

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_nturleja
NO_DOC_EXT:	2020-016743
SOFTWARE VERSION:	9.13.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	jadwiga.turlej@paih.gov.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F21
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Usługi społeczne i inne szczególne usługi – zamówienia publiczne**Ogłoszenie o zamówieniu****Usługi****Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca**I.1) Nazwa i adresy**

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa

012070669

ul.Krucza 50

Warszawa

00-025

Polska

Osoba do kontaktów: Elzbieta Tomaka

Tel.: +48 223349980

E-mail: bpp@paih.gov.pl

Faks: +48 223349889

Kod NUTS: PL91

Adresy internetowe:

Główny adres: www.paih.gov.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://paih.eb2b.com.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://paih.eb2b.com.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Sprawy gospodarcze i finansowe

Sekcja II: Przedmiot**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia****II.1.1) Nazwa:**

Organizacja polskiego stoiska narodowego na Międzynarodowych Targach Hannover Messe 2020 nr ref: BPR.CZP.25.06/2020

Numer referencyjny: BPR.CZP.25.06/2020

II.1.2) Główny kod CPV

79950000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja polskiego stoiska narodowego, na powierzchni wystawienniczej o wielkości 300 m² wskazanej i udostępnionej przez Zamawiającego, na Międzynarodowych Targach Hannover Messe, które odbędą się w dniach 20 - 24 kwietnia 2020 r. w Hanowerze, w Republice Federalnej Niemiec.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis**II.2.1) Nazwa:****II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

79930000

79952000

55520000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: DE92

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Hanover

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja polskiego stoiska narodowego, na powierzchni wystawienniczej o wielkości 300 m² wskazanej i udostępnionej przez Zamawiającego, na Międzynarodowych Targach Hannover Messe, które odbędą się w dniach 20 - 24 kwietnia 2020 r. w Hanowerze, w Republice Federalnej Niemiec. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie projektu stoiska

1.1. Wykonanie nowoczesnego, atrakcyjnego pod względem wizualnym i funkcjonalnym projektu aranżacji polskiego stoiska narodowego promującego polską branżę nowoczesnych technologii, dostosowanego do wynajętej przez Zamawiającego powierzchni wystawienniczej, uwzględniającego udział ok. 20 polskich firm w charakterze podwystawców oraz narodowy charakter stoiska

2. Wykonanie zabudowy, aranżacji oraz zapewnienie wyposażenia powierzchni wystawienniczej

a) Wykonawca wykona zabudowę i zapewni montaż oraz wyposażenie stoiska o powierzchni 300 m², wynajętego przez Zamawiającego od organizatora targów.

b) Wykonawca wykona stoisko zgodnie z zapisami SOPZ, projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego, zasadami obowiązującymi w miejscu odbywania się targów oraz warunkami zabudowy stoisk określonymi przez organizatora targów.

3. Kompleksowa obsługa stoiska w następującym zakresie:

3.1. Zapewnienie obsługi asystenckiej.

3.2. Zapewnienie obsługi tłumaczeniowej.

3.3. Zapewnienie usługi gastronomicznej.

3.4. Zapewnienie obsługi technicznej.

3.5. Zapewnienie obsługi audiowizualnej.

3.6. Zapewnienie obsługi fotograficznej stoiska.

3.7. Zapewnienie obsługi filmowej stoiska

- 3.7. Zapewnienie oprawy muzycznej na stoisku.
- 3.8. Zapewnienie ubezpieczenia stoiska, wyposażenia i personelu stoiska.
- 3.9. Wykonanie identyfikatorów.
- 3.10. Transport/spedycja materiałów informacyjno - promocyjnych
- 4. Demontaż stoiska po zakończeniu imprezy targowej
- 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi Załącznik nr 1 do IWZ.
- 6. Szczegółowe wymagania związane z przedmiotem zamówienia
 - 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ustaleniami określonymi przez Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający oczekuje wysokiej jakości świadczonych usług. Wymagana jest najwyższa staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia .
 - 3) Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się z warunkami technicznymi zabudowy stoisk dla Wystawców określanych przez Organizatora targów oraz zobowiąże się do ich przestrzegania i wykonania zamówienia zgodnie z tymi warunkami.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia .
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do wykupienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 500.000,00 zł od wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim, w tym organizatorowi targów.

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 761 106.95 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej

Koniec: 30/05/2020

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wartość zamówienia netto - 761 106.95 PLN

wartość zamówienia brutto - 936 161.55 PLN

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.4) Obiektywne zasady i kryteria udziału

Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138n pkt 1 w związku z art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastosowaniem przepisów Działu I Rozdziału 2a, Działu II Rozdziału 5, Działu V Rozdziału 3 oraz Działu VI ustawy Pzp. 2. Zamawiający określił warunki w zakresie „zdolności technicznej i zawodowej”. Warunki te zostały opisane przez Zamawiającego w Rozdziale IX Istotnych Warunków Zamówienia. 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wstępne Informacje o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału – zostaną zawarte w oświadczeniu, który stanowi załącznik nr 4 do IWZ. 4. Kryteria oraz sposób oceny kryteriów zostały opisane przez Zamawiającego w Rozdziale XIX Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Istotnych Warunków Zamówienia

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**Sekcja IV: Procedura****IV.1) Opis****IV.1.1) Forma procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej**IV.1.10) Określenie krajowych przepisów mających zastosowanie do procedury:**

Informacje o krajowych procedurach można znaleźć pod adresem: www.uzp.gov.pl

IV.1.11) Podstawowe cechy postępowania o udzielenie:

Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów Działu I Rozdziału 2a, Działu II Rozdziału 5, Działu V Rozdziału 3 oraz Działu VI ustawy Pzp

IV.2) Informacje administracyjne**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania****IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału / Termin wyrażenia zainteresowania udziałem**

Data: 20/02/2020

Czas lokalny: 12:00

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Stosowane będą zlecenia elektroniczne

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://paih.eb2b.com.pl> i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym .

2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 10 000 PLN (dziesięć tysięcy złotych). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, Wykonawca składa w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://paih.eb2b.com.pl>.

3. Kryteria oceny ofert

cena 30%,Koncepcja/wstępny projekt zabudowy (Kz)- 70%

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz spełniają poniższe warunki:

Wykonawca wykaże się doświadczeniem należytego wykonania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 3 usług polegających na kompleksowej organizacji stoiska targowego minimalnej powierzchni 100 m² podczas imprezy targowej lub wydarzenia

o charakterze targowym, w tym przynajmniej dwie za granicą, z których każda obejmowała swoim zakresem:

1) wykonanie projektu zabudowy stoiska targowego,

- 2) wykonanie elementów konstrukcji stoiska targowego, w tym ich montaż i demontaż,
 - 3) wyposażenie stoiska,
 - 4) zapewnienie usługi gastronomicznej,
 - 5) zapewnienie obsługi hostess,
 - 6) zapewnienie obsługi technicznej,
 - 7) zapewnienie obsługi audiowizualnej,
- o wartości co najmniej 150 000 zł brutto każda.

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować na etapie realizacji zamówienia osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym:

- 1) przynajmniej jedną osobą, która będzie zajmowała stanowisko Koordynatora Projektu – posiadającą doświadczenie w koordynowaniu/nadzorowaniu kompleksowej organizacji stoiska targowego, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert koordynował/nadzorował kompleksową organizację co najmniej trzech stoisk targowych na imprezach/wydarzeniach targowych, w tym przynajmniej dwóch za granicą; posługującą się językiem polskim i angielskim lub niemieckim w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację. W toku realizacji zadania, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub innych trudności w realizacji zadań Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmianę Koordynatora Projektu, a Wykonawca zobowiązuje się taki wniosek uwzględnić
- 2) przynajmniej jedną osobą która będzie zajmowała stanowisko Asystenta Projektu - posiadającą doświadczenie w realizacji co najmniej 2 zamówień z zakresu organizacji stoisk targowych podczas imprez/ wydarzeń targowych, w tym przynajmniej jednej za granicą, posługującą się językiem polskim i angielskim lub niemieckim w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności

faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. 11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. 14. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego. 15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. 16. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

04/02/2020