

Załącznik nr 1. Szczegółowy zakres zadań

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie bieżącego funkcjonowania Pawilonu Polski wraz z obsługą ekspozycji oraz zabezpieczenie organizacyjno-logistyczne wydarzeń promocyjnych odbywających się w Pawilonie Polski podczas trwania Wystawy Światowej EXPO 2020 w Dubaju.

Podstawowe informacje na temat Wystawy Światowej EXPO 2020 w Dubaju można znaleźć na stronie Organizatora Wystawy: www.expo2020dubai.com lub stronie poświęconej udziałowi Polski w Wystawie: www.expo.gov.pl.

Operator Pawilonu ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją dotyczącą udziału Polski w Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju, w tym z treścią Koncepcji Programowej udziału Polski w Światowej Wystawie EXPO 2020 w Dubaju. Dokument jest dostępny pod adresem:

<https://archiwum.mpit.bip.gov.pl/projekty-zarzadzen-i-uchwal/koncepcja-programowa-udzialu-polski-w-expo-2020-w-dubaju.html>

Pawilon Polski o powierzchni użytkowej ca. 1400 m². będzie zlokalizowany na terenie Wystawy EXPO 2020 w bardzo korzystnym miejscu pod względem promocyjnym. Zajmować będzie działkę o powierzchni 1876 m² położoną w centralnej części Wystawy, w części poświęconej tematowi Mobilność. Miejsce to umożliwi dobrą widoczność fasady Pawilonu Polski z jednego z głównych traktów komunikacyjnych na terenie Wystawy EXPO 2020, co będzie sprzyjać przyciąganiu gości do Pawilonu Polski - Pawilon Polski będzie w stanie przyjąć maksymalnie ok. 1000 zwiedzających na godzinę. Pawilon stanowić będzie podczas EXPO arenę prezentacji programu promocji Polski. Głównym forum polskiej prezentacji będzie Polska Ekspozycja Narodowa. W ramach programu uczestnictwa Polski w Światowej Wystawie EXPO 2020 odbywać się będzie również szereg wydarzeń promocyjnych, realizowanych zarówno w Pawilonie Polski, jak i innych miejscach na terenie Wystawy, jak i poza Wystawą. W związku z programem promocji Polski, w tym organizacją wydarzeń towarzyszących, w Pawilonie Polski funkcjonować będą następujące strefy: ekspozycja stała, strefa wystaw czasowych, strefa zabaw dla dzieci i strefa warsztatowa, scena zewnętrzna dla wydarzeń artystycznych, polska restauracja i ew. sklep lub showroom, strefa biznesowa, na którą składają się: sala konferencyjna, foyer oraz salon VIP, pomieszczenia biurowe.

Program obecności Polski wzbogacony zostanie o prezentacje regionów Polski (Program Promocji Regionalnej) realizowany we współpracy z urzędami marszałkowskimi) oraz spotkaniami i konferencjami z udziałem przedstawicieli środowiska przedsiębiorców, nauki, kultury i polityki. Miejsce takich spotkań będzie głównie sala konferencyjna w Pawilonie Polski.

Obsługę gości Pawilonu Polski zapewnią odbywający programy stażowe studenci szkół wyższych z Polski w liczbie ok. 75 osób (personel obsługi Pawilonu). Przewiduje się, że na jednej zmianie obsługę gości Pawilonu sprawować będzie ok. 25 osób obsługi Pawilonu. Serwis urządzeń zainstalowanych w Pawilonie Polski, w tym w części ekspozycyjnej zapewni Generalny Wykonawca budowy Pawilonu. Z kolei w części gastronomicznej będzie zatrudniony personel zaangażowany przez operatora restauracji w Pawilonie.

II. Zakres zadań Operatora Pawilonu

Zarządzanie i administrowanie Pawilonem Polski obejmuje zapewnienie ciągłości funkcjonowania wszystkich części Pawilonu Polski (za wyjątkiem części restauracyjnej i sklepu). W ramach tego zadania Operator Pawilonu jest zobowiązany na swój koszt w ramach przysługującego mu wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia w zakresie:

1. Personel Pawilonu

Operator zobowiązany jest zatrudnić Personel Pawilonu (Koordynatorów Administracyjnych Pawilonu – 2 os., Koordynatorów ds. logistycznych Pawilonu – 2 os., Specjalistę ds. administracyjnych Pawilonu, Specjalistę ds. Logistyki Pawilonu, Koordynatora ds. wydarzeń, Koordynatora ds. wystaw czasowych, Sekretarzy Biura Komisarza Generalnego Sekcji Polskiej EXPO 2020 – 2 os., Specjalistę ds. technicznych) i zapewnić właściwą realizację wszystkich czynności im zleconych, w tym:

- a. zapewnić na swój koszt ew. wizy i pozwolenia na pracę dla zatrudnionych przez siebie osób;
- b. zapewnić niezbędny instruktaż z zakresu zasad BHP i ppoż w Pawilonie dla obsługi Pawilonu Polski (stażystów), zatrudnionego Personelu Operatora, pracowników serwisu i restauracji;
- c. zapewnić stroje służbowe dla zatrudnionego Personelu Operatora – pkt 1.;
- d. zapewnić właściwy stan odzieży obsługi Pawilonu (stroje dla obsługi zapewnia Zamawiający) tj. zapewnić regularne pranie chemiczne i wodne w okresie trwania Wystawy (około 150-ciu sztuk odzieży) oraz drobne naprawy krawieckie odzieży;
- e. zapewnić środki łączności dla personelu Operatora Pawilonu oraz obsługi Pawilonu, zgodnie z Załącznikiem nr 3;
- f. wypłacać należne wynagrodzenie zatrudnionym przez siebie osobom wskazanym w pkt. 1,
- g. zakupić polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, odpowiedzialności cywilnej oraz polisy ubezpieczenia zdrowotnego dla zatrudnionych przez siebie osób wskazanych w pkt 1;
- h. pokryć koszty zakwaterowania osób przez siebie zatrudnionych – pkt.1. Odległość miejsca zakwaterowania pracowników od Pawilonu Polski powinna pozwolić na pokonanie trasy mieszkanie – Pawilon Polski w czasie nie dłuższym niż 30 min.

2. Personel Serwisowy

W celu utrzymania właściwego stanu estetycznego Pawilonu i zachowania bezpieczeństwa Personelu oraz Zwiedzających Pawilon Polski, Operator Pawilonu zobowiązany jest:

- a. zapewnić kompleksowe sprzątanie i czyszczenie Pawilonu Polski wraz z terenem przyległym po zakończeniu zabudowy wnętrza Pawilonu w terminie do dnia 19 października 2020 r.
- b. zapewnić porządek i czystość w Pawilonie i na terenie przyległym, tj. stałą obecność serwisu sprzątającego na terenie Pawilonu w godzinach jego otwarcia oraz poza godzinami pracy Pawilonu podczas całego okresu trwania Wystawy, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Załączniku nr 3;
- c. zapewnić całodobową ochronę Pawilonu Polski przez przeszkolony i posiadający określone uprawnienia personel;

3. Wynajem samochodów.

Operator Pawilonu w ramach tego zadania zobowiązany będzie na swój koszt w ramach przysługującego mu wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia:

- a. zapewnić możliwości organizacji przewozu osób (w tym o statusie VIP) na terenie Dubaju (z prawem wjazdu na teren Wystawy) oraz transport w celu bieżącego zaopatrzenia Pawilonu Polski, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w załączniku nr 3 do niniejszego OPZ;
- b. zapewnić na okres od 17 października 2020 r. do 14 kwietnia 2020 r. (180 dni) do użytku w Pawilonie i na terenie przyległym hydrauliczny wózek podnośnikowy o udźwigu do 1000 kg, z podnoszeniem od 90 mm do 1600 mm oraz 2 (dwa) wózki ręczne do transportu drobnych towarów (platformowy wózek magazynowy o udźwigu do 500 kg);

Operator Pawilonu zobowiązany będzie do zapewnienia samochodów do dyspozycji Zamawiającego w okresach wskazanych przy poszczególnych rodzajach pojazdów. Zamawiający będzie zgłaszał Operatorowi Pawilonu zapotrzebowanie na ww. samochody z min. 24. godzinnym wyprzedzeniem.

4. Zakup ubezpieczeń oraz niezbędnych usług.

Operator Pawilonu w ramach tego zadania zobowiązany będzie na swój koszt w ramach przysługującego mu wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia:

- a. zawrzeć w imieniu Zamawiającego umowę ubezpieczenia oraz zakupić polisę na ubezpieczenie majątkowe Pawilonu oraz majątku ruchomego (w tym ubezpieczenie eksponatów) na sumę ubezpieczenia 35 mln zł.;
- b. zapewnić usługi prawne w liczbie do 40 godz. w sprawach dotyczących prawa podatkowego, przepisów celnych, przepisów dotyczących prawa pracy i spraw cywilnych w ZEA, świadczone przez wyspecjalizowaną i posiadającą odpowiednie uprawnienia obowiązujące w ZEA kancelarię prawną - rozliczenie wg rzeczywistego wykorzystania godzin doradztwa;
- c. zapewnić usługi tłumaczy konsekutywnych z języka angielskiego na polski i odwrotnie na potrzeby wydarzeń organizowanych w Pawilonie Polski.

5. Zapewnienie wyposażenia Pawilonu na czas trwania Wystawy, a także niezbędnych artykułów biurowych, artykułów spożywczych i chemicznych, zgodnie ze specyfikacją zawartą w Załącznikach nr 2 i 3.

6. Zapewnienie specjalnego menu bankietowego wraz z obsługą kelnerską oraz pakietu konferencyjnego.

Operator Pawilonu zobowiązany będzie zapewnić specjalne menu bankietowe wraz z obsługą kelnerską (pakiet bankietowy) na potrzeby oficjalnych spotkań Biura Komisarza Generalnego Sekcji Polskiej Światowej Wystawy EXPO 2020 lub innych podmiotów wskazanych przez Zamawiającego oraz Pakiet konferencyjny zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 3.

III. Inne zadania w ramach pełnienia funkcji Operatora Pawilonu.

W ramach zadania Operator Pawilonu będzie odpowiedzialny za zarządzanie Pawilonem Polski w ramach Wystawy Światowej EXPO 2020 w Dubaju, w tym w szczególności za:

1. W porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego nadzorowanie realizacji umów zawartych przez Zamawiającego z Organizatorem Wystawy EXPO lub jego partnerami na usługi dostawy mediów do Pawilonu Polski w zakresie: dostawy energii elektrycznej, dostawy wody, wody przemysłowej (nawadnianie, instalacja przeciwpożarowa), odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości, Internetu, innych usług, wymaganych przez Organizatora EXPO od uczestników Wystawy, które mogą pojawić się w trakcie trwania Wystawy;
2. przekazywanie dokumentacji pozwalającej na weryfikację przez Zamawiającego wysokości oraz celowości wydatków poniesionych przez Operatora w zakresie kosztów refundowanych na podstawie wystawianych przez Operatora faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych;
3. Prowadzenie obsługi administracyjnej i technicznej mającej na celu zapewnienie ciągłości funkcjonowania Pawilonu oraz sprawności instalacji i wyposażenia, w tym:
 - a. bieżący nadzór nad usuwaniem usterek i bieżącą konserwacją prowadzonymi przez Generalnego Wykonawcę na terenie Ekspozycji w Pawilonie oraz terenie przyległym, w ramach zadania utrzymania technicznego Ekspozycji, zgodnie z obowiązującymi gwarancjami;
 - b. zlecanie wymaganych przeglądów urządzeń i instalacji, które stanowią wyposażenie Pawilonu oraz terenu przyległego;
 - c. współpracę z Organizatorem wystawy w zakresie prowadzonych przez niego kontroli i przeglądów stanu technicznego Ekspozycji
 - d. powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach i zagrożeniach związanych z funkcjonowaniem Pawilonu;
 - e. prowadzenie i bieżąca aktualizacja dokumentacji dotyczącej Pawilonu zgodnie z wymogami prawa;
 - f. przechowywanie i utrzymywanie w należytym stanie dokumentacji dotyczącej Pawilonu;
 - g. wdrożenie i przestrzeganie zasad w bezpieczeństwie i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na terenie Pawilonu oraz terenie przyległym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - h. Zapewnienie porządku oraz czystości w Pawilonie oraz terenie przyległym z zastosowaniem odpowiednich technik, urządzeń i środków chemicznych zgodnych z obowiązującymi normami bezpieczeństwa, oraz z uwzględnieniem wymogów przewidzianych przez Organizatora EXPO;
 - i. Zapewnienie we wszystkie dni tygodnia całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia.