

Warszawa, dn. 8 czerwca 2021 r.

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

usługę zaprojektowania, organizacji oraz wykonania oprawy audiowizualnej i realizacji technicznej spotkania ministrów ds. gospodarczych V4 i Francji z przedstawicielami biznesu i środowisk akademickich
pn. V4+France Business Meeting: Challenges for the pharmaceutical and biotechnology sectors.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie;
- 1.2. NIP: 526-030-01-67
- 1.3. REGON: 012070669
- 1.4. Zamawiający został wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109815,
- 1.5. Kapitał zakładowy 81.382.492,02 zł, wpłaconym w całości,
- 1.6. E-mail: renata.zukowska@paih.gov.pl
- 1.7. Adres strony internetowej: www.paih.gov.pl

2. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – tj. 21 czerwca 2021 r., Kraków, Międzynarodowe Centrum Kultury ul. Rynek Główny 25, 31-008 Kraków.

3. WARUNKI PODMIOTOWE (*postanowienia przykładowe*)

- 3.1 O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty pozostające z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia, w szczególności o zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
- 3.2 Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 3.2.1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 3.2.2 posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3.2.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 3.2.4 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia z Członkami Zarządu Zamawiającego.



- 3.3 Podczas realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
- 3.3.1 ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym wymaganych właściwą realizacją zamówienia kontaktów osobistych, telefonicznych;
 - 3.3.2 realizacji zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
 - 3.3.3 działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 3.4 W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez podwykonawców, zatrudnionych pracowników, osób współpracujących z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.5 Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 3.6 O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **2 usługi** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na zaprojektowaniu, organizacji oraz wykonaniu oprawy audiowizualnej i realizacji technicznej wydarzeń gospodarczych w formule online z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań technologicznych i komunikacji, narzędzi oraz technik realizacji online, z elementami realizacji w formie stacjonarnej polegających na aktywnym uczestnictwie w debacie zarówno uczestników stacjonarnych jak i online, o wartości co najmniej 80 000 zł brutto każda.
- 3.7 Do oferty należy załączyć:
- 3.7.1 referencje/dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej ... usług/dostaw/robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie;
 - 3.7.2 projekt aranżacji przestrzeni.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Informacje ogólne o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem zamówienia będzie opracowanie koncepcji i kompleksowa realizacja spotkania ministrów ds. gospodarczych V4 i Francji z przedstawicielami biznesu i środowisk akademickich pn. **V4+France Business Meeting: Challenges for the pharmaceutical and biotechnology sectors** w dniu 21 czerwca 2021 r. w Międzynarodowym Centrum Kultury w Krakowie przy ul. Rynek Główny 25 (I piętro) **w formule hybrydowej**, zakładającej wykorzystanie studia stacjonarnego i możliwości udziału on-line z



wykorzystaniem nowoczesnych technologii komunikacji, narzędzi oraz technik realizacji online, z elementami realizacji w formie stacjonarnej (dalej: „Wydarzenie”).

Zamawiający zwraca szczególną uwagę na opracowanie koncepcji realizacji Wydarzenia według w/w założenia, dobór odpowiednich nowoczesnych narzędzi i technik z obszarów światło/multimedia/dźwięk, umożliwiających realizację wymaganych funkcjonalności, a także na zaprojektowanie i realizację oprawy wizualnej Wydarzenia.

Zamawiający zastrzega, iż w razie zaostżenia/zmiany przepisów sanitarnych dotyczących organizacji wydarzeń formuła i zakres realizacji forów musi zostać dostosowana do obowiązujących przepisów i wymagań nałożonych na organizatora.

Informacje szczegółowe o przedmiocie zamówienia

Zamawiający informuje, iż zakres usług związanych z realizacją przedmiotu zamówienia obejmuje realizację **spotkania ministrów ds. gospodarczych V4 i Francji z przedstawicielami biznesu i środowisk akademickich pn. V4+France Business Meeting: Challenges for the pharmaceutical and biotechnology sectors**, w dniu 21 czerwca 2021 r. w Międzynarodowym Centrum Kultury w Krakowie, ul. Rynek Główny 25 (I p).

Przewidywany czas wydarzenia - ok. 2 godzin, zakładane godziny realizacji od godz. 12.00 do godz. 14.00 czasu polskiego.

Ramowy scenariusz forum:

- a) uroczyste otwarcie forum - wystąpienie moderatora w studiu;
- b) wystąpienia oficjalne z miejsca realizacji Wydarzenia – 5 osób;
- c) wystąpienia indywidualne uczestników Wydarzenia stacjonarnie i w formule on-line – 6 osób;
- d) moderowana debata z udziałem uczestników stacjonarnych oraz online.

Zadania Wykonawcy

Przedmiotem zamówienia będzie opracowanie koncepcji, organizacja i kompleksowa realizacja Wydarzenia **w formule hybrydowej**, zakładającej wykorzystanie innowacyjnych technologii komunikacji, narzędzi oraz technik realizacji online, z elementami realizacji w formie stacjonarnej.

Zamawiający zakłada **przygotowanie odpowiedniego zaplecza technicznego do realizacji Wydarzenia na wskazanej powierzchni oraz zapewnienie wirtualnej platformy do transmisji Wydarzenia z możliwością aktywnego udziału uczestników.**

Zamawiający zwraca szczególną uwagę na dobór odpowiednich nowoczesnych narzędzi i technik z obszarów światło/multimedia/dźwięk, umożliwiających realizację wymaganych funkcjonalności zgodnie z założeniami, a także na zaprojektowanie i realizację oprawy wizualnej Wydarzenia.

Zamawiający zastrzega, iż w razie zaostżenia/zmiany przepisów sanitarnych dotyczących organizacji wydarzeń formuła i zakres realizacji forów musi zostać dostosowana do obowiązujących przepisów i wymagań nałożonych na organizatora.

Zamawiający informuje, iż przewidywany ramowy czas Wydarzenia - ok 2 godzin.

Zamawiający w ramowym scenariuszu wydarzeń przewiduje następujące elementy:



- a) otwarcie spotkania;
- b) wystąpienia oficjalne z miejsca realizacji Wydarzenia;
- c) wystąpienia indywidualne uczestników debaty (zarówno z miejsca Wydarzenia jak i online)

W celu dokonania optymalnej wyceny informujemy, iż ramowy zakres usług obejmuje:

Opracowanie koncepcji Wydarzenia w formule hybrydowej obejmującej m.in.:

1. Opracowanie koncepcji aranżacji powierzchni oraz oprawy wizualnej Wydarzenia obejmującej:
 - a) Zaprojektowanie scenografii przestrzeni przeznaczonej do realizacji Wydarzenia;
Projekt koncepcji aranżacji musi być dostosowany do warunków technicznych i organizacyjnych powierzchni zapewnionej przez Zamawiającego, w tym w szczególności odpowiadać zasadom określonym przez podmiot udostępniający obiekt lub właściciela powierzchni, z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznać się we własnym zakresie (skontaktować się z podmiotem udostępniającym obiekt lub z właścicielem powierzchni w celu uzyskania stosownej dokumentacji i wyjaśnić wszelkie wątpliwości interpretacyjne).
 - b) Projekt aranżacji powinien zakładać ustawienie przestrzeni dla osób uczestniczących w Wydarzeniu stacjonarnie alternatywnie:
 - b1) w ustawieniu „roundtable” dla ok. 20 os. oraz ok. 10 - 15 osób jako obserwatorów;
 - b2) w ustawieniu teatralnym dla ok. 25 osób oraz prezydium dla 5 osób.
 - c) Wykonawca zapewni wyposażenie przestrzeni w odpowiednie meble dla wskazanej liczby osób (krzesła/ fotele, stoliki, stoły) w zależności od wybranej formuły Wydarzenia;
 - d) Zamawiający wymaga, aby aranżacja powierzchni była profesjonalna, nie zawierała treści naruszających dobre imię uczestników, utrzymana w biznesowym charakterze, estetyczna, funkcjonalna, podkreślająca charakter Wydarzenia oraz uwzględniała zaawansowane i estetyczne elementy techniki realizacji scenicznej i transmisji online (światło, dźwięk, scenografia, multimedia) wraz z pełną obsługą. Projekt koncepcji aranżacji wymaga akceptacji Zamawiającego.
 - e) Zapewnienie wirtualnej platformy umożliwiającej realizację zaplanowanych funkcjonalności. Zamawiający wymaga, aby platforma internetowa zapewniała transmisję Wydarzenia (streaming), wybór przez uczestników wersji językowej tłumaczenia, prowadzenie moderowanego czatu w formule Q&A, możliwość udziału w dyskusji przez uczestników stacjonarnych oraz online,
 - f) Opracowanie koncepcji oprawy wizualnej obejmującej:
 - ✓ zaprojektowanie autorskiej, nowoczesnej oprawy wizualnej Wydarzenia;
 - ✓ zaprojektowanie oświetlenia dopasowanego do realizacji telewizyjnej Wydarzenia;
 - ✓ zaprojektowanie multimediiów stanowiących scenografię multimedialną Wydarzenia;
 - ✓ zaprojektowanie autorskiej, nowoczesnej oprawy wizualnej dla transmisji wszystkich elementów Wydarzenia w kanałach komunikacyjnych;
 - ✓ zaprojektowanie oprawy wizualnej Wydarzenia do prezentacji na platformie wirtualnej.
2. Opracowanie koncepcji realizacji technicznej Wydarzenia obejmującej:
 - a) Opracowanie koncepcji realizacji technicznej Wydarzenia w formule studia on-line np. setup multimedialny z możliwością interakcji i atrakcyjnych form prezentacji;



- b) Dobór innowacyjnych rozwiązań technicznych i narzędzi pozwalających na najwyższą jakość realizacji wszystkich elementów Wydarzenia, w tym:
- ✓ włączania mówców z Polski i zagranicy – wystąpienia indywidualne oraz możliwość debaty;
 - ✓ transmisji wydarzenia on-line (streamingu) w ustalonych z Zamawiającym kanałach komunikacji (strona www., YouTube, Twitter, FB)
 - ✓ tłumaczenia simultanicznego części oficjalnej, z możliwością wyboru przez uczestników ścieżki językowej (polski / angielski);
 - ✓ bezpłatny dostęp min. 300 uczestników on-line z Polski i z zagranicy, z możliwością zwiększenia dostępu w zależności od liczby uczestników;
 - ✓ zapis realizacji Wydarzenia w formacie cyfrowym.
- c) Zapewnienie sprzętu do nagłośnienia tj. mikrofony/mównica z mikrofonem włączone w system realizacji Wydarzenia poprzez platformę.

Kompleksowa realizacja wydarzenia

- 1) Zaprojektowanie, montaż, organizacja i demontaż wszystkich elementów aranżacji powierzchni przeznaczonej na organizację Wydarzenia, w tym w szczególności miejsca Wydarzenia wraz ze sprzętem multimedialnym;
- 2) Przygotowanie, montaż, realizacja, demontaż wszystkich sprzętów służących realizacji Wydarzenia w formule on-line, na wszystkich powierzchniach realizacji wydarzenia, wskazanych przez Zamawiającego;
- 3) Realizacja oprawy wizualnej światło/multimedia na powierzchni przeznaczonej na realizację Wydarzenia zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcją;
- 4) Zapewnienie i obsługa techniki z obszaru: światło/dźwięk/multimedia pozwalających na realizację Wydarzenia;
- 5) Zapewnienie i obsługa wszelkich niezbędnych konstrukcji oraz urządzeń służących realizacji koncepcji Wydarzenia;
- 6) Zapewnienie mebli i innych elementów scenografii zgodnie z ustaloną formułą Wydarzenia;
- 7) Przygotowanie instrukcji w jęz. polskim i angielskim (ew. polskim z angielskimi napisami w razie wersji video) dot. korzystania z platformy internetowej, możliwości zalogowania się i bieżącego użytkowania podczas trwania Wydarzenia – np. w formie prezentacji instruktażowej, instrukcji pisemnej z elementami grafiki;
- 8) Nadzór techniczny nad prawidłowym przebiegiem Wydarzenia oraz pilne reagowanie w przypadku napotkania przez użytkowników trudności uniemożliwiających lub utrudniających
- 9) dostęp do i/lub użytkowanie platformy oraz pilne rozwiązywanie zaistniałych komplikacji. W tym celu powinna zostać oddelegowana jedna osoba pełniąca funkcję pomocy technicznej dla uczestników (helpdesk);
- 10) Zamawiający wymaga, aby przed Wydarzeniem w terminie ustalonym z Zamawiającym, została zrealizowana sesja próbna/testy platformy z udziałem prelegentów i możliwością logowania użytkowników;
- 11) Zapewnienie i obsługa techniczna tłumaczenia simultanicznego podczas Wydarzenia (otwarcie wydarzenia, wystąpienia oficjalne uczestników, wypowiedzi moderatora, wypowiedzi uczestników debaty) w układzie j. polski- j. angielski oraz j. angielski – j. polski;
- 12) Zapewnienie 2 profesjonalnych tłumaczy, kandydatury tłumaczy muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego;



- 13) Zapewnienie transmisji Wydarzenia on-line z możliwością wyboru przez uczestników wersji językowej (wersja polska, wersja j. angielski);
- 14) Zapewnienie wizażysty/charakteryzatora do odpowiedniego przygotowania osób występujących w studio do nagrania;
- 15) Zapewnienie moderatora Wydarzenia – kandydatura moderatora wymaga akceptacji Zamawiającego.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”),

Wykonawca zobowiązuje się spełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO wobec osób, których dane przekaże Zamawiającemu.

Realizacja przedmiotu zamówienia przez doświadczony zespół produkcyjny w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz właścicielem powierzchni.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić profesjonalny personel dedykowany do obsługi i nadzoru nad sprawnym funkcjonowaniem wszystkich sprzętów w celu zapewnienia profesjonalnego przebiegu Wydarzenia, w tym szczególnie realizacji wydarzenia on-line, transmisji Wydarzenia w kanałach komunikacyjnych, prezentacji materiałów multimedialnych podczas całego Wydarzenia, przygotowania i funkcjonowania platformy wirtualnej.
- 2) W zespole muszą się znaleźć co najmniej: - 1 realizator/producent odpowiedzialny za pełną realizację Wydarzenia, zespół obsługi technicznej pełniący nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sprzętu technicznego (światło, dźwięk, multimedia) oraz aranżacją studia, zespół IT dedykowany do realizacji Wydarzenia on-line i obsługi audiowizualnej/multimedialnej studia oraz platformy, reżyser pełniący nadzór nad prawidłową emisją materiałów multimedialnych.
- 3) Wszystkie koszty logistyczne związane z pracą ww. zespołu leżą po stronie Wykonawcy.
- 4) Wykonawca dokona demontażu i usunie wszystkie elementy zabudowy i aranżacji powierzchni w terminie określonym przez Zamawiającego i właściciela powierzchni.

Zapewnienie obsługi filmowej Wydarzenia

- 1) Wykonawca zapewni obsługę filmową Wydarzenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację filmową na nośniku oraz przekaże autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci filmów.
- 2) W ramach realizacji zadania Wykonawca przygotowuje spot promocyjny o czasie 60 sekund, prezentujący główne elementy Wydarzenia (uroczyste otwarcie, wypowiedzi biznesowe) w dynamiczny i atrakcyjny sposób, z podkładem muzycznym, zrealizowany w formacie MP4 oraz w formacie pozwalającym na emisję w Internecie.



- 3) Wykonawca wykona ww. materiał filmowy z materiałów własnych zrealizowanych podczas Wydarzenia.
- 4) W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich wskazówek i wytycznych dotyczących sposobu realizacji zadania przekazanych przez Zamawiającego.
- 5) Do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę filmową na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Wydarzenie.
- 6) Wykonawca zapewni przy nagraniu udział reżysera/osoby koordynującej, której zadaniem będzie przygotowanie we współpracy z Zamawiającym koncepcji materiału filmowego, koordynacji nagrań oraz nadzór nad montażem.

Zapewnienie obsługi fotograficznej Wydarzenia

Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną Wydarzenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację fotograficzną na nośniku – pamięć USB oraz prześle autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci zdjęć.

- 1) Dokumentacja fotograficzna powinna zawierać min. 50 fotografii dokumentujących działania podejmowane podczas Wydarzenia,
- 2) Min. 20 zdjęć dokumentujących przebieg Wydarzenia powinno być przekazane Zamawiającemu w dniu Wydarzenia, dokładna godzina przekazania zdjęć będzie ustalona z Biurem Prasowym Zamawiającego.
- 3) *Wszystkie zdjęcia muszą spełniać następujące kryteria:*
 - a) *kolorowe;*
 - b) *wykonane techniką cyfrową;*
 - c) *w rozmiarze minimum: 3072 x 2304 (300 dpi);*
 - d) *przekazane Zamawiającemu w formie cyfrowej, w formatach NEF/RAW oraz JPG bez kompresji;*
 - e) *przedstawiających uczestników w pozytywnym świetle, w sposób nieobraźliwy.*
- 4) Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku).
- 5) Do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę fotograficzną na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Wydarzenie.

Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego kontaktu z Zamawiającym oraz z podmiotem udostępniającym powierzchnię lub z właścicielem obiektu w kwestii projektu i wykonania studia oraz do stosowania się do wyznaczonych przez niego zasad zabudowy i korzystania z powierzchni.
- 2) Przestrzeń Międzynarodowego Centrum Kultury przeznaczona na realizację Wydarzenia będzie dostępna w dniach:
20.06.2021 – prace montażowe, próby techniczne;
21.06.2021 – realizacja Wydarzenia, demontaż, przekazanie powierzchni.

5. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA (postanowienia przykładowe)



- 5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.2 Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o przeszkodach w realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.3 Wykonawca jest zobowiązany do terminowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia. W razie nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w Umowie stanowiącej **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 5.4 Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy i jest wynagrodzeniem ryczałtowym oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw do utworów powstałych w ramach realizacji usługi. Wynagrodzenie nie podlega zmianom. Płatność nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi. Płatność będzie realizowana w polskich złotych, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Do podpisania protokołu odbioru usługi strony ze Zamawiającego upoważniona będzie osoba wskazana przez Zamawiającego w umowie.
- 5.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie przedmiotu lub warunków zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny. W trosce o zapewnienie wysokiej jakości usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty. W przypadku wyjaśnień, które wg. Zamawiającego nie zapewnią wysokiej jakości usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia takiej oferty.
- 5.6 Zamawiający zastrzega prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy, nawet w części i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w oparciu o faktycznie wykonane usługi i ceny jednostkowe wskazane w ofercie.
- 5.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
- 5.8 Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizacji Zamówienia, należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.

6. ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

- 6.1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy i jest wynagrodzeniem ryczałtowym oraz wynagrodzenie



z tytułu przeniesienia autorskich praw do utworów powstałych w ramach realizacji usługi. Wynagrodzenie nie podlega zmianom. Płatność nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi. Płatność będzie realizowana w polskich złotych, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Do podpisania protokołu odbioru usługi strony ze Zamawiającego upoważniona będzie osoba wskazana przez Zamawiającego w umowie.

7. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o przeszkodach w realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.3. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia. W razie nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w Umowie stanowiącej **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 7.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie przedmiotu lub warunków zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny. W trosce o zapewnienie wysokiej jakości usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty. W przypadku wyjaśnień, które wg. Zamawiającego nie zapewnią wysokiej jakości usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia takiej oferty.
- 7.5. Zamawiający zastrzega prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w oparciu o faktycznie wykonane usługi i ceny jednostkowe wskazane w ofercie.
- 7.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
- 7.7. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizacji Zamówienia, należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
- 7.8. W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy, zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują żaden roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.
- 7.9. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia.

Brak odpowiedzi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. OCENA OFERT



- 8.1 Ocenie podlega wyłącznie oferta przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 8.2 Do oferty należy załączyć:
- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (**KRS lub CEIDG etc.**), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - referencje potwierdzające należyte wykonanie co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegające na zaprojektowaniu oraz wykonaniu oprawy audiowizualnej i realizacji technicznej wydarzeń gospodarczych w formule online, o wartości co najmniej 80.000 zł brutto każda, zrealizowanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie.
- 8.3. Oferty złożone bez wymienionych załączników zostaną odrzucone.
- 8.4. Kryteria oceny ofert i sposób ich oceny: **50% (cena oferty brutto) + 50% (projekt aranżacji przestrzeni) =100 %.**
- 8.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania Zamawiającego, która uzyskała najwyższą liczbę punktów wg podanych kryteriów.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 10 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert, z możliwością przedłużenia terminu na wniosek Zamawiającego.

10. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 10.1 Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego na warunkach w nim określonych.
- 10.2 Pytania należy kierować w formie dokumentowej (e-mail) lub pisemnie do: renata.zukowska@paih.gov.pl.
- 10.3 Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego na wskazany adres e-mail Wykonawcy.
- 10.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego o czym informuje wszystkich wykonawców, do których skierowano zapytanie, lub zamieszcza informację o zmianie Zapytania ofertowego na stronie, jeśli Zapytanie ofertowe podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

11. CENA OFERTY



- 11.1 Cena oferty zostanie podana w formularzu ofertowym, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.2 Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 11.3 Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w cenie oferty, w taki sposób, aby Zamawiający nie poniósł żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia. W przypadku pominięcia w cenie oferty, jakiegokolwiek zakresu prac, niezbędnego do prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona ten zakres prac w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
- 11.4 Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres obowiązywania umowy.

12. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 12.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert zachowując prawo do złożenia nowej oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
- 12.2 Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

13. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Termin składania ofert – 11 czerwca 2021 roku, do godz.: 16:00.
- 13.2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 13.3. Miejsce i sposób składania ofert:
 - 13.3.1. Ofertę należy złożyć jako skan podpisanego formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania wraz z załącznikami na adres e-mail: renata.zukowska@paih.gov.pl, z dopiskiem: „Oferta na usługę zaprojektowania, organizacji oraz wykonania oprawy audiowizualnej i realizacji technicznej spotkania ministrów ds. gospodarczych V4 i Francji w formule hybrydowej”.
- 13.4. W przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu oferty do PAIH S.A.
- 13.5. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:
 - 13.5.1. Formularz ofertowy;
 - 13.5.2. Pełnomocnictwo, w przypadku, kiedy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
 - 13.5.3. Aktualny wydruk z KRS lub CEIDG;
 - 13.5.4. Referencje potwierdzające należyte wykonanie co najmniej 2 usług;
 - 13.5.5. Projekt aranżacji przestrzeni.
- 13.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty.
- 13.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.8. Oferta musi być złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



- 13.9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.11. W przypadku, gdy przedstawiona kopia jakiegokolwiek dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

14. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Wzór umowy/ Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

Z upoważnienia Kierownika Zamawiającego,

Tomasz Wlazło

Zastępca Dyrektora Departamentu
Prawnego

/podpisano elektronicznym podpisem
kwalifikowanym/