

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Informacje ogólne:

Rodzaj zamówienia:	☒ Usługa/ ☐ Dostawa / ☐ Roboty budowlane
Kody CPV:	Kod CPV 79952000-2: Usługi w zakresie organizacji imprez
Przedmiot Zamówienia:	„Organizacja i obsługa konferencji dla Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.”

2. Opis Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia będzie opracowanie koncepcji, organizacja i kompleksowa realizacja Wydarzenia pn. Polsko – Francuskie Forum Gospodarcze, które odbędzie się 9 grudnia 2022 r. na Zamku Królewskim na Wawelu, w formule stacjonarnej

Zamawiający zakłada przygotowanie odpowiedniego zaplecza technicznego do realizacji Wydarzenia na wskazanej powierzchni

Zamawiający zwraca szczególną uwagę, z uwzględnieniem na restrykcje i obostrzenia wynikających z realizacji wydarzenia w przestrzeniach zabytkowych.

Zamawiający zastrzega, iż w razie zaostreżenia/zmiany przepisów sanitarnych dotyczących organizacji wydarzeń formuła i zakres realizacji forów musi zostać dostosowana do obowiązujących przepisów i wymagań nałożonych na organizatora.

Zamawiający informuje, iż przewidywany ramowy czas Wydarzenia wynosi ok 7 godzin.

Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z koncepcją aranżacji oraz ostatecznymi ustaleniami z Zamawiającym.

Zamawiający wymaga, aby aranżacja była dopasowana do przestrzeni wynajętych przez Zamawiającego, nie zawierała treści naruszających dobre imię uczestników, utrzymana w biznesowym charakterze, estetyczna, funkcjonalna, podkreślająca charakter Wydarzenia oraz uwzględniała zaawansowane i estetyczne elementy techniki realizacji scenicznej (światło, dźwięk, scenografia, multimedia) wraz z pełną obsługą. Projekt aranżacji wymaga akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obostrzeń i restrykcji wynikających z realizacji Wydarzenia w przestrzeniach zabytkowych, objętych nadzorem kuratora zabytków.

3. Kompleksowa realizacja wydarzenia



- 1) Zaprojektowanie, montaż, aranżacja i demontaż wszystkich elementów aranżacji powierzchni przeznaczonej na organizację Wydarzenia wraz ze sprzętem multimedialnym
- 2) Realizacja oprawy wizualnej światło/multimedia na powierzchni przeznaczonej na realizację Wydarzenia zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcją;
- 3) Zapewnienie i obsługa techniki z obszaru: światło/dźwięk/multimedia pozwalających na realizację Wydarzenia;
- 4) Zapewnienie i obsługa wszelkich niezbędnych konstrukcji - scena, ekran led (dioda)
- 5) Zapewnienie mebli i innych elementów scenografii zgodnie z ustaloną formułą Wydarzenia;
- 6) Nadzór techniczny nad prawidłowym przebiegiem Wydarzenia oraz pilne reagowanie w przypadku napotkania przez użytkowników trudności uniemożliwiających lub utrudniających udział
- 7) esji plenarnej Wydarzenia (otwarcie wydarzenia, wystąpienia oficjalne uczestników, wypowiedzi moderatora, wypowiedzi uczestników debaty) w układzie j. polski- j. francuski oraz j. francuski – j. polski;
- 8) Zapewnienie i obsługa techniczna tłumaczenia symultanicznego podczas konferencji prasowej;

Zapewnienie profesjonalnych tłumaczy języka francuskiego - kandydatury tłumaczy muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

- 9) Wykonawca zapewni wyposażenie i obsługę:

a) Sala Senatorska – sesja plenarna

- przygotowanie stanowiska recepcyjnego / punktu rejestracji uczestników wydarzenia
- przygotowanie identyfikatorów dla uczestników (wg projektu Zamawiającego)
- scena o wymiarach dopasowanych do wielkości pomieszczenia z uwzględnieniem udziału do 200 uczestników w ustawieniu teatralnym;
- scenografia z ekranem led (dioda) 2,6 pixel p wraz z projektem grafik / key visual
- pięć foteli do prowadzenia paneli w formacie Davos oraz niskie stoliki kawowe - zdjęcia proponowanych mebli należy dołączyć do oferty
- mównica bez brandingu, pasująca do całości scenografii – zdjęcie należy dołączyć do oferty
- stół oraz dwa krzesła w celu przeprowadzenia ceremonii podpisania dokumentów – zdjęcia proponowanych mebli należy dołączyć do oferty
- nagłośnienie uwzględniające 5 mikrofonów bezprzewodowych dla panelistów oraz mikroport dla prowadzącego
- oświetlenie led (natężenie zgodne z obostrzeniami podmiotu udostępniającego obiekt)
- tłumaczenie symultaniczne dla 200 osób, w tym 2 tłumaczy PL-FR, kabina, odbiorniki, mikser
- 200 krzeseł konferencyjnych pasujących do wynajętej przez Zamawiającego przestrzeni - zdjęcia proponowanych mebli należy dołączyć do oferty

b) Sala Poselska - konferencja prasowa

- dwie mównice z mikrofonami (gęsie szyjki)
- nagłośnienie, w tym mikrofon na statywie dla prowadzącego konferencję,
- oświetlenie led (natężenie zgodne z obostrzeniami podmiotu udostępniającego obiekt)
- tłumaczenie symultaniczne dla ok. 50 osób



- zwyżka dla dziennikarzy (10 kamer)
- kostka dziennikarska (12 wyjść)

c) Centrum konferencyjne - cztery sale

- 4 telewizory na statywach wykończone hipsem do wyświetlania prezentacji (po 1 w każdej sali)
- 4 laptopy
- 4 piloty do prezentacji
- nagłośnienie w 2 salach konferencyjnych (ok. 90 osób każda)
- obsługa techniczna w 4 salach konferencyjnych (realizator audio, realizator video)

Realizacja przedmiotu zamówienia przez doświadczony zespół produkcyjny w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz właścicielem powierzchni.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wykazu projektów / wydarzeń zrealizowanych w przestrzeniach zabytkowych, przede wszystkim na Wzgórzu Wawelskim
- 2) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić profesjonalny personel dedykowany do obsługi i nadzoru nad sprawnym funkcjonowaniem wszystkich sprzętów w celu zapewnienia profesjonalnego przebiegu Wydarzenia.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany wykazać się doświadczeniem w realizacji wydarzeń o charakterze zbliżonym do charakteru Wydarzenia tj. kongresów, konferencji, forów.
- 4) W zespole muszą się znaleźć co najmniej:
 - 1 realizator/producent odpowiedzialny za pełną realizację Wydarzenia, z doświadczeniem w organizacji wydarzeń o charakterze międzynarodowym i randze podobnej do planowanego Wydarzenia – dossier należy dołączyć do oferty
 - zespół obsługi technicznej pełniący nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sprzętu technicznego (światło, dźwięk, multimedia) i wsparcie IT.
- 5) Wszystkie koszty logistyczne związane z pracą ww. zespołu leżą po stronie Wykonawcy.
- 6) Wykonawca dokona demontażu i usunie wszystkie elementy zabudowy i aranżacji powierzchni w terminie określonym przez Zamawiającego i właściciela powierzchni.

Zapewnienie obsługi filmowej Wydarzenia

- 1) Wykonawca zapewni obsługę filmową Wydarzenia
- 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację filmową na nośniku oraz przekaże autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci filmów.
- 3) W ramach realizacji zadania Wykonawca przygotuje spot promocyjny o czasie 60 sekund, prezentujący główne elementy Wydarzenia (uroczyste otwarcie, wypowiedzi biznesowe) w dynamiczny i atrakcyjny sposób, z podkładem muzycznym, zrealizowany w formacie MP4 oraz w formacie pozwalającym na emisję w Internecie.
- 4) Wykonawca wykona ww. materiał filmowy z materiałów własnych zrealizowanych podczas Wydarzenia.
- 5) W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich wskazówek i wytycznych dotyczących sposobu realizacji zadania przekazanych przez Zamawiającego.



- 6) Do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę filmową na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Wydarzenie.
- 7) Wykonawca zapewni przy nagraniu udział reżysera/osoby koordynującej, której zadaniem będzie przygotowanie we współpracy z Zamawiającym koncepcji materiału filmowego, koordynacji nagrań oraz nadzór nad montażem.

Zapewnienie obsługi fotograficznej Wydarzenia

Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną Wydarzenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację fotograficzną na nośniku – pamięć USB oraz przekaze autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci zdjęć.

- 1) Dokumentacja fotograficzna powinna zawierać min. 50 fotografii dokumentujących działania podejmowane podczas Wydarzenia,
- 2) Min. 20 zdjęć dokumentujących przebieg Wydarzenia powinno być przekazane Zamawiającemu w dniu Wydarzenia, dokładna godzina przekazania zdjęć będzie ustalona z Biurem Prasowym Zamawiającego.
- 3) Wszystkie zdjęcia muszą spełniać następujące kryteria:
 - a) kolorowe;
 - b) wykonane techniką cyfrową;
 - c) w rozmiarze minimum: 3072 x 2304 (300 dpi);
 - d) przekazane Zamawiającemu w formie cyfrowej, w formatach NEF/RAW oraz JPG bez kompresji;
 - e) przedstawiających uczestników w pozytywnym świetle, w sposób nieobraźliwy.
- 4) Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku).
- 5) Do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę fotograficzną na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Wydarzenie.

4. Wytyczne dla Wykonawcy:

1. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) Ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami.
 - b) Realizacji poszczególnych Zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia i rozliczenia zamówienia.
 - c) Przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji przekazanymi przez Zamawiającego.
 - d) Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
2. Wykonawca odpowiada za
 - a) Koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez osoby wykonujące zamówienie.
 - b) Koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.
 - c) Wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji zamówienia



Polska Agencja
Inwestycji i Handlu
Grupa PFR

oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących charakteru i programu konferencji