

UMOWA

zawarta w Warszawie w dniu 2022 r. pomiędzy:

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Krucza 50 Warszawa (00-025), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109815, NIP: 526-030-01-67, REGON 012070669 o kapitale zakładowym w wysokości 367 775 017,11 zł, wpłaconym w całości, reprezentowaną przez:

1.,
2.,

uprawnionych do łącznej reprezentacji zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, stanowiącym Załącznik nr 1
zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w.....,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, reprezentowaną przez:
.....

uprawniona do reprezentacji zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS/CEIDG, stanowiącym Załącznik nr 2
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w treści Umowy „Stronami”, lub każda osobno „Stroną”.

Niniejsza umowa, dalej zwana „Umową”, została zawarta zgodnie z trybem udzielenia zamówienia, określonym w Regulaminie udzielenia zamówień w PAIH S.A., których wartość nie przekracza kwoty 130 000, 00 zł netto.





§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa na rzecz Zamawiającego wyposażenia, materiałów biurowych oraz innych przedmiotów biurowych wymienionych w Załączniku nr 3 do Umowy, zwanych dalej „materiałami”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Umową oraz złożoną Ofertą stanowiącą Załącznik nr 4.
4. Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, kompletnych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych materiałów i innych przedmiotów biurowych, wolnych od wad.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały na adres Zamawiającego tj. ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa.
6. Ilości materiałów biurowych podanych w Załączniku nr 3 do Umowy, są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza zamówić w okresie obowiązywania Umowy lecz nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu wszystkich materiałów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości zakupionych materiałów biurowych w poszczególnych pozycjach, określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy, stosownie do jego potrzeb, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia na podstawie niniejszej umowy materiałów biurowych o wartości minimum 50% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 2

Termin wykonania Umowy

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi wcześniej.
2. W przypadku niewyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, umowa może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy. W przypadku wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia w przedłużonym okresie obowiązywania, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia maksymalnego wynagrodzenia.
3. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2 wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Sposób wykonania

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, a ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Dostawa materiałów zostanie zrealizowana na podstawie zamówień przesyłanych przez Zamawiającego określając asortyment i jego ilość oraz dokładne miejsce dostawy każdej partii zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca posiada zakupową platformę online, Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z tej platformy na podstawie przydzielonych przez Wykonawcę loginów, bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego



tytułu. W pozostałych przypadkach możliwe jest składanie jednostkowych zamówień ze wskazanych adresów mailowych: na adres email Wykonawcy.....

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować każdorazowo zamówienie materiałów wymienionych w Załączniku nr 3 w ciągu 4 dni roboczych od dnia wystania przez Zamawiającego zamówienia.
4. Wykonawca musi dostarczyć zamawiane materiały biurowe w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.
5. W razie wątpliwości uznaje się, że Wykonawca otrzymał zamówienie w dniu, w którym zostało ono wysłane przez Zamawiającego na platformie zamówień online lub na adres email Wykonawcy.
6. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku i wniesienia ponosi Wykonawca. Korzyści i ciężary związane z przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub jego uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich przyjęcia przez Zamawiającego. W chwili dostawy, upoważniony pracownik Zamawiającego dokona potwierdzenia przyjęcia dostawy na oryginale i kopii dokumentu dostawy.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Zamawiający przeznacza na zrealizowanie zamówienia kwotę w wysokości maksymalnej do
(słownie: **00/100**) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług według stawki/stawek 8% i 23%, co daje kwotę (słownie:...../100) zł brutto, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącymi Załącznik nr 4 do umowy, zwaną dalej „**wynagrodzeniem**”.
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywiście zleconych i wykonanych dostaw, potwierdzonych przez Zamawiającego i nie może przewyższyć kwoty określonej w ust.1.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie zrealizowania całości kwoty przeznaczonej na realizację umowy.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu i ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wniesienia materiałów do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół sporządzony przez Strony, potwierdzający brak zastrzeżeń Zamawiającego do realizacji danego zamówienia.
7. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury VAT w formie elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: *faktury@paih.gov.pl*. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż elektroniczna jest: Polska Agencja Inwestycji i Handlu, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa.
8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ramach





mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych z należnego mu Wynagrodzenia, z zastrzeżeniem że zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nie nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii o którym mowa w art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o Szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.)

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną:
 - 1) w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w §3 ust. 3 Umowy, w wysokości 100 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w §4, ust. 1 Umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie postanowień Umowy, Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, rozumianej jako realizacja Umowy w sposób sprzeczny z postanowieniem lub postanowieniami Umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu realizacji, jakości i ilości świadczenia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
3. Przez niewykonanie postanowień Umowy, Strony rozumieją zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności polegających na odmowie wykonania go bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do jego realizacji w trybie określonym w Umowie.
4. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 6

Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w części lub w całości w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął lub odmawia rozpoczęcia wykonywania Umowy, pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego, albo wykonuje Umowę, lub jej część w sposób sprzeczny z Umową, a zwłoka w realizacji przedmiotu Umowy będzie zagrażała prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.





Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;

- 2) gdy Wykonawca zaprzestanie realizacji Umowy lub zwłoka w realizacji przedmiotu Umowy będzie zagrażała prawidłowej realizacji Umowy;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy w sytuacjach, o których mowa w ust. 1:

- 1) Strony zobowiązują się do sporządzenia Protokołu Odbioru Usług, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od Umowy;
- 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zrealizowanych dotychczas dostaw odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy;
- 3) oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane na adres Wykonawcy;
- 4) Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w Umowie.

3. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 7

Reprezentacja

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie realizacji Umowy oraz do udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania Umowy.
2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do podpisywania protokołu odbioru zamówienia upoważnieni są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.; email:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych zawartych w Umowie stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.





2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy i w zakresie minimalnym, ale niezbędnym do wykonania Umowy. Szczegółowe warunki powierzenia przetwarzania danych przez Zamawiającego Wykonawcy określa umowa stanowiąca Załącznik nr 6 do Umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Stronami najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.

§ 9

Jurysdykcja i rozstrzyganie sporów

1. Umowa podlega prawu polskiemu i będzie zgodnie z nim interpretowana.
2. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek sporu związanego z zawarciem Umowy, jej wykonaniem, interpretacją bądź jej rozwiązaniem Strony zobowiązują się podjąć działania zmierzające do polubownego rozwiązania sporu.
3. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w formie polubownej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięcie sporu pod jurysdykcję polskiego sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Poufność

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązkowi zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;





- 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
 6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
 7. Obowiązek zachowania poufności dotyczy informacji uzyskanych zarówno przed jak i po dacie zawarcia Umowy.
 8. Wykonawca ma prawo do korzystania z informacji określonych w ust. 2 jedynie w zakresie, w jakim jest to związane z wykonywaniem Umowy na rzecz Zamawiającego.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą. Dla potrzeb niniejszej Umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, niezależne od Stron o charakterze zewnętrznym, któremu nie można zapobiec.
2. Strona podlegająca działaniu siły wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej i jej wpływie na realizację Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności - z wyjątkiem zmian danych teleadresowych. Zmiana danych teleadresowych, określonych w § 7 następuje poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści Umowy. Za wystarczającą formę Strony uznają zgłoszenie dokonane za pomocą poczty elektronicznej.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
4. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. W zakresie nieuregulowanym w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.





6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 – KRS Wykonawcy
Załącznik nr 2 – KRS Zleceniodawcy
Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 7 – Kopia polisy OC
Załącznik nr 8 – Wzór protokołu odbioru zamówienia



KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PAIH S.A.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych zawartych w Umowie jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Krucza 50, 00 – 025 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000109815 (dalej „Administrator”).

Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www.paih.gov.pl lub przesyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego iod@paih.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane osobowe w celu:

- 1) zawarcia i wykonania Umowy - podstawą prawną przetwarzania są czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) w celu realizowania przez Panią/a czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest konieczność przetwarzania danych niezbędnych do zawarcia i realizacji umów z kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 3) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 4) dla celów podatkowych i rachunkowych - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej, usług teleinformatycznych, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej lub doradczej.





Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty lub organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane do czasu:

- 1) wykonania Umowy – do momentu jego rozwiązania lub wygaśnięcia;
- 2) ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń;
- 3) do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. obowiązek przechowywania dokumentów księgowych).

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Państwu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do zawarcia Umowy. Niepodanie danych osobowych w niezbędnym zakresie skutkuje niemożnością zawarcia Umowy.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.



Wzór protokołu odbioru zamówienia

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

.....
/miejscowość, data/

Zgodnie z Umową nr..... zawartą w dniu..... pomiędzy

Zamawiającym:

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie

a

Wykonawcą:

.....

potwierdza się wykonanie przedmiotu Umowy polegającego na dostawie następujących materiałów biurowych:

	Rodzaj materiału biurowego	Odebrana ilość	Jednostka (szt.)
1.			.
2.			szt.
3.			szt.
3.			szt.
5.			szt.

Przedmiot Umowy został dostarczony bezpośrednio pod adres:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A., ul. Krucza 50, Warszawa 00-025, CEDET, 3 piętro.

Uwagi:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla:



Polska Agencja
Inwestycji i Handlu
Grupa PFR

Egz. Nr 1 – Zamawiający;

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Wykonawca

Zamawiający

ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa
t: +48 22 334 99 05
e: sekretariat.zarzadu@paih.gov.pl
www.paih.gov.pl

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Krucza 50,
00-025 Warszawa, numer NIP 526-030-01-67, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109815,
REGON 012070669 o kapitale zakładowym 367 775 017,11 zł wpłaconym w całości

