strategią ekspansji na wybrany rynek pozaunijny.

WAŻNE

Uwaga! Aktualizacja list rankingowych naboru 1N/2020 (Kanada, Kazachstan, ZEA)



Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.
Polskie Mosty Technologiczne
ul. Krucza 50

- Home
- O projekcie
- Dokumentacja konkursowa
- Administracja
- Nabory
- Wnioski
- Rejestracja na seminaria informacyjne
- Rejestracja na wydarzenia
- Najczęściej zadawane pytania
- Wyloguj
- Rejestracja
- Kontakt

System Obsługi Elektronicznej SOE

 Zalogowany jako: piotr.szymczuk



Złóż wniosek



Zarejestruj się na seminarium

Przedsiębiorco!
Dziękujemy za aplikowanie - zakończyliśmy nabór na rynki Indonezja, Korea Południowa i Singapur!

Najbliższy nabór zostanie uruchomiony 23 września 2019 r. Będzie obejmował rynki: Chiny, Stany Zjednoczone (USA) oraz Zjednoczone Emiraty Arabskie (ZEA).


[Już teraz zapraszamy do zapisywania się na seminarium otwierające, które odbędzie się w dniu 18 września 2019 r. w Warszawie w lokalizacji Przystanek from Facebook, ul. Koszykowa 61, Warszawa. Rejestracja uczestników od 9:30. Zapraszamy!](#)

Nabory

soe.paih.gov.pl/nabory


Zalogowany jako: piotr.szyczuk@paih.gov.pl

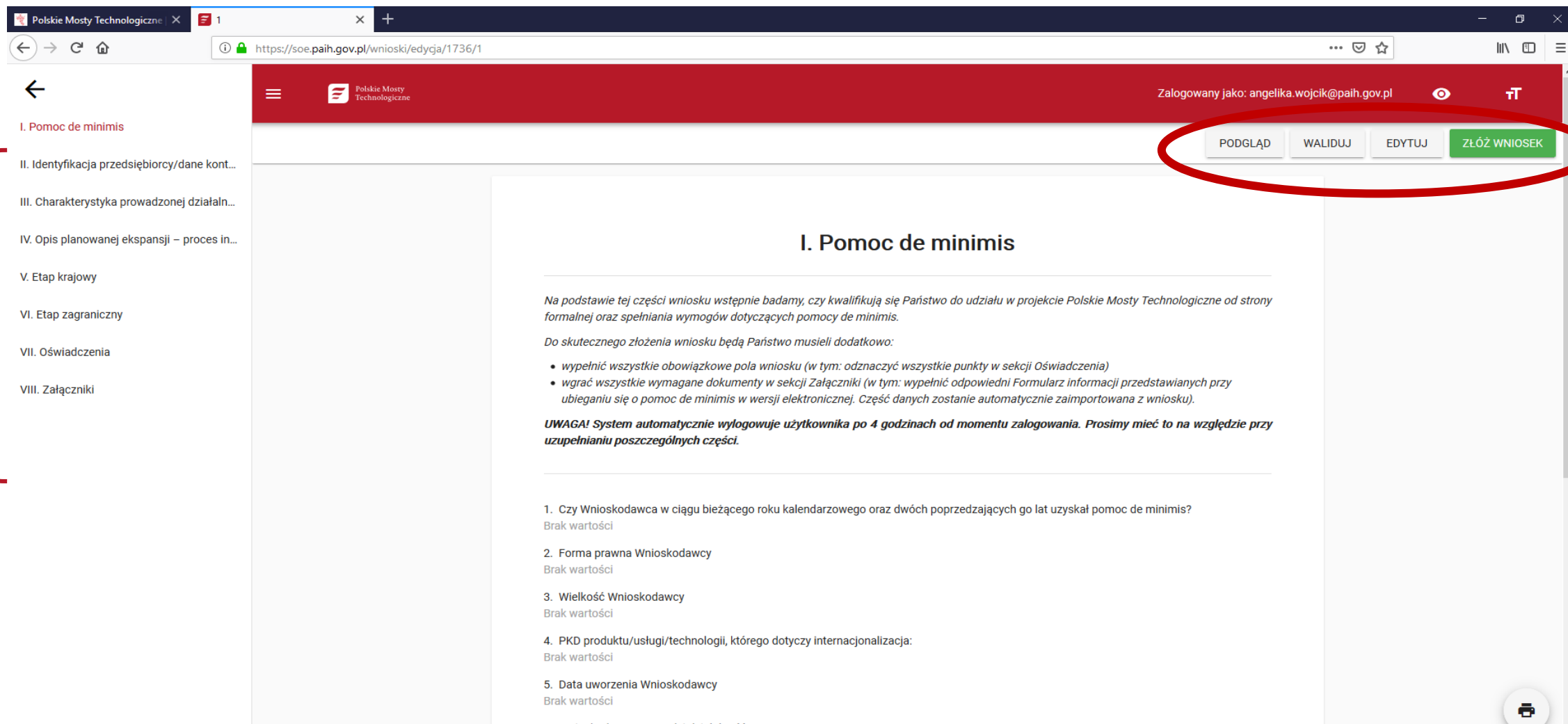
Nabory

EXCEL 

Nazwa	Szczegóły	Termin składania wniosków ↓	Status	Budżet (PLN)
Nabór na rynki Indonezja, Korea Płd. oraz Singapur	SZCZEGÓŁY	17.06.2019 - 31.07.2019	zakończony	10000000
Nabór na rynki Algierii, Egiptu oraz RPA	SZCZEGÓŁY	13.05.2019 - 14.06.2019	zakończony	10000000
Nabór na rynki Norwegii, Rosji oraz Ukrainy	SZCZEGÓŁY	15.04.2019 - 28.05.2019	zakończony	10000000
Nabór na rynki Australii, Indii oraz Izraela	SZCZEGÓŁY	21.02.2019 - 05.04.2019	zakończony	10000000
Nabór na rynki Zjednoczonych Emiratów Arabskich i Kenii	SZCZEGÓŁY	19.11.2018 - 07.01.2019	zakończony	10000000
Nabór na rynki Japonii, Wietnamu i Chin	SZCZEGÓŁY	24.09.2018 - 23.11.2018	zakończony	10000000
Nabór na rynki USA, Kanady i Meksyku	SZCZEGÓŁY	21.05.2018 - 31.07.2018	zakończony	10000000

Rekordy na stronie 10 1-7 of 7





https://soe.paih.gov.pl/wnioski/edycja/1736/1

Zalogowany jako: angelika.wojcik@paih.gov.pl

PODGLĄD WALIDUJ EDYTUJ **ZŁÓŻ WNIOSEK**

I. Pomoc de minimis

Na podstawie tej części wniosku wstępnie badamy, czy kwalifikują się Państwo do udziału w projekcie Polskie Mosty Technologiczne od strony formalnej oraz spełniania wymogów dotyczących pomocy de minimis.

Do skutecznego złożenia wniosku będą Państwo musieli dodatkowo:

- wypełnić wszystkie obowiązkowe pola wniosku (w tym: odznaczyć wszystkie punkty w sekcji Oświadczenia)
- wgrać wszystkie wymagane dokumenty w sekcji Załączniki (w tym: wypełnić odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w wersji elektronicznej. Część danych zostanie automatycznie zaimportowana z wniosku).

UWAGA! System automatycznie wylogowuje użytkownika po 4 godzinach od momentu zalogowania. Prosimy mieć to na względzie przy uzupełnianiu poszczególnych części.

- Czy Wnioskodawca w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat uzyskał pomoc de minimis?
Brak wartości
- Forma prawna Wnioskodawcy
Brak wartości
- Wielkość Wnioskodawcy
Brak wartości
- PKD produktu/usługi/technologii, którego dotyczy internacjonalizacja:
Brak wartości
- Data utworzenia Wnioskodawcy
Brak wartości
- Wnioskodawca prowadzi działalność:

Polskie Mosty Technologiczne | 1

https://soe.paih.gov.pl/wnioski/edycja/1736/1

Zalogowany jako: angelika.wojcik@paih.gov.pl

I. Pomoc de minimis

II. Identyfikacja przedsiębiorcy/dane kont...

III. Charakterystyka prowadzonej działaln...


IV. Opis planowanej ekspansji – proces in...


V. Etap krajowy

VI. Etap zagraniczny


VII. Oświadczenia

VIII. Załączniki

7. Rynek docelowy, na którym Wnioskodawca zamierza przeprowadzić proces internacjonalizacji produktu/usługi/technologii: 
Zjednoczone Emiraty Arabskie

8. Czy Wnioskodawca już teraz oferuje produkt/usługę/technologię na wybranym rynku docelowym, lub czy produkt/usługa/technologia należy do tego samego rynku produktowego, co inne produkty/usługi/technologie oferowane przez Wnioskodawcę na wybranym rynku docelowym ? 

Tak Nie

9. Czy Wnioskodawca chce przeznaczyć grant na działalność związaną z wywozem? 

Tak Nie


10. Czy na Wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym?

Tak Nie

11. Czy Wnioskodawca spełnia kryteria przedsiębiorcy znajdującego się w trudnej sytuacji, w rozumieniu art. 2 pkt.18 rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu?

Tak Nie

ANULUJ **ZAPISZ**



We „*Wniosku o powierzenie grantu pkt 1. oraz Oświadczeniu o otrzymanej pomocy...*” należy wykazać **pomoc de minimis**, którą uzyskał wnioskodawca, tj. podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

W *Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* należy wskazać pomoc de minimis uzyskaną **przez firmy powiązane**

Suma uzyskanej pomocy de minimis wykazanej przez wnioskodawcę w oświadczeniu i formularzu, a także pomocy de minimis, o którą wnioskodawca się ubiega nie może przekroczyć pułapu 200.000 euro (100.000 euro w przypadku przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów).

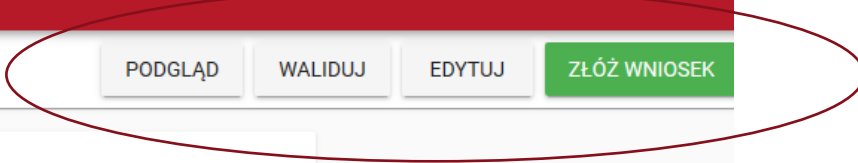
III. Charakterystyka prowadzonej działalności

W tej części prosimy o zwięzłe opisanie Państwa dotychczasowej działalności w Polsce, jak i działalności eksportowej. W sekcji „załączniki” zostaną Państwo dodatkowo poproszeni o załączenie podstawowych danych obrazujących sytuację finansową Państwa przedsiębiorstwa.

B. Dotychczasowa działalność eksportowa

44. Udział procentowy eksportu w odniesieniu do całkowitej sprzedaży w ostatnich trzech latach

45. Kraje, do których Wnioskodawca prowadził/prowadzi działalność eksportową, będącą przedmiotem niniejszego wniosku o powierzenie grantu



IV. Opis planowanej ekspansji – proces internacjonalizacji

45. Wskaźniki realizacji Projektu


Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa (liczona na 12 miesięcy od zakończenia Projektu)
Liczba zagranicznych kontraktów handlowych podpisanych przez przedsiębiorstwo wsparte w zakresie internacjonalizacji	sztuki	Brak wartości	Brak wartości
Przychody ze sprzedaży produktów (usług/technologii) na eksport	PLN	0 PLN	Brak wartości

46. Motywy internacjonalizacji:

Brak wartości

VI. Etap zagraniczny

W tej części prosimy o określenie budżetu Projektu na poczet etapu zagranicznego. Na tym etapie otrzymają Państwo zaliczkę, którą należy rozdysponować zgodnie z Katalogiem wydatków kwalifikowanych. Celem etapu zagranicznego jest wdrożenie wypracowanej strategii ekspansji przy wsparciu Zagranicznych Biur Handlowych PAIH.

1. Wartości określone w poniższej tabeli wyrażone są w wartościach: 

- brutto – w przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT
- netto

2. Tabela wydatków

Kategorie wydatków (zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowanych PMT)	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowane	Uzasadnienie wydatków
Brak danych			

DODAJ

ANULUJ

ZAPISZ

1. Wartości określone w poniższej tabeli wyrażone są w wartościach: netto

2. Tabela wydatków



Kategorie wydatków (zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowanych PMT)	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowane	Uzasadnienie wydatków
Doradztwo związane z przygotowaniem Grantobiorcy do certyfikacji lub przygotowaniem innego typu dokumentów i praw niezbędnych dla sprzedaży produktów/usług/technologii na docelowym rynku zagranicznym (z wyłączeniem kosztów administracyjnych)	Przygotowanie Grantobiorcy do certyfikacji	50 000,00 PLN	Nieznajomość obowiązujących przepisów prawnych i formalnych dotyczących zakładania działalności gospodarczej, a w późniejszym etapie planowanej sprzedaży usług i technologii.
Tłumaczenia przygotowanych strategii ekspansji oraz innych dokumentów	Tłumaczenia	22 000,00 PLN	Usprawnienie procesu ekspansji zagranicznej do rynku docelowego poprzez pomoc w tłumaczeniu wymaganych dokumentów
Uczestnictwo w konferencjach branżowych, imprezach targowo-wystawienniczych, etc.	Uczestnictwo w konferencjach branżowych	36 000,00 PLN	Uczestnictwo w konferencjach branżowych, imprezach targowo-wystawienniczych jest dobrym sposobem na szybkie i efektywne pozyskanie nowych klientów oraz zaistnienie w branży na wybranym rynku docelowym.
Działania promocyjno-informacyjne	Działania promocyjno- informacyjne	12 000,00 PLN	Jest to dla nas duże wsparcie pod kątem marketingowym, co dla naszej specjalizacji oraz w branży IT jest niezwykle ważne
RAZEM		120 000,00 PLN	

From: soe <soe@paih.gov.pl>

Subject: Polskie Mosty Technologiczne

Szanowni Państwo,
informujemy, że Państwa wniosek o numerze PMT/0000/1N/2021 złożony w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne został zarejestrowany w systemie i przekazany do oceny formalnej

Wiadomość wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać. W razie pytań zachęcamy do kontaktu: pmt@paih.gov.pl.

Pozdrawiamy,
Zespół projektu Polskie Mosty Technologiczne

pmt@paih.gov.pl



- wnioskodawca jest **mikro, małym lub średnim** przedsiębiorcą
- wnioskodawca ma siedzibę, a w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną wykonuje działalność, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- na wnioskodawcy **nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy** wynikający z decyzji Komisji Europejskiej oraz wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej
- wnioskodawca nie podlega wykluczeniu na mocy aktów prawa polskiego.
- przedsiębiorca **kwalifikuje się do otrzymania pomocy de minimis** zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
- wnioskodawca nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego
- projekt nie został rozpoczęty i nie będzie rozpoczęty wcześniej niż w dzień następujący po dniu złożenia niniejszego wniosku o powierzenie grantu
- kompletność złożonej dokumentacji

W ramach oceny formalnej
należy oczekiwać na emaila:

- z prośbą o poprawienie wniosku (możliwa **tylko jednokrotna poprawa**)
- z informacją o zakwalifikowaniu do **oceny merytorycznej I stopnia**
- z informacją o **odrzuconiu wniosku z uwagi na niespełnienie kryteriów formalnych**

- **Sektory wykluczone:**

rybołówstwo i akwakultura, produkcja podstawowych produktów rolnych, węglowy

- **Niedozwolona pomoc wywozowa (eksportowa)**

nie można oferować na rynku docelowym produktów/usług będących przedmiotem projektu PMT i należących do tej samej grupy produktowej, obecnej już na tym rynku. **Pomoc nie zostanie przyznana na działalność związaną bezpośrednio z wywozem** tj.: zwiększeniem ilości już wcześniej wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi, związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.

UWAGA: Pomoc może dotyczyć kosztów badań lub usług doradczych, potrzebnych do wprowadzenia produktu na rynek, a nie kosztów wprowadzenia produktu na rynek



merytoryczna I stopnia

- innowacyjność produktu/usługi/technologii – istotne ulepszenie (0-5)
- potencjał wnioskodawcy w kontekście identyfikacji rynku docelowego (0-5)
- konkurencyjność wnioskodawcy na rynku docelowym (0-5)
- Krajowe Inteligentne Specjalizacje (0-2)

→ Deklaracja uczestnictwa w panelu

60% +

merytoryczna II stopnia – panel ekspertów

- Innowacyjność i potencjał (0-10)
- Potencjalne korzyści z udziału w projekcie (0-5)
- Umiejętność prezentacji produktu/usługi/technologii (0-3)

50% +

lista rekomendowanych do wsparcia



Stany Zjednoczone

Co do zasady **20 grantobiorców** na liście
z możliwością zwiększenia max. do 90 w zależności od dostępności środków

UMOWA:

- Formularz danych - generowanie **umowy z SOE**
- wniosek z załącznikami - oryginały lub kopie podpisane z pieczętką za zgodność, parafowane (budżet, wskaźniki projektu, oświadczenia)
- KRS
- informacja o numerze konta bankowego
- oświadczenie dot. VAT (jeśli dotyczy)
- 21 dni od podpisania umowy - **weksel in blanco** z deklaracją wekslową (z datą wystawienia po podpisaniu umowy)





- zapewnienia uczestnictwa kadry zarządzającej lub pracowników w warsztacie...
- zatwierdzania ewidencji godzin pracy eksperta ...związanych ze stworzeniem strategii ekspansji...
- zamieszczania w dokumentach oraz **na stronach internetowych, ... informacji** o fakcie uczestniczenia w PMT **współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,**
- poddania się kontroli,dokonywanej przez Agencję lub inne podmioty uprawnione...,
- **składania ankiet** ewaluacyjnych za pośrednictwem SOE
- Grantobiorca **nie może**,do zakończenia okresu realizacji Projektu,**przenieść na inny podmiot praw, obowiązków** i wiarytelności wynikających z Umowy.
- Grantobiorca **zobowiązany jest do osiągnięcia Wskaźników** realizacji projektu **w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu....**

Etap krajowy



- **3 dniowe** warsztaty na temat wybranego rynku
- **Stworzenie strategii ekspansji przez eksperta** w ścisłej współpracy z grantobiorcą (40 godzin indywidualnych konsultacji do wykorzystania w 30 dni od warsztatów)
- Wgranie strategii do SOE
- **Ocena strategii** przez panel ekspertów
- Wsparcie pracowników PAIH (centrala i zagranica)

**Wsparcie
w formie
bezugotówkowej**



Ankieta ewaluacyjna po etapie krajowym

Etap zagraniczny





- Wdrażanie strategii – max. miesięczny pobyt na rynku docelowym przy wsparciu ZBH
- Doradztwo/konsultacje/spotkania – wydatkowanie grantu oraz realizacja możliwe do końca projektu (6 miesięcy licząc od warsztatów)

Do 120 000,00 PLN

Refundacja poniesionych wydatków
- pierwsze rozliczenie min. 30%

- **koszty doradztwa** związane z
 - ✓ **wprowadzeniem** produktu/usługi/technologii na rynek a także z **przygotowaniem** grantobiorcy i jego produktu/usługi/technologii do certyfikacji (m.in. audyt przedcertyfikacyjny, **przygotowanie procedur, dokumentacji**, opracowanie systemu zarządzania jakością, akredytacji, koncesji lub innego typu dokumentów i **praw niezbędnych dla prowadzenia działalności gospodarczej i sprzedaży produktów/usług/technologii** na docelowym rynku zagranicznym) z wyłączeniem kosztów administracyjnych na danym rynku, np. założenia lub przekształcenia spółki.
 - ✓ **wzornictwa opakowań, projektowania katalogów** i opisów technicznych produktów, projektowania logotypów i marek produktowych, projektowania wirtualnych platform do prezentacji produktu/usługi/technologii,
 - ✓ **weryfikacją prawną i techniczną dokumentów** niezbędnych dla przyszłego wprowadzenia produktu/usługi/technologii na nowy rynek,
 - ✓ **uzyskaniem ochrony własności intelektualnej** za granicą odnoszących się do produktów/usług/technologii przeznaczonych do sprzedaży na rynkach zagranicznych,
 - ✓ **zakupem wartości** niematerialnych i prawnych,
- **koszty tłumaczeń** przygotowanych strategii ekspansji oraz innych dokumentów,
- **koszty związane z uczestnictwem m.in. w konferencjach** branżowych, **misjach**, imprezach targowo – wystawienniczych i programach dot. internacjonalizacji na rynku docelowym oraz w uzasadnionych przypadkach, ze względu na skutki pandemii COVID-19 na świecie, na innych rynkach (w tym: zakup powierzchni wystawienniczej, zabudowa, wpis do katalogu, bilety dla uczestników, pakiety uczestnictwa, spedycja eksponatów, wydatki związane z udziałem w wirtualnych targach oraz prezentowaniem oferty w cyfrowym showroomie), **nieprzekraczające 36 tys.** PLN. Każdy wydatek na rynkach innych niż docelowy PAIH będzie analizować indywidualnie, mając na uwadze skutki pandemii na rynku docelowym oraz silne powiązanie celu udziału w działaniach poza rynkiem docelowym z celami projektu planowanymi do osiągnięcia na rynku docelowym a także charakter oferowanego przez grantobiorcę produktu i usługi.
- koszty związane z działaniami **promocyjno-informacyjnymi**, m.in. stworzeniem obcojęzycznej strony internetowej oraz publikacjami prasowymi, **nieprzekraczające 30 tys.** PLN

- **organizacja** spotkań biznesowych typu B2B i B2C, sesji prezentacyjnych (**pitch sessions**) dla potencjalnych partnerów, klientów, inwestorów, prawników, doradców
- **spotkania networkingowe** organizowane przez organizacje otoczenia biznesu (np. info o konferencjach, targach itp.),
- udostępnienie **powierzchni biurowej** i urządzeń biurowych.



Ankieta ewaluacyjna po etapie zagranicznym

1. Z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej, wszelkie **zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej** pod rygorem ich nieważności i są wprowadzane w formie aneksu.
3. Zgłoszenie zmian **nie później niż 30 dni** przed dniem zakończenia okresu realizacji Projektu
4. Każdorazowe **obniżenie wartości** docelowych **Wskaźników** Projektu, wymaga przedstawienia działań, jakie wykonano w celu realizacji zakładanej wartości wskaźników.
5. Aneksu nie wymagają zmiany dotyczące: danych kontaktowych, rachunków bankowych, przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków lub rozszerzenia (dodania) kategorii wydatków z katalogu.
6. Zmiany, o których mowa powyżej zgłaszane są za pomocą oświadczenia/informacji Grantobiorcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, wymagają zatwierdzenia Agencji.



wniosek
rozliczający

PROTOKÓŁ ODBIORU

„przedmiot zamówienia” na potrzeby realizacjiw ramach Projektu Polskie Mosty Technologiczne przez

Dotyczy:

ZAMAWIAJĄCY –

oraz

WYKONAWCA -

Strony zgodnie potwierdzają ODBIÓR zgodnie z zamówieniem.

Strony przyjęły protokół **bez zastrzeżeń** / Strony zgłosiły uwagi*

Uwagi:

brak uwag ! bez zastrzeżeń!

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia faktury. Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PRZYKADOWY WZÓR OPISU FAKTURY

Wydatek poniesiony w ramach realizacji umowy o powierzenie grantu w ramach programu operacyjnego inteligentny rozwój

Numer umowy: UG-PMT/0.....

Nazwa ~~Grantobiorcy:~~

Program Operacyjny: POIR.00.00.00. Program Operacyjny Inteligentny Rozwój

Oś priorytetowa: POIR.03.00.00. Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach

Działanie: POIR.03.03.00. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw

Poddziałanie: POIR.03.03.01. Polskie Mosty Technologiczne

Kwota dokumentu:00 zł

Wydatek kwalifikowany,00PLN nr dokumentu nr księgowy

poniesiony w ramach kategorii kosztów:

Doradztwo dotyczące: wzornictwa opakowań, projektowania katalogów i opisów technicznych produktów, projektowania logotypów i marek produktowych

Nazwa kosztu:

Zaprojektowanie katalogów/folderów - j. ang.

Zgodny z umową o powierzenie grantu w ramach programu operacyjnego inteligentny rozwój.

Zapłata z konta wydzielonego nr:

Sprawdzono pod względem formalnym

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik do faktury nr :



Ankieta ewaluacyjna – **6 i 12 miesięcy** po zakończeniu projektu

- **Nie czekaj na złożenie wniosku do ostatniego dnia**
- Sprawdź limit de minimis - **SUDOP** (System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej)
- Kierunek eksportu – zakaz pomocy wywozowej / pomoc doradcza
- Wskaźniki realizacji projektu – **realne**
- Wydatki kwalifikowane – **rozpisz całą kwotę**
- Email z rejestracji w SOE – **sprawdzaj**

Dokumenty:

- **Podpisane czytelnie** zgodnie z reprezentacją w KRS /CEIDG lub pełnomocnictwem
- Parafowanie dokumentów **na każdej stronie**
- Weksel **najpóźniej 1 dzień roboczy** przed rozpoczęciem warsztatów
- Oświadczenia z **właściwym numerem** wniosku
- Zawsze możesz nas zapytać – pomożemy 😊



Chętnie odpowiemy
na wszelkie pytania

pmt@paih.gov.pl

**Dziękuję
za uwagę**

pmt@paih.gov.pl
www.paih.gov.pl/pmt
tel.: +48 22 334 9924
tel.: +48 22 334 9997
Siedziba:
ul. Krucza 50
00 - 025 Warszawa