
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu2020 r w Warszawie (dalej jako „Umowa”) pomiędzy:

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie ulica Krucza 50, 00-025 Warszawa, numer NIP 526-030-01-67, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000109815, o kapitale zakładowym 81.382.492,02 zł, wpłaconym w całości, reprezentowaną przez:

..... -
 -

zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pobranym w dniu stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy

zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
 Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
 KRS:,
 reprezentowaną przez:

.....

zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pobranym w dniu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy

zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), PESEL.....,
 zamieszkałym.....prowadzącym działalność pod firmą z
 siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i
 Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o
 Działalności Gospodarczej pobranym w dniu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy

zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”

zwanymi każde z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania DOW 25.43/2020/PN) o wartości szacunkowej poniżej kwot opisanych w art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm.) (dalej jako „Ustawa Pzp”), w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy Pzp zawarta została Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi **sprzątania w pomieszczeniach na III piętrze budynku Cedet przy ul. Kruczej 50 w Warszawie w siedzibie Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. (dalej jako „Pomieszczenia”)** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dalej jako „OPZ”) zawartym w **Załączniku nr 3** do Umowy (dalej jako „Przedmiot Umowy”).

§ 2

Termin realizacji Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Strony zgodnie oświadczają i zobowiązują się, że:
 - 1) posiadają zdolność do zawarcia Umowy oraz że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do związania Stron postanowieniami Umowy;
 - 2) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek Umowy lub zobowiązania, których stroną są Strony, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony;
 - 3) nie są im znane żadne okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić lub opóźnić zrealizowanie postanowień Umowy.
2. Wykonawca oświadcza że:
 - 1) posiada odpowiednie doświadczenie, niezbędną wiedzę, kwalifikacje, potencjał i umiejętności konieczne dla wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) obowiązki, których wykonania na podstawie Umowy podjął się są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 3) zobowiązuje się do wykonania Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia, w tym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

- 4) wykona Przedmiot Umowy stosując się do obowiązujących przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- 5) zapoznał się z terenem obiektu, w tym wszystkimi Pomieszczeniami gdzie będzie wykonywany Przedmiot Umowy;
- 6) osoby które zostaną skierowane do czynności objętych Przedmiotem Umowy są przeszkolone w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i posiadają aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu w tym zakresie.

§4

Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zaopatrzenia na swój koszt osób wykonujących usługi objęte Przedmiotem Umowy w estetyczne uniformy o jednolitym wzorze zaakceptowanym na piśmie przez Zamawiającego, w identyfikatory, środki ochrony indywidualnej oraz w niezbędny sprzęt do wykonywania czynności sprzątania, zgodnie z warunkami określonymi w OPZ;
- 2) zapewnienia na własny koszt przez cały okres obowiązywania Umowy materiałów niezbędnych do wykonania Umowy, w tym w szczególności środków czystości, ręczników papierowych, mydła w płynie, papieru toaletowego, odświeżaczy powietrza, płynu do mycia naczyń i worków na śmieci w ilości zapewniającej stałą ich dostępność zgodnie z OPZ. Wszystkie stosowane do realizacji Przedmiotu Umowy materiały, w tym środki czystości będą posiadały właściwe świadectwa dopuszczenia do użytkowania oraz niezbędne karty charakterystyki i na każde żądanie będą okazywane Zamawiającemu;
- 3) stałego, terminowego i sumiennego wykonywania powierzonych prac własnymi środkami i za pomocą własnego sprzętu nabywanego i konserwowanego we własnym zakresie;
- 4) wyznaczenia osoby koordynującej i kontrolującej pracę osób wykonujących usługi objęte Przedmiotem Umowy wykonujących usługi sprzątania (dalej jako „Koordynator”). Koordynator musi być dostępny dla Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 22.00. W przypadku konieczności zmiany Koordynatora Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego pisemnie lub mailowo wskazując nową osobę. Zmiana Koordynatora wymaga akceptacji w formie pisemnej przez Zamawiającego.
- 5) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy;
- 7) realizacji Umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym;
- 8) niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w wykonaniu Umowy, w tym w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji;
- 9) zapewnienia zastępstwa osób wykonujących usługi objęte Przedmiotem Umowy w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów lub innych usprawiedliwionych nieobecności tych osób i przedstawienia stosownej listy zastępstwa do akceptacji przez Zamawiającego;
- 10) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania Przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie

koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę;

- 11) do informowania najpóźniej w terminie 3 dni roboczych w formie pisemnej lub mailowej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego;
 - 12) przestrzegania i stosowania wszystkich instrukcji Zamawiającego związanych z przebywaniem i poruszaniem się po terenie Pomieszczeń.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) zapewnienia osobom wykonującym usługi objęte Przedmiotem Umowy zamykanego pomieszczenia gospodarczego z przeznaczeniem na szatnię i magazyn na sprzęt;
 - 2) zapłaty Wynagrodzenia za należyte i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z zawartą Umową;
 - 3) stawienia się w obiekcie osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 30 minut od momentu powiadomienia go przez Wykonawcę o zdarzeniu mogącym stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa obiektów i/lub osób;
 - 4) informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - 5) współpracy z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może potrzebować w celu prawidłowej realizacji Umowy.

§5

Sposób wykonania Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy na zasadach opisanych w SOPZ, warunkach wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy, formularzem cenowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy oraz zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał prace zgodnie z Harmonogramem wykonywania prac (dalej jako „**Harmonogram**”) stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Harmonogram powinien zawierać w szczególności informacje o rodzaju, sposobie, częstotliwości wykonywania usług sprzątania, czasie rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych czynności sprzątania, sposobie nadzoru nad osobami wykonującymi usługi objęte Przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca będzie dokonywał konserwacji podłóg zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 7 do Umowy, zawierającym w szczególności informacje o sposób konserwacji, używanych środków czystości, częstotliwości wykonania czynności oraz sposobie oznaczenia powierzchni poddanych konserwacji w celu zabezpieczenia przed korzystaniem z nich przez użytkowników Pomieszczeń.
5. Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy z zastosowaniem środków czystości spełniających wymagania zawarte w OPZ. Wykaz środków czystości, preparatów wraz z podaniem nazwy i producenta, informacją o atestach lub informacją o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
6. Świadczone usługi będą wykonywane w sposób nieuciążliwy i bezkolizyjny z bieżącym funkcjonowaniem Pomieszczeń.
7. Osoby wykonujące usługi objęte Przedmiotem Umowy skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności bezpośrednio związanych z realizacją Przedmiotu Umowy będą osobami zatrudnionymi na umowę o pracę. Wykaz osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy

zawiera Załącznik nr 9 do Umowy (dalej jako „Wykaz”). W razie jakichkolwiek zmian w wykazie osób skierowanych do wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie na piśmie Zamawiającego i uzyskać akceptację Zamawiającego w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) na dokonanie zmiany. Osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy inne niż wskazane w wykazie muszą spełniać wymagania określone w Umowie.

8. Zamawiający w każdym czasie ma prawo żądać zmiany w zakresie osób wykonujących Przedmiot Umowy.
9. W celu zapewnienia osobom wykonującym usługi objęte Przedmiotem Umowy możliwości wstępu na teren Pomieszczeń, Zamawiający bezpośrednio przed rozpoczęciem świadczenia usług przez Wykonawcę, na swój koszt wyda tym osobom identyfikatory umożliwiające wstęp na teren Pomieszczeń. Niezwłocznie po zakończeniu świadczenia usług przez osoby skierowane do wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu identyfikator tej osoby.
10. W przypadku zgubienia lub zniszczenia identyfikatora, Wykonawca zostanie obciążony kosztami wykonania jego duplikatu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby wykonujące usługi objęte Przedmiotem Umowy pobierały i zdawały klucze w depozytorze kluczy. W przypadku zgubienia lub zniszczenia otrzymanych kluczy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami wymiany zamków lub wykonania kopii klucza.
12. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy do dokładnej lustracji Pomieszczeń oraz wykazania i udokumentowania, w tym fotograficznego, ich ewentualnych wad, mogących mieć wpływ na obowiązki Wykonawcy, wynikające z realizacji Umowy, w szczególności takich wad jak trwałe zabrudzenia, których usunięcie nie będzie możliwe w ramach realizacji Umowy. Niezgłoszenie Zamawiającemu uwag na piśmie w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym oznacza domniemanie braku zastrzeżeń Wykonawcy co do stanu Pomieszczeń.
13. W razie zaistnienia okoliczności związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, które mogą zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na terenie Pomieszczeń lub znajdującego się tam mienia, Wykonawca przed wykonaniem tych prac winien opracować i uzgodnić z Zamawiającym program ich realizacji, który w sposób racjonalnie uzasadniony ograniczy ryzyko związane z ich realizacją.
14. Osoby wykonujące usługi objęte Przedmiotem Umowy zobowiązane są do przestrzegania obowiązującego u Zamawiającego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, oraz używania substancji łatwopalnych.
15. Wszelkie czynności związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy winny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób i mienia znajdujących się na terenie Pomieszczeń.

§6

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane Wykonawcy w miesięcznych transzach z dołu w kwocie netto za miesiąc kalendarzowy świadczenia usług sprzątnięcia powiększonej o podatek VAT w wysokości....., co stanowi kwotę brutto, z zastrzeżeniem, że

w przypadku świadczenia usług przez okres krótszy niż miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie zostanie wypłacone w kwocie proporcjonalnej do okresu świadczenia usługi. Dla ustalenia tej proporcji Strony przyjmują, że wynagrodzenie należne Wykonawcy za jeden dzień świadczenia usługi stanowi równowartość 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.

3. Wynagrodzenie za wykonany Przedmiot Umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 roku poz. 106 t.j. z późn. zm.).
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 5, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 roku poz. 106 t.j. z późn. zm.) (dalej jako „Wykaz”).
7. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 3, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat, odszkodowań, roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Opóźnienie takie nie stanowi również podstawy do rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej.
8. Określone w ust. 1 wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy obejmuje wszystkie koszty i wydatki konieczne do należytego jej wykonania, zgodnie z warunkami Umowy, w tym środki czystości i wykorzystania sprzętu.
9. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Strony oświadczają, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail Wykonawcy: na adres e-mail Zamawiającego
10. Zmiana lub zwiększenie liczby osób wykonujących usługi objęte Przedmiotem Umowy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Kontrola jakości

1. Wykonawca odpowiada za jakość usług będących Przedmiotem Umowy.
2. Wszelkie uwagi i nieprawidłowości zgłaszane będą bezpośrednio przez osobę odpowiedzialną za nadzór realizacji umowy ze strony Zamawiającego wskazaną w §11 ust. 1 pkt 1 Umowy, osobie odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Wykonawcy wskazaną w §11 ust. 1 pkt 2 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie, bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy, do przeprowadzania doraźnej kontroli świadczonej usługi w zakresie wykonywania jej zgodnie z postanowieniami Umowy, a w szczególności do kontroli, czy:

- 1) sprzątane są wszystkie pomieszczenia i czy wykonywane są wszystkie czynności wchodzące w zakres sprzątania;
 - 2) pełnione są dzienne dyżury przez wymaganą liczbę osób w określonych przez Zamawiającego godzinach;
 - 3) do sprzątania używane są wymagane środki pielęgnacyjne i odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni, a także czy środki te zostały dopuszczone do obrotu;
 - 4) sanitariaty są wyposażane w wymagane środki higieny, które są na bieżąco uzupełniane, a także czy środki te zostały dopuszczone do obrotu;
 - 5) okna zostały umyte w sposób prawidłowy.
4. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, wykonywania Przedmiotu Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający wezwie do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w § 11 ust. 1 pkt 2 umowy i sporządzi w jego obecności protokół, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości. W przypadku nie stawienia się osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym na wezwanie Zamawiającego do uczestnictwa w kontroli, strony uznają, iż Wykonawca przyjmuje protokół z kontroli bez zastrzeżeń.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiający wyznaczy Wykonawcy w protokole stosowny termin usunięcia stwierdzonych wad w wykonawstwie usługi oraz może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 4 pkt 3 Umowy. Na taki wypadek, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych protokołem wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty dodatkowej kary umownej, w wysokości określonej w § 9 ust. 4 pkt 3 Umowy.

§8

Odbiór wykonania Przedmiotu Umowy

1. Odbiór usług będących Przedmiotem Umowy będzie dokonywany po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie Protokołu odbioru (dalej jako „Protokół”), którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Protokół odbioru zawierać będzie w szczególności:
 - 1) datę i miejsce podpisania Protokołu oraz informację o okresie, którego dotyczy Protokół;
 - 2) informację o wykonanych usługach, wraz z oceną prawidłowości ich wykonania oraz ich zgodności z postanowieniami Umowy;
 - 3) akceptację przez Zamawiającego wykonanej usługi bez zastrzeżeń lub wskazanie zastrzeżeń Zamawiającego co do jej wykonania;
 - 4) w przypadku stwierdzenia zastrzeżeń – opis tych zastrzeżeń;
 - 5) w przypadku naliczenia kary umownej – wskazanie sumy pieniężnej przypadającej do zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z tego tytułu.
3. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Wykonawcę i zostanie przedłożony Zamawiającemu do akceptacji po zakończeniu miesiąca kalendarzowego świadczenia usług.
4. Z zastrzeżeniem ust. 7 podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy oraz do wypłaty wynagrodzenia.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiający może, jeżeli uzna to za stosowne, wyznaczyć Wykonawcy w Protokole odbioru stosowny termin usunięcia stwierdzonych wad w wykonawstwie usługi oraz może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w §9 ust. 4 pkt 3 Umowy. Na taki

wypadek, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych protokołem wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty dodatkowej kary umownej, w wysokości określonej w §9 ust. 4 pkt 3 Umowy.

6. Strony uzgadniają, że uchylenie się przez Wykonawcę lub osoby wymienione w § 11 ust. 1 pkt 2 Umowy Umowy od podpisania Protokołu odbioru równoznaczne jest z zaakceptowaniem treści tego protokołu przez Wykonawcę.

7. Jeżeli Zamawiający przyjmie Przedmiot Umowy z zastrzeżeniami wskazanymi w Protokole odbioru, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy.

8. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 7 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych określonych w §9 Umowy.

§9

Zasady odpowiedzialności i kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe w związku z niewykonaniem lub za nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności zastosowaniem przez Wykonawcę wadliwych lub niesprawnych urządzeń, oraz po zastosowaniu nieodpowiednich lub wadliwych środków, materiałów chyba że szkody są one wynikiem siły wyższej lub powstały z wyłącznej winy Zamawiającego. Odpowiedzialność ta odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, w tym za odpowiednie kwalifikacje osób kierowanych do jego wykonywania oraz dobór należytych środków i metod, mających na celu zapewnienie realizacji Przedmiotu Umowy o wysokiej jakości, nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania osób wykonujących Przedmiot Umowy przy pomocy których wykonuje Umowę jak za własne działania lub zaniechania.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) za nieprzystąpienie do świadczenia usługi w danym dniu zgodnie z postanowieniami Umowy i jej niewykonanie w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą wykonane;
 - 2) za zwłokę dłuższą niż 2 godziny (zgodnie z Harmonogramem) w przystąpieniu do świadczenia usługi objętej Przedmiotem Umowy w danym dniu w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę takiej zwłoki;
 - 3) za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym niezgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub postanowieniami Umowy, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto za jeden miesiąc świadczenia usług wskazanego w §6 ust. 2 Umowy .
 - 4) w razie odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy;

- 5) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania Informacji Poufnych, o których mowa w §13, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia. Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych, o których mowa w niniejszym punkcie, zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
- 6) W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę bez ważnego powodu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne lub odszkodowania będą płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego Wykonawcy noty księgowej lub wezwania do zapłaty. Strony zgodnie potwierdzają, że Zamawiający jest upoważniony do potrącania wierzytelności wynikających z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzeniem Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Strony ustalają, że wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie Umowy nie przekroczy 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy.
8. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie podlegają kumulacji.
9. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
10. Przez nienależyte wykonanie Umowy strony rozumieją wykonanie Przedmiotu Umowy z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodującym wykonanie obowiązków Wykonawcy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom Umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości wykonywania Przedmiotu Umowy oraz zasad współpracy z Zamawiającym oraz wykonanie Przedmiotu Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy.
11. Przez niewykonanie Przedmiotu Umowy Strony rozumieją w szczególności stan niespełnienia przez Wykonawcę świadczenia, wynikający z odmowy wykonania Przedmiotu Umowy lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego wykonywania bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do jego realizacji w trybie określonym w Umowie.
12. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp, ppoż., i innych w zakresie prac objętych Umową obciążają Wykonawcę.
13. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w imieniu Zamawiającego powstałe w czasie i w związku z wykonywaniem Umowy ustala się na podstawie:
 - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych;
 - 2) udokumentowanej wartości mienia utraconego lub zniszczonego (dokumentuje Zamawiający).

§10

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy stosownego dodatkowego terminu, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od Umowy w razie:
 - 1) nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy w szczególności w razie gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy mniejszą liczbą osób niż określona w §5 ust. 7 Umowy,
 - 2) niezatrudniania przez Wykonawcę osób wykonujących usługi objęte Przedmiotem Umowy na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymogiem zawartym w §11 Umowy;

- 3) zaistnienia siły wyższej, o której mowa w §16 Umowy;
 - 4) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne bądź naprawcze;
 - 5) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej Umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 6) jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny;
 - 7) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z Umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących Przedmiotem Umowy innym podmiotom lub osobom niż wskazane w Ofercie lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego lub bez zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż wskazane w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie, wówczas termin 30 dniowy liczy się od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 powyżej:
- 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od Umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych oraz odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutek na przyszłość.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane na adres Wykonawcy.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w Umowie.
6. W przypadku nierealizowania Przedmiotu Umowy w terminach, o których mowa w Harmonogramie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania usługi przez innego Wykonawcę w ilości i przedmiocie nie zrealizowanej w terminie usługi i obciążenia Wykonawcy kosztami poniesionymi z tego tytułu, w wysokości udokumentowanej przez Zamawiającego fakturą VAT otrzymaną od tego innego Wykonawcy, wskazującą zakres zamówionej usługi, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
7. W razie wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 6 powyżej Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kosztów interwencyjnego zlecenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
8. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach gdy:
- 1) wysokość kar nałożonych na Wykonawcę przekroczy 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w §6 ust.1 Umowy;
 - 2) Wykonawca będzie działał na szkodę Zamawiającego;

- 3) Wykonawca w sposób rażąco naruszył postanowienia Umowy i pomimo wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia, Wykonawca nie zaprzestał naruszenia postanowień Umowy;
 - 4) w razie powtarzającego się, co najmniej trzykrotnego, niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, o których to przypadkach został pisemnie powiadomiony Wykonawca wraz wezwaniem do zaprzestania naruszeń,
 - 5) Wykonawca nie przedłoży polisy OC w terminie wskazanym w §17 ust. 2 Umowy potwierdzającej zachowanie ciągłości ubezpieczenia Wykonawcy.
9. W przypadku wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należyte zrealizowanego Przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający może rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku, gdy Wykonawca, mimo trzykrotnego wezwania od osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy wskazanej w §11 ust. 1 pkt 2 Umowy, nie poprawił jakości świadczonych usług w zakresie wskazanym w powiadomieniach.
11. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§11

Dane kontaktowe

1. Strony zgodnie postanawiają, że nadzór merytoryczny nad realizacją umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego sprawuje:
Pan/Panitel e-mail.....
 - 2) ze strony Wykonawcy sprawuje:
Pan/Panitel.e-mail.....
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, upoważnione są do podpisywania Protokołu odbioru usług.
3. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
 - 1) ze strony Zamawiającego: (adres, fax, adres e-mail).
 - 2) ze strony Wykonawcy: (adres, fax, adres e-mail).
4. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
5. O ile Strony nie postanowią inaczej korespondencję, z zastrzeżeniem ust. 6 Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym lub faxem lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, musi mieć formę pisemną i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
7. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Umowy, a w szczególności kontroli: prawidłowości, terminowości i jakości świadczonych usług.

§ 12

Obowiązki Wykonawcy związane z zatrudnieniem osób wykonujących Przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę

1. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez którąkolwiek ze stron umowy o pracę przed zakończeniem realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika wykonującego czynności sprzątania.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności sprzątania będą zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1320 t.j. z późn. zm.), zwanego dalej Kodeksem Pracy.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do wglądu dokumenty, z których wynikać będzie zawarcie umów o pracę z osobami wykonującymi czynności sprzątania (dalej jako „**Dokumenty**”) w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę Dokumentów, o których mowa w ust. 3 bądź też przedstawienie Dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie postanowień Umowy, w tym obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy. W szczególności w zakresie należytej realizacji Umowy, spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących usługi sprzątania. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny zgodnie z ust. 3;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy.
6. Za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek oddelegowania do wykonywania prac osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby skierowane do wykonywania Przedmiotu Umowy, posiadają aktualne badania lekarskie co zostanie potwierdzone pisemnym oświadczeniem Wykonawcy

złożonym w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania.

§13

Obowiązek zachowania poufności

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że Informacjami poufnymi („Informacje Poufne”) są zarówno informacje ujawnione bezpośrednio lub pośrednio przez Zamawiającego, informacje, uzyskane przez Wykonawcę w inny sposób podczas lub w związku z zawarciem lub realizacją Umowy stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w tym wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, a w szczególności informacje dotyczące technologii i organizacji pracy Zamawiającego, informacje prawne, finansowe, handlowe, organizacyjne, technologiczne, techniczne, dane dotyczące pracowników i współpracowników Zamawiającego, informacje dotyczące w szczególności systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w Pomieszczeniach, rozkładu Pomieszczeń.
3. Informacje Poufne mogą być przekazywane w każdej formie bez konieczności oznaczenia ich jako poufne, w tym w szczególności ustnie pisemnie bądź w formie elektronicznej, zapisane w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności w formie dokumentów lub w formie elektronicznej. Obowiązek zachowania poufności dotyczy informacji uzyskanych zarówno przed jak i po dacie zawarcia Umowy.
4. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
5. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
9. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie Informacje Poufne.
10. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak w okresie 5 lat po jej wygaśnięciu, wypowiedzeniu odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
11. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania Przedmiotu Umowy mógł się zetknąć.

§ 14

Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych przez Zamawiającego stanowi Załącznik nr 11 do Umowy.

§15

Zmiana Umowy

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian Umowy w formie pisemnego aneksu w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia i terminów realizacji Przedmiotu Umowy oraz sposobu wykonania Przedmiotu Umowy na podstawie art. 144 ustawy Pzp w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - a) zmiany wysokości stawki podatku VAT;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz.U. z 2018 roku poz. 2177 t.j. z późn. zm.);
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 roku poz. 2215).
 - 2) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmiany osób wykonujących Przedmiot Umowy na warunkach nie gorszych niż przewidziane w OPZ;
 - 3) zaistnienia obiektywnych przyczyn, z uwagi na które konieczne jest odstąpienie od realizacji części lub całości Przedmiotu Umowy;
 - 4) zaistnienia siły wyższej o której mowa w §16 Umowy;
 - 5) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznej ceny, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Ustawy Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić

- do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem;
- 6) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji zapisów Umowy przez Strony.
- 7) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi konieczności zmiany:
- a) sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod;
 - b) zakresu Przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie Przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
 - 8) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie. Zmiana określona w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu Umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów Umowy, do których się odnosi, nie może prowadzić do wydłużenia terminu obowiązywania Umowy;
2. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminów wykonania, z zastrzeżeniem, iż ostateczny termin wykonania Umowy nie ulegnie zmianie, jeżeli jest to konieczne do uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu usług.
3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powyżej, powinien zawierać propozycję zmiany Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenie co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, przez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

6. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej. Przed przekazaniem ww. wniosku Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jaki stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania.
8. Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie obowiązywał od dnia jego zawarcia ze skutkiem od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzeń albo od dnia zażądania przez Stronę, jeżeli będzie to termin późniejszy.
9. Zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy Pzp nie stanowią:
 - 1) zmiana wskazanych w umowie osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją Umowy, o których mowa w §11ust. 1 Umowy;
 - 2) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje Przedmiot Umowy;
 - 3) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 4) zmiana danych rejestrowych Stron.
10. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 8, wymaga niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 16

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiającego wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało w skutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 17

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że objęty jest ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z Przedmiotem Umowy, o minimalnej sumie gwarancyjnej ubezpieczenia wynoszącej co najmniej 250.000 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy) brutto

na jedno i wszystkie zdarzenia. Kopia polisy potwierdzająca zawarcie umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 12 do Umowy.

2. W przypadku, gdyby okres ubezpieczenia byłby krótszy niż okres obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania ubezpieczenia na co najmniej takich samych warunkach o jakich mowa w niniejszym paragrafie i przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy w terminie 3 dni od dnia podpisania nowej Umowy ubezpieczenia.
3. W przypadku braku ubezpieczenia OC, potwierdzonego polisą lub innym dokumentem, Zamawiający może wstrzymać realizację Umowy do czasu ich przedstawienia, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji Umowy, lub wypowiedzieć/ odstąpić od Umowy na zasadach określonych w §10 Umowy.
4. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§18

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności stwierdzenia odstępstw od ustaleń, co do wykonywanych czynności podczas realizacji usług sprzątania, stosowania usług czystości i materiałów nie spełniających wymagań Zamawiającego, nieprawidłowości stosowanych reżimów technologicznych w prowadzeniu prac.
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu....., tj. przed dniem podpisania Umowy.
4. Wartość zabezpieczenia ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za realizację zamówienia, a więc na kwotę.....zł (słowniezłotych).
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy wartość 100% zabezpieczenia wskazanego w ust. 4 w terminie 30 dni od daty zakończenia Umowy i wykonania zamówienia, po uznaniu przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy za należyte zrealizowany.
6. Potwierdzenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 13.
7. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

§19

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcom, w zakresie określonym w Ofercie. oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie § 10 ust. 1 pkt 7 niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.

§20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wydruk z KRS Zamawiającego;
- Załącznik nr 2 – Wydruk z KRS/CEIDG Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
- Załącznik nr 5 – Formularz cenowy Wykonawcy;
- Załącznik nr 6 – Szczegółowy harmonogram prac;
- Załącznik nr 7 - Opis konserwacji podłóg;
- Załącznik nr 8 – Wykaz środków czystości i preparatów;
- Załącznik nr 9 – Wykaz osób skierowanych do wykonania usług objętych Przedmiotem Umowy;
- Załącznik nr 10 - Protokół odbioru usług sprzątania – Wzór;
- Załącznik nr 11 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych przez Zamawiającego;
- Załącznik nr 12– Kopia polisy ubezpieczenia;
- Załącznik nr 13 – Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

PROTOKÓŁ ODBIORU – WZÓR

Zgodnie z umową nr zawartą w Warszawie w dniu pomiędzy:

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A., ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa (Zamawiający)

a

....., ul.

(Wykonawca)

w dniu

odebrano usługę polegającą na

.....
.....
.....
.....

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....
.....

*- niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109815, NIP 526-030-01-67 (dalej: „Administrator”).
2. Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i przysługujących Pani/Panu praw jest Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się, wysyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu :
 - a) Zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) Ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów (art. 6 ust. 1 lit c RODO).
4. Administrator może przekazywać dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym i zarządzającym wierzytelnościami, dostawcom usług teleinformatycznych, sprzętu technicznego, firmom szkoleniowym, archiwizacyjnym, utylizacji dokumentacji oraz sprzętu elektronicznego, firmom kurierskim i pocztowym;
 - b) organom i podmiotom publicznym na podstawie przepisów prawa, (np. ZUS, urzędy skarbowe, sądy, komornicy, organy regulacyjne i nadzorcze).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres w zależności od celu:
 - a) Wykonania umowy/umów – do momentu jej/ich rozwiązania lub wygaśnięcia;
 - b) Ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń;
 - c) Wypełnienia ciążących na administratorze obowiązków prawnych – do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa w szczególności dotyczących przechowywania dokumentów księgowych dotyczących Umowy.
6. Zgodnie z RODO, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - sprostowania danych osobowych;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy i jej prawidłowej realizacji. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy oraz jej wykonanie.
8. W oparciu o dane osobowe, Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będącej wynikiem profilowania.

Zapoznałem się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane przekazałem Administratorowi w związku z realizacją Umowy.

Data i podpis