



Warszawa, dn. 10.10.2022 r.

**Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie zwraca się z prośbą o złożenie oferty
na: „Dostawę materiałów biurowych dla Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.”
(nazwa zamówienia)**

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie
- 1.2. NIP: 526-030-01-67
- 1.3. REGON: 012070669
- 1.4. Zamawiający został wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109815.
- 1.5. Kapitał zakładowy 367.775.017,11 zł wpłaconym w całości.
- 1.6. E-mail: paih24@paih.gov.pl
- 1.7. Adres strony internetowej: www.paih.gov.pl

2. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 2.1. Miejsce: PAIH S.A. Warszawa, ul. Krucza 50
- 2.2. Termin: 12 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.
W przypadku niewyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, umowa może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy. W przypadku wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia w przedłużonym okresie obowiązywania, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia maksymalnego wynagrodzenia.

3. WARUNKI PODMIOTOWE

- 3.1. O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty pozostające z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia, w szczególności o zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
- 3.2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 3.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 3.2.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3.2.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 3.2.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia z Członkami Zarządu Zamawiającego.
- 3.3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 1 pkt 3 w zw. z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U.2022 poz.835) o szczególnych



rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3.4. Podczas realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- 3.4.1. ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym wymaganych właściwą realizacją zamówienia kontaktów osobistych, telefonicznych;
- 3.4.2. realizacji zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
- 3.4.3. działań z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) dalej „RODO”,

3.5. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez podwykonawców, zatrudnionych pracowników, osób współpracujących z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.

3.6. Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.

3.7. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 3.7.1. Posiadają doświadczenie polegające na należyтым wykonaniu co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, o wartości 80.000,00 zł każda z dostaw, trwających



nieprzerwanie co najmniej 6 miesięcy, a jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie.

3.8. Do oferty należy załączyć:

3.8.1. referencje/dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, o wartości 80.000,00 zł każda z dostaw, trwających nieprzerwanie co najmniej 6 miesięcy, a jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie.

3.8.2. posiadają ważną polisę ubezpieczenia OC na czas realizacji przedmiotu zamówienia dla wszystkich możliwych do wystąpienia w trakcie realizacji niniejszej umowy zdarzeń spowodowanych działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy lub podwykonawców o wartości nie mniejszej niż 80.000 zł.

Uwaga!

W przypadku krótszego terminu obowiązywania aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania/odnowienia ubezpieczenia OC i przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy obowiązującej co najmniej do czasu trwania umowy - w terminie 7 dni od zakończenia obowiązywania poprzedniej polisy.

4. INFORMACJE OGÓLNE

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych do Centrali PAIH S.A. Szczegółowy opis zamówienia wraz z tabelą asortymentową stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczania artykułów do siedziby Zamawiającego na własny koszt i własne ryzyko.

5. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizowania zamówienia, należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych dostaw oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
- 5.2. Warunki realizacji zamówienia określone są w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

6. ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

- 6.1. Wykonawca składający ofertę musi być zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
- 6.2. Podstawą do wystawienia faktur będą protokoły potwierdzające zgodność dostawy z zamówieniem, podpisane przez Zamawiającego.
- 6.3. Należność za realizację przedmiotu Umowy płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 6.4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO



- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.
- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie przedmiotu lub warunków wykonania zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny.
- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy, nawet w części i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
- 7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków postępowania (zapytania ofertowego). W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie ogłosi zmiany na stronie internetowej lub przekaże je wszystkim podmiotom, do których rozesłano zapytanie ofertowe.
- 7.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
- 7.6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej nieprawdziwe dane Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Przedmiotu zamówienia. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni (słownie: czternastu) od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
- 7.7. Zamawiający dopuszcza wykonywanie zamówienia przez podwykonawców.
- 7.8. W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy lub zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują żaden roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.
- 7.9. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. KRYTERIA OCENY

- 8.1. Ocenie podlega wyłącznie oferta przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (Formularz ofertowy).
- 8.2. Oferty złożone bez załączników wskazanych w Formularzu ofertowym zostaną odrzucone.
- 8.3. Kryteria oceny ofert i sposób ich oceny:

a) Kryterium cena - 100%

$$\text{Ilość punktów} = \text{Cmin/Cbo} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

Gdzie:

Cmin – cena najtańszej oferty,

Cbo – cena badanej oferty



- 8.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania Zamawiającego, która uzyskała najwyższą liczbę punktów wg podanego kryterium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert, z możliwością przedłużenia terminu na wniosek Zamawiającego.

10. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 10.1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego na warunkach w nim określonych.
- 10.2. Pytania należy kierować w formie dokumentowej (e-mail) lub pisemnie do: administracja@paih.gov.pl
- 10.3. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego na wskazany adres e-mail Wykonawcy.
- 10.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego o czym poinformuje wszystkich wykonawców, do których skierowano zapytanie, lub zamieszcza informację o zmianie Zapytania ofertowego na stronie, jeśli Zapytanie ofertowe podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

11. CENA OFERTY

- 11.1. Cena oferty zostanie podana w formularzu ofertowym, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.2. Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 11.3. Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w cenie oferty, w taki sposób, aby Zamawiający nie poniósł żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia. W przypadku pominięcia w cenie oferty, jakiegokolwiek zakresu prac, niezbędnego do prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona ten zakres prac w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
- 11.4. Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres obowiązywania umowy.
- 11.5.

12. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 12.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert zachowując prawo do złożenia nowej oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie pisemnej na adres Zamawiającego, wskazany w pkt 13.3. Zapytania ofertowego.
- 12.2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.



13. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Termin składania ofert – 07.11.2022 r.
- 13.2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 13.3. Miejsce i sposób składania ofert: ofertę (formularz ofertowy - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) należy przesłać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako skan podpisanego formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania wraz z wymaganymi załącznikami na adres e-mail: administracja@paih.gov.pl
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:
 - 13.4.1. Formularz ofertowy
 - 13.4.2. Wykaz dostaw zgodnie z załącznikiem nr 5 wraz z referencjami
 - 13.4.3. Kopię polisy ubezpieczeniowej
 - 13.4.4. Pełnomocnictwo, w przypadku, kiedy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
- 13.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty.
- 13.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.7. Oferta musi być złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.8. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.10. W przypadku, gdy przedstawiona kopia jakiegokolwiek dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 14.1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez
Zamawiającego

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw (wzór)

Karolina Koszela
Radca prawny
WA-10602

Z upoważnienia Kierownika Zamawiającego
Karolina Koszela
Departament Prawny i Zamówień Publicznych