



Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie realizacją kontraktu oraz wielobranżowy nadzór inwestorski nad usługami, dostawami i robotami budowlanymi zleconymi wykonawcy zamówienia publicznego pn. **"Zaprojektowanie, budowa, utrzymanie techniczne i rozbiórka Pawilonu Polski na Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich"** (nr ref. BPR.SPED.25.15/2019), polegających na: kompleksowym zaprojektowaniu (Etap I), budowie (Etap II), utrzymaniu technicznym (Etap III) oraz rozbiórce Pawilonu Polski (Etap IV objęty prawem opcji, opisany w Załączniku nr 2 do SIWZ).
Generalny wykonawca zakończy prace projektowe (Etap I) w pierwszym kwartale 2020 r. Opis zadań Wykonawcy w stosunku do opracowanej Dokumentacji Projektowej określa Rozdział III pkt 1.
2. Informacje na temat Wystawy Światowej EXPO 2020 w Dubaju można znaleźć na stronie organizatora Wystawy: www.expo2020dubai.com lub stronie poświęconej udziałowi Polski w Wystawie: www.expo.gov.pl.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z powyższymi informacjami oraz z dokumentacją przetargową na robotę budowlaną, o której mowa w ust. 1 (w tym min. z SIWZ i jej załącznikami wraz z wszystkimi odpowiedziami, wyjaśnieniami, zmianami itp.), dostępnymi na stronie paih.eb2b.com.pl.

II. Informacje ogólne – zakres zadań Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy w ramach wykonywanych czynności należy w szczególności:

1. Współpraca z Zamawiającym, Organizatorem, Komisarzem Generalnym, Autorem Koncepcji, Generalnym wykonawcą oraz innymi podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego. Podejmowanie wszelkich działań mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
2. Zapewnienie następujących osób funkcyjnych:
 - 2.1 Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego posługującego się językiem polskim i językiem angielskim, posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie w koordynacji lub zarządzaniu realizacją kontraktu na roboty budowlane o wartości min. 30 000 000,00 zł ,
 - 2.2 Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego posługującego się językiem angielskim, posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie w koordynacji lub zarządzaniu realizacją kontraktu na roboty budowlane o wartości min. 28 000 000,00 AED (dirham ZEA) zrealizowanego w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich,
 - 2.3 Inspektora nadzoru inwestorskiego w branży architektonicznej - inżyniera posiadającego lokalne uprawnienia Dubaju do projektowania w branży architektonicznej lub kierowania robotami w branży architektonicznej lub do pełnienia nadzoru inwestorskiego w branży architektonicznej,
 - 2.4 Inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej - inżyniera posiadającego lokalne uprawnienia Dubaju do projektowania w branży konstrukcyjno-budowlanej lub kierowania robotami w branży konstrukcyjno-budowlanej lub do pełnienia nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej,
 - 2.5 Inspektora lub Inspektorów nadzoru inwestorskiego w branżach wentylacji, elektryki (w tym telekomunikacji) i sanitarnej (MEP/HVAC) posiadających lokalne uprawnienia Dubaju do projektowania w branży MEP/HVAC lub kierowania robotami w branży MEP/HVAC lub do pełnienia nadzoru inwestorskiego w branży MEP/HVAC,
 - 2.6 Specjalisty z zakresu projektowania i testowania systemów bezpieczeństwa przeciwpożarowego, posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe,
 - 2.7 Specjalisty z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (HSE), posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.

Zamawiający dopuszcza łączenie powyższych funkcji z zastrzeżeniem, że liczba osób delegowanych do realizacji zamówienia będzie nie niższa niż 3.

3. Udzielenie niezbędnych pełnomocnictw swoim pracownikom, w tym wymaganych przez Organizatora.
4. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją usług, w tym prac projektowych, dostaw i robót budowlanych zleconych Generalnemu wykonawcy, w tym potwierdzanie faktycznie wykonanych usług, dostaw i robót budowlanych, sprawdzanie stopnia ich zaawansowania i rozliczeń oraz rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji tych usług, dostaw, robót budowlanych, do czasu faktycznego zakończenia budowy oraz rozliczenia końcowego umowy z Generalnym wykonawcą.
5. Nadzór nad terminową realizacją kontraktu przez Generalnego wykonawcę, opracowywanie propozycji działań korygujących i zapobiegawczych oraz ich negocjacja z Generalnym wykonawcą, ocenianie słuszności ewentualnego wydłużenia terminu wykonania usług, dostaw i robót budowlanych przez Generalnego wykonawcę, korygowanie Harmonogramu rzeczowo-finansowego za zgodą Zamawiającego.
6. Pełnienie funkcji Participant Project Management, o której mowa w rozdziale 1.3.1 Self-Build Pavilion Delivery Guide i wykonywanie zadań przyporządkowanych tej funkcji przez Organizatora.
7. Pełnienie funkcji Supervision Consultant, o której mowa w punkcie C-309 w rozdziale 10.1 Self-Build Pavilion Delivery Guide i wykonywanie zadań przyporządkowanych tej funkcji przez Organizatora.
8. Opracowywanie miesięcznych raportów, o których mowa w rozdziale 9.3 Self-Build Pavilion Delivery Guide na podstawie raportów i informacji od Generalnego wykonawcy o postępie realizacji Etapów I-III, w tym weryfikacja informacji przekazywanych przez Generalnego wykonawcę oraz danych i informacji pozyskanych samodzielnie w toku realizacji nadzorów.
9. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach/skargach powstałych w związku z usługami, dostawami i robotami budowlanymi zleconymi Generalnemu wykonawcy oraz wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów, w tym pomoc w sprawdzeniu ewentualnych roszczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców Generalnego wykonawcy.
10. Kontrolowanie, czy w realizacji usług, dostaw i robót budowlanych uczestniczą podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy Generalnego wykonawcy niezaakceptowani przez Zamawiającego oraz niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach lub uzasadnionych podejrzeniach wystąpienia nieprawidłowości.
11. Weryfikacja realizacji usług, dostaw i robót budowlanych zleconych Generalnemu wykonawcy pod kątem zgodności z wymogami Organizatora, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym i Generalnym wykonawcą oraz koordynacja swojej działalności zgodnie z wymogami Zamawiającego.
13. Weryfikacja realizacji usług, dostaw i robót budowlanych zleconych Generalnemu wykonawcy i powiadamianie Zamawiającego i Generalnego wykonawcy o wykrytych Wadach oraz określenie zakresu koniecznych do wykonania poprawkowych usług, dostaw i robót budowlanych; (dokonanie analiz, prób, badań, odkryć, oraz ekspertyz w celu ujawnienia Wad, dokonanie ich klasyfikacji: Wada istotna/Wada nieistotna, Wada usuwalna/Wada nieusuwalna oraz ustalenie przyczyn ich powstania: Wada projektowa/Wada wykonawcza/Wada wynikająca z niewłaściwej eksploatacji budynku), dopilnowanie usunięcia Wad przez Generalnego wykonawcę i sporządzenia poświadczenia usunięcia Wad - jeżeli dla ustalenia wystąpienia Wad i ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz. Koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego może polecić Generalnemu wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt.
14. Potwierdzenie gotowości Generalnego wykonawcy do odbioru poszczególnych Etapów zamówienia na robotę budowlaną oraz dokonywanie protokołarnych obiorów usług, dostaw i robót budowlanych zleconych Generalnemu wykonawcy, zgodnie z wymogami i terminami określonymi w umowie z Generalnym wykonawcą oraz obowiązującymi przepisami prawa lokalnego, normami i warunkami technicznymi oraz wymogami Organizatora, w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych.
15. Każdorazowe potwierdzanie wpisem do dziennika budowy swojego pobytu na Terenie budowy.
16. Wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów lokalnego prawa budowlanego lub wymogów Organizatora oraz innych czynności zleconych przez Zamawiającego w celu prawidłowej i terminowej realizacji

przedmiotu zamówienia oraz Zamówienia na robotę budowlaną.

III. Informacje szczegółowe – zakres zadań Wykonawcy

Wykonawca świadczyć będzie usługi objęte przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem następujących wymagań i terminów:

1. Etap I – weryfikacja Dokumentacji Projektowej opracowanej przez Generalnego wykonawcę w ramach Etapu I Zamówienia na robotę budowlaną, tj. zaprojektowania Pawilonu Polski.
 - 1.1. Na Etapie I Zamawiający przewiduje ścisłą współpracę między Wykonawcą i Generalnym wykonawcą, w tym w szczególności spotkania robocze *ad hoc* i narady koordynacyjne w siedzibie Zamawiającego lub Generalnego wykonawcy lub siedzibie Wykonawcy lub lokalizacji produkcji kluczowych elementów Pawilonu w Polsce (maksymalnie dwie wizyty). Równolegle Generalny wykonawca będzie prowadził prace wymagające od Wykonawcy zaangażowania Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego posługującego się językiem angielskim, w tym w szczególności osobistego uczestnictwa jako pełnomocnika Zamawiającego w spotkaniach roboczych w Dubaju i pracach przygotowawczych na Terenie budowy.
 - 1.2. Zamawiający wymaga na Etapie I dyspozycyjności Koordynatora posługującego się językiem polskim i angielskim w godzinach 9-17 w Warszawie oraz dysponowaniem przez Wykonawcę powierzchnią biurową na terenie Warszawy, w której mogą odbywać się bieżące konsultacje i uzgodnienia. Powierzchnia biurowa powinna być nie mniejsza niż 15 m² i być wyposażona w co najmniej: 6-osobowy stół, 6 krzeseł, komputer (wyposażony w programy umożliwiające odczyt plików .docx, .xlsx, .PDF, .DWG), skaner, kolorową drukarkę laserową i podstawowe materiały biurowe.
 - 1.3. Zamawiający nie zapewnia powierzchni biurowej dla przedstawicieli Wykonawcy na Terenie budowy.
 - 1.4. Etap I obejmuje w szczególności następujące zadania:
 - 1) weryfikacja Dokumentacji Projektowej opracowanej przez Generalnego wykonawcę w ramach Etapu I Zamówienia na robotę budowlaną pod względem zgodności z wymogami Zamawiającego zawartymi w Dokumentacji Przetargowej, w tym w szczególności wymogami prawa lokalnego i wymogami Organizatora i zgłoszenie ewentualnych uwag w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania Dokumentacji Projektowej.
 - 2) weryfikacja Harmonogramu rzeczowo-finansowego opracowanego przez Generalnego wykonawcę w terminie 3 dni od terminu jego przekazania Wykonawcy, zgłoszenie ewentualnych uwag, ocena wyjaśnień Generalnego wykonawcy, opracowanie rekomendacji dla Zamawiającego,
 - 3) opracowanie Raportu otwarcia zawierającego:
 - a) schemat organizacyjny i skład Zespołu nadzoru inwestorskiego,
 - b) metodologia realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności: harmonogram zaangażowania członków Zespołu nadzoru inwestorskiego na Etapie II w nawiązaniu do Harmonogramu rzeczowo-finansowego Generalnego wykonawcy oraz określenie procedury zgłaszania zastrzeżeń, wad i usterek),
 - c) wzory dokumentów, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności: wzór raportu tygodniowego, wzór mailowego raportu dziennego, formularz zgłaszania zastrzeżeń, wad i usterek),
 - d) ocenę aktualnego stanu realizacji przedmiotu Zamówienia na robotę budowlaną,
 - e) ewentualne rekomendacje w zakresie działań naprawczych lub zaradczych.Raport zostanie opracowany w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
 - 4) uczestnictwo w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Generalnego wykonawcę,
 - 5) kontrolowanie, aby wprowadzane zmiany projektowe, materiałowe i uzupełnienia Dokumentacji Projektowej nie powodowały zmian w realizacji inwestycji na niekorzyść Zamawiającego,
 - 6) zatwierdzenie lub zgłoszenie pisemnych uwag do ostatecznej wersji Dokumentacji Projektowej wraz z ich uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty jej przedstawienia przez Generalnego Wykonawcę, (jeśli dotyczy)
 - 7) weryfikacja gotowości do odbioru Etapu I oraz udział w odbiorze jako pełnomocnik Zamawiającego (jeśli dotyczy),
 - 8) prowadzenie sprawozdawczości miesięcznej dla Organizatora (o której mowa w Rozdziale II ust. 7) w języku angielskim,

2. Etap II – wybudowanie Pawilonu Polski:

- 2.1. Zamawiający przewiduje realizację nadzoru nad realizacją Etapu II na Terenie budowy i w siedzibie Organizatora, a także w ramach spotkań roboczych *ad hoc* w siedzibie Zamawiającego oraz wizyt w lokalizacji prefabrykacji kluczowych elementów Pawilonu w Polsce (maksymalnie 2 wizyty). Zamawiający planuje ustalenie stałych terminów w tygodniu dla narad koordynacyjnych na Terenie budowy.
- 2.2. Zamawiający wymaga na Etapie II dyspozycyjności Koordynatora posługującego się językiem polskim i angielskim w godzinach 9-17 oraz dysponowaniem przez Wykonawcę powierzchnią biurową na terenie Warszawy, w której mogą odbywać się bieżące konsultacje i uzgodnienia. Powierzchnia biurowa powinna być nie mniejsza niż 15 m² i być wyposażona w co najmniej: 6-osobowy stół, 6 krzeseł, komputer (wyposażony w programy umożliwiające odczyt plików .docx, .xlsx, .PDF, .DWG), skaner, kolorową drukarkę laserową i podstawowe materiały biurowe.
- 2.3. Nadzór nad realizacją Etapu II obejmuje w szczególności następujące zadania:
 - 1) bieżące kontrolowanie jakości i ilości usług, dostaw i robót budowlanych, w tym robocizny, materiałów i sprzętu używanego przez Generalnego wykonawcę, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie, w tym sprawdzanie i zatwierdzanie kart materiałowych w ciągu 3 dni od otrzymania karty materiałowej od Kierownika budowy;
 - 2) zapewnienie codziennej obecności Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego posługującego się językiem angielskim na Terenie budowy oraz przygotowanie codziennych raportów z realizacji prac w języku polskim lub angielskim, w formie wiadomości e-mail, zawierających dokumentację zdjęciową i krótki opis postępów prac;
 - 3) przygotowywanie raportów tygodniowych dla Zamawiającego w języku polskim lub angielskim. Raport tygodniowy będzie syntetycznym podsumowaniem raportów dziennych z danego tygodnia wraz z dokumentacją zdjęciową postępów prac;
 - 4) prowadzenie sprawozdawczości miesięcznej dla Organizatora (o której mowa w Rozdziale II ust. 8) w języku angielskim oraz przygotowywanie syntetycznych raportów miesięcznych z realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, o których mowa w par. 8 ust. 2 Umowy w terminie 7 dni od zakończenia miesięcznego okresu sprawozdawczego;
 - 5) zapewnienie obecności Inspektorów nadzoru robót branżowych na Terenie budowy w dniach, w których będą realizowane roboty odpowiadające ich specjalności zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym – minimum jedna wizyta na Terenie budowy w ciągu dnia, nie krótsza niż 1 godzina;
 - 6) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych na Terenie budowy i w innych lokalizacjach w okresie realizacji Etapu II. Wykonawca jest obowiązany do zapoznania się z treścią protokołu z narady koordynacyjnej i zgłoszenia Zamawiającemu pisemnych uwag lub ich braku do ustaleń w nim zawartych w ciągu 2 dni od otrzymania protokołu;
 - 7) uczestniczenie w komisyjnych Odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu, Odbiorach częściowych i Odbiorze końcowym robót budowlanych jako pełnomocnik Zamawiającego,
 - 8) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz nadzór nad pracami rozruchowymi i testami Pawilonu ze szczególnym uwzględnieniem ekspozycji wewnętrznej,
 - 9) udział w sporządzaniu protokołów konieczności zaniechania robót, wykonania robót zamiennych lub dodatkowych ze sprawdzaniem kalkulacji kosztów z tym związanych,
 - 10) pisemne zaopiniowanie możliwości wprowadzenia zamiennych rozwiązań technicznych, technologicznych i materiałowych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Generalnego wykonawcę lub Zamawiającego,
 - 11) zatwierdzanie propozycji Generalnego wykonawcy w zakresie zmian osób funkcyjnych wskazanych w § 7, 8 i 9 umowy między Zamawiającym a Generalnym wykonawcą,
 - 12) zatwierdzanie propozycji Generalnego wykonawcy w zakresie zmiany lub wprowadzenia nowych podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w szczególności w zakresie zgodności z wymogami

- zawartymi w § 12 umowy między Zamawiającym a Generalnym wykonawcą,
- 13) zaakceptowanie (poprzez złożenie czytelnego podpisu) w terminie 3 dni od daty karty materiałowej przedłożonej przez Kierownika budowy zawierającej co najmniej:
 - a) nazwę i rodzaj materiału oferowanego przez Generalnego wykonawcę,
 - b) nazwę producenta i dystrybutora materiału,
 - c) lokalizację wbudowania materiału w Pawilon,
 - d) zdjęcie materiału,
 - e) informacje o dokumentach dopuszczeniowych materiał do zastosowania w budownictwie w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich,
 - f) czytelny podpis: Kierownika budowy, właściwego Kierownika robót budowlanych, podpis Głównego Projektanta (w uzasadnionych przypadkach również właściwego Projektanta),
 - 14) sprawdzenie kompletności i zgodności ze stanem faktycznym dokumentacji powykonawczej Generalnego wykonawcy zgodnie z przepisami prawa lokalnego oraz jej weryfikacja pod kątem zgodności z polskim prawem budowlanym, w szczególności sprawdzenie aktualności aprobat technicznych i atestów dla wbudowanych materiałów i urządzeń, świadectw jakości i wyników prób oraz jej przyjęcie i zaopiniowanie przed przekazaniem Zamawiającemu,
 - 15) nadzorowanie, aby w trakcie realizacji inwestycji na Terenie budowy i jej bezpośrednim sąsiedztwie utrzymywany był ogólny porządek oraz spełnione były wymagania wynikające z lokalnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz wymogów Organizatora,
 - 16) weryfikacja i zgłoszenie uwag wraz z uzasadnieniem do instrukcji demontażu Pawilonu po zakończeniu Wystawy opracowanej przez Generalnego wykonawcę w terminie 20 dni od daty jej przekazania Wykonawcy,

3. Etap III – utrzymanie techniczne Pawilonu.

- 3.1. Zamawiający przewiduje realizację nadzoru nad utrzymaniem technicznym Pawilonu przy ścisłej współpracy Wykonawcy, Generalnego wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego obecnych na stałe w Pawilonie.
- 3.2. Nadzór nad realizacją Etapu III obejmuje w szczególności następujące zadania:
 - 1) do dnia podpisania Protokołu Odbioru końcowego robót do dnia 10 kwietnia 2021 r. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować bieżące utrzymanie techniczne Pawilonu i jego otoczenia realizowane przez Generalnego wykonawcę poprzez co najmniej 24 osobiste wizyty przedstawiciela Wykonawcy na terenie Wystawy w tym okresie,
 - 2) prowadzenie rejestru uszkodzeń/usterek/awarii, terminu ich zgłoszenia, weryfikacji i naprawy/usunięcia przez Generalnego wykonawcę,
 - 3) konsultacje i proponowanie rozwiązań w przypadku ujawnienia się wad lub innych problemów z funkcjonowaniem Pawilonu,
 - 4) sporządzanie raportów w języku polskim lub angielskim z wizyt, o których mowa w pkt. 1, z wyszczególnieniem czynności wykonywanych przez Generalnego wykonawcę wynikającym z § 19 umowy Zamawiającego z Generalnym wykonawcą, ze szczególnym uwzględnieniem terminów ich realizacji,
 - 5) sprawdzenie wszystkich dokumentów związanych z odbiorem prac wykonanych w ramach gwarancji, w tym związanych z wykonywaniem przez Generalnego wykonawcę napraw uszkodzeń/usterek/awarii systemów, urządzeń i innych elementów ekspozycji niezbędnych do utrzymania/podtrzymania funkcji operacyjnych Pawilonu,
 - 6) stawianie się w Pawilonie w sytuacji wyjątkowej wymagającej obecności Wykonawcy,
 - 7) weryfikacja i zgłoszenie uwag wraz z uzasadnieniem do dokumentów wymaganych przez Organizatora do uzyskania pozwolenia na rozbiórkę Pawilonu w terminie 3 dni od dnia ich przekazania Wykonawcy.

IV. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego robót branżowych

1. Wykonawca ustanowi Inspektorów nadzoru inwestorskiego robót branżowych - osoby fizyczne posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe do nadzorowania robót budowlanych, w tym rozbiórkowych, zgodnie z

- przepisami lokalnego prawa budowlanego zgodnie z Rozdziałem II pkt 2. Minimalne zaangażowanie Inspektorów nadzoru inwestorskiego określa Rozdział VII.
2. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego powinni posługiwać się językiem angielskim lub na stałe dysponować tłumaczem.
 3. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego mają prawo:
 - 3.1 wydawać Kierownikowi budowy oraz Kierownikom robót branżowych polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych materiałów zgodnie z prawem lokalnym, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych oraz faktur zakupu materiałów i urządzeń zastosowanych przy realizacji przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną,
 - 3.2 żądać od Kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę z tym, że czynności lub polecenia Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego powodujące konieczność zmiany Dokumentacji Projektowej wymagają uprzedniego potwierdzenia przez Zamawiającego wydawanego w terminie 7 dni od wystąpienia z takim wnioskiem przez Generalnego wykonawcę. Brak pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego zmian we wskazanym terminie zwalnia Generalnego wykonawcę z obowiązku wykonania poleceń Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego i z odpowiedzialności za ich niewykonanie, z wyjątkiem czynności i poleceń związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, zabezpieczeniem mienia i ochroną przeciwpożarową.

V. Zmiany na stanowisku Inspektora nadzoru inwestorskiego

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia obiektywnie konieczna będzie zmiana osoby, zaproponowanej w ofercie, Wykonawca powiadomi pisemnie o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje, co najmniej równe kwalifikacjom osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemne propozycje zmian, o których mowa w pkt. 1, nie później niż w terminie 3 dni przed planowanym skierowaniem nowej osoby do realizacji zamówienia, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu zamówienia wynikająca z braku ciągłości usług lub dyspozycyjności Inspektorów nadzoru inwestorskiego będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu realizacji poszczególnych Etapów.
3. W razie czasowej niemożności wykonywania obowiązków Inspektorów nadzoru inwestorskiego w poszczególnych branżach przez osoby wskazane w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć na ten okres zastępców, których zaakceptuje Zamawiający. Zastępca musi posiadać wymagane uprawnienia zawodowe do nadzorowania robót oraz równorzędne doświadczenie, zaś Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania zastępców, a także dokona z nimi stosownego rozliczenia finansowego.

VI. Procedury bezpieczeństwa

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Inspektorom nadzoru inwestorskiego odzież i obuwie robocze oraz ochronne, sprzęt ochrony osobistej, środki higieniczne, sanitarne i lecznicze.
2. Wykonawca jest zobowiązany kontrolować, czy w trakcie realizacji usług, dostaw i robót budowlanych nie występuje zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia, uszkodzeń lub zniszczeń własności publicznej i prywatnej.
3. W przypadku konieczności wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, Inspektorzy nadzoru inwestorskiego uprawnieni są do wpisu w dzienniku budowy zalecenia dla Generalnego wykonawcy stosownych robót zabezpieczających.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić stałą łączność telefoniczną Inspektorów nadzoru inwestorskiego z obsługą ochrony, Głównym Projektantem, Zespołem Projektantów, Kierownikiem budowy, Kierownikami robót branżowych, Głównym Serwisantem, ze służbami porządkowymi Organizatora oraz Zamawiającym.

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego są zobligowani do niezwłocznego przekazywania służbom porządkowym Organizatora oraz Zamawiającemu informacji o wszystkich ewentualnych nieprawidłowościach i zagrożeniach zdrowia i życia ludzi przebywających na Terenie budowy lub w Pawilonie.



VII. Minimalne zaangażowanie osób funkcyjnych

Funkcja		<i>Etap I – zaprojektowanie</i> (zakładany okres realizacji: 1 miesiąc od zawarcia umowy) [h]	<i>Etap II – budowa</i> (zakładany okres realizacji: I-IX 2020) [h]	<i>Etap III – utrzymanie techniczne</i> (zakładany okres realizacji: X 2020-IV 2021) [h]
Koordynator – j. polski i angielski		120	280	20
Koordynator	j. angielski	80	560	240
Zastępca Koordynatora			40	20
Inż. ds. architektury		40	140	10
Inż. ds. konstrukcji		40	140	10
Inż. ds. MEP/HVAC		120	240	10
Specjalista ds. pożarowych		10	40	20
Specjalista ds. HSE		10	40	20

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji z zastrzeżeniem, że liczba osób oddelegowanych do realizacji zamówienia będzie nie mniejsza niż 3.

Załącznik: Wzór raportu miesięcznego PPM.