

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SYSTEM KAFETERYJNY

Przedmiotem zamówienia są usługi kafeteryjne dla Pracowników Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. polegające na dostępie do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych uwzględniającej świadczenia w zakresie:

- I. sport i rekreacja oraz
- II. kultura i rozrywka, podróże, inne – zgodnie z poniższym opisem
- III. obsługa pozostałych świadczeń pozapłatowych wybranych przez Zamawiającego

I. Sport i rekreacja:

1. Usługa polegająca na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowych i/lub świadczenie usług w tym zakresie, w ramach miesięcznych abonamentów lub jednorazowych biletów wstępu udostępnionych przez Wykonawcę dla:
 - a) pracowników Zamawiającego (dalej: Pracownik).
 - b) partnera Pracownika lub członków rodziny Pracownika.
 - c) dzieci Pracownika do lat 15.

,dalej zwanych Użytkownikami.

2. Poprzez dostęp do obiektów i zajęć sportowo - rekreacyjnych, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający rozumie dostęp do minimum 500 obiektów sportowo - rekreacyjnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, świadczących w szczególności następujące usługi: aerobic / fitness, aqua aerobic, basen, lodowisko, saunę, ściankę wspinaczkową, siłownię, spinning, squash, sztuki walki, taniec, nordic walking i inne. Zamawiający wymaga, aby minimalna liczba obiektów sportowo – rekreacyjnych, o których mowa wyżej, na terenie Warszawy oraz powiatów granicznych wynosiła co najmniej 100.
3. Wymieniony powyżej zakres usług jest jedynie orientacyjnym wskazaniem usług i Zamawiający zastrzega możliwość korzystania przez Użytkowników z innych nieodpłatnie oferowanych usług, które zapewniają obiekty, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług świadczonych przez obiekty, z którymi nawiąże współpracę w trakcie realizacji zamówienia, o których to Wykonawca będzie obowiązany powiadomić Zamawiającego.
4. Dostęp do obiektów musi być:
 - a) nieograniczony czasowo tj. dający dostęp do wybranej usługi przez 7 dni w tygodniu oraz jednorazowo nie krócej niż przez 60 minut, chyba że ze względu na bezpieczeństwo uczestnika czas ten powinien być krótszy lub został z góry określony przez obiekt.
 - b) zwolniony z dodatkowych opłat (opłata wpisowa, opłata za korzystanie, opłaty za szafki itp.).
5. Usługi abonamentowe wskazane w pkt. 1 będą świadczone w ramach następujących rodzajów (w zależności od potrzeb Zamawiającego):
 - a) **Abonament I** dla Pracownika, partnera Pracownika lub członków rodziny Pracownika, „**nielimitowany**” (dla każdej osoby oddzielnie) tj. dający możliwość korzystania, bez przerwy, z różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne przerwy w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone mogą wynikać tylko i wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub

przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez Użytkownika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu.

- b) **Abonament II** dla Pracownika, partnera Pracownika lub członków rodziny Pracownika - „limitowana liczba wejść w miesięcznym okresie rozliczeniowym" (dla każdej osoby oddzielnie), tj. dający możliwość korzystania minimum 8 razy w miesiącu z różnych usług, w różnych obiektach.
- c) **Abonament III dla dziecka** Pracownika do lat 15, „nielimitowany", tj. dający możliwość korzystania, bez przerwy, z różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne przerwy w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone mogą wynikać tylko i wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez Użytkownika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu.
- d) **Abonament IV dla dziecka** Pracownika do lat 15 „limitowana liczba wejść w miesięcznym okresie rozliczeniowym" (dla każdego dziecka oddzielnie), tj. dający możliwość korzystania minimum 8 razy w miesiącu z różnych usług, w różnych obiektach.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni karty imienne dla Użytkowników zgłoszonych przez Zamawiającego uprawniające do korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych (na terenie całego kraju, we wszystkich obiektach, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy).

Jedynym dopuszczalnym przez Zamawiającego sposobem, weryfikacji i dostępu osób objętych umową do obiektów sportowo - rekreacyjnych jest imienna karta, wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem (dokument tożsamości nie jest wymagany w przypadku dzieci nie uczęszczających jeszcze do szkoły). Zamawiający nie wyraża zgody na żadną inną formę weryfikacji poza kartą. Zamawiający nie ponosi żadnej dodatkowej opłaty za wydanie kart uprawniających do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych (lub duplikatów kart w przypadku nieumyślnego jej utracenia przez użytkownika).

- 6. Z uwagi na dobrowolne uczestnictwo w dostępie do usług sportowo - rekreacyjnych nie jest możliwe precyzyjne ustalenie liczby Użytkowników w danym miesiącu, będzie ona uzależniona od ceny abonamentu oraz pozostałych warunków świadczenia usług sportowo - rekreacyjnych przez Wykonawcę. Liczba Użytkowników zgłaszana będzie przez Zamawiającego w cyklu miesięcznym lub bezpośrednio przez Użytkowników platformy.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób korzystających z usług sportowo - rekreacyjnych w okresie rozliczeniowym (jeden miesiąc kalendarzowy).

Ceny brutto abonamentów miesięcznych wskazane w ofercie Wykonawcy dla Pracownika, partnera Pracownika lub członków rodziny Pracownika oraz dziecka Pracownika nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca nie może oferować na koncie Użytkownika innych cen abonamentów niż złożone w ofercie.

II. Kultura i rozrywka oraz podróże w tym zakup kodów wartościowych (voucherów):

1. Usługa zapewniająca dostęp do obiektów kulturalnych i sportowo - rekreacyjnych, realizowana poprzez jeden system kafeteryjny bez podpisywania umów z zewnętrznymi dostawcami.
2. **Poprzez dostęp do obiektów i wydarzeń kulturalnych oraz sportowo - rekreacyjnych** jak np.: kina, spektakle teatralne, operowe, operetkowe, w tym spektakle online, muzea, koncerty, wystawy, imprezy sportowe (np. mecze), wejściówki do aquaparku, siłowni i fitness, squasha, ścianek wspinaczkowych; kursy zainteresowań w tym kursy online (np. kurs garncarski, kurs fotografii, kurs rysunku), place zabaw, parki rozrywki i parki linowe dla dzieci, o których mowa powyżej, rozumie się dostęp do minimum 50 obiektów kulturalnych, na terenie Warszawy i powiatów granicznych – minimum 70, oferta powinna być skierowana również dla Pracowników pracujących poza granicami kraju).
3. **Poprzez dostęp do wypoczynku**, rozumie się dostęp do wybranych punktów turystycznych/noclegowych oferowanych przez dane obiekty w szczególności dostęp do wakacyjnych pobytów wypoczynkowych, hoteli, pensjonatów, ośrodków wypoczynkowych, obiektów agroturystycznych, kolonii dla dzieci, również poza granicami kraju, przez cały rok. Zamawiający wymaga, aby minimalna liczba obiektów turystycznych na terenie całego kraju, o których mowa wyżej wynosiła co najmniej 100.
4. **Zakupy w kategorii kultura i rozrywka oraz podróże** realizowane poprzez elektroniczne kody wartościowe (vouchery) do sklepów internetowych oraz stacjonarnych oferujących zakupy w kategoriach jak dom, sport, moda, dzieci, upominki, zdrowie (w tym m.in. masaże), gastronomia, kultura (np.: e-booki, audiobooki, prenumeraty online czasopism), edukacja online (w tym m.in. kursy językowe, hobbystyczne) powinny być dostępne również dla pracowników świadczących pracę poza granicami kraju.
5. Inne, nieprzewidziane przez Zamawiającego, ale dostępne przez system Wykonawcy.

III. Obsługa pozostałych świadczeń pozapłatowych funkcjonujących u Zamawiającego (np. usługi zdrowotne). Zamawiający przekaze te informacje na etapie podpisywania umowy.

IV. Dodatkowe informacje:

1. Liczba zatrudnionych Pracowników Zamawiającego ok. 320.
Bezpłatne dostarczanie benefitów (brak opłat manipulacyjnych za przekazanie m.in. kodu, vouchera, bonu).
2. Brak minimalnych doładowań kont Pracowników przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi „Wykaz świadczeń kafeteryjnych”.
4. Umowa zostanie zawarta na czas określony.
5. System umożliwi obsługę i finansowanie świadczeń z następujących źródeł:
 - a) środki własne Użytkownika (w tym płatność kartą, e-przelewem).
 - b) środki ZFŚS.
 - c) współfinansowanie zakupu świadczeń przez Zamawiającego (ZFŚS) oraz Pracownika.
6. Raportowanie na bieżąco dostępne dla administratorów - pracowników wskazanych przez Zamawiającego w treści umowy
 - a) kwot do potrąceń z wynagrodzenia Pracownika,
 - b) kwoty wolnej od podatku w ZFŚS.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystania prośby mailowej o wygenerowanie innego raportu niż wskazane powyżej i otrzymania go w czasie wskazanym w treści umowy.

7. Proces zamawiania świadczeń pozapłatowych dostępnych w systemie kafeteryjnym z zakresu:
 - a) „sport i rekreacja” w ramach miesięcznych abonamentów: do 15 dnia miesiąca poprzedzającego okres rozliczeniowy (zamawianie i rezygnacja przez Pracownika) (I), lub wskazanych w ofercie dostępnej na platformie kafeteryjnej.
 - b) „kultura oraz sport i rekreacja, w tym zakup kodów wartościowych (voucherów)”: na bieżąco (dystrybucja świadczeń online z możliwością realizacji od razu po zamówieniu (II).
 - c) pozostałe świadczenia pozapłatowe funkcjonujące u Zamawiającego (III): na bieżąco – dystrybucja świadczeń online z możliwością realizacji od razu po zamówieniu.
8. Możliwość przypisania przez osoby wskazane przez Zamawiającego świadczenia pozapłatowego do konkretnego Pracownika (np. poprzez wpisanie imienia, nazwiska i skrótu nazwy urzędu oraz nazwy komórki organizacyjnej).
9. Informacja o stanie konta Pracownika aktualizowana w czasie rzeczywistym. Pracownik będzie otrzymywał maila z informacją o ilości punktów, jaką zostało zasilone jego konto na platformie kafeteryjnej.
10. Funkcjonalność systemu:
 - a) dostosowanie szaty graficznej platformy do układu graficznego i logo Zamawiającego.
 - b) możliwość otwarcia kafeterii przez Zamawiającego dla wybranych osób dodatkowo okazjonalnie i na określony czas.
 - c) możliwość otwarcia kafeterii dla nowozatrudnionych co miesiąc przez Zamawiającego.
 - d) w przypadku Pracowników odchodzących automatyczne kasowanie świadczeń pozapłatowych miesięcznych (informację o pracownikach odchodzących będzie przekazywał Zamawiający mailowo).
 - e) system zapewniający samoobsługowy reset hasła.
 - f) logowanie przy pomocy unikatowego loginu przypisanego dla każdego Użytkownika.
 - g) administracja systemem zamawiania świadczeń leży po stronie Wykonawcy (w tym wszelkich usterek związanych z błędnym funkcjonowaniem serwisu zamawiania oferowanych usług).
 - h) rozliczanie za faktycznie zrealizowane świadczenie, w tym w ramach ZFŚS. Wykonawca będzie wystawiał comiesięczne faktury albo noty księgowe za zrealizowane świadczenia.
12. Kontakt i wsparcie ze strony Wykonawcy przy uruchomieniu platformy oraz jej funkcjonowaniu:
 - a) zapewniona zostanie pomoc działu obsługi klienta Wykonawcy wraz z dedykowanym konsultantem (szczegółowa procedura zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym na etapie uruchamiania platformy), stałe monitorowanie funkcjonowania systemu w celu zapewnienia koordynacji i płynności korzystania z platformy, dokonywanie aktualizacji systemu; obejmie ona w szczególności:
 1. zapewnienie przez Wykonawcę kompetentnego personelu do obsługi telefonicznej i mailowej Użytkowników platformy, rozliczania świadczeń, w tym świadczeń z ZFŚS, prowadzenia sprawozdawczości).
 2. przygotowanie do obsługi telefonicznej i mailowej Pracowników Zamawiającego, spełniające następujące warunki: Wykonawca będzie udzielał informacji mailowo i telefonicznie Użytkownikom platformy, co najmniej w zakresie: korzystania z platformy, dokonywania opłat za benefity a także wybranym przez Zamawiającego Pracownikom informacji w zakresie: wymagań związanych z rozliczaniem benefitów, kwot wolnych od podatku w ZFŚS, sprawozdawczości, korzystania z platformy dla celów rozliczania z ZFŚS.

3. zapewnienie dostępności Wykonawcy dla Użytkowników platformy w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego/Wykonawcy, minimum przez 8 godzin dziennie.
 4. udostępnienie numeru telefonu oraz adres email dedykowanego dla Użytkowników zgłoszonych przez Zamawiającego na wypadek potrzeby konsultacji w zakresie obsługi czy świadczonych przez Wykonawcę usług. Połączenie i rozmowa z konsultantem będą opłacane przez osobę dzwoniącą zgodnie z cennikiem operatora sieci telefonicznej.
- b) zapewniona zostanie sprawozdawczość imienna w podziale na rodzaje wykorzystanych usług.
 - c) zapewniona zostanie możliwość administrowania po stronie Zamawiającego loginami i hasłami w liczbie obejmującej wszystkich Pracowników zamawiającego oraz generowanie dodatkowych loginów i haseł dla nowozatrudnionych Pracowników przystępujących do korzystania z platformy.