

UMOWA NR _____

zawarta w dniu _____ 2020 r. w Warszawie

(dalej „Umowa”)

pomiędzy:

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 000 0109815, o kapitale zakładowym w wysokości : 101.724.664,86 zł, wpłaconym w całości i o numerze NIP 526-030-01-67

zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy

zwaną w dalszej treści Umowy „**Zlecniodawcą**”

a

_____, adres _____

zwany w dalszej treści Umowy „**Ekspertem**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” bądź indywidulanie jako „**Strona**”

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (test jedn. Dz.U z 2017r. poz. 1579 z późn. Zm) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy, zgodnie z trybem udzielania zamówień określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych do 30.000 euro, przyjętych uchwałą Zarządu PAIH SA nr 7/V/2018 dnia 18 września 2018 r.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy, Zleceniodawca zleca, a Ekspert zobowiązuje się do świadczenia **usług doradczych i konsultacyjnych w charakterze eksperta zewnętrznego dotyczących opracowania Next Step Poland Guidebook-a** (dalej „Guidebook”), polegających na:
 - a) Wsparciu merytorycznym poprzez udzielanie rekomendacji, wskazówek dotyczących treści, struktury Guidebook’a, w tym propozycje dotyczące uzupełnień oraz modyfikacji powstających treści w postaci propozycji konkretnych zapisów w Guidebooku (w pierwszej kolejności ekspert zapozna się z dotychczasowym efektem prac zespołu ekspertów wewnętrznych projektu Next Step Poland i przyjętą koncepcją Guidebook’a oraz materiałami przygotowanymi przez ekspertów wewnętrznych Next Step Poland oraz będzie korzystał z innych dostępnych mu źródeł);
 - b) Uczestniczeniu w konsultacjach podczas minimum 5 jednodniowych spotkań cyklicznych (bezpośrednich lub za pośrednictwem metod komunikacji zdalnej tj. narzędzi umożliwiających organizację spotkania online np. Microsoft Teams czy Zoom lub inne ustalone ze Zleceniodawcą) z ekspertami wewnętrznymi projektu Next Step Poland; spotkania cykliczne bezpośrednie będą odbywały się w Warszawie, Zleceniodawca każdorazowo poinformuje Eksperta o terminie i miejscu spotkania, koszty dojazdu i zakwaterowania ponosi Ekspert we własnym zakresie;
 - c) Przygotowaniu i przeprowadzeniu minimum 2 warsztatów jednodniowych (bezpośrednich lub za pośrednictwem metod komunikacji zdalnej tj. narzędzi umożliwiających organizację spotkania online np. Microsoft Teams czy Zoom lub inne ustalone ze Zleceniodawcą) z zespołem ekspertów wewnętrznych projektu Next Step Poland dotyczących wypracowania treści Guidebook’a; Ekspert nie ponosi kosztów związanych z udostępnieniem miejsca przeprowadzenia warsztatów i kosztami cateringu, bezpośrednie warsztaty planowane są w Warszawie, Ekspert ponosi koszt dojazdu i zakwaterowania we własnym zakresie;
 - d) Moderowaniu prac ekspertów wewnętrznych projektu Next Step Poland podczas minimum 5 spotkań cyklicznych, organizowanych co 3-4 tygodnie w Warszawie lub za pośrednictwem metod komunikacji zdalnej (telefon, mail, narzędzia umożliwiające spotkanie online np. Microsoft Teams czy Zoom lub inne ustalone ze Zleceniodawcą),

- e) Recenzja pod względem merytorycznym do 5 wersji Guidebook'a lub jego części wraz z przygotowaniem szczegółowych uwag, komentarzy, propozycji konkretnych treści w trybie śledzenia zmian.

zwane dalej łącznie „**Usługami**”

2. Ekspert będzie wykonywał Usługi zgodnie z harmonogramem usług, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy, zwany dalej „**Harmonogramem**”.
3. Strony zgodnie ustalają, że sporządzą Harmonogram w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Harmonogram może być zmieniony wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana Harmonogramu nie stanowi zmiany Umowy.
5. Strony ustalają, że maksymalna liczba roboczogodzin w celu realizacji Przedmiotu Umowy wynosi 320 roboczogodzin. Zleceniodawca zastrzega możliwość wykorzystania roboczogodzin w zakresie mniejszym niż 320 roboczogodzin jednak nie mniej niż 160 roboczogodzin. Z tytułu wykorzystania roboczogodzin w mniejszym wymiarze niż 320 roboczogodzin Ekspertowi nie przysługują wobec Zleceniodawcy żadne roszczenia.

§ 2

Wykonanie Umowy

1. Ekspert oświadcza, że :
 - a) dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania Usług oraz dbając o interesy Zleceniodawcy,
 - b) uzyskał od Zleceniodawcy wszelkie niezbędne informacje i dokumentację dotyczącą przedmiotu Umowy, w zakresie koniecznym do prawidłowej i terminowej realizacji Umowy,
 - c) nie są mu znane żadne okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić lub opóźnić zrealizowanie postanowień Umowy.
2. Ekspert zobowiązuje się do :

- a) terminowej realizacji Umowy zgodnie z jej warunkami oraz z zachowaniem należytej staranności zawodowej z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa polskiego,
 - b) uwzględniania w trakcie realizacji Umowy wszelkich uwag zgłaszanych przez Zleceniodawcę,
 - c) do udzielania Zleceniodawcy ustnych, a na jego żądanie pisemnych informacji o sposobie wykonywania Usług,
 - d) prowadzenia ewidencji liczby godzin realizowanych Usług zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy,
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do :
- a) udostępnienia Ekspertowi wszelkich dokumentów oraz informacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do należytego wykonania Umowy w zakresie i terminach określonych przez Strony drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że Ekspert określi każdorazowo jakie dokumenty lub informacje Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć. Ekspert jest zobowiązany poinformować Zleceniodawcę o konieczności uzupełnienia informacji bądź dokumentów oraz określić wymagany sposób udostępnienia tych dokumentów lub informacji.
 - b) do udzielania Ekspertowi informacji i wyjaśnień niezbędnych do realizacji Umowy.

§ 3

Terminy wykonania Umowy

1. Ekspert będzie realizował przedmiot Umowy zgodnie z Harmonogramem w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w łącznym wymiarze od 160 roboczogodzin do maksymalnie 320 roboczogodzin.
2. Ekspert będzie realizował przedmiot Umowy w siedzibie Zleceniodawcy lub poza siedzibą w zależności od potrzeb Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do wykonanej przez Eksperta Usługi lub jej części w terminie 7 dnia od dnia otrzymania Usługi od Eksperta.
4. Ekspert zobowiązany jest ustosunkować się do pisemnych zastrzeżeń Zleceniodawcy dotyczących wykonanej Usługi lub jej części oraz dokonać stosownych poprawek lub uzupełnień z uwzględnieniem wytycznych Zleceniodawcy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnych zastrzeżeń Zleceniodawcy.

5. Ekspert zobowiązuje się do udzielania informacji Zleceniodawcy dotyczących realizacji Umowy oraz przysyłania wykonanych Usług na adres mailowy, wskazany w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 4

Koordynatorzy

1. Strony wyznaczają Koordynatorów Umowy, będących osobami do kontaktu w związku z realizacją Umowy :
 - a) Ze strony Zleceniodawcy: Monika Zdrojek, nr tel. 600 400 893, adres email: monika.zdrojek@paih.gov.pl .
 - b) Ze strony Eksperta:
2. Zmiana Koordynatorów nie stanowi zmiany Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że maksymalne wynagrodzenie przysługujące Ekspertowi za należyte wykonanie Umowy w wymiarze 320 roboczogodzin wynosi.....zł brutto (słownie:.....).
2. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę wynosizł (słownie:.....) brutto.
3. Wysokość wynagrodzenia Eksperta, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej obejmuje wszelkie koszty jakie Ekspert poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy i nie podlega zmianom.
4. Ekspert ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem do miejsc spotkań w ramach realizacji przedmiotu Umowy oraz ewentualne koszty noclegów. Zleceniodawca zapewnia catering podczas całodziennych spotkań z ekspertami wewnętrznymi projektu Next Step Poland.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej będzie płacone w miesięcznych transzach na podstawie ewidencji liczby roboczogodzin wykonywania Usług, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Miesięczne wynagrodzenie Eksperta stanowi iloczyn stawki za roboczogodzinę, o której mowa w ust. 2 powyżej oraz liczby faktycznie zrealizowanych roboczogodzin w danym miesiącu.
6. Po zakończeniu każdego miesiąca, do każdego przedłożonego rachunku/faktury VAT Ekspert zobowiązuje się dołączyć:

- a) protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, zaakceptowany przez osobę wskazaną przez Zleceniodawcę;
 - b) ewidencję liczby godzin wykonywania Usług, zawierającą opis wykonanych Usług wraz z łączną liczbą roboczogodzin wykonywania przedmiotu umowy w danym miesiącu, zaakceptowaną przez osobę wskazaną przez Zleceniodawcę.
7. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 5 powyżej będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowej wystawionej przez Eksperta faktury VAT/rachunku przelewem na rachunek bankowy Eksperta, wskazany na fakturze VAT/rachunku.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Eksperta z tytułu realizacji Umowy.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, wypłacane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych oraz ubezpieczeń społecznych.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
11. Ekspert oświadcza, że rachunek bankowy o którym mowa w ust. 7 powyżej:
- a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również,
 - b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej „Wykaz”).
12. W przypadku gdy rachunek bankowy Eksperta nie spełnia warunków określonych w ust. 11 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 7 powyżej, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zleceniodawcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Eksperta podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat /odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
13. Zleceniodawca wyraża zgodę na doręczanie faktury VAT w formie elektronicznej i oświadcza, że adresem email właściwym do przysyłania faktur przez Eksperta jest adres e-mail: _____

14. Ekspert oświadcza, że faktury/rachunki będą przesyłane Zleceniodawcy z następującego adresu email: _____
15. Ekspert oświadcza, że jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT, a wszystkie Usługi wykona osobiście.

§ 6

Prawa autorskie

1. W ramach Wynagrodzenia Ekspert:
 - 1) przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji Umowy (dalej „**Utwory**”),
 - 2) zezwala na wykonywanie praw zależnych do Utworów oraz przenosi na Zleceniodawcę prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów – w zakresie obejmującym dowolne opracowanie Utworów (w tym tłumaczeń, zmian, przeróbek, skrótów, adaptacji, łączenia z innymi utworami i kontynuacji) oraz rozporządzanie i korzystanie z opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Nabycie przez Zleceniodawcę praw, o których mowa w ust. 1 następuje:
 - 1) z chwilą zapłaty przez Zleceniodawcę Wynagrodzenia,
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) wystawianie lub publiczna prezentacja Utworów, w tym podczas szkoleń lub konferencji,
 - c) wykorzystanie Utworów w materiałach tworzonych przez Zleceniodawcę lub na jego zlecenie,
 - d) korzystanie z całości lub z części Utworów oraz prawo łączenia ich z innymi materiałami, w tym o podobnej lub zbliżonej tematyce, w tym także prawo do dodawania różnych elementów, uaktualniania, modyfikacji, tłumaczenia na różne języki,
 - e) udostępniania Utworów podmiotom trzecim w celu ich wykorzystania.

3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów Zleceniodawca nabywa, w ramach Wynagrodzenia własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których Utwory zostały utrwalone lub przekazane Zleceniodawcy.
4. Ekspert zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekazane Utwory będą wolne od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Ekspert jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy za wszelkie wady prawne Utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Ekspert zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów działań prawnych i innych niezbędnych, spowodowanych roszczeniami, o których mowa powyżej.

§ 7

Zachowanie poufności

1. Strony ustalają, że Informacjami poufnymi („**Informacje Poufne**”) są zarówno informacje ujawnione bezpośrednio lub pośrednio przez Zleceniodawcę, informacje, uzyskane przez Eksperta w inny sposób podczas lub w związku z zawarciem lub realizacją Umowy, wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy, w szczególności informacje prawne, finansowe, handlowe, organizacyjne, technologiczne, techniczne, dane dotyczące pracowników i współpracowników Zleceniodawcy. Informacje Poufne mogą być przekazywane w każdej formie bez konieczności oznaczenia ich jako poufne, w tym w szczególności ustnie pisemnie bądź w formie elektronicznej, zapisane w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności w formie dokumentów lub w formie elektronicznej. Obowiązek zachowania poufności dotyczy informacji uzyskanych zarówno przed jak i po dacie zawarcia Umów.
2. Ekspert zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Poufnych.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 poniżej, Ekspert zobowiązuje się, że nie ujawni, ani nie przekaze osobom trzecim Informacji Poufnych, oraz nie wykorzysta Informacji Poufnych w innym celu aniżeli związany z wykonywaniem lub realizacją Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w poufności nie ma zastosowania w przypadku, gdy:
 - a) obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa bądź z prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji organu administracji,
 - b) Zleceniodawca wyrazi pisemną zgodę na ujawnienie.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 lit. a) powyżej Ekspert będzie zobowiązany do:
 - a) natychmiastowego poinformowania Klienta o obowiązku ujawnienia Informacji Poufnych ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których ujawnienie ma nastąpić oraz zakresu udostępnianych informacji, z zastrzeżeniem powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) ujawnienia Informacji Poufnych tylko w takim zakresie, jaki jest wymagany,
 - c) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, że ujawnione informacje, stanowiące Informacje Poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystane tylko dla celów uzasadniających ich ujawnienie.
6. Zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych pozostanie w mocy także w okresie 5 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, niezależnie od przyczyny.
7. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w poufności Zleceniodawca będzie mógł dochodzić od Eksperta odszkodowania.
8. Ekspert zobowiązany jest po ustaniu obowiązywania Umowy z jakiegokolwiek przyczyny oraz na żądanie Zleceniodawcy niezwłocznie zwrócić wszelkie udostępnione materiały zawierające w szczególności Informacje Poufne, w tym także nośniki tych materiałów, a także wszystkie ich kopie.
9. Ekspert zobowiązuje się do zapoznania z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa.
10. Ekspert będzie przetwarzał dane osobowe w systemach i na sprzęcie Zleceniodawcy tylko na jego polecenie wynikające z realizacji przedmiotu Umowy.
11. Ekspert zobowiązuje się przestrzegać wewnętrznych zasad ochrony informacji przyjętych i ogłoszonych przez Zleceniodawcę.
12. Zleceniodawca upoważni Eksperta do przetwarzania danych osobowych w jego systemach na podstawie odrębnego dokumentu.

§ 8

Kontrola wykonania i odbiór przedmiotu Umowy

1. Na żądanie Zleceniodawcy Ekspert w każdym czasie udzieli mu informacji o przebiegu wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Ekspert zobowiązuje się niezwłocznie informować Zleceniodawcę na piśmie o wszelkich problemach związanych z realizacją Umowy.

3. Osobą upoważnioną do stwierdzenia należytego wykonania Umowy oraz podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 6 lit. a w imieniu Zleceniodawcy jest Koordynator Zleceniodawcy.
4. Osobą upoważnioną do zatwierdzania w imieniu Zleceniodawcy miesięcznej ewidencji liczby godzin wykonania Usług, o której mowa w § 5 ust. 6 lit. b jest Koordynator Zleceniodawcy.

§ 9

Wypowiedzenie Umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Eksperta Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 10

Odpowiedzialność

1. Ekspert ponosi pełną odpowiedzialność względem Zleceniodawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych, tj. obejmuje straty Zleceniodawcy, które poniósł, jak również korzyści, które mogłaby osiągnąć, gdyby szkody mu nie wyrządzono.
2. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Eksperta, Zleceniodawca będzie uprawniony do dochodzenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie Umowy Strony rozumieją wykonanie przedmiotu Umowy z niedochowaniem przez Eksperta należytej staranności, powodującym wykonanie obowiązków Eksperta w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom Umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości wykonywania przedmiotu Umowy oraz zasad współpracy ze Zleceniodawcą oraz wykonanie przedmiotu Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy.
4. Przez niewykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją w szczególności stan niespełnienia przez Eksperta świadczenia, wynikający z odmowy wykonania przedmiotu

Umowy lub nieprzystąpienia przez Eksperta do jego wykonywania bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn.

5. Ekspert uznaje, iż Zleceniodawca jest uprawniony do dokonania potrącenia z kwoty należnego Ekspertowi wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy kwoty należnej Zleceniodawcy kary umownej poprzez złożenie Ekspertowi oświadczenia w tym przedmiocie. Dokonanie takiego potrącenia nie wymaga złożenia przez Eksperta lub Zleceniodawcę żadnych innych oświadczeń niż określone w poprzednim zdaniu.
6. Zleceniodawca, niezależnie od zastrzeżonej kary umownej ma prawo dochodzić od Eksperta odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przewyższa zastrzeżoną na tę okoliczność wysokość kary umownej.

§ 11

Jurysdykcja i rozstrzyganie sporów

1. Umowa podlega prawu polskiemu i będzie zgodnie z nim interpretowana.
2. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek sporu związanego z zawarciem Umowy, jej wykonaniem, interpretacją bądź jej rozwiązaniem Strony zobowiązują się podjąć działania zmierzające do polubownego rozwiązania sporu.
3. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w formie polubownej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięcie sporu pod jurysdykcję polskiego sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Eksperta, a 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy.
2. Ekspert nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmian danych teleadresowych oraz zmian Koordynatorów. Zmiana danych teleadresowych oraz Koordynatorów następuje poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści Umowy. Za wystarczającą formę Strony uznają zgłoszenie dokonane za pomocą poczty elektronicznej.

4. Jeśli którekolwiek z postanowień Umowy okażą się częściowo lub w całości nieważne, to nie powoduje to nieważności pozostałych postanowień Umowy, chyba, że z okoliczności wynika, że Strona nie zawarłaby Umowy, gdyby wiedziała o nieważności tego postanowienia. W takim przypadku w miejsce postanowienia nieważnego, Strony uzgodnią nowe postanowienie, które będzie możliwie najdokładniej oddawać zamiar Stron, wyrażony w nieważnym postanowieniu.

Załączniki:

1. Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS,
2. Arkusz personalny dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych oraz ZUS,
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
4. Wzór – Oświadczenie / Ewidencja liczby godzin,
5. Wzór – Protokół odbioru Usług,
6. Harmonogram Usług.

EKSPERT

ZLECENIODAWCA

**Arkusze personalny dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych
oraz ZUS**

Nr PESEL: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Nr NIP: _ _ _ - _ _ _ - _
_ - _ _

Nazwisko: Imiona: 1..... 2.
.....

Data urodzenia:

Miejsce zam.* Województwo Powiat
.....

Gmina/dzielnica ** ulica nr domu
.....

nr mieszkania kod pocztowy miejscowość
.....

Nazwa banku i nr konta :
.....

Urząd Skarbowy: kod pocztowy miejscowość:
.....

ulica nr domu

NFZ

Adres e-mail: telefon kontaktowy:
.....

Oświadczam, że powyższe czynności wchodzą / nie wchodzą** w zakres mojej działalności
gospodarczej

Oświadczam, że jestem / nie jestem** ubezpieczony z tytułu prowadzenia działalności
gospodarczej

Oświadczam, że pracuję / nie pracuję** u innego Pracodawcy i osiągam / nie osiągam**
wynagrodzenie wyższe niż najniższa krajowa.

Oświadczam, że jestem / nie jestem studentem / uczniem i nie mam skończonych 26 lat **.

Oświadczam, że jestem / nie jestem** emerytem lub rencistą (nr emerytury / renty)

Oświadczam, że jestem / nie jestem** zarejestrowany/a jako bezrobotny/a w Powiatowym Urzędzie Pracy w

Wnoszę / nie wnoszę** o dobrowolne ubezpieczenie chorobowe.

Oświadczam, że kwota 50 % kosztów uzyskania przychodów z tytułu korzystania z praw autorskich, osiągnięta u innych pracodawców w roku wynosi

Inne oświadczenia (o byciu rezydentem podatkowym lub nie).....

*/ miejsce stałego lub czasowego, nie krótszego niż 2 m-ce, zameldowania. Osoby nie posiadające stałego lub czasowego zameldowania w Polsce podają miejsce pobytu w Polsce/lub miejsce rzeczywistego zamieszkania (przebywania) – określić właściwe np. zamieszkanie ul Chopina, lub zameldowanie ul. Chopina.

**/ niepotrzebne skreślić

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez PAIH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuje się, że:

1) Administrator danych

Administratorem danych osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Krucza 50, 00 – 025 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000109815 (dalej „**Administrator**”).

2) Inspektor Ochrony danych

Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i przysługujących Państwu praw jest Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się, wysyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3) Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza dane osobowe w celu :

- a. zawarcia i wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- b. Ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartym Porozumieniem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- c. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym przepisów prawa podatkowego oraz prawa ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4) Odbiorcy danych

Administrator może przekazywać dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:

- a. podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym i zarządzającym wierzytelnościami, dostawcom usług teleinformatycznych, sprzętu technicznego, archiwizacyjnym, utylizacji dokumentacji oraz sprzętu elektronicznego, firmom kurierskim i pocztowym;
- b. organom i podmiotom publicznym na podstawie przepisów prawa, (np. sądy, komornicy, organy regulacyjne i nadzorcze, ZUS, Urząd Skarbowy).

5) Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane do czasu:

- a. Wykonania Umowy – do momentu jego rozwiązania lub wygaśnięcia;
- b. Ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń;
- c. wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych osobowych wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w szczególności dotyczących przechowywania dokumentów księgowych dotyczących Umowy.

6) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych, ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do zawarcia Umowy. Niepodanie danych osobowych w niezbędnym zakresie skutkuje niemożnością zawarcia Umowy.

7) Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
- sprostowania ich danych osobowych;
- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

Zapoznałem się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane przekazałem Administratorowi w związku z realizacją Umowy.

Data i podpis

Załącznik nr 4

Warszawa, dnia2020 r.

**Ewidencja liczby godzin realizowanych Usług
sporządzona za miesiąc..... r.**

LP	Data	Liczba godzin	Podpis Zleceniobiorcy
1			
2			
3			

4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Ekspert

ZATWIERDZIŁ

.....
(osoba upoważniona przez Zleceniodawcę)

Załącznik nr 5

Protokół odbioru prac

sporządzony r. w

Zakres wykonanych Usług w ramach obejmował :

.....

realizowanych w miesiącu/ach 2020 r.

Zlecenie zostało wykonane zgodnie z umową z dnia r. zawartą pomiędzy:

..... a

Panem/Panią

Odbioru dokonali w imieniu:

Zleceniodawcy - -

Eksperta - -

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:

.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia rachunku.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy:

Zleceniodawca

Ekspert

.....

.....