

Umowa nr

zawarta w Warszawie, w dniu 2021 r.

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A z siedzibą w Warszawie., ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, numer NIP 526-030-01-67, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000109815, REGON: 012070669, NIP: 526-030-01-67, kapitał zakładowy: 81 382 492,02 zł, wpłacony w całości, posiadającą status dużego przedsiębiorcy, reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

*spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (należy wpisać adres siedziby spółki wynikający z KRS), zwaną dalej „Wykonawcą”, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP), o kapitale zakładowymzł, wpłacony w całości/w części/w wysokości zł – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, aktualnym na dzień podpisania umowy, reprezentowaną przez ... (wpisać reprezentację wynikającą z KRS) lub reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia, stanowiącego załącznik nr 1a do umowy ,

*(imię i nazwisko), zamieszkałym..... posiadającym numer PESEL....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, adres: _____ NIP, REGON,

zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia (podmioty podlegające wpisowi do CEIDG)

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

Postanowienia wstępne

Umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2019 r. Dz. U. poz. 2019 z późn.zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy, na podstawie wniosku o sfinansowanie nr

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy są usługi kafeteryjne dla pracowników Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie realizowane poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń

pozapłatcowych (dalej: „Platforma”) uwzględniającej świadczenia pozapłatcowe zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w kategoriach:

- 1) sport i rekreacja w ramach miesięcznych abonamentów;
 - 2) kultura oraz sport i rekreacja, w tym zakup kodów wartościowych (voucherów).
2. Za usługi realizowane w ramach Umowy należne jest Wykonawcy wynagrodzenie od Zamawiającego lub od pracowników Zamawiającego (dalej: „Pracownicy”), zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 3.

Warunki realizacji świadczeń pozapłatcowych

1. Wykonawca, jako operator Platformy będzie świadczył usługi, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, na rzecz Zamawiającego - w ten sposób, że każdy Pracownik wskazany przez Zamawiającego otrzyma dostęp do indywidualnego konta, z możliwością wyboru świadczeń pozapłatcowych w ramach oferty dostępnej na Platformie na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Na Platformie dostępne są świadczenia pozapłatcowe, których Wykonawca jest dostawcą lub w przypadku, których Wykonawca jest pośrednikiem płatności.
3. Świadczenia pozapłatcowe, o których mowa w § 4 Umowy, oferowane są w cenach wynikających z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy, natomiast świadczenia pozapłatcowe, o których mowa w § 5 Umowy, oferowane są w cenach prezentowanych na koncie Pracownika, o którym mowa w ust.1.
4. Zamawiający nie zobowiązuje się do wykorzystywania jakiegokolwiek limitu świadczeń przez Pracowników oraz nie ponosi z tego tytułu żadnych opłat.
5. Zamawiający nie ponosi żadnych opłat w przypadku rezygnacji Pracownika z abonamentu, o której mowa w § 7 ust. 4 Umowy.
6. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca powinien, w miarę możliwości, dołączyć do Platformy świadczenia lub konkretnych partnerów wskazanych przez Zamawiającego podpisując Umowę o współpracy z dostawcami danego rodzaju świadczenia pozapłatcowego/danym partnerem.

§ 4.

Sport i rekreacja w ramach miesięcznych abonamentów

1. Wykonawca umożliwi dostęp do usług sportowo - rekreacyjnych w ramach miesięcznych abonamentów w następujących wariantach:
 - 1) abonament I dla Pracownika, partnera Pracownika lub członków rodziny Pracownika, „nielimitowany” (dla każdej osoby oddzielnie), tj. dający możliwość korzystania, bez ograniczeń, z różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne ograniczenia w korzystaniu z usług, mogą wynikać wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu;
 - 2) abonament II dla Pracownika, partnera Pracownika lub członków rodziny Pracownika, „limitowana liczba wejść w miesięcznym okresie rozliczeniowym” (dla każdej osoby oddzielnie) tj. dający możliwość korzystania minimum 8 razy w miesiącu z różnych usług w różnych obiektach;

- 3) abonament III dla dziecka Pracownika do lat 15, „nielimitowany” tj. dający możliwość korzystania, bez ograniczeń, z różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne ograniczenia w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone mogą wynikać wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu;
- 4) abonament IV dla dziecka pracownika do lat 15 „limitowana liczba wejść w miesięcznym okresie rozliczeniowym" (dla każdego dziecka oddzielnie) tj. dający możliwość korzystania minimum 8 razy w miesiącu z różnych usług w różnych obiektach.
2. Platforma umożliwia finansowanie usług sportowo-rekreacyjnych w ramach miesięcznych abonamentów, o których mowa w ust. 1, z następujących źródeł:
 1. współfinansowanie zakupu świadczenia przez Zamawiającego ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) oraz przez Pracownika - z wynagrodzenia po wyrażeniu przez Pracownika zgody na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego;
 2. środki Pracownika - z wynagrodzenia po wyrażeniu przez Pracownika zgody na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego
 3. środki ZFŚS.

§ 5.

Kultura oraz sport i rekreacja w tym zakup kodów wartościowych (voucherów)

1. Wykonawca umożliwi dostęp do kultury oraz sportu i rekreacji, w tym w szczególności:
 1. bilety do kina, teatrów, opery, operetki;
 2. bilety do muzeów, na wystawy;
 3. bilety na koncerty;
 4. bilety na imprezy sportowe (np. mecze);
 5. wejściówki do aquaparku, siłowni i fitness;
 6. kursy zainteresowań (np. kurs garncarski, kurs fotografii, kurs rysunku);
 7. wejściówki dla dzieci na place zabaw, do parków rozrywki, parków linowych;
 8. elektroniczne kody wartościowe (vouchery) do sklepów internetowych oraz stacjonarnych wymienionych na Platformie z zakresu kultury oraz sportu i rekreacji.
2. Platforma umożliwia finansowanie usług kulturalnych oraz sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w ust. 1, z następujących źródeł:
 1. współfinansowanie zakupu świadczeń przez Zamawiającego ze środków ZFŚS oraz przez Pracownika – płatność kartą lub e-przelewem;
 2. środki własne Pracownika – płatność kartą lub e-przelewem;
 3. środki ZFŚS.

§ 6.

Wdrożenie Platformy

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy dokonać konfiguracji Platformy oraz udostępnić Zamawiającemu wgląd do gotowej Platformy celem sprawdzenia poprawności jej przygotowania.

2. Zamawiający przesyła swoje logo, które zostanie zamieszczone na stronach Platformy dostępnych dla Pracowników.
3. W terminie 3 dni roboczych od udostępnienia wglądu do Platformy Zamawiający zaakceptuje Platformę albo zgłosi zastrzeżenia, co do jej wykonania wskazując termin do 5 dni roboczych na usunięcie stwierdzonych wad. Akceptacja poprawności wykonania przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
4. Protokół zdawczo - odbiorczy zawiera w szczególności:
 1. datę i miejsce jego sporządzenia;
 2. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania usługi w tym o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu usługi;
 3. podpisy Stron lub osób upoważnionych, w tym ze Strony Wykonawcy osób wskazanych w § 8 ust. 4 pkt 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady bez naliczenia dodatkowego wynagrodzenia i zawiadomić Zamawiającego pisemnie o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 2 Umowy.
6. Po usunięciu wad zgłoszonych na podstawie ust. 5, Strony sporządzają protokół zdawczo - odbiorczy bez zastrzeżeń.
7. Po zaakceptowaniu bez zastrzeżeń konfiguracji Platformy, Zamawiający wspólnie z Wykonawcą ustalą datę szkolenia Pracowników administracyjnych Zamawiającego, którzy będą obsługiwać Platformę po jej wdrożeniu. Szkolenie odbędzie się w miejscu ustalonym między stronami niniejszej Umowy w terminie nie później niż 4 dni robocze od dnia zaakceptowania Platformy.
8. Założenie konta, o którym mowa w § 3 ust. 1 dla Pracownika jest dobrowolne i będzie możliwe po wyrażeniu przez Pracownika zgody na udostępnienie jego danych osobowych Wykonawcy oraz na przetwarzanie danych osobowych Pracownika przez Wykonawcę.

§ 7.

Wybór świadczeń pozapłatowych

1. Środki zgromadzone na indywidualnych kontach Pracowników mogą być wykorzystane przez Pracowników w każdej chwili, na dowolne dostępne Pracownikowi świadczenie jednorazowe lub abonament w ramach świadczeń pozapłatowych, zgodnie z zakresem świadczeń określonych w § 4 i 5 Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.
2. W przypadku, gdy ilość środków zgromadzonych przez Pracownika na indywidualnym koncie będzie niewystarczająca do zakupu świadczenia, o którym mowa w § 5 Umowy, Pracownik ma możliwość dopłacenia brakującej kwoty samodzielnie (kartą lub e-przelewem).
3. Pracownik ma także w każdej chwili możliwość zakupu na Platformie świadczeń określonych w § 5 Umowy opłacanych przez siebie, na zasadzie płatności kartą lub e-przelewem.
4. Pracownik może przystąpić lub zrezygnować z abonamentu, o którym mowa w § 4 Umowy, do 15 dnia miesiąca, ze skutkiem od 1 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego, bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
5. Administratorzy, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 1) lit. a – c, do 20 dnia miesiąca akceptują i dokonują aktywacji abonamentu, o którym mowa w § 4, ze skutkiem od 1 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.
6. Z datą zamknięcia / dezaktywacji konta Pracownik traci możliwość realizacji niewykorzystanych środków z ZFŚS i zamawiania usług, o których mowa w § 4 i 5. Wyłączenie świadczenia, o którym mowa w § 4, zamówionego przed zamknięciem / dezaktywacją konta, następuje w ostatnim dniu miesiąca, w którym konto zostało dezaktywowane.

§ 8.

Administracja

1. Administracja Platformy będzie realizowana przez osoby upoważnione przez Zamawiającego („Administrator”, „Administratorzy”), określone w ust. 4 pkt 1. lit. a - c Umowy.
2. Administratorzy otrzymają dostęp do panelu administratora, w którym będą mogli zarządzać kontami Pracowników Zamawiającego:
 1. otwierać nowe konta dla Pracowników, po wyrażeniu przez nich zgody, o której mowa w § 6 ust. 8;
 2. zamykać / dezaktywować konta Pracowników, z którymi został rozwiązany stosunek pracy;
 3. dokonywać zmian na kontach Pracowników:
 - a. dokonywać zasileń finansowych i zmian zasileń finansowych,
 - b. zmieniać przypisane do pracownika parametry: numer kadrowy Pracownika, miejsce pracy (jednostka organizacyjna), miejsce powstawania kosztów (część budżetowa);
 4. zmieniać login i hasło dostępu dla Pracownika.
3. Dodatkowo Administratorzy będą mogli przeglądać i pobierać raporty:
 1. płacowe dotyczące wydatkowania środków z ZFŚS;
 2. statystyczne - pokazujące popularność wśród Pracowników Zamawiającego poszczególnych świadczeń, o których mowa w § 4 i 5 Umowy oraz źródło finansowania uwzględniające świadczenia finansowane lub współfinansowanych ze środków ZFŚS;
 3. przystąpienia i rezygnacji ze świadczeń pozapłacowych, o których mowa w § 4 Umowy.
4. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 1. ze strony Zamawiającego:
 - a) (imię i nazwisko), (nr telefonu), (adres e-mail);
 - b) (imię i nazwisko), (nr telefonu), (adres e-mail);
 - c) (imię i nazwisko), (nr telefonu), (adres e-mail);
 2. ze strony Wykonawcy:
 - a) (imię i nazwisko), (nr telefonu), (adres e-mail);
 - b) (imię i nazwisko), (nr telefonu), (adres e-mail);
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 9.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach czynności wdrożeniowych zobowiązuje się do:
 1. przystosowania Platformy do wymagań Zamawiającego tj. przypisania do Zamawiającego odpowiednich świadczeń pozapłacowych;
 2. umieszczenia na Platformie druków, formularzy, wniosków, komunikatów umożliwiających Pracownikom korzystanie ze świadczeń pozapłacowych;

3. przeszkolenia Pracowników administracyjnych Zamawiającego z obsługi Platformy (maks. 1 dzień - 8 godzin) w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w § 6 ust. 7;
 4. zorganizowania spotkań przedstawiciela Wykonawcy z Pracownikami Zamawiającego w miejscu uzgodnionym między stronami niniejszej Umowy w przeciągu 2 tygodni po uruchomieniu programu kafeteryjnego.
2. W ramach czynności związanych z użytkowaniem Platformy Wykonawca zobowiązuje się do:
1. udzielenia dostępu do Platformy i umożliwienia korzystania z niego wszystkim Pracownikom Zamawiającego oraz tym, którzy zostaną dodani przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy;
 2. zapewnienia Administratorom pomocy realizowanej przez odpowiedni dział merytoryczny Wykonawcy;
 3. stałego utrzymywania Platformy i zapewnienia jej serwisu bezpłatnie;
 4. zapewnienia help - desku (infolinii) dla Pracowników w kwestiach związanych z zakupem i realizacją świadczeń pozapłacowych na Platformie;
 5. przekazania Zamawiającemu raportu płacowego w zakresie świadczeń pozapłacowych, o których mowa w § 4 i 5 Umowy, który posłuży Zamawiającemu do odpowiedniego przypisania świadczeń i kosztów do każdego Pracownika w systemie kadrowo-płacowym Zamawiającego;
OPCJONALNIE:
umożliwienia Zamawiającemu samodzielnego pobrania z systemu raportu płacowego w zakresie realizacji świadczeń pozapłacowych zawierającego zestawienie wszystkich zakupionych świadczeń w danym okresie rozliczeniowym per użytkownik, o których mowa w § 4 i 5 Umowy, który posłuży Zamawiającemu do odpowiedniego przypisania świadczeń i kosztów do każdego Pracownika w systemie kadrowo-płacowym Zamawiającego
 6. przekazania standardowego raportu statystycznego ujawniającego kontrolę i zarządzanie świadczeniami pozapłacowymi u Zamawiającego;
 7. przekazania standardowego raportu przystąpień i rezygnacji z abonamentów sportowych współfinansowanych ze środków ZFŚS;
 8. stałego rozwoju Platformy poprzez aktualizację ofert dostępnych u partnerów Wykonawcy oraz dodawanie kolejnych świadczeń oraz kolejnych partnerów akceptujących płatności przez Platformę;
 9. informowania Pracowników o wszelkich przerwach technicznych związanych z dostępem do Platformy w terminie 7 dni roboczych przed planowaną przerwą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania minimalnej, wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy, liczby obiektów, z uwzględnieniem lokalizacji wskazanych w Opisie i Ofercie, przez okres obowiązywania Umowy.

§ 10.

Rozliczenia

1. Strony uzgadniają, że za wdrożenie, uruchomienie i udostępnienie usług Platformy, po spełnieniu warunków § 6 Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie większej niż słownie) złotych netto, co wraz z podatkiem VAT stanowi (słownie:) złotych brutto. *(dotyczy oferty zawierającej opłatę jednorazową)*
2. Podstawą wystawienia faktury VAT za usługi, o których mowa w ust. 1 jest protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy oraz potwierdzenie przeszkolenia pracowników administracyjnych Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust. 7 Umowy.

3. Wszystkie świadczenia finansowane lub współfinansowane z ZFŚS będą rozliczane z dołu, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, na podstawie noty księgowej lub faktury VAT poprawnie wystawionej przez Wykonawcę wraz z raportem płacowym, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt. 5, w terminie 14 dni od dnia zakończenia miesiąca podlegającego rozliczeniu.
4. Ustalenie liczby i rodzajów świadczeń pozapłacowych podlegających rozliczeniu w danym okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy), odbywać się będzie na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym raportu płacowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt. 5. Raport stanowi załącznik do noty księgowej lub faktury VAT, o której mowa w ust. 3.

OPCJONALNIE

Ustalenie liczby i rodzajów świadczeń pozapłacowych podlegających rozliczeniu w danym okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy), odbywać się będzie na podstawie pobranego przez Zamawiającego raportu płacowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt. 5. Raport stanowi załącznik do noty księgowej lub faktury VAT, o której mowa w ust. 3. W przypadku niezgodności treści pobranego raportu płacowego z faktyczną liczbą i rodzajem świadczeń pozapłacowych podlegających rozliczeniu w danym okresie rozliczeniowym, Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi do raportu płacowego w terminie 3 dni. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu skorygowane dokumenty, o których mowa w ust. 3 w najkrótszym możliwym terminie, a w każdym razie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania uwag.

5. Wysokość stawek miesięcznych abonamentów określonych w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy, obowiązuje przez cały okres objęty Umową.
6. Należne Wykonawcy Wynagrodzenie przekazywane jest przez Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę w nocie księgowej lub fakturze VAT w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej noty księgowej lub faktury VAT, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury za miesiąc grudzień najpóźniej do dnia 30 grudnia danego roku, z zastrzeżeniem, że *kafeteria zostanie zamknięta dla Użytkowników nie później niż do dnia 29 grudnia danego roku*. Notę księgową lub fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury lub noty księgowej w formie elektronicznej. Faktura lub nota księgowa zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego:
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oraz Wykonawca są odrębnymi administratorami danych osobowych z zastrzeżeniem przetwarzania, o którym mowa w ust. 3.
2. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO” jest:
 - 1) Wykonawca – w odniesieniu do danych osobowych wszystkich użytkowników Platformy po zebraniu oświadczeń w przedmiocie przetwarzania danych osobowych

- 2) Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych pracowników wskazanych przez niego jako osoby uprawnione do korzystania z usług świadczonych na podstawie zamówienia.
3. Każdy z administratorów danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca przetwarza dane osobowe użytkowników Platformy w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy na podstawie zgód użytkowników w przedmiocie przetwarzania danych osobowych, zebranych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca powierza Zamawiającemu do przetwarzania dane osobowe użytkowników Platformy wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, a w szczególności w celu zamawiania i dystrybucji kart, obsługi reklamacji i wyjaśnień prowadzonych między Wykonawcą a Zamawiającym.
6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie umowy powierzenia, która stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe użytkowników Platformy w celu wykonania Umowy, w tym skorzystania z Platformy i skorzystania z abonamentu na podstawie zgody oraz prawnie uzasadnionego interesu wykonawcy jako administratora polegającego na realizacji Umowy w tym dochodzeniu roszczeń. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania Umowy, czas niezbędny do rozliczenia Umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO.
9. Zamawiający będzie udostępniał Wykonawcy dane osobowe Pracowników, po spełnieniu warunków o których mowa w § 6 ust. 8. Z chwilą udostępnienia tych danych Wykonawca stanie się administratorem tych danych.

§ 12.

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo kontrolować wykonywanie postanowień Umowy poprzez sprawdzanie dostępności świadczeń i realizacji usług objętych Umową.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
 1. w wysokości 20 % kwoty brutto wskazanej w § 10 ust. 1, jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązań zawartych w § 6 ust. 1;
 2. w wysokości 1% kwoty należnej za dany miesiąc rozliczeniowy, w przypadku braku dostępu do Platformy spowodowanego krytycznym błędem Platformy, przy czym krytyczny błąd oznacza: brak działania całości lub poważne błędy w działaniu kluczowych funkcji Platformy, uniemożliwiające pracę całej Platformy lub korzystanie z Platformy jej użytkownikom, spowodowane problemami z infrastrukturą bądź z oprogramowaniem Wykonawcy (dla przykładu: jako problem krytyczny nie jest traktowany problem z działaniem pojedynczego konta użytkownika, jeśli konta innych użytkowników działają poprawnie i działanie serwera jako całości również nie budzi zastrzeżeń), za każdy kolejny dzień braku dostępu do platformy ponad 2 dni robocze, w trakcie trwania danego okresu rozliczeniowego;
 3. w wysokości 30% kwoty należnej za ostatni pełny okres rozliczeniowy, w przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w § 13 ust. 4.
3. Za każdy inny niż wskazany w ust. 2 przypadek nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł.

4. Strony potwierdzają, że przez nienależyte wykonanie Umowy uznają zawinione przez Wykonawcę działania /zaniechania, w szczególności brak możliwości wygenerowania przez Zamawiającego raportów przez okres powyżej 4 dni roboczych, przy czym pojedyncze błędy w raporcie nie będą uznawane za nienależyte wykonanie Umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
7. Kary umowne zastrzeżone w niniejszym paragrafie podlegają kumulacji, jednakże nie mogą przekroczyć 70% wartości wynagrodzenia brutto za cały okres obowiązywania Umowy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zapewni Pracownikom korzystanie ze świadczeń pozapłacowych, o których mowa w § 4 i 5 Umowy, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa, nie wcześniej jednak niż po dniu odbioru Platformy na podstawie protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
2. Umowa obowiązuje do 31 grudnia 2021 r. albo do czasu wykorzystania kwoty z ZFŚS w wysokości zł brutto (słownie:), (kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia) w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Umowa ulegnie rozwiązaniu z końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym wartość wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT spowodowałaby przekroczenie niniejszej kwoty.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, który upływa na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie Umowy dokonywane jest w formie pisemnej.
4. W sytuacji rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 podlega rozliczeniu zgodnie z § 12 ust. 4 Umowy.
5. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron Umowy.
9. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 1. załącznik nr 1: Wydruk z właściwego rejestru, Pełnomocnictwo osoby reprezentującej Wykonawcę;
 2. załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia;
 3. załącznik nr 3: Kopia Oferty Wykonawcy;
 4. załącznik nr 4: Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
 5. Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna Zamawiającego.
 6. Załącznik nr 6: Klauzula informacyjna Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Akceptacja

Załącznik nr 4

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

(dalej „Umowa powierzenia”)

zawarta w dniu _____ w Warszawie

pomiędzy :

_____ z siedzibą, ul. _____; _____ wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, Wydział _____ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, posiadającą nr NIP: _____, REGON _____ o kapitale zakładowym w wysokości _____ zł, reprezentowaną przez:

- _____

- _____

uprawnionego do łącznej/ samodzielnej reprezentacji Spółki zgodnie informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia
(podmioty podlegające wpisowi do KRS)

WZÓR

(imię i nazwisko), zamieszkałym..... posiadającym numer PESEL....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, adres: _____NIP, REGON,

zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia (*podmioty podlegające wpisowi do CEIDG*)

uprawnionych do łącznej reprezentacji Spółki zgodnie informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia

zwaną dalej „**Administratorem**”

a

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie Wydział XII Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000109815, NIP: 526-030-01-67, REGON: 01207066 posiadającą kapitał zakładowy w wysokości: 81 382 492,02 zł, wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

- _____

- _____

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

zwane w dalszej części Umowy indywidulanie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”

Zważywszy, że:

1. Strony zawarły w dniu _____ umowę, której przedmiotem jest _____ (dalej „**Umowa Główna**”).
2. W celu realizacji Przedmiotu Umowy niezbędne jest powierzenie przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych.

Mając powyższe na uwadze, Strony zawarły Umowę następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że Umowa powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.I nr 119, str. 1) (dalej: „**RODO**”) w związku z zawarciem Umowy Głównej.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Przedmiot i czas trwania przetwarzania

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe wskazane w § 3 ust. 5 i 6 Umowy powierzenia przetwarzania, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn.zm.) (dalej: „Ustawa o ochronie danych osobowych”) i Umową powierzenia.
2. Umowa powierzenia została zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań, wynikających z Umowy powierzenia.
3. Umowa powierzenia wygasa z chwilą wygaśnięcia Umowy Głównej niezależnie od przyczyny.

§ 3

Cel, zakres i charakter przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie powierzenia oraz zgodnie z udokumentowanymi innymi poleceniami Administratora, przy czym za udokumentowane polecenie Administratora, uważa się polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego: iod@paih.gov.pl lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny siedziby Podmiotu przetwarzającego, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania, Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

WZÓR

2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 5 i 6 poniżej jest realizacja Umowy Głównej, w szczególności _____
3. Charakter powierzonego przetwarzania danych osobowych stanowią następujące operacje lub zestawy operacji wykonywane na danych osobowych przez Podmiot przetwarzający:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
4. Przetwarzanie będzie odbywało się w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
5. Zakres przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia obejmuje następujące rodzaje danych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
6. Zakres przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:
 - 1) użytkownicy usług kafeteryjnych.

§ 4

Obowiązki i prawa Administratora

1. Administrator zobowiązuje się do współdziałania z Podmiotem przetwarzającym w celu zgodnego z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami RODO, wykonywania Umowy powierzenia.
2. Administrator uprawniony jest do weryfikacji przestrzegania przez Podmiot Przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, wynikających z RODO oraz Umowy powierzenia poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku od Administratora.

§ 5

Obowiązki i prawa Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się :
 - 1) do przestrzegania przepisów RODO oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania przez cały okres obowiązywania Umowy powierzenia,

WZÓR

- 2) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO oraz zgodnie z Umową powierzenia,
- 3) do zachowania w tajemnicy danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób, oraz danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją Umowy Głównej w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej,
- 4) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy Głównej przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora w celach i w zakresie przewidzianym w Umowie powierzenia,
- 5) dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot przetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy, o którym mowa z danie poprzedzającym obejmuje wszelkie informacje i dokumenty, ujawnione osobie upoważnionej przez Podmiot przetwarzający, Administratora bądź uzyskane w inny sposób w związku z realizacją Umowy powierzenia lub Umowy Głównej. Obowiązek zachowania w tajemnicy istnieje również po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Podmiotu przetwarzającego. W tym celu Podmiot przetwarzający dopuści do przetwarzania wyłącznie osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia,
- 6) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na podstawie art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności:
 - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
 - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania,
- 7) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO z zastrzeżeniem § 7 poniżej,
- 8) pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III biorąc pod uwagę charakter przetwarzania,

WZÓR

- 9) pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje,
- 10) udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO oraz umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich,
- 11) informować Administratora niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni o dnia powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania, w szczególności administracyjnego lub sądowego, dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych skierowanym do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy. W przypadku kontroli organu nadzorczego Administrator ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w kontroli organu nadzorczego w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego przed jego zaakceptowaniem przez Podmiot przetwarzający,
 - c) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych,
- 12) w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych :
 - a) przekazać Administratorowi na adres mailowy : _____niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o naruszeniu, informacje dotyczące naruszenia ochrony danych, w tym informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
 - b) przeprowadzić wstępną analizę ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą i przekazać wyniki tej analizy Administratorowi na adres mailowy : _____niezwłocznie, nie później niż w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
 - c) przekazać Administratorowi – na jego żądanie wszystkie informacje niezbędne do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 34 ust. 2 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
 - d) podejmować bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia ochrony danych osobowych do czasu otrzymania od Administratora instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,
 - e) dokumentować wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze i udostępniać tę dokumentację na żądanie Administratora,
- 13) w przypadku otrzymania żądania na podstawie art. 15-22 RODO od osoby, której dane dotyczą, przekazać je Administratorowi na adres mailowy : _____niezwłocznie, nie później niż w ciągu 72 godzin od otrzymania żądania wraz ze wszystkimi innymi informacjami, które mogą pomóc Administratorowi w ocenie możliwości spełnienia żądania, a także weryfikacji tożsamości osoby składającej żądanie,

- 14) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO oraz udostępniać na żądanie Administratora prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych w formie elektronicznej, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego,
 - 15) wyznaczyć inspektora ochrony danych w przypadkach, o których mowa w art. 37 ust. 1 RODO. W przypadku wyznaczenia inspektora ochrony danych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Administratora, wskazując dane kontaktowe inspektora,
 - 16) współpracować z Administratorem i organem nadzorczym w zakresie wykonywanych na podstawie Umowy powierzenia zadań,
2. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do niezwłocznego informowania Administratora jeśli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO.

§ 6

Współpraca Stron

1. Strony zgodnie ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy powierzenia.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: _____
3. Kontakt z Podmiotem Przetwarzającym w sprawach ochrony danych osobowych jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@paih.gov.pl.
4. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową powierzenia mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa powierzenia lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności.

§ 7

Podpowierzenie danych osobowych

1. Strony zgodnie ustalają, że Podmiot przetwarzający może powierzyć dalsze przetwarzanie powierzonych przez Administratora danych osobowych innym podmiotom (dalej „subprocesor”) wyłącznie po uzyskaniu w odniesieniu do konkretnego dalszego przetwarzającego uprzedniej pisemnej zgody Administratora, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej

każdego z subprocesorów do :

- a) wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy powierzenia nałożone są na Podmiot Przetwarzający,
 - b) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów RODO.
3. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej:
- a) uprawnienia do przetwarzania danych osobowych subprocesora nie mogą wychodzić poza zakres uprawnień Podmiotu przetwarzającego na podstawie Umowy powierzenia,
 - b) przetwarzanie danych osobowych przez subprocesora będzie odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie określonym w Umowie powierzenia,
 - c) Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z Umowy powierzenia bezpośrednio wobec subprocesora. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia Podmiot przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora w terminie 3 dni od dnia wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
4. Jeśli subprocesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez subprocesora spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot przetwarzający powszechnie obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej lub przepisy prawa krajowego. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym.

§ 8

Rozwiązanie Umowy powierzenia

1. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający lub subprocesora przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia, a w szczególności gdy:
 - 1) Podmiot przetwarzający wykorzystuje dane osobowe w celu i w zakresie niezgodnym z Umową powierzenia,
 - 2) Podmiot przetwarzający podpowierzył przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody Administratora,
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie sądowe lub administracyjne przeciw Administratorowi bądź Podmiotowi przetwarzającemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono na podstawie Umowy powierzenia,
 - 4) organ nadzoru stwierdzi, że Podmiot przetwarzający lub subprocesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
 - 5) Administrator w wyniku przeprowadzenia audytu stwierdzi, że Podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy powierzenia lub powszechnie obowiązujących przepisów a Podmiot przetwarzający nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych Administratora.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Administrator odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem naruszającym przepisy RODO.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
3. Administrator lub Podmiot przetwarzający zostają zwolnieni z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1 i 2, jeżeli udowodnią, że w żaden sposób nie ponoszą winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
4. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu uczestniczą obie Strony i zgodnie z art. 82 ust. 2 i 3 RODO odpowiadają za szkodę spowodowaną przetwarzaniem danych osobowych, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę.
5. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i ust. 2 powyżej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy powierzenia a Umowy Głównej w zakresie ochrony danych osobowych pierwszeństwo mają postanowienia Umowy powierzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową powierzenia zastosowanie mają odpowiednio przepisy prawa polskiego powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy RODO, polskiego Kodeksu cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy powierzenia bez pisemnej zgody Administratora.
4. Zmiany Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory związane z wykonywaniem Umowy powierzenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
6. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Administratora;
- 2) Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Podmiotu Przetwarzającego/ Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Podmiotu przetwarzającego.

Administrator

Podmiot przetwarzający

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PAIH S.A.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „**RODO**”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych zawartych w Umowie jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Krucza 50, 00 – 025 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000109815 (dalej „**Administrator**”). Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www.paih.gov.pl lub przesyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego iod@paih.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane osobowe w celu:

- 1) w celu realizowania przez Panią/a czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest konieczność przetwarzania danych niezbędnych do zawarcia i realizacji umów z kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 2) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 3) dla celów podatkowych i rachunkowych - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, podmioty którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej lub doradczej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane do czasu:

- 1) wykonania Umowy – do momentu jego rozwiązania lub wygaśnięcia;
- 2) ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń;
- 3) do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. obowiązek przechowywania dokumentów księgowych).

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Państwu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do zawarcia Umowy. Niepodanie danych osobowych w niezbędnym zakresie skutkuje niemożnością zawarcia Umowy.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych i wypełniłam obowiązki informacyjne, określone w art. 13 oraz 14 RODO wobec osób, których dane osobowe przekazałam Administratorowi w związku z zawarciem i realizacją Umowy.

WZÓR

Data i podpis