

Warszawa, dn. 15 kwietnia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na: usługę cateringową spotkań realizowanych w ramach projektu Mój Biznes za Granicą współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym zwanym również Zapytaniem.

Przez kompleksową obsługę cateringową spotkań Zamawiający rozumie przygotowanie potraw wraz z ich dostawą, zapewnienie serwisu, odpowiedniej zastawy stołowej, szkła i umeblowania, jak również posprzątanie po realizacji usługi.

Kod CPV:

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55312000-0 Ogólne restauracyjne usługi kelnerskie

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

55521200-0 Usługi dowożenia posiłków

55510000-8 Usługi bufetowe

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie;

1.2. NIP: 526-030-01-67

1.3. REGON: 012070669

1.4. Zamawiający został wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109815,

1.5. Kapitał zakładowy 367.775.017,11 zł, wpłaconym w całości,

1.6. E-mail: paih24@paih.gov.pl

1.7. Adres strony internetowej: www.paih.gov.pl

2. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.1 Miejsce: Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bagatela 12.

2.2. Termin: Na realizację zamówienia przewidywany jest okres **30 maja - 3 czerwca 2022** roku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów na inne terminy w miesiącu czerwcu 2022r. przy jednoczesnym zachowaniu 5-dniowego terminu realizacji zamówienia.

3. WARUNKI PODMIOTOWE

- 3.1 O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty pozostające z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia, w szczególności o zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
- 3.2 Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 3.2.1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 3.2.2 posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3.2.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 3.2.4 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia z Członkami Zarządu Zamawiającego.
- 3.3 Podczas realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 3.3.1 ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym wymaganych właściwą realizacją zamówienia kontaktów osobistych, telefonicznych, drogą elektroniczną;
 - 3.3.2 realizacji zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
 - 3.3.3 działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 3.4 W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez podwykonawców, zatrudnionych pracowników, osób współpracujących z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.5 Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.

4. WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA

- 4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia i zdolności technicznych pozwalających na realizację zamówienia:
 - 1) wykażą, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 2 usługi cateringowe w tym:
 - a) co najmniej jedną usługę cateringową wykonaną należycie polegającą na obsłudze przyjęcia zasiadanego serwowanego dla maksymalnie 20 osób,
 - b) co najmniej jedną usługę cateringową wykonaną należycie polegającą na obsłudze przyjęcia bufetowego dla nie mniej niż 40 osób.

Przez jedną usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy (przez jednego Zleceniodawcę Zamawiający rozumie osobę fizyczną, osobę prawną, a także inne podmioty) na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia usług, świadczonych na rzecz kilku różnych Zleceniodawców.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, metodą spełnia/nie spełnia.

Oferta Wykonawcy niespełniającego w/w warunków zostanie odrzucona.

4.2. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 Ogłoszenia. Formularz ofertowy wraz ze Wzorem wykazu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

2) Dowody potwierdzające, iż wskazane w Wykazie usług usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

b) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.3. O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty pozostające z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia, w szczególności pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.5 Do oferty należy załączyć:

a) Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

b) Wykaz usług stanowiący Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

4.7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub niewykorzystania liczby posiłków wskazanych w OPZ w związku z pandemią Covid-19 lub innym zdarzeniem niezależnym od Zamawiającego i organizacją części spotkań online. Zakres przedmiotu zamówienia może być pomniejszony nie więcej niż o 50 % ogólnej wartości wynagrodzenia. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji w zakresie pozostałych 50%.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług cateringowych na spotkania realizowane w ramach projektu „Mój biznes za granicą” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa.

Przez świadczenie przez Wykonawcę usług cateringowych Zamawiający rozumie przygotowanie potraw wraz z ich dostawą, zapewnienie obsługi kelnerskiej i serwisu, odpowiedniej zastawy stołowej, szkła i umeblowania, ekspresu do kawy, podgrzewaczy do potraw jak również posprzątanie po realizacji usługi.

2. Termin wykonania usługi: usługa będzie realizowana w terminie 30 maja - 3 czerwca 2022 roku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów na inne terminy w miesiącu czerwcu 2022 r.

3. Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.

4. W ramach zamówienia Wykonawca zrealizuje menu określone w opisie przedmiotu zamówienia dla liczby osób od 40 do 50 każdego dnia z możliwością zmniejszenia/zwiększenia ilości osób o 10.

5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do miejsca realizacji usług gotowe potrawy. Wykonawca winien dysponować własnym sprzętem umożliwiającym podanie potraw zgodnie z warunkami Zamawiającego, w szczególności serwowanie potraw na ciepło.

6. Wszystkie posiłki muszą być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

7. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.Dz.U.2018 r. poz.1541, z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

8. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia.

9. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli miejsca produkcji pod względem wymogów Sanepidu oraz wglądu do dokumentów na etapie realizacji umowy przez właściwą osobę wskazaną przez Zamawiającego.

12. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykwalifikowaną obsługę, zgodnie z wymogami wskazanymi w Zapytaniu.

Zamawiający wymaga, by skierowana do realizacji zamówienia obsługa nosiła podczas obsługi spotkań nieuszkodzone, kompletne i czyste, tj. wyprane i wyprasowane uniformy/ubrania.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby personel dedykowany do bezpośredniej obsługi przyjęć charakteryzował się wysokim poziomem higieny i kultury osobistej w zakresie postawy i sposobu zachowania.

13. Zastrzeżenia zgłaszane przez przedstawicieli Zamawiającego dotyczące zachowania pracowników Wykonawcy będą odnotowywane w protokole odbioru zamówienia i będą traktowane jako nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastawę stołową niezbędną do realizacji imprezy w liczbie adekwatnej do liczby uczestników, rodzaju potraw, rodzaju napojów oraz sposobu serwisu.

Poprzez zastawę stołową Zamawiający rozumie m.in.: porcelanę, szkło, sztucce. Wykonawca zobowiązany jest serwować posiłki ciepłe w estetycznych, profesjonalnych naczyniach, dedykowanych do przechowywania żywności i zapewniających zachowanie odpowiednich właściwości potraw - bismarckach.

W przypadku bufetu ciepłego i przerw kawowych, cały asortyment – zgodnie z OPZ zapewnia Wykonawca.

Wykonawca zapewni sprzęt gastronomiczny, który winien być:

- a) kompletny, tj. nie posiadający żadnych oznak zadrapań, wyszczerbień, zniszczeń,
- b) jednolity, tj.: w przypadku porcelany – ten sam kształt, wzór, kolor, zdobienia; pochodzący z jednego kompletu od jednego producenta; w przypadku szkła do napojów: jednolity wzór i rodzaj szkła, z którego zostały wykonane kieliszki i szklanki do napojów, pochodzących od jednego producenta,
- c) w przypadku sztuczków: jeden producent, jednolity wzór, gatunek i zdobienia. Nie dopuszcza się sztuczków plastikowych,
- d) estetyczny, tj. gustowny, czysty, miły dla oka, dobrany do rodzajów potraw i dań,
- e) profesjonalny, tj. dostosowany do wymogów obowiązujących w gastronomii; posiadający niezbędne certyfikaty dopuszczające jego używanie w gastronomii,
- f) obrusy, serwetki, skirtingi (przywieszki) wykorzystywane podczas realizacji usługi muszą być czyste/wyprane, wyprasowane, kompletne w kolorze białym, écru lub innym do uzgodnienia z Zamawiającym.

15. Wykonawca zapewni meble odpowiadające zgłoszonej przez Zamawiającego liczbie uczestników spotkania, takie jak stoły koktajlowe

16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy wymiany wyżej wymienionego sprzętu gastronomicznego i mebli.

17. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania weryfikacji i udzielenia wiążących wskazówek Wykonawcy przed organizowanym spotkaniem w zakresie zastawy stołowej, sprzętu gastronomicznego oraz mebli, którymi dysponuje Wykonawca.

18. Wykonawca zrealizuje zamówienie uwzględniając:

- a) dostęp do sali/miejsca realizacji zamówienia – na 1 godz. przed spotkaniem,
- b) pełną gotowość – na 30 minut przed realizacją zamówienia,
- c) sprzątnięcie – do 2 godz. po zakończeniu przyjęcia.

19. Tabela 1 przedstawia orientacyjną liczbę spotkań jaką Zamawiający zamierza zrealizować w ramach przedmiotu zamówienia (w okresie od 30 maja do 3 czerwca 2022 r.). Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian (zmniejszenie lub zwiększenie liczby spotkań i liczby uczestników) w stosunku do danych w niej podanych:

Tabela 1:

Forma spotkania	Całkowita liczba spotkań	Łączna maksymalna liczba osób na spotkaniach
Przerwa kawowa	10	300
Catering/lunch na potrzeby spotkań ciepły	5	300

20. Tabela 2 przedstawia charakterystykę spotkań służbowych, których obsługi cateringowej dotyczy niniejsze zapytanie oraz określa zapotrzebowanie Zamawiającego w zakresie menu każdego ze spotkań.

Tabela 2

Przerwa kawowa		
Wszystkie dania będą przygotowane z najwyższej jakości świeżych składników, podane w sposób elegancki i estetyczny, w formie szwedzkiego stołu do samodzielnej obsługi przez uczestników. Ostateczna forma będzie ustalana z Wykonawcą każdorazowo przed wydarzeniem. Wykonawca dostarczy stoły do wystawienia potraw przykryte białymi obrusami. Wykonawca czytelnie oznaczy karteczkami menu oraz kawę, herbatę i mleko – w j. polskim. Wykonawca zapewni systematyczne sprzątanie w trakcie poczęstunków, po kolejnych przerwach oraz po zakończeniu całego wydarzenia, a także dbałość o estetyczny wygląd miejsca cateringu podczas całego czasu trwania cateringu. Czas trwania spotkania – w godzinach 8:30-13:00 oraz 13:30-18:00. Liczba przerw kawowych w trakcie spotkania – 2 przerwy. Każde spotkanie otwiera poczęstunek składający się z wody, kawy i herbaty z dodatkami, owoców oraz słodkich i słonych przekąsek. Kawa naturalna (z ekspresu lub termosu z dozownikiem) oraz herbata (min. 3 rodzaje - czarna, zielona, owocowa) do samodzielnego przygotowania (wrzątek w termosie) winny być zapewnione w ilościach nieograniczonych przez cały czas trwania wydarzenia.		
MENU	Ilość sztuk na osobę	Gramatura 1 porcji
Kawa, herbata	Bez ograniczeń	Bez ograniczeń
Mieszanka słodkich lub słonych przekąsek np. paluszki	2	90 g
Ciasteczka kruche lub ciasta	4	40-50 g
Mleko do kawy-serwowane w dzbankach 2% tłuszczu	3	2 ml
Cukier w torebkach biały i trzcinowy	6	4 g
Cytryna w plasterkach	5	2 g
soki naturalne min. 2 rodzaje	3	0.3 l
woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach nie większych niż 0,5l	3	0.5 l
Lunch/obiad		

Wszystkie dania będą przygotowane z najwyższej jakości świeżych składników, podane w sposób elegancki i estetyczny, w formie szwedzkiego stołu do samodzielnej obsługi przez uczestników. Ostateczna forma będzie ustalana z Wykonawcą każdorazowo przed wydarzeniem.

Gorące posiłki będą podane w naczyniach podgrzewanych, do samodzielnej obsługi przez uczestników, z pomocą kelnerów.

Wykonawca dostarczy stoły do wystawienia potraw oraz okrągłe koktajlowe stoły o wysokości odpowiedniej do spożywania lunchu na stojąco, przykryte obrusami. Wykonawca czytelnie oznaczy karteczkami menu(z oznaczeniem potraw mięsnych, wegetariańskich)

Wykonawca zapewni systematyczne sprzątanie w trakcie poczęstunków, po kolejnych przerwach oraz po zakończeniu całego wydarzenia, a także dbałość o estetyczny wygląd miejsca cateringu podczas całego czasu trwania cateringu.

Lunch/obiad planowany jest ok. godz. 13:00

Na każdy dzień Wykonawca przygotuje inne menu.

MENU	Ilość sztuk na osobę	Gramatura 1 porcji
Zupa do wyboru, wyłącznie z naturalnych składników, nie zagęszczona mąką. Dania serwowane będą w bismarckach, temperatura podania dania gorącego powyżej 65°C.	1	250 ml
Drugie danie gorące -drugie danie: - produkty białkowe, najlepiej pochodzenia zwierzęcego (ryba, mięso) o masie min. 150 g	1	200 g
Dodatki do dania ciepłego: opiekane ziemniaki, ziemniaki z wody, ryż, warzywa gotowane na parze	1	200 g
surówka - ze świeżych warzyw	1	100 g
Napój, sok, kompot	1	200 ml

21. Na zlecenie Zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach, Wykonawca będzie zobowiązany w każdym z opisanych zestawów dostarczyć, w określonej przez Zamawiającego liczbie (do 20% zamówienia), posiłki przygotowane wg zasad dotyczących specjalnej diety (np. bezglutenowej, wegetariańskiej), dostosowanej do potrzeb żywieniowych uczestników spotkania.

22. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia wybranego przez Zamawiającego zamówienia, a rozliczenie odbędzie się na podstawie rodzaju zamówienia i ilości potwierdzonych osób.

23. Na 2 dni przed każdym spotkaniem Zamawiający prześle Wykonawcy liczbę uczestników spotkania.

5. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.2 Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizowania zamówienia, należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.

- 5.3 Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o przeszkodach w realizacji przedmiotu zamówienia
- 5.4 Warunki realizacji zamówienia określone są w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

6. ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

- 6.1 Za terminowe i należyte wykonanie każdej części Zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego/ wystawionej rachunku/faktury Zamawiającemu.
- 6.2 Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jaki Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 6.3 Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w oparciu o faktycznie wykonane usługi (rodzaj i ilość zamówionej usługi) i ceny jednostkowe wskazane w ofercie.
- 6.4 Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia potwierdzonego podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru dostawy/usługi.
- 6.5 Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy na adres mailowy Zamawiającego: faktury@paih.gov.pl. Zmiana adresów e-mail nie stanowi zmiany treści Umowy. Strony powiadomią się wzajemnie na piśmie o zmianie ww. adresów.

7. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 7.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 7.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie przedmiotu lub warunków wykonania zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny.
- 7.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy, nawet w części i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
- 7.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków postępowania (zapytania ofertowego). W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie przekaże je wszystkim podmiotom, do których rozesłano zapytanie ofertowe.
- 7.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
- 7.6 W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej nieprawdziwe dane Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Przedmiotu zamówienia. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni (słownie: czternastu) od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
- 7.7 W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy, zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.
- 7.8 W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 7.9 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. OCENA OFERT

8.1 Ocenie podlega wyłącznie oferta przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.2 Oferty złożone bez załączników wskazanych w Formularzu ofertowym zostaną odrzucone.

8.3 Kryteria oceny ofert i sposób ich oceny:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

L.P.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	Cena brutto (cena brutto przerwy kawowej dla jednej osoby)	45%	45 pkt
2	Cena brutto lunchu/obiadu dla jednej osoby	45%	45 pkt
3	Aspekty społeczne	10%	10 pkt

Cena brutto

1. Za najkorzystniejszą ofertę, w zakresie usług objętych danym Pakietem, zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczaną według wzoru:

$$K = K_{Cpk} + K_{Cl} + K_{As}$$

gdzie:

K – liczba punktów oferty ocenianej,

K_{Cpk} – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena przerwa kawowa”,

K_{Cl} – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena lunch/obiad”,

K_{As} – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Aspekty Społeczne”

a.) W kryterium „Cena przerwy kawowej” K_{Cpk} - 45%

$$K_{Cpk} = \frac{C_{min.pk}}{C_o} \times 45 \% \times 100$$

gdzie:

K_{Cpk} – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena przerwy kawowej”,

$C_{min.pk}$ – najniższa zaoferowana cena przerwy kawowej (brutto),

C_o – cena przerwy kawowej oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

b.) W kryterium „Cena lunchu/obiad” K_{Cl} - 45%

$$K_{Cpl} = \frac{C_{min.pl}}{C_o} \times 45 \% \times 100$$

gdzie:

K_{Cpl} – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena lunchu/obiadu”,

$C_{min.pl}$ – najniższa zaoferowana cena lunchu/obiadu (brutto),

C_o – cena lunchu/obiadu oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

2. Aspekty społeczne

w kryterium „Aspekty społeczne” (K_A) - 10%

W kryterium „Aspekty Społeczne” Wykonawca może uzyskać maksymalną liczbę pkt. 10.

Zamawiający w tym kryterium przyznaje punkty, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby, które będą posiadały jeden z poniższych statusów:

- osoby młodocianej, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego i/lub
- osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i/lub
- osoby, o której mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2011 r., poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567),

zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej

Zamawiający przyznaje punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- w przypadku skierowania do realizacji zamówienia 1 osoby posiadającej jeden z powyższych statusów - 5 pkt.
- w przypadku skierowania do realizacji zamówienia 2 lub więcej osób posiadających jeden z powyższych statusów - 10 pkt.

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert, z możliwością przedłużenia terminu na wniosek Zamawiającego.

10. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 10.1 Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego na warunkach w nim określonych.

- 10.2 Pytania należy kierować w formie elektronicznej(e-mail) do: Marzanny Pochodyła-Siudym, e-mail: marzanna.pochodyla@paih.gov.pl
- 10.3 Zamawiający przekaże treść pytania wraz wyjaśnieniami bez wskazania Wykonawcy, który je zadał do Wszystkich wykonawców, do których zostało skierowane niniejsze Zapytanie.
- 10.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego o czym informuje wszystkich wykonawców, do których skierowano zapytanie.

11. CENA OFERTY

- 11.1 Cena oferty zostanie podana w formularzu ofertowym, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.2 Ceną oferty jest Cena brutto (cena brutto przerwy kawowej oraz cena brutto lunchu/obiadu dla jednej osoby)
- 11.3 Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w cenie oferty, w taki sposób, aby Zamawiający nie poniósł żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia. W przypadku pominięcia w cenie oferty, jakiegokolwiek zakresu prac, niezbędnego do prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona ten zakres prac w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
- 11.4 Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres obowiązywania umowy.

12. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 12.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert zachowując prawo do złożenia nowej oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
- 12.2 Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy oraz przesłane na adres: marzanna.pochodyla@paih.gov.pl

13. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Termin składania ofert – 25 kwietnia 2022 roku do godz. 15:00
- 13.2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 13.3. Miejsce i sposób składania ofert:
- 13.3.1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania wraz z załącznikami pocztą elektroniczną na adres: e-mail: monika.zdrojek@paih.gov.pl
- 13.3.2. Ofertę należy przesłać jako skan podpisanego formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania wraz z załącznikami.
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:
- 13.4.1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
- 13.4.2. Wykaz usług stanowiący Załącznik nr 1 do formularza ofertowego
- 13.4.3. Pełnomocnictwo, w przypadku, kiedy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
- 13.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty.
- 13.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 13.7. Oferta musi być złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.8. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.10. W przypadku, gdy przedstawiona kopia jakiegokolwiek dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

14. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wzór umowy/ Istotne postanowienia umowy

Z upoważnienia Kierownika Zamawiającego,

Tomasz Wlazło

Zastępca Dyrektora

Departament Prawny i Zamówień Publicznych

/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Miejsce data.....

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Wykonawcy:

1.1. Nazwa i adres:.....

1.2. NIP:.....

1.3. REGON:.....

1.4. Zamawiający został wpisany do: rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/ CEIDG

1.5. E-mail:.....

Adres strony internetowej:.....

2. Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na "świadczenie przez Wykonawcę usług cateringowych na spotkania służbowe realizowane w ramach projektu „Mój biznes za granicą” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa”, oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia:

Lp	Nazwa Wykonawcy	Przerwa kawowa cena netto/na 1 osobę	Przerwa kawowa cena brutto/na 1 osobę	Lunch/obiad cena netto/na 1 osobę	Lunch/obiad cena brutto/na 1 osobę
1.					

Liczba spotkań jaką Zamawiający zamierza zrealizować w ramach przedmiotu zamówienia (w okresie obowiązywania umowy). Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian (zmniejszenie lub zwiększenie liczby spotkań i liczby uczestników) w stosunku do danych w niej podanych:

Forma spotkania	Całkowita liczba spotkań	łączna przybliżona liczba osób na spotkaniach	łączna wartość w brutto w PLN
Przerwa kawowa	10	300	
Catering/lunch na potrzeby spotkań ciepły	5	300	

3. Oświadczam, że do realizacji zamówienia skieruje (należy podać liczbę) osobę/y posiadające status opisany w kryterium „Aspekty społeczne”.
4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), składając niniejszą ofertę oświadczam(y), że:
 - 4.2 Nie pozostajemy z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze oferty, w szczególności nie jesteśmy podmiotem powiązanym kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, tj.:
 - 4.2.1 nie uczestniczymy w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 4.2.2 nie posiadamy co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 4.2.3 nie pełniemy funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4.2.4 nie pozostajemy w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia z członkami Zarządu Zamawiającego.
 - 4.3 Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i określonymi w nim warunkami realizacji przedmiotu zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń jego postanowienia.
 - 4.4 Akceptujemy projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach w nich wskazanych oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 4.5 Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania oferty.
 - 4.6 Wskazana w formularzu ofertowym cena jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także, że cena ta nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.
 - 4.7 Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z wytycznymi wyszczególnionymi w zapytaniu ofertowym w sposób należyty.
 - 4.8 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, która stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego i wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(am) w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu lub realizacją Przedmiotu Zamówienia.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 –Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia;
2. Aktualny wydruk z KRS lub CEIDG;
3. Pełnomocnictwo, w przypadku, kiedy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A., pn. „kompleksowa usługa cateringowa spotkań realizowanej w ramach projektu Mój Biznes za Granicą współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu przedstawiamy wykaz usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia zrealizowanych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizowali co najmniej 2 usługi cateringowe polegające na obsłudze przyjęcia zasiadanego serwowanego dla maksymalnie 20 osób oraz 1 usługę cateringową polegającą na obsłudze przyjęcia bufetowego dla nie mniej niż 50 osób.

LP	Nazwa usługi	Termin wykonania usługi	Liczba osób biorących udział w wydarzeniu	Odbiorca usługi (nazwa podmiotu)
1				
2				
3				
4				
5				

1) W przypadku obowiązku zachowania w poufności danych Klienta, Wykonawca wskazuje jedynie rodzaj Odbiorcy.

..... dn.

.....
/podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) dalej „**RODO**”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych przekazanych w toku niniejszego Zapytania ofertowego jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Krucza 50, 00 – 025 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000109815 (dalej „**Administrator**”). Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www.paih.gov.pl lub przysyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

2. Inspektor Ochrony Danych

Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i przysługujących Państwu praw jest Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się, wysyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

- 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm. –) dotyczących oferty złożonej w ramach zapytanie ofertowego,
- 2) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi ze złożeniem oferty - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej, usług teleinformatycznych, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej lub doradczej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą

być również podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- a) do momentu zakończenia postępowania,
- b) do momentu przedawnienia roszczeń związanych ze złożeniem oferty zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem
- c) do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Pani/ Panu prawo do : dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Pani/Panu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie (00-025), ul. Krucza 50, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109815, o kapitale zakładowym w wysokości 367 775 017,11 zł, numer NIP 5260300167, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

_____ -
_____ -

a

..... z siedzibą w-....., ul.-....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, numer NIP, REGON,

lub

....., zamieszkałym w (.....-.....), przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Ministra Gospodarki, NIP:, REGON:,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną przez:

..... –

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza Umowa jest zawierana w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021, poz. 1129, z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy.

Zamówienie jest współfinansowane w ramach umowy nr UDA-POWR.04.03.00-00-0026/19-00 z dnia 15 grudnia 2020 roku zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich w celu realizacji Projektu „Mój Biznes za granicą granicą - model wsparcia instytucjonalnego MŚP w obszarze umiędzynarodowienia oferty firm i rozpoczęcia działalności na rynkach międzynarodowych”, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, Oś priorytetowa nr IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług cateringowych na spotkania realizowane w ramach projektu „Mój biznes za granicą” realizowanej w ramach projektu Mój Biznes za Granicą współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa.
2. Usługi cateringowe w rozumieniu umowy obejmują w szczególności:
 - 1) przygotowywanie i dostarczanie potraw według wybranego przez Zamawiającego menu i każdorazowo przez niego potwierdzonego, w określonej ilości oraz zgodnie z ustalonymi terminami,
 - 2) przygotowywanie sal do spotkań, a w szczególności ustawienie stołów i krzeseł, nakrycie stołów obrusami i zastawą oraz podanie posiłku w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
 - 3) zapewnienie niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy sprzętu i wyposażenia gastronomicznego, m.in.: zastawy stołowej, mebli, obrusów i serwetek w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 4) serwowanie potraw przez członków personelu posiadających aktualne badania lekarskie, z zapewnieniem odpowiedniego ich ubioru, na najwyższym poziomie profesjonalizmu i kultury obsługi,
 - 5) sprzątanie ze stołów i segregowanie odpadków łącznie z usuwaniem/ wywozem na własny koszt odpadów konsumpcyjnych i odpadów produkcyjnych.
3. Wykonawca dołoży najwyższej staranności przy realizowaniu złożonych przez Zamawiającego zamówień jednostkowych, uwzględniając standardy i Polskie Normy w zakresie gastronomii, higieny i bakteriologii.
4. Spotkania odbywać się będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8.00-18.30.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ), stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji

Na realizację zamówienia przewidywany jest okres 30 maja - 3 czerwca 2022 roku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów na inne terminy w miesiącu czerwcu 2022r. w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy, jak również zmianę terminów obowiązywania niniejszej umowy w przypadku wskazanym w § 11 ust.1 pkt. 5. Zamawiający każdorazowo będzie określał terminy wykonania umowy w drodze zamówień jednostkowych zgodnie z § 4

§ 3

Zobowiązania i uprawnienia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami lub podmiotami trzecimi.
2. Wykonawca gwarantuje, że usługi będą świadczone na najwyższym poziomie, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym (dalej: ZO), w szczególności:
 - 1) dostarczone produkty żywnościowe będą świeże (potrawy gotowane powinny być przyrządzane w dniu świadczenia usługi),
 - 2) zastawa będzie czysta, nieuszkodzona (niewyszczerbiona itp.) i wysterylizowana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy,

- 3) obsługa będzie świadczona na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności kultury obsługi,
 - 4) pracownicy wykonujący bezpośrednio obsługę spotkań Zamawiającego będą ubrani w jednakowe ubrania; ubiór ten spełniać będzie wymagania określone w OPZ,
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, obróbki i przewozu posiłków z zastosowaniem norm bezpieczeństwa i jakości.
3. Zamawiający ma prawo kontroli stanu realizacji zamówień jednostkowych na każdym etapie i w odniesieniu do każdorazowej usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

Realizacja przedmiotu umowy

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Zamówienia będą składane sukcesywnie w oparciu o zamówienia jednostkowe, pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę do kontaktu, zgodnie z § 12 ust. 1, na 2 dni przed planowanym spotkaniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować zamówienia jednostkowe Zamawiającego w dni robocze w godz. 8:00 - 18:00 e-mailem na adres wskazany przez siebie do kontaktu. Przy realizacji zamówień Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wymogów przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności określających:
 - 1) termin i miejsce spotkania;
 - 2) godzinę rozpoczęcia spotkania oraz podania zestawu;
 - 3) rodzaj zestawu;
 - 4) liczbę uczestników;
 - 5) planowaną godzinę zakończenia spotkania;
 - 6) wybrane menu wraz z ceną łączną za całą usługę;
 - 7) inne istotne informacje wpływające na sposób i tryb świadczenia usługi (np. rodzaj stołów),– z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W wyjątkowych sytuacjach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia jednostkowego w terminie do 1 dnia roboczego przed planowanym spotkaniem. W takim wypadku Zamawiający dokona wyboru menu w dniu otrzymania propozycji Wykonawcy.
4. Przyjęcie zamówienia jednostkowego zostanie potwierdzone przez Wykonawcę osobie wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego pocztą elektroniczną niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu zamówienia jednostkowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia jednostkowego telefonicznie oraz pocztą elektroniczną na numer/ adres wskazany przez Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 1 dzień roboczy. Z tytułu anulowania zamówienia jednostkowego nie zostaną naliczone żadne koszty.
6. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia jednostkowego proponuje do wyboru Zamawiającego menu w ramach zamawianego zestawu w formie odrębnego menu.
7. Zamawiający dokona wyboru z zaproponowanego menu lub z oferty stałej najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia spotkania wskazanym w zamówieniu jednostkowym,
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wykonawcy o uzupełnienie propozycji menu w przypadku, gdy będą niezgodne z SOPZ.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji danego zamówienia jednostkowego, albo niezgodności usługi z danym zamówieniem jednostkowym oraz niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o ww. nieprawidłowościach drogą mailową, Wykonawca ma obowiązek zareagować natychmiast po odebraniu powiadomienia od Zamawiającego oraz usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie nie dłuższym niż 45 minut.

10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że po upływie 45 minut od zgłoszenia uwag (zastrzeżeń), nie zostały one uwzględnione lub zostały uwzględnione z nienależytą starannością, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 2.

11. Najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia spotkania, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi zgodność (ilościową, jakościową) realizacji wykonanego zamówienia jednostkowego lub prześle uwagi do wykonania usługi. Informacja zostanie przekazana w formie mailowej/ pisemnej. W przypadku braku uwag Wykonawca wystawi podpisany jednostronnie protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy (2 egzemplarze) i na jego podstawie wystawi fakturę. W przypadku zgłoszenia uwag zostaną one odnotowane na protokole zdawczo-odbiorczym a Wykonawca zostanie wezwany w formie mailowej/ pisemnej do zapłaty kary umownej zgodnie z postanowieniami § 8.

12. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego, wskazana w zamówieniu jednostkowym, poinformuje o zakończeniu spotkania i możliwości odbioru naczyń, chyba że w zamówieniu jednostkowym wskazano inaczej.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub niewykorzystania liczby posiłków wskazanych w OPZ. Zakres przedmiotu umowy może być pomniejszony nie więcej niż o 50 % co oznacza zobowiązanie Zamawiającego do jego realizacji w zakresie pozostałych 50%.

§ 5

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu niniejszej umowy, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązuje się do okazania oryginału polisy przed podpisaniem umowy, wraz z dowodem zapłaty składki ubezpieczeniowej, oraz na każde żądanie Zamawiającego pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez zachowania okresu wypowiedzenia i pod rygorem naliczenia kary umownej na podstawie § 8 ust. 2 pkt 1.

§ 6

Odpowiedzialność Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenie lub utratę urządzeń i zastawy Wykonawcy wykorzystywanych do podania posiłku, a w przypadku ich uszkodzenia lub utraty, Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia z tego tytułu.
2. Wykonawca odpowiada za transport posiłków oraz ich podanie zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność (potrawy lub napoje) przygotowane i dostarczone przez niego, spowodują chorobę lub rozstrój zdrowia u uczestników spotkania, co będzie udokumentowane stosowanym orzeczeniem lekarskim danego uczestnika spotkania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania przez Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy nie przekroczy kwoty złotych brutto. (słownie złotych:/100).
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa, o którym mowa w § 4 ust. 13, Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia wynikające z faktu zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, w szczególności roszczenia o zapłatę. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy uzależniona będzie od liczby faktycznie zrealizowanych zamówień jednostkowych.
3. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Płatność na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie każdorazowo po zrealizowaniu złożonego zamówienia jednostkowego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z cenami wskazanymi w Ofercie. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktury wystawiane będą na: Polska Agencja Inwestycji i Handlu, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa
NIP: 526-030-01-67
7. PAIH zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment), o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2021 poz. 685 ze zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 8 powyżej, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.) (dalej zwanym „Wykazem”).
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 2 powyżej, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez PAIH płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od PAIH jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat, odszkodowań, roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Opóźnienie takie nie stanowi również podstawy do rozwiązania Umowy, jej wypowiedzenia lub odstąpienia od niej.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 7:
 - 1) przez nienależyte wykonanie usługi cateringu, o której mowa w § 1 ust. 2, Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy oraz z zamówienia jednostkowego w sposób nieodpowiadający warunkom w nich określonych, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym;
 - 2) przez niewykonanie usługi cateringu, o której mowa w § 1 ust. 2, Strony rozumieją zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części w stosunku do zakresu wynikającego ze złożonego przez Zamawiającego zamówienia

jednostkowego, w szczególności polegających na odmowie wykonania go bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do jego realizacji w trybie określonym w umowie i załącznikach.

2. Zamawiający naliczy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za brak polisy, odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1; w przypadku odstąpienia częściowego – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto odpowiadającego wartości niezrealizowanej części przedmiotu umowy;

2) niezrealizowania jednostkowego zamówienia lub jego zrealizowanie w sposób niezgodny z warunkami określonymi w zamówieniu jednostkowym i umowie, w szczególności w sposób niezgodny z § 3 lub § 4 – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za dane zamówienie jednostkowe.

3) w przypadku utraty, zniekształcenia lub ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim jakichkolwiek Informacji Poufnych, a także w przypadku ich wykorzystania w celach innych niż wykonanie umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;

4) w innych, niż wymienione w ustępach poprzedzających, przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Kary umowne mogą się łączyć. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

4. Termin zapłaty kar umownych, na podstawie noty obciążeniowej, będzie liczony od dnia doręczenia noty drugiej Stronie. W przypadku, w którym nota obciążeniowa nie będzie określać terminu zapłaty, termin ten wynosi 7 dni od otrzymania noty przez Wykonawcę. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanej noty), na adresy i numery, które zostaną wskazane przez Wykonawcę zgodnie z § 12 ust. 3.

5. W przypadku pokrycia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, do potrącenia dojdzie po upływie terminu wskazanego w notce obciążeniowej przewidzianego na zapłatę kary umownej, a jeżeli termin ten nie zostałby oznaczony w notce obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. –

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub od jej części w przypadkach, gdy:

1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub naprawcze – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;

2) Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie, wówczas termin 30 – dniowy liczy się od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy;

3) Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;

4) wystąpi sytuacja wskazana w § 6 ust. 3, niezwłocznie po wystąpieniu takiej sytuacji;

5) suma kar umownych naliczonych na podstawie § 8 ust. 2 przekroczy 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 1, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar umownych.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1:

1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy;

2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych i odebranych przez niego do dnia odstąpienia od umowy.

4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać będzie uzasadnienie.

5. Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego.

§ 10

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

1) dostępnych publicznie;

2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;

4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;

2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego.

Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy albo odstąpienia od niej, przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.

8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w szczególności w przypadkach:

1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz.U. z 2018 r. poz. 478 ze zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2018, poz. 1307 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi, m.in. zmiana może prowadzić do wydłużenia terminu realizacji umowy;

2) wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowany jest przedmiot umowy, o ile zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy, przy czym zmiany te mogą dotyczyć wyłącznie tych zapisów umowy, na który wpływ miały zmiany, o których mowa powyżej, m.in. zmiana może prowadzić do wydłużenia terminu realizacji umowy;

3) rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji zapisów umowy przez Strony;

4) w zakresie miejsca świadczenia usług cateringowych, jeśli będzie to wynikać z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, jednakże głównym miejscem świadczenia usługi pozostanie Warszawa;

5) niewydatkowana zostanie całość kwoty umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, w okresie, na jaki umowa została zawarta, w tym przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące od upływu terminu określonego w § 2.

§ 12

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do podpisywania zamówień jednostkowych, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Koordynator Projektu MBZ.

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów z Wykonawcą i nadzoru nad realizacją umowy, w tym do udziału w odbiorach zamówień jednostkowych:

1) Pani/Pan-....., tel.: /22/....., tel. kom.: e-mail:

2) Pani/Pan-....., tel.: /22/....., tel. kom.: e-mail:

3) Pani/Pan-....., tel.: /22/....., tel. kom.: e-mail:

3. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym i nadzoru nad realizacją umowy:

1) Pani/Pan-....., tel.: /22/....., tel. kom.: e-mail:

2) Pani/Pan-....., tel.: /22/....., tel. kom.: e-mail:

3) Pani/Pan-....., tel.: /22/....., tel. kom.: e-mail:

4. Zmiana ww. osób oraz danych adresowych, nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony (dopuszczalna forma e-maila).
5. Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli prawidłowości, terminowości i jakości świadczonych usług.

§ 13

Obowiązek udzielania informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się, na każde żądanie Zamawiającego, Ministra właściwego do spraw rozwoju, innego podmiotu wykonującego uprawnienia akcjonariusza Zamawiającego oraz wszystkich organów i podmiotów reprezentujących Skarb Państwa do udzielenia bezpośrednio podmiotom, o których wyżej mowa, wszelkich informacji oraz przekazywania wszelkich dokumentów pozostających w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca udzieli informacji i przekaze dokumenty niezwłocznie, tj. w przypadku żądania informacji i dokumentów przez Zamawiającego nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania przesłanego w formie pisemnej lub przy użyciu poczty elektronicznej w formie e-mail, a w przypadku żądania informacji i dokumentów przez pozostałe podmioty, o których mowa w ust. 1, w terminie określonym każdorazowo przez te podmioty.
3. W przypadku nieudzielenia informacji, bądź nieprzekazania dokumentów związanych z realizacją Umowy na żądanie Zamawiającego lub pozostałych podmiotów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy (formularz ofertowy, dokument rejestrowy itp.)
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz zamówienia
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez PAIH

Załącznik nr 3 do Umowy

....., dnia

(miejscowość)

FORMULARZ ZAMÓWIENIA

Zgodnie z umową nr zawartą w Warszawie w dniu pomiędzy:

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A., ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa (Zamawiający)

a

....., ul. (Wykonawca)

w dniu

Zamówienie

- 1) termin i miejsce spotkania.....
- 2) godzina rozpoczęcia spotkania..... oraz podania zestawu.....
- 3) Rodzaj zestawu:
 - a) Przerwa kawowa – Liczba zestawów.....
 - b) Lunch/obiad – Liczba zestawów.....
- 4) liczba uczestników.....
- 5) planowana godzina zakończenia spotkania.....
- 6) wybrane menu wraz z ceną łączną za całą usługę.....
- 7) inne istotne informacje wpływające na sposób i tryb świadczenia usługi (np. rodzaj stołów).....
.....

Podpis

Załącznik nr 4 do Umowy

....., dnia

(miejscowość)

PROTOKÓŁ ODBIORU NR

Zgodnie z umową nr zawartą w Warszawie w dniu pomiędzy:

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A., ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa (Zamawiający)

a

....., ul. (Wykonawca)

w dniu

odebrano usługę:

.....
.....
.....
.....

Podpisanie bez zastrzeżeń ostatniego Protokołu odbioru przedmiotu będzie potwierdzeniem należytej realizacji Przedmiotu Umowy. Strony zgodnie ustalają, że w ostatnim Protokole odbioru przedmiotu Zlecenia zostanie wskazane, że protokół ten jest jednocześnie Protokołem odbioru Przedmiotu Umowy

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....

* - niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

Załącznik nr 5

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PAIH S.A.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych zawartych w Umowie jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Krucza 50, 00 – 025 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000109815 (dalej „Administrator”).

Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www.paih.gov.pl lub przesyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego iod@paih.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane osobowe w celu:

- 1) zawarcia i wykonania Umowy - podstawą prawną przetwarzania są czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) w celu realizowania przez Panią/a czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest konieczność przetwarzania danych niezbędnych do zawarcia i realizacji umów z kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 3) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 4) dla celów podatkowych i rachunkowych - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej, usług teleinformatycznych, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej lub doradczej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane do czasu:

- 1) wykonania Umowy – do momentu jego rozwiązania lub wygaśnięcia;
- 2) ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń;

- 3) do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. obowiązek przechowywania dokumentów księgowych).

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Państwu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do zawarcia Umowy. Niepodanie danych osobowych w niezbędnym zakresie skutkuje niemożnością zawarcia Umowy.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.