

Warszawa dn. 30.12.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pt.

„Ocena efektywności wdrożonego instrumentu wsparcia ekspansji zagranicznej przedsiębiorstw oraz stopnia osiągnięcia wskaźników w ramach Projektu Polskie Mosty Technologiczne”

nr referencyjny: BPR.CZP.25.35/2020/PN

Kody CPV-Wspólnego Słownika Zamówień:

79419000-4 - Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji

73000000-2 - Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze

73110000-6- usługi badawcze

Zatwierdził:

Grażyna Ciurzyńska

Grzegorz Słomkowski

p.o. Prezes Zarządu

Członek Zarządu

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.

00-025 Warszawa, ul. Krucza 50,

Adres elektronicznej Platformie Zakupowej <https://paih.eb2b.com.pl>

Adres strony internetowej: www.paih.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: pzp@paih.gov.pl

NIP: 526-030-01-67, KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,

XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego tel.

(+48 22) 334 98 00

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamówienie jest współfinansowane w ramach umowy nr POIR.03.03.01-00-0001/17-00 z dnia 21 grudnia 2017 roku zawartej pomiędzy Ministerstwem Rozwoju a Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. w celu realizacji Projektu Polskie Mosty Technologiczne Poddziałanie 3.3.1 „Polskie Mosty Technologiczne”, Działanie 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Oś priorytetowa nr 3 - Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
6. Jeżeli w SIWZ nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony artykuł, paragraf, ustęp, warunek, formularz, dokument, itp. – oznacza, że dotyczy wszystkich części.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
10. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.
12. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami RODO w przypadku przetwarzania danych osób fizycznych została zawarta z Wykonawcą umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wzoru umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z wytycznymi Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Zamawiającego lub administratora danych osobowych w zakresie wymaganym do realizacji Umowy.
14. Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia termin „Rozporządzenie” dotyczy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych.

III.

**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://paih.eb2b.com.pl> (dalej jako Platforma Zakupowa, „Platforma” lub System), i pod nazwą postępowania: **„Ocena efektywności wdrożonego instrumentu wsparcia ekspansji zagranicznej przedsiębiorstw oraz stopnia osiągania wskaźników w ramach Projektu Polskie Mosty Technologiczne”**
2. W zakładce **„Załączniki”** przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania kilku wybranych lub wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, lub odpowiednio „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://paih.eb2b.com.pl> oraz uznaje go za wiążący.
4. Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu, tj.:
 - 1) W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi

odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu;

- 2) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego, i akceptacji rejestracji przez administratora systemu Wykonawca otrzymuje e-maila z hasłem dostępowym informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy;
- 3) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System;
- 4) Wykonawca składa Ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w SIWZ i **podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym** poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany; Wykonawca opisuje załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści dokumentu, Wykonawca zaznacza polecenie „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Plik został wczytany”.

Dodatkowo zamawiający, może wymagać wypełnienia zakładki „Oferta”, gdzie wykonawca wpisuje wartość na zdefiniowane kryteria. Wpisana wartość oferty również jest szyfrowana.

Po zapisaniu, plik jest widoczny w systemie jako zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.

- 5) Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, który następuje po terminie otwarcia;
- 6) Wykonawca może także do upływu terminu składania ofert samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę.

W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, zaznaczając uprzednio wybrany przez siebie plik z Ofertą.

5. Zamawiający, zgodnie z § 4 „Rozporządzenia” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) Dokumenty w formacie „.pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. Stosując format XAdES możemy wybrać dwa typy podpisu: wewnętrzny lub zewnętrzny. W przypadku podpisu wewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał również treść podpisywanego dokumentu, natomiast w przypadku podpisu zewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie, Wykonawca wówczas zobowiązany jest dołączyć w postępowaniu oryginał dokumentu wraz z podpisanym plikiem.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa **niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej**, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja

- 10.0.;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości **do 50 MB w formatach: .pdf**.
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
9. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie **elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania / Informacje”**. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wyczytania do Systemu.
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/ Informacje” poprzez polecenie „Dodaj pytanie / komentarz”.
- Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka Korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. **Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego.**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania ewaluacyjnego nt. „Ocena efektywności wdrożonego instrumentu wsparcia ekspansji zagranicznej przedsiębiorstw oraz stopnia osiągania wskaźników w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne”.
2. Wykonawca obowiązany jest zrealizować Przedmiot Zamówienia zgodnie z niniejszym SIWZ w tym zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert, w szczególności pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i rażąco niskiej ceny, zamierza zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem Oferty, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. **Wykonawca może złożyć ofertę:**
 - a) **za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://paih.eb2b.com.pl>** (zalecana forma)
 - b) w przypadku gdy Wykonawca nie może złożyć oferty w formie elektronicznej w sposób wskazany w lit a powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty pocztą tradycyjną w formie pisemnej (w przypadku gdy w SIWZ wymagana jest forma kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, w przypadku wyboru formy tradycyjnej, Zamawiający dopuszcza podpis tradycyjny) -papierowej w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem na zewnętrznej kopercie:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu
S.A.

Warszawa, 00-025 ul. Krucza 50

OFERTA NA:

„Ocena efektywności wdrożonego instrumentu wsparcia ekspansji zagranicznej
przedsiębiorstw oraz stopnia osiągania wskaźników w ramach Projektu Polskie
Mosty Technologiczne”

nr referencyjny: BPR.CZP.25.35/2020/PN

„Nie otwierać przed dniem 15.01.2021 r. przed godziną 10.30”

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załączona w zakładce Załączniki. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**
5. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej, oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
6. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej Oferty spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
8. **Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa niezależnie od sposobu złożenia oferty.**

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. Nr 419, poz. 1637 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.** Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp. 8. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega

Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy wczytać na Platformie Zakupowej jako załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z Instrukcją korzystania z Platformy zawartą w Rozdziale 2 SIWZ. 9. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), inne niż oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 8, należy wczytać na Platformie w sekcji załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem (zip).

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

9. W przypadku złożenia ofert w formie tradycyjnej Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
10. Brak zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej, będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Pzp.
11. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej w przypadku złożenia oferty poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego.
13. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty (dotyczy to zarówno składania ofert w formie papierowej jak i poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego:**
 - 1) Formularz ofertowy - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9 do SIWZ**;
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 7 SIWZ lub inny dowód, potwierdzający oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku Nr 8 do SIWZ**, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym *(jeżeli dotyczy)* ;

- 5) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352) *(jeżeli dotyczy)*;
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy *(jeżeli dotyczy)*;
11. Każdy z Wykonawców, w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 5 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wyjątkiem będzie sytuacja, w której zostanie złożona jedna Oferta przetargowa - wówczas Wykonawca, który ją złożył zwolniony będzie z obowiązku przekazania oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej.
- Uwaga:** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
15. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać Ofertę.
16. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki). W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.
17. Wykonawca w przypadku złożenia oferty w formie papierowej może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z nieprawidłowego oznaczenia koperty zawierającej ofertę ponosi Wykonawca.
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
19. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną Ofertę. Treść Oferty musi odpowiadać SIWZ. Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
20. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

21. Informacje zawarte w Ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
22. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
23. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp, w szczególności nazwy Wykonawcy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
24. Zaleca się złożenie Oferty zawierającej spis treści z wyszczególnieniem stron wchodzących w jej skład.
25. W przypadku problemów technicznych należy się kontaktować z działem Helpdesk Platformy Zakupowej na numery wskazane na stronie.

UWAGA: Ze względu na sytuację epidemiologiczną a Polsce, Zmawiający zaleca składanie ofert za Pośrednictwem Platformy Zakupowej Zmawiającego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Przedmiot umowy w okresie 130 dni od dnia jej zawarcia, zgodnie z Harmonogramem realizacji Przedmiotu umowy określonym w OPZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 PKT 2 USTAWY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- 1) **posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia** wykazane, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w

tym okresie, zrealizowanie należycie co najmniej 3 badań o wartości każdego z nich nie mniejszej niż 140 000,00 zł brutto (sto czterdzieści tysięcy złotych brutto), z których każde z nich polegało na wykonaniu analizy/ewaluacji/ekspertyzy w ramach projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych.

Wszystkie wymagane badania muszą dotyczyć analizy/ewaluacji/ekspertyzy, których wyniki są jawne lub możliwe do uzyskania na drodze dostępu do informacji publicznej lub w przypadku badań nienależących do powyższych kategorii, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego przedłoży dokumenty (np. wyniki badań, raporty), pozwalające Zamawiającemu jednoznacznie ocenić, czy zakres ewaluacji przyjęty w tych badaniach, był adekwatny do wymagań Zamawiającego.

2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej trzyposobowym zespołem badawczym, który będzie odpowiedzialny za realizację zamówienia:

- a) kierownikiem zespołu, który w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierowniczą w co najmniej 3 projektach badawczych o minimalnej wartości 80 000,00 zł brutto (osiemdziesiąt tysięcy brutto) oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 raportów z analiz/ewaluacji/ekspertyz.

Przynajmniej jedno z badań musi dotyczyć ewaluacji/analizy/ekspertyzy instrumentów/projektów związanych z obszarem wspierania innowacyjności lub procesu internacjonalizacji polskich mikro, mały i średnich przedsiębiorstw. Kierownik musi posiadać wiedzę praktyczną i teoretyczną w zakresie metodologii badań i analiz ewaluacyjnych,

- b) co najmniej dwoma specjalistami ds. ewaluacji, z których każdy:

- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział jako członek zespołu badawczego w realizacji co najmniej 3 analiz/ewaluacji/ekspertyzy projektów realizowanych w ramach programu/ów finansowanych współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych oraz w których był odpowiedzialny m.in. za projektowanie i opracowanie metod i technik badawczych, analizę i interpretację danych, prowadzenie indywidualnych wywiadów pogłębionych i/lub moderowanie panelu ekspertów.
- jest autorem lub współautorem co najmniej 1 raportu z ewaluacji/analiz/ekspertyz w ramach programu/ów współfinansowanych ze środków europejskich, którego głównym przedmiotem ewaluacji/analizy/ekspertyz instrumentów/projektów związanych z obszarem wspierania innowacyjności /procesu internacjonalizacji polskich mikro, mały i średnich przedsiębiorstw.

UWAGA: Funkcji osób wskazanych powyżej nie można łączyć.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – **Załącznik nr 2 do SIWZ (formularz ofertowy)**.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

VIII. WARUNKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 PKT. 1 USTAWY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp**.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia.
2. Wraz z Ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego złoży:**
 - a) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości zamówień i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
 - b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 7 do SIWZ**).
6. Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie Zamawiającego lub przekazuje Zamawiającemu informacje, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Wyjątkiem będzie sytuacja, w której zostanie złożona jedna Oferta przetargowa - wówczas Wykonawca, który ją złożył zwolniony będzie z obowiązku przekazania oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej.

Uwaga: Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 Ustawy, będzie polegać na zasobach podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z Ofertą:

- 1) w celu oceny, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, winien przedstawić w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów bądź inny dokument (przedstawione w oryginale), zawierające informacje w zakresie określonym w § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór treści zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnego z załącznikami **Załącznik Nr 9 do SIWZ**, wystawione przez ten podmiot udostępniający zasoby.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 8.
 9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 10. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 8 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
 11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 14. W przypadku działania przez pełnomocnika, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa ważnego na dzień dokonania przez pełnomocnika czynności zgodnego z umocowaniem. Pełnomocnictwo ma

być dostarczone Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez mocodawcę w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonym przez mocodawcę lub odpowiednio notariusza.

X. Wadium

Zamawiający nie żąda wadium w tym postępowaniu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **15.01.2021 r., o godz. 10:00**.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://paih.eb2b.com.pl> lub w przypadku braku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej, w formie tradycyjnej w sposób opisany w rozdziale V SIWZ.
3. Wykonawca składa Ofertę w następujący sposób: 1) Wykonawca w zakładce „Załączniki” dodaje załączniki określone w Rozdziale V ust. 12 SIWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
 - 1) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wyczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika).
 - 2) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
4. Po upływie ww. terminu złożenie oferty na Platformie oraz w siedzibie Zamawiającego nie będzie możliwe.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.01.2021 r., o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert na Platformie Zakupowej dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „Informacja z otwarcia ofert”. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu Ofert będzie zawierać:
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.
8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

XIII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

1. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ INFORMACJE W SPRAWIE WALUT OBCYCH

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi **cenę oferty z VAT** w złotych polskich, **z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku**, w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).
3. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę Oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanej w Ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w Ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z

obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę zobligowany jest poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
8. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT (dot. wszystkich części zamówienia)

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

L p .	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	Cena brutto (K1)	50%	50
2.	Sposób realizacji zamówienia (K2)	40%	40
3.	Organizacja realizacji zamówienia (K3)	10%	10

3.1. Opis kryterium „Cena brutto” (K1)

Zamawiający dokona następujących działań matematycznych w celu wyliczenia liczby punktów w kryterium „Cena brutto”

najniższa cena brutto

----- x waga kryterium = liczba punktów oferty ocenianej
cena brutto oferty ocenianej

- Cena musi obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- Cena określona w ofercie uwzględnia wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 roku poz. 106 t.j. z późn. zm.)
- Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie może mieć wartości 0,00 złotych.
- Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy - **Załączniku nr 10 do SIWZ.**
- Cena wskazana w treści oferty jest stała przez okres trwania umowy i nie podlega negocjacji.
- Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

3.2. Opis kryterium „Sposób realizacji zamówienia” (K2):

W kryterium oceniane będą następujące elementy:

1. Adekwatność zaproponowanej koncepcji badawczej w stosunku do celów badania, wraz z uzasadnieniem jej wyboru (max 15 pkt), oceniana w następujący sposób:

- a) Za przedstawienie adekwatnej, spójnej i logicznej koncepcji badawczej oraz szczegółowość i kompletność opisu, zawierającego wzajemne dostosowanie celów, pytań i metod badawczych oraz uzasadnienie zaproponowanego podejścia – 15 pkt.,
- b) Za przedstawienie adekwatnej, spójnej i logicznej koncepcji badawczej jednakże bez przedstawienia wzajemnych dostosowań pomiędzy poszczególnymi elementami – 7,5 pkt.,
- c) Za brak opisu koncepcji badawczej lub przedstawienie koncepcji nieadekwatnej do przedmiotu i celów badania – 0 pkt.

2. Trafność¹ dodatkowo zaproponowanych pytań badawczych wykraczających poza katalog pytań sformułowanych przez Zamawiającego (max 15 pkt), oceniana w następujący sposób:

Wykonawca proponuje adekwatne dodatkowe pytania badawcze. Ocenie podlegały będą tylko te pytania, do których przedstawione zostanie uzasadnienie mówiące w jaki sposób dane pytanie będzie służyło realizacji celów badania. Ocenione zostaną pierwsze 3 pytania badawcze.

¹ Za trafne dodatkowe pytania badawcze uznane zostaną takie pytania, które są przydatne z punktu widzenia badania, pogłębiają lub wprowadzają nowe zagadnienia, pozostając jednocześnie w ścisłym związku z przedmiotem badania; są adekwatne do celów badania oraz istotne z punktu widzenia użyteczności wyników otrzymanych w odpowiedzi na te pytania. Pytania nie mogą powielać pytań zaproponowanych przez Zamawiającego w SOPZ.

- a) Za każde dodatkowe pytanie badawcze trafne i przydatne z punktu widzenia badania, właściwie uzasadnione, pogłębiające lub wprowadzające nowe zagadnienia do minimalnego zakresu badania wskazanego przez Zamawiającego - 5 pkt,
 - b) Za każde dodatkowe pytanie sformułowane nietrafnie lub niewłaściwie uzasadnione lub nieprzydatne z punktu widzenia badania, nie pogłębiające lub nie wprowadzające nowego zagadnienia do minimalnego zakresu badania wskazanego przez Zamawiającego - 0 pkt.
3. **Propozycja rozszerzenie metodologii – zaproponowanie dodatkowych metod/ technik badawczych wraz z uzasadnieniem ich celowości zastosowania w stosunku do celów badania (max 10 pkt.), oceniana w następujący sposób:**

Oceniane będą dwie pierwsze dodatkowo zaproponowane metody/techniki badawcze, za każdą będzie można uzyskać max. 5 pkt.

- a) Za dodatkową metodę/technikę badawczą, w której Wykonawca w sposób pełny i wyczerpujący uzasadnił jej trafność i przydatność pod kątem osiągnięcia celów badania oraz jej adekwatność do co najmniej 3 zaproponowanych przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę pytań badawczych - 5 pkt.
- b) Za dodatkową metodę/technikę w której Wykonawca nie opisał lub opisał wadliwie możliwość realizacji przez powyższą technikę/metodę celów badania lub nie opisał bądź opisał wadliwie jej trafność do co najmniej 3 zaproponowanych przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę pytań badawczych – 0 pkt.

3.3. Opis kryterium „Organizacja realizacji zamówienia” (K3):

W kryterium oceniane będą następujące elementy:

1. **Zidentyfikowanie potencjalnych obszarów ryzyka oraz propozycja rozwiązań minimalizujących ryzyka wraz z uzasadnieniem każdego z nich (max 5 pkt.), które mogą pojawić się w trakcie realizacji badania oceniana w następujący sposób:**

Ocenie zostanie poddanych 5 pierwszych zidentyfikowanych potencjalnych ryzyk. Za każde realne (możliwe do zaistnienia) zidentyfikowane ryzyko wraz z podaniem skutecznie je minimalizujących mechanizmów zostanie przyznany 1 punkt.

2. **Szczegółowy harmonogram badania (max 5 pkt).**

- a) Za harmonogram realny do realizacji, szczegółowy i przejrzysty graficznie (czytelny) oraz uwzględniający tygodniowy plan badania - 5 pkt,
- b) Za harmonogram z niewielkimi brakami (niewystarczająco szczegółowy lub czytelny), jednakże pozwalający stwierdzić czy jest realny do realizacji i uwzględniający tygodniowy plan badania – 2,5 pkt,
- c) Za brak harmonogramu lub harmonogram nierealny lub harmonogram bez uwzględnienia tygodniowego planu badania – 0 pkt.

Liczby punktów za kryterium (K2) oraz (K3) stanowić będą średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji przetargowej. Łączna ocena członków Komisji będzie znajdowała się w protokole z punktacji.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (suma uzyskanych punktów w kryteriach: 1, 2, 3 - Cena brutto (K1); Sposób realizacji zamówienia (K2); Organizacja realizacji zamówienia (K3)).

XVI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XV SIWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że złożonym ofertom w procesie oceny ofert zostanie przyznana taka sama liczba punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego może zostać zawarta w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przekazana za pośrednictwem Platformy lub podpisana w sposób tradycyjny – w zależności od uzgodnień Stron oraz możliwości technicznych Stron.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Wzór Istotnych Postanowień Umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

XIX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI I WARUNKACH ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 Ustawy PZP oraz Istotne Postanowienia Umowy, stanowiące załącznik nr 10 do SIWZ.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administrator danych

Administratorem danych osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu SA z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Krucza 50, 00 – 025 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000109815 (dalej „Administrator”).

2) Inspektor Ochrony danych

Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i przysługujących Państwu praw jest Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się, wysyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3) Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp.

5) Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek przekazania danych osobowych wskazanych w SIWZ jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

7) Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo :

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

osobom, których dane osobowe zostały przekazane w toku postępowania nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawa te przysługują Pani/Panu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą

one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:

- 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) przesłanie kopii drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazane we wniosku;

Z uwagi na stan epidemii w Polsce – obecnie wgląd do dokumentów możliwy jest jedynie w sposób przewidziany powyżej.

- 2) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.

5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:

- 1) załącznik nr 1 – OPZ;
- 2) załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
- 3) załącznik nr 3 – Wykaz podwykonawców;
- 4) załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
- 6) załącznik nr 6 – Wykaz usług;
- 7) załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 8) załącznik nr 8 –Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- 9) załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 10) załącznik nr 10 – Istotne Postanowienia Umowy (IPU);
- 11) załącznik nr 11 - wzór Umowa RODO.

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś Priorytetowa III Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.1 Polskie Mosty Technologiczne.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Ocena efektywności wdrożonego instrumentu wsparcia ekspansji zagranicznej przedsiębiorstw oraz stopnia osiągania wskaźników w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne”

II. OPIS PROJEKTU

Okres realizacji projektu : 02 stycznia 2018 – 31 grudnia 2023

W zglobalizowanym świecie polscy przedsiębiorcy z sektora MŚP, by sprostać rosnącej konkurencji ze strony krajów lepiej rozwiniętych, muszą dążyć do ekspansji eksportowej nie tylko na rynki Unii Europejskiej, ale również podjąć trud zdobycia rynków pozaeuropejskich.

Wybrane instrumenty Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR) kierowane są do przedsiębiorstw planujących rozszerzyć swoją działalność poza granice kraju oraz współpracujących w zakresie transferu technologii, także z partnerami zagranicznymi.

Celem realizacji Projektu jest wsparcie w procesie ekspansji polskich mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, które w szczególności:

- posiadają duży potencjał do internacjonalizacji działalności,
- posiadają duży potencjał rozwoju innowacyjnych produktów, usług lub technologii, w tym wpisujących się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS),
- dążą do zwiększenia wolumenu eksportu innowacyjnych produktów/usług,
- rozważają podjęcie działań inwestycyjnych na rynkach zagranicznych,
- poszukują partnerów zagranicznych do realizacji prac badawczo – rozwojowych (B+R) i zewnętrznych źródeł finansowania tej działalności.

Przedsiębiorcy uzyskują w szczególności wsparcie w formie specjalistycznych usług/doradztwa przy tworzeniu strategii dotyczącej ekspansji na dany rynek docelowy. Wsparcie jest oferowane zarówno z wykorzystaniem kompetencji ekspertów Polskiej Agencji Handlu i Inwestycji (PAIH), jak również we współpracy z doświadczonymi ekspertami zewnętrznymi, specjalizującymi się w budowaniu strategii

ekspansji. Celem takiej współpracy jest wypracowanie standardu i jakości, które przełożą się na rozwój i zwiększenie międzynarodowej ekspansji MŚP poprzez wdrożenie przygotowanej w ramach Projektu PMT finalnej wersji strategii ekspansji. Współpraca z ekspertami przekłada się również na wsparcie przedsiębiorstw w nawiązywaniu kontaktów o charakterze gospodarczym lub technologicznym, których celem jest wprowadzenie innowacyjnych produktów, usług lub technologii na rynki wybranych krajów. Umożliwia to przedsiębiorcom dywersyfikację kierunków wymiany handlowej. Zachęca też do poszukiwania partnerów gospodarczych na rynkach pozaunijnych.

Projekt, zgodnie z założeniem wpływa na zmianę wizerunku Polski jako kraju, w którym działalność prowadzą firmy o dużym potencjale innowacyjnych produktów, usług lub technologii, przygotowane do podjęcia działalności na rynku ogólnosiwiatowym.

Projekt Polskie Mosty Technologiczne jest realizowany w dwóch etapach:

- I. Etap krajowy – ***krajowy warsztat przygotowawczy i 40 h konsultacji z ekspertem, których głównym celem jest zapoznanie Grantobiorców ze specyfiką rynku docelowego oraz przygotowanie finalnej i spersonalizowanej dla danej firmy strategii ekspansji,***
- II. Etap zagraniczny – ***wdrażanie strategii ekspansji na rynku zagranicznym***

Rozpoczęcie każdego naboru do projektu jest poprzedzone seminarium otwierającym, w którym uczestniczyć mogą przedsiębiorcy zainteresowani danym rynkiem/grupą rynków. W jego trakcie przedsiębiorca otrzymuje informacje dotyczące rynku zagranicznego, ma możliwość odbycia spotkań z ekspertami, a także pozyskuje wiedzę nt. warunków udziału w projekcie i wynikających z tego obowiązków i korzyściach.

Następnie jest ogłaszany nabór uczestników do Projektu, który jest realizowany za pomocą 2-etapów, na podstawie przyjętej przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu (dalej: Beneficjent) i zatwierdzonej przez IZ dokumentacji konkursowej, regulującej szczegóły każdego z naborów.

Pierwszy - etap krajowy – *krajowy warsztat przygotowawczy i 40 h konsultacji z ekspertem* – ma charakter szkoleniowo-warsztatowy, mający na celu stworzenie indywidualnej strategii ekspansji dla grantobiorcy oraz przygotowanie niezbędnych warunków do jej wdrożenia. Po zakończeniu tego warsztatu przedsiębiorca może ocenić na ile jego plan ekspansji odpowiada wymogom rynku oraz czy jego strategia oraz oferowany produkt/usługa/technologia pozwalają na realizację działalności w wybranym kraju. Takie działanie umożliwia optymalizację procesu decyzyjnego przedsiębiorcy, a także zapewnia efektywność wykorzystania wsparcia oferowanego w ramach Projektu. Na koniec etapu krajowego przedsiębiorca otrzymuje gotową strategię ekspansji zagranicznej. Na jej podstawie i po uzyskaniu pozytywnej oceny na panelu ekspertów, zostaje zakwalifikowany do etapu zagranicznego.

W drugim etapie Projektu – tj. w etapie zagranicznym – następuje *wdrażanie strategii* – etap ten jest realizowany przy współpracy PAIH (Centrala i Zagraniczne Biura Handlowe), zakwalifikowani uczestnicy mają możliwość weryfikacji i walidacji strategii na danym rynku.

PAIH dąży do realizacji co najmniej 3 naborów rocznie po co najmniej 50 przedsiębiorców w każdym, tak by zarządzać procesem ekspansji, zgodnie z założeniami i oczekiwaniami firm deklarujących wybór danego rynku docelowego. W przypadku zwiększonego zainteresowania przedsiębiorców dopuszcza się wsparcie większej liczby przedsiębiorców w ramach jednego naboru lub realizację większej liczby naborów. Proces internacjonalizacji firm jest realizowany w oparciu o kompetencje własne oraz we

współpracy z ekspertami zewnętrznymi, którzy dostarczają usługi i zapewniają wysoki poziom kompetencji w pozostałych obszarach.

Grantobiorcami są przedsiębiorstwa z sektora MŚP, które znajdują się przynajmniej na etapie wykonania i posiadania pierwszej/podstawowej wersji produktu, usługi czy technologii gotowej do wprowadzenia na rynek.

Sama usługa lub produkt/technologia powinna mieć charakter innowacyjny, tj. cechę unikalności, przede wszystkim na rynku docelowym.

Co do zasady okres realizacji Projektu/przedsięwzięcia zgłoszonego przez Wnioskodawcę w konkursie rozpoczyna się w następnym dniu po dniu złożenia wniosku o powierzenie grantu i kończy się po upływie 9 miesięcy, licząc od dnia zakończenia organizowanego przez Agencję specjalistycznego krajowego warsztatu. Przedsiębiorca do końca trwania okresu realizacji programu może indywidualnie korzystać z usług PAIH (centrala i ZBH) i ekspertów w celu np. dalszej implementacji strategii ekspansji, pozyskiwania wiedzy na potrzeby umacniania pozycji rynkowej, doradztwa w budowaniu kanałów dystrybucyjnych, poszukiwania inwestorów zewnętrznych, doradztwa w zakresie komercjalizacji wyników prac badawczych czy transferu technologii.

Udział przedsiębiorców (grantobiorców) w projekcie stanowi wsparcie w formie pomocy de minimis, udzielanej zgodnie z obowiązującymi regulacjami w tym zakresie, tj. rozporządzeniem Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Beneficjent (PAIH S.A.) odpowiada za: realizację Projektu grantowego zgodnie z założonym celem; przygotowanie i przekazanie IZ propozycji kryteriów wyboru grantobiorców; dokonywanie, w oparciu o określone kryteria, wyboru grantobiorców; zawieranie z grantobiorcami umów o powierzenie grantu; rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców; monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców; kontrolę realizacji zadań przez grantobiorców; odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu, za realizację umowy o powierzenie grantu zawieranej między grantobiorcą a Beneficjentem, która określa w szczególności: zadania grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu; warunki przekazania i rozliczenia grantu; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu grantowego; zobowiązanie do poddania się kontroli przez Beneficjenta lub uprawnione podmioty.

Beneficjent zapewnia nadzór nad dokumentowaniem realizacji Projektu, w tym wydatkowania środków finansowych, monitorowanie osiągania zakładanych wskaźników w ramach realizacji Projektu, merytoryczne wsparcie dla grantobiorców, efektywną komunikację z wyłonionymi wykonawcami, promocję Projektu oraz przeprowadzenie ewaluacji realizowanych programów wdrażania strategii ekspansji, nadzór i kontrolę prawidłowości jego realizacji, a także za wybór wykonawców w części zadań zleczanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych i rozliczanie kosztów wykonania zadań zleczonych wykonawcom.

Ponadto gromadzi ankiety ewaluacyjne po każdym z ważniejszych etapów realizacji Projektu PMT m.in.:

- po seminarium informacyjnym;
- po warsztatach merytorycznych;
- 6 miesięcy po etapie zagranicznym;
- 12 miesięcy po etapie zagranicznym;

Informacje te pozwalają na lepsze zarządzanie Projektem.

Baza excel zawierająca odpowiedzi na pytania z ankiet zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Tabela 1. Wybrane dane Projektu

	stan docelowy na 31.12.2020 r.
Liczba podpisanych umów:	381
Liczba Grantobiorców, którzy nie zdecydowali się podpisać umowy mimo pozytywnie ocenionych wniosków:	70
Wypełnione ankiety	
po etapie krajowym (ankieta zawierająca 13 pytań):	381
po etapie zagranicznym (ankieta zawierająca 8 pytań):	101
po 6 miesiącach od zakończenia realizacji projektu (ankieta zawierająca 14 pytań)	65
Po 12 miesiącach od zakończenia realizacji projektu (ankieta zawierająca 15 pytań)	31
Liczba ekspertów zewnętrznych	60

Źródło: opracowanie własne

III. SŁOWNIK

Ekspert zewnętrzny – praktyk, autorytet w dziedzinie/ branży, eksperci oceniają wnioski aplikacyjne, strategię ekspansji Grantobiorców.

Ekspert wewnętrzny – pracownik PAIH zaangażowany merytorycznie i operacyjnie w działania projektowe.

Grantobiorca/ Przedsiębiorca – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo, którego definicja jest zgodna z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r, oraz które w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, w ramach prowadzonego naboru, podpisało z PAIH umowę o powierzenie grantu.

Innowacyjny produkt/ usługa/ technologia – rozumiane, jako poziom istotnego ulepszenia produktu/ usługi/ technologii Wnioskodawcy w stosunku do produktów/ usług/ technologii oferowanych dotychczas na rynku docelowym.

IZ/ Instytucja Zarządzająca – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

KIS – Krajowe Inteligentne Specjalizacje - zgodnie z: <http://www.smart.gov.pl/>

PAIH/ Beneficjent/ Zamawiający – Polska Agencja Inwestycji i Handlu SA, Beneficjent Projektu PMT.

Panel ekspercki – spotkanie mające na celu zaprezentowanie wstępnych wyników badania ewaluacyjnego z udziałem przedstawicieli Ekspertów wewnętrznych projektu PMT oraz Przedstawicieli IZ oraz wspólne wypracowanie praktycznych, możliwych do wdrożenia rekomendacji.

PMT/ Projekt – projekt Polskie Mosty Technologiczne, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, Działanie 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.1.

Program – tworzenie i wdrażanie strategii ekspansji produktu/ usługi/ technologii Grantobiorcy na dany rynek.

Runda/ Nabór – dany nabór wniosków skierowany na wybraną grupę krajów

Regulamin – Regulamin konkursu w ramach PMT, tj. zasady aplikowania oraz reguły wyboru Grantobiorców.

Konkurs – przedsięwzięcie mające na celu wybór Grantobiorców spełniających kryteria Programu, aplikujących w ramach danego naboru.

SOE – System Obsługi Elektronicznej Projektu służący m.in. do składania Wniosków - <https://soe.paih.gov.pl/>

Strategia ekspansji – dokument, będący finalnym rezultatem uczestnictwa Grantobiorcy w warsztacie poświęconym danemu rynkowi zagranicznemu dot. tworzenia strategii ekspansji na dany rynek docelowy oraz indywidualnej pracy Grantobiorcy z ekspertami (40 h konsultacji). Strategia ekspansji dotyczyć będzie danego innowacyjnego produktu/ usługi bądź technologii, z którym Przedsiębiorca będzie aplikował i poświęcona będzie danemu rynkowi zagranicznemu, na jaki Grantobiorca otrzymał grant.

Wniosek – wniosek aplikacyjny Przedsiębiorcy o powierzenie grantu zgłoszony za pośrednictwem SOE.

Wnioskodawca – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo, którego definicja jest zgodna z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., składające wniosek o powierzenie grantu w ramach danego naboru - potencjalny Grantobiorca.

ZBH – Zagraniczne Biura Handlowe PAIH.

IV. WYMAGANIA OGÓLNE

W trakcie realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca:

1. Jest zobowiązany do bieżącej i ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia, w tym m.in. do aktywnego uczestniczenia w spotkaniach organizowanych stacjonarnie (w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy) lub w formie zdalnej, do utrzymywania aktywnej i responsywnej komunikacji e-mailowej i telefonicznej z Zamawiającym, do stałego kontaktu z Zamawiającym celem ustalania wszelkich szczegółów związanych z przedmiotem zamówienia oraz do pełnego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach lub wątpliwościach związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca wskaże ze swojej strony koordynatora, czyli osobę dedykowaną do pełnego kontaktu z Zamawiającym w bieżących kwestiach związanych z realizacją powierzonych zadań wynikających z Umowy i OPZ.

2. Jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności i rzetelności przy realizacji zamówienia oraz korzystania z doświadczenia i dobrych praktyk.
3. Odpowiada za wszelkie zobowiązania formalne i prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy realizacji niniejszego zamówienia.
4. Jest zobowiązany do przestrzegania i działania zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku Marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/31133/KIW_2014-2020Grudzien2016.pdf), w tym z zasadami promocji i oznakowania dla Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (<https://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>) zgodnie z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>), a także zgodnie z zasadami wizualizacji Zamawiającego zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej PAIH oraz koncepcją graficzną nazwy Projektu. Dotyczy to wszystkich materiałów wytworzonych w związku z realizacją zamówienia. <https://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-1/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-roku/>
5. Jest zobowiązany do przestrzegania aktualnych Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, udostępnionymi na stronie internetowej <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>
6. Jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu do dalszego użytkowania (wraz z należnymi prawami) w formie elektronicznej (na odpowiednich nośnikach) wszystkich produktów wytworzonych w trakcie realizacji Projektu.
7. Jest zobowiązany na każdym etapie zamówienia do realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego Zamówienia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym.

V. OPIS ELEMENTÓW ZAMÓWIENIA

I. Cel badania

Głównym celem badania ewaluacyjnego jest ocena efektywności wdrożonego instrumentu wsparcia dla przedsiębiorców, stopnia osiągania wskaźników i zasadności ewentualnego rozszerzania lub zawężania Projektu na inne rynki lub zmiany dotychczasowych w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne. Wyniki przeprowadzonego badania pozwolą na podjęcie odpowiednich modyfikacji w realizacji projektu w drugiej części jego realizacji (lata 2020-2023).

Cel główny badania zostanie zrealizowany poprzez:

- uzyskanie odpowiedzi na poniższe pytania badawcze;
- sporządzenie Raportu końcowego i wydanie rekomendacji.

Rekomendacje powinny zostać sformułowane możliwie konkretnie i szczegółowo. W jasny sposób powinny wskazywać co należy zmienić, aby osiągnąć pożądany efekt. Każdorazowo należy określić

precyzyjnie adresata lub adresatów rekomendacji oraz horyzont czasowy niezbędny do wdrożenia rekomendacji.

Badanie ewaluacyjne powinno przynieść wyczerpujące odpowiedzi na zagadnienia badawcze opisane poniżej. Przedstawiona lista nie jest zamknięta. Wykonawca może uszczegółowić poniższe zagadnienia, a także zaproponować dodatkowe pytania - użyteczne w kontekście zdefiniowanego powyżej celu ewaluacji, co powinno zostać poparte uzasadnieniem. Uszczegółowienia te mogą zostać włączone do badania po akceptacji Zamawiającego. Część z pytań zostało sformułowanych jako pytania rozstrzygnięcia, jednak odpowiedź na nie, powinna – tak jak w przypadku pozostałych pytań - zostać każdorazowo uzasadniona analizą wyników badania oraz zawierać wyjaśnienie obserwowanych zjawisk i trendów.

Pytania badawcze

- 1) *Jakie są mocne i słabe strony realizowanego projektu?*
- 2) *W jakim stopniu działania umożliwiają realizację głównego celu określonego w projekcie?*
- 3) *W jakim stopniu poniesione wydatki pozwoliły osiągnąć zamierzone efekty Projektu oraz przyczyniły się do realizacji docelowych wartości wskaźników?*
- 4) *Czy i w jakim stopniu oferowane wsparcie w ramach projektu PMT odpowiada potrzebom przedsiębiorców?*
- 5) *Jakie działania powinny ew. zostać dodatkowo objęte wsparciem, a jakie ograniczone?*
- 6) *Jakie są słabe i mocne strony poszczególnych elementów udzielonego wsparcia (SOE, seminaria, etap krajowy - usługi eksperckie, krajowe warsztaty przygotowawcze, etap zagraniczny - zagraniczny program wdrażania strategii ekspansji)?*
- 7) *Jakiego rodzaju wsparcie na etapie zagranicznym było najczęściej wybierane, a co się cieszyło najmniejszą popularnością? Jakiej kwestii w największym/najmniejszym stopniu wpływają na popularność wsparcia na etapie zagranicznym?*
- 8) *Czy wybrane rynki docelowe, gdzie wdrożona/wdrażana jest strategia ekspansji spełniły/spełniają oczekiwania przedsiębiorców/odpowiadają na ich zapotrzebowanie i zostały odpowiednio dopasowane? Jeżeli tak to w jakich obszarach? Jeżeli nie, to jakie czynniki wpłynęły negatywnie?*
- 9) *Czy zasadne jest ewentualne rozszerzenie lub zawężenie projektu na inne rynki lub zmiana rynków dotychczasowych?*
- 10) *Jakie czynniki sprzyjają, a jakie zagrażają osiągnięciu założonych przez przedsiębiorców wskaźników realizacji projektu?*
- 11) *Czy na obecnym etapie możliwa będzie ocena trwałości wspieranych przedsięwzięć? Jeśli tak, jaka jest trwałość wspieranych przedsięwzięć?*
- 12) *Czy działania promocyjne skierowane dla przedsiębiorców spełniły swoją rolę, odpowiadały potrzebom przedsiębiorców?*
- 13) *Czy czas przeznaczony na realizację projektu/etap krajowy/zagraniczny jest wystarczający?*
- 14) *Czy eksperci pomagający w przygotowaniu strategii ekspansji na rynek zagraniczny na etapie warsztatu krajowego posiadają doświadczenie w doradztwie eksportowym na rynku docelowym (w tym czy jest to doświadczenie biznesowe? Czy doświadczenie to jest wystarczające? Czy przekłada się ono na zadowolenie odbiorców usług ww. ekspertów?*
- 15) *Czy usługi merytoryczne i organizacyjne świadczone przez Zagraniczne Biuro Handlowe PAIH na etapie wdrażania strategii ekspansji okazały się zgodne z oczekiwaniem grantobiorców (pytanie dotyczy tylko tych podmiotów, które na etapie zagranicznym korzystały już z usług ZBH)?*
- 16) *W jakim stopniu pandemia COVID -19 miał wpływ na realizację strategii? W jaki sposób zmieniła plany przedsiębiorców?*

Zaproponowane przez Zamawiającego pytania badawcze stanowią niezbędne minimum. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zaproponuje dodatkowe pytania badawcze, które pogłębią lub wprowadzą nowe zagadnienia, pozostając jednocześnie w ścisłym związku z przedmiotem badania i będą adekwatne do celów badania oraz istotne z punktu widzenia użyteczności wyników otrzymanych w odpowiedzi na te pytania. Zaproponowane dodatkowe pytania badawcze podlegać będą ocenie.

Dodatkowe pytania badawcze, które zostaną zaproponowane przez Wykonawcę niniejszego badania powinny zostać uwzględnione w ofercie na realizację niniejszego badania, zgodnie ze wzorem przedstawionym w nw. tabeli.

L. p.	Pytanie badawcze	Metody/techniki gromadzenia/analizy danych	Grupa Respondentów badania	Uzasadnienie
1				
..				

II. Odbiorcy wyników badania

Odbiorcami wyników badania ewaluacyjnego są Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. w Warszawie, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz instytucje działające w kraju na rzecz internacjonalizacji przedsiębiorstw do tworzenia nowych programów wsparcia.

III. Zakres czasowy oraz przedmiotowy badania

Badaniem będą objęte działania w projekcie oraz wsparcie udzielane przedsiębiorcom na m.in. następujących rynkach: Stany Zjednoczone, Meksyk, Kanada, ZEA, Kenia, Chiny, Wietnam, Japonia, Australia, Indie, Izrael, Norwegia, Rosja, Ukraina, Egipt, Algieria, RPA, Singapur, Malezja, Indonezja, Arabia Saudyjska, Senegal, Korea Południowa, Kazachstan, Tajwan w okresie do dnia rozpoczęcia badania ewaluacyjnego.

IV. Kryteria ewaluacyjne

Podczas realizacji badania Wykonawca powinien uwzględnić następujące kryteria ewaluacyjne:

- 1) skuteczność, rozumianą jako stopień, w jakim przyjęty model wdrażania Projektu przyczynia się do osiągnięcia zamierzonych celów Projektu,
- 2) efektywność, rozumianą jako stopień, w jakim poniesione wydatki pozwoliły osiągnąć zamierzone efekty Projektu,
- 3) trafność, rozumianą jako stopień dopasowania rynków do potrzeb przedsiębiorców,
- 4) użyteczność, rozumianą jako ocenę stopnia realizacji potrzeb grupy docelowej,
- 5) trwałość, rozumianą jako ocenę, na ile zmiany wywołane oddziaływaniem projektu będą trwać po jego zakończeniu.

V. Zakres i struktura badania

1. Zakres podmiotowy- badanie powinno objąć następujące grupy respondentów:

- 1) Przedsiębiorcy, którzy zostali objęci wsparciem (podpisali umowę o powierzenie grantu);

- 2) Przedsiębiorcy, którzy wyrazili chęć realizacji projektu, ale nie przystąpili do podpisania umowy o powierzenie grantu/zrezygnowali z udziału w projekcie po podpisaniu umowy;
- 3) Eksperti zewnętrznicy uczestniczący w ocenie merytorycznej wniosku oraz w przygotowaniu i ocenie strategii ekspansji dla grantobiorcy;
- 4) Eksperti wewnętrzni (pracownicy merytoryczni i operacyjni PAIH S.A. biorący udział w realizacji projektu);
- 5) CM, kierownicy i pracownicy Zagranicznych Biur Handlowych;
- 6) Przedstawiciele Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, zaangażowani merytorycznie w realizację projektu PMT.

2. Zakres przedmiotowy- badanie powinno objąć:

- 1) działania realizowane na rzecz wsparcia przedsiębiorców w projekcie pn. „Polskie Mosty Technologiczne” realizowanym w ramach Działania 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałania 3.3.1. Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 2) zgodność realizacji projektu z ustalonymi w projekcie celami, stopniem osiągnięcia zamierzonych wskaźników.

3. Zakres terytorialny- badanie powinno objąć swoim zasięgiem obszar całego kraju.

VI. Metodyka badania

Podana poniżej propozycja metod i technik badawczych nie jest listą wyczerpującą, zawiera jedynie minimum metodologiczne. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie zaproponuje, właściwe z punktu widzenia celów badania, dodatkowe metody/techniki badawcze. Zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja realizacji badania, w tym dodatkowe metody/techniki (poza tymi, które zostały wskazane poniżej) podlegać będzie ocenie. Za adekwatnie zaproponowaną koncepcję badawczą uznana zostanie koncepcja, która zawiera logiczną konstrukcję i spójne ujęcie całego badania, a w tym zawiera przejrzyste i jasno powiązane pytania, metody i etapy realizacji badania wraz z uzasadnieniem zaproponowanego podejścia w świetle przedmiotu, problemów i celów badawczych.

Poszczególne elementy analizy powinny umożliwiać pełną realizację celów, zakresu badania oraz uzyskanie odpowiedzi na postawione pytania badawcze.

1) Analiza danych zastanych (desk research) - analizą powinny zostać objęte:

- ankiety wypełniane przez przedsiębiorców za pośrednictwem SOE po zakończeniu etapu I oraz etapu II, a następnie 6 miesięcy i rok po zakończeniu projektu
- wniosek o powierzenie grantu oraz umowa o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w tym analiza poszczególnych etapów realizacji projektu oraz wskazany poziom wskaźników
- wniosek PAIH SA o dofinansowanie realizacji projektu wybieranego w trybie pozakonkursowym
- strona internetowa projektu <https://www.paih.gov.pl/pmt>

2) Badanie ilościowe – badaniem powinni zostać objęci respondenci określani w pkt:

V 1. 1)- co najmniej 150 wywiadów/ankiet

V 1. 2) - co najmniej 20 wywiadów/ankiet

przy wykorzystaniu procedury badawczej nazywanej *Mixed Mode Survey Design*, w której dopuszcza się łączenie technik wywiadu z technikami ankiety. W badaniu mogą zostać wykorzystane techniki: CAWI oraz CATI (wywiady efektowne; ankiety efektywne, poprawnie wypełnione i zwrócone).

Ostateczny sposób doboru próby oraz propozycja ankiet/wywiadów zostanie uzgodniona z Zamawiającym na etapie raportu metodologicznego.

3) **Badanie jakościowe** – badaniem powinny zostać objęte grupy respondentów określone w pkt:

V.1. 3) - co najmniej 15 wywiadów,

V.1. 4) - co najmniej 4 wywiady,

V 1. 5) - co najmniej 15 wywiadów,

V.1. 6) - co najmniej 2 wywiady.

Badania powinno być wykonane w formie IDI – zakres zagadnień/pytań skierowanych do respondentów zostanie ustalony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.

W przypadku grupy V 1.5) badanie powinno być wykonane w formie IDI online.

4) **Panel ekspercki (organizowany stacjonarnie lub w formie zdalnej)**, poświęcony zaprezentowaniu wstępnych wyników badania z udziałem przedstawicieli Ekspertów projektu PMT oraz Przedstawicieli Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, zaangażowani merytorycznie w realizację projektu PMT oraz wspólnemu wypracowaniu praktycznych, możliwych do wdrożenia rekomendacji. Przedmiotem prac panelu powinno być wstępne zaprezentowanie wyników badania, w tym rezultatów badań jakościowych i ilościowych oraz zaproponowanie rekomendacji w sposób precyzyjny oraz w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie, tzn. dokładne oraz szczegółowe przedstawienie możliwego do wykonania zadania służącego realizacji rekomendacji. Panel powinien zostać przeprowadzony przed przekazaniem Zamawiającemu Raportu końcowego.

Zamawiający proponuje oparcie badania na ciągu logicznym: kontekst i logika interwencji, nakłady i produkty, efekty i ocena interwencji, wyjaśnienie związku przyczynowego pomiędzy działaniami a rezultatami, wnioskami i rekomendacjami.

W celu dotarcia do respondentów Zamawiający udostępni Wykonawcy bazę respondentów badania. Zamawiający prześle Wykonawcy badania ww. bazę po zawarciu umowy. W związku z powyższym, po stronie Wykonawcy będzie należało dotarcie do respondentów objętych badaniem.

VII. Harmonogram i sposób prezentacji wyników badania

Realizacja badania planowana jest w okresie 130 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. W trakcie prowadzenia ewaluacji przewiduje się, iż Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raporty z wykonania badań, zgodnie z podanym poniżej harmonogramem:

1) **Raport metodologiczny:** W terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi projekt raportu metodologicznego, do którego Zamawiający, w ciągu 5 dni roboczych będzie miał możliwość zgłoszenia uwag. Uwagi Zamawiającego powinny zostać uwzględnione w raporcie w ciągu kolejnych 5 dni roboczych, co oznacza, że ostateczny raport (w formie elektronicznej i drukowanej – 2 egzemplarze) zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie do 25 dni roboczych od podpisania umowy. Raport będzie zawierał następujące elementy:

- ✓ szczegółową koncepcję badania (w tym identyfikację obszaru badawczego i ewentualne uszczegółowienie pytań ewaluacyjnych),
- ✓ dokładny opis metodologii planowanego badania,
- ✓ projekt narzędzi badawczych (m.in. scenariusze wywiadów, kwestionariusze ankiet, itd.),
- ✓ dokładny opis organizacji pracy badawczej wraz z harmonogramem,
- ✓ podział zadań i odpowiedzialność określonych osób za poszczególne elementy projektu.

Na etapie raportu metodologicznego Wykonawca jest zobowiązany uszczegółowić zaproponowaną koncepcję i metodologię badania z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, którymi posłuży się przy realizacji badania.

Ponadto Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu do akceptacji narzędzia badawcze planowane do wykorzystania na poszczególnych etapach badania, nie później jednak niż 10 dni kalendarzowych przed ich zastosowaniem.

2) Raport końcowy: W terminie do 80 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi wstępną propozycję raportu końcowego, do którego Zamawiający, w ciągu 10 dni roboczych będzie miał możliwość zgłoszenia uwag w formie elektronicznej. Uwagi Zamawiającego powinny zostać uwzględnione w raporcie w ciągu kolejnych 10 dni roboczych. Wykonawca ma prawo trzykrotnie dokonać poprawek w raporcie końcowym. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia lub przekaże Wykonawcy kolejne uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca uwzględni je w terminie zgodnym z umową do 5 dni roboczych. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, może on odrzucić raport w całości lub przyjąć go z zastrzeżeniami zmniejszając proporcjonalnie wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy.

Raport końcowy Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej (pendrive) oraz papierowej (3 egzemplarze). Raport sporządzony na podstawie przeprowadzonego badania musi udzielać wyczerpującej odpowiedzi na postawione pytania ewaluacyjne.

Raport powinien zostać opracowany w języku polskim i mieć następującą strukturę:

- A. Streszczenie raportu w wersji polskiej i angielskiej – nie więcej niż 5 stron A4 dla każdej z wersji,
- B. Spis treści,
- C. Wprowadzenie (opis przedmiotu, głównych założeń i celów badania, opis okoliczności towarzyszących badaniu, ryzyk),
- D. Szczegółowy opis wyników badania, ich analiza i interpretacja, wykresy,
- E. Wnioski i rekomendacje z badania.
- F. Aneksy, w tym aneksy zawierające zestawienia danych, np. w formie tabel/wykresów (opis użytych danych, załączniki z formularzami użytych ankiet, wykorzystane źródła).

Objętość raportu nie może być mniejsza niż 80 stron druku, liczba znaków na stronie - 1800 ze spacjami, czcionka Times New Roman.

Ponadto, raport końcowy z badania musi stanowić spójną całość, zarówno pod kątem stylistycznym, jak i redakcyjnym. Zamawiający zastrzega, iż opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane.

Formułując wnioski oraz rekomendacje zawarte w raporcie końcowym Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania następujących wytycznych:

Kolumna pn. Wniosek – powinna zawierać wnioski, na podstawie których sformułowane zostały rekomendacje. Wniosek powinien zostać sformułowany w sposób zwięzły i jednoznaczny. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w Raporcie końcowym badania, z których dany wniosek wynika.

Kolumna pn. Rekomendacja – powinna zawierać wskazanie rekomendacji. Rekomendacja powinna konsekwentnie wynikać z uzyskanego wniosku oraz powinna być realna do wdrożenia. Podobnie jak wniosek powinna zostać sformułowana w sposób zwięzły i jednoznaczny. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w Raporcie końcowym badania, z których dana rekomendacja wynika.

Adresat rekomendacji – sugerowana/e instytucja/e odpowiedzialna/e za wdrożenie rekomendacji.

Sposób wdrożenia – syntetyczne przedstawienie sposobu wdrożenia rekomendacji.

Termin realizacji – sugerowana data wdrożenia rekomendacji (w kwartałach). Jeżeli, ze względu na treść rekomendacji, nie będzie możliwe wskazanie dokładnego terminu wdrożenia rekomendacji możliwe jest wskazanie zdarzenia, z którym będzie wiążała się realizacja rekomendacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanych narzędzi badawczych i projektów raportów (metodologicznego oraz końcowego) oraz ich aneksów i załączników. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag oraz przedstawienia narzędzi i raportów do akceptacji Zamawiającego w terminach zgodnych z Umową.

Wykonawca przedstawi ponadto wyniki badań w formie prezentacji w programie Power Point – liczba slajdów-maksymalnie 30.

Wykonawca będzie zobowiązany do zaprezentowania wyników prac na maksymalnie 2 spotkaniach organizowanych stacjonarnie lub w formie zdalnej (w zależności od potrzeb Zamawiającego). W każdym spotkaniu musi wziąć udział kierownik badania. Terminy i miejsca ewentualnych spotkań zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

Wszystkie materiały będące przedmiotem zamówienia oraz dane źródłowe i wynikowe badania, w tym raporty, wzory, wykresy, rysunki i mapy z opisami powinny zostać przekazane Zamawiającemu w formie edytowalnej umożliwiającej skład drukarski, tj.:

- a) informacje oraz dane zawarte w materiałach są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- b) treść materiałów jest zgodna z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, oferty wykonawcy, raportu metodologicznego,
- c) przedstawione w raporcie wyniki stanowią odzwierciedlenie zebranych w badaniu danych,
- d) wszystkie materiały zostały sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, zgodnie z regułami języka polskiego.

- e) wszystkie materiały są uporządkowane pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty,
- f) wszystkie materiały (za wyjątkiem prezentacji multimedialnej) zostały przygotowane w formacie *.DOC, *.DOCX, pliki bitmapowe (schematy oraz wykresy) osadzone w tekście publikacji powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie *.xls, *.xlsx, pliki bitmapowe (zdjęcia) osadzone w tekście publikacji powinni być dostarczone dodatkowo w osobnych plikach w rozdzielczości 300 DPI w rozmiarze w jakim zostały użyte w publikacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wykonanych dzieł oprogramowaniem antyplagiatowym.

VIII. Podstawowe wymagania wobec Wykonawcy dotyczące realizacji badania ewaluacyjnego

Od Wykonawcy wymaga się:

- sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym;
- konsultowania metodologii badania i narzędzi badawczych;
- zapewnienia respondentom pełnej anonimowości podczas badania;
- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, na bieżąco kontakty telefoniczne i e-mail);
- informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania, w tym przedstawiania bezzwłocznie na żądanie Zamawiającego raportu z postępu w realizacji badania;
- na spotkaniach z Zamawiającym wymagany jest każdorazowo udział osoby koordynującej pracę zespołu badawczego.

Szczegółowe wymagania dotyczące Zespołu Badawczego zostały określone w SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich danych pozyskanych przy wykonaniu umowy, w tym danych osobowych, a także innych informacji mogących mieć charakter poufny, dotyczących przedmiotu umowy.

Wykonawca, w tym członkowie zespołu badawczego, zostaną zobligowani do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

W szczególności jako poufne należy traktować wszelkie materiały przekazane przez Zamawiającego o ile nastąpi ich przekazanie w trakcie realizacji badania.

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Tel..... E-mail

NIP: REGON:

KRS / CEiDG lub adres strony,
z której Zamawiający może pobrać wydruk

W odpowiedzi na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Ocena efektywności wdrożonego instrumentu wsparcia ekspansji zagranicznej przedsiębiorstw oraz stopnia osiągnięcia wskaźników w ramach Projektu Polskie Mosty Technologiczne”**

składam/składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę..... złotych brutto

(słownie:..... zł brutto)

Kryterium: Sposób realizacji zamówienia

1. Opis koncepcji badawczej

Przedstawienie logicznej konstrukcji i przejrzystego opisu zaproponowanej koncepcji badawczej, zawierających szczegółowy opis wzajemnego dostosowania celów, pytań i metod badawczych oraz uzasadnienie zaproponowanego podejścia w świetle przedmiotu, problemów i celów badawczych – max 15 pkt

2. Dodatkowe pytania badawcze

Propozycja dodatkowych pytań badawczych które pogłębiają lub wprowadzają nowe zagadnienia, pozostając jednocześnie w ścisłym związku z przedmiotem badania; są adekwatne do celów badania oraz istotne z punktu widzenia użyteczności wyników otrzymanych w odpowiedzi na te pytania - max 15 pkt

Dodatkowe pytania badawcze powinny być właściwie uzasadnione, pogłębiające lub wprowadzające nowe zagadnienia do minimalnego zakresu badania zgodnie z nw. tabelą:

L . p .	Pytanie badawcze	Metody/t echniki gromadze nia/analiz y danych	Grupa Respond entów badania	Uzasadnienie

1				
---	--	--	--	--

3. Dodatkowe metody/ techniki badawcze

Przedstawienie dodatkowej metody/techniki badawczej, która w sposób pełny i wyczerpujący uzasadni trafność i przydatność pod kątem osiągnięcia celów badania oraz jej adekwatność do co najmniej 3 zaproponowanych przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę pytań badawczych - max 10 pkt

4. Potencjalne obszarów ryzyka w projekcie.

Zidentyfikowanie potencjalnych obszarów ryzyka, które mogą się pojawić w trakcie realizacji badania oraz przedstawienie propozycji rozwiązań minimalizujących ryzyka wraz z uzasadnieniem każdego z nich - max 5 pkt

5. Szczegółowy harmonogram realizacji

Przedstawienie harmonogramu realizacji badania realnego do realizacji, szczegółowego i przejrzystego graficznie (czytelnego) oraz uwzględniający tygodniowy plan badania – max 5 pkt

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr.....” po cenie określonej w niniejszej ofercie.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego zgodnej z Istotnymi Postanowieniami Umowy (IPU).
5. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych przez Zamawiającego oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)
 i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
9. **Oświadczamy, że:**

☐ oferta oraz załączniki do oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 ----- albo -----
☐ następujące informacje w ofercie oraz załącznikach do oferty*:

a) (w tym miejscu należy podać rodzaj informacji lub nazwę dokumentu) zawarte na stronach (w tym miejscu należy podać numery stron oferty lub nazwę załącznika do oferty i numery stron załącznika)

b) zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W pozostałej części oferta oraz załączniki do oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**(w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać w załączniku do oferty, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).*

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Informujemy, że jesteśmy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);
- ☐ małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);
- ☐ średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);
- ☐ żadne z powyższych.

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych i z żądaniem Zamawiającego w przetargu nieograniczonym „Ocena efektywności wdrożonego instrumentu wsparcia ekspansji zagranicznej przedsiębiorstw oraz stopnia osiągnięcia wskaźników w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne”

☐ Oświadczam, iż nie zamierzam korzystać z podwykonawców przy realizacji niniejszego zamówienia.

.....albo.....

☐ Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....
.....

Firmy podwykonawców - nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej

Lp.	Nazwa firmy
1.	
2.	
3.	
....	

(składane wraz z ofertą, w przypadku, gdy powyższe informacje dotyczą Wykonawcy, w przypadku, gdy wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia nie składa powyższego oświadczenia)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

Oświadczanie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu pn.: „Ocena efektywności wdrożonego instrumentu wsparcia ekspansji zagranicznej przedsiębiorstw oraz stopnia osiągania wskaźników w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne” prowadzonym przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A., 00-025 Warszawa, ul. Krucza 50, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ogłoszeniu.

Oświadczam, iż posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej trzyosobowym zespołem badawczym, który będzie odpowiedzialny za realizację zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ogłoszeniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:....., w następującym zakresie:..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*.

..... (miejscowość), dnia r.

*skreślić jeżeli nie dotyczy

/podpis elektroniczny/

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu w trybie art. 39 na:

„Ocena efektywności wdrożonego instrumentu wsparcia ekspansji zagranicznej przedsiębiorstw oraz stopnia osiągania wskaźników w ramach Projektu Polskie Mosty Technologiczne”

oświadczam/y/, że:

- należę/-ymy*
- nie należę/-ymy*

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

w przetargu nieograniczonym na „Ocena efektywności wdrożonego instrumentu wsparcia ekspansji zagranicznej przedsiębiorstw oraz stopnia osiągania wskaźników w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne”

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt 1) SIWZ

Lp.	Nazwa badania	Przedmiot usługi - krótki opis (m.in. cele, metody badawcze)	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi (od – do)	Wartość zamówienia (brutto)
1					
2					
3					

W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 ppkt a SIWZ

w przetargu nieograniczonym na „Ocena efektywności wdrożonego instrumentu wsparcia ekspansji zagranicznej przedsiębiorstw oraz stopnia osiągania wskaźników w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne”

Kierownik projektu..... Imię i nazwisko

L p .	Stanowisko i zakres obowiązków	Nazwa usługi / tytuł raportu	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania usługi (od – do)	Krótki opis (m.in. cele, metody badawcze)	Podstawa do dysponowania osobą
1						Zasób własnyalbo..... Zasób udostępniony przez podmiot trzeci:.....
2						

3						(nazwa podmiotu)*
---	--	--	--	--	--	------------------------

* niepotrzebne skreślić

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 ppkt b SIWZ

w przetargu nieograniczonym na „Ocena efektywności wdrożonego instrumentu wsparcia ekspansji zagranicznej przedsiębiorstw oraz stopnia osiągnięcia wskaźników w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne”

Specjalista ds. ewaluacji Imię i nazwisko

L p .	Stanowisko i zakres obowiązków	Nazwa usługi / tytuł raportu	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania usługi (od – do)	Krótki opis (m.in. cele, metody badawcze)	Podstawa do dysponowania osobą
1						Zasób własnyalbo.....

2						Zasób udostępniony przez podmiot trzeci:.....
3						(nazwa podmiotu)*

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY PZP
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ja: (imię
i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes
zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *) działając w imieniu i
na rzecz: (nazwa Podmiotu)
zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:
..... (określenie zasobu – wiedza i
doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy: (nazwa
Wykonawcy) przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

„Ocena efektywności wdrożonego instrumentu wsparcia ekspansji zagranicznej
przedsiębiorstw oraz stopnia osiągania wskaźników w ramach projektu Polskie Mosty
Technologiczne”

Oświadczam, iż:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
.....
- 2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy
wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
.....
- 3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....
- 4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący (sposób
uczestnictwa przy realizacji przedmiotu zamówienia):
.....
.....
- 5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
.....

Załącznik nr 9 do SIWZ

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zwanej dalej „ustawą Pzp” dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania pn: „Ocena efektywności wdrożonego instrumentu wsparcia ekspansji zagranicznej przedsiębiorstw oraz stopnia osiągania wskaźników w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne” prowadzonym przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A., 00-025 Warszawa, ul. Krucza 50, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie

art. 24 ust 1 pkt 13-22 Pzp*

albo

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....*

*skreślić jeżeli nie dotyczy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

*skreślić jeżeli nie dotyczy

/podpis elektroniczny