

Warszawa dn. 20.09.2019 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

„Świadczenie usługi merytorycznej oceny wniosków oraz oceny strategii ekspansji Grantobiorców w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne dla piątego i szóstego naboru realizowanych w 2019 r.“

- nr referencyjny: **BPR.PMT.25.47/2019**

Kody CPV-Wspólnego Słownika Zamówień:

79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

5530000-3 Usługi restauracyjne

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.

00-025 Warszawa, ul. Krucza 50

Adres elektronicznej Platformie Zakupowej <https://paih.eb2b.com.pl>

Adres strony internetowej: www.paih.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: pzp@paih.gov.pl

NIP: 526-030-01-67, KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,

XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

tel. (+48 22) 334 98 00

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamówienie jest współfinansowane w ramach umowy nr POIR.03.03.01-00-0001/17-00 z dnia 21 grudnia 2017 roku zawartej pomiędzy Ministerstwem Rozwoju a Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. w celu realizacji Projektu Polskie Mosty Technologiczne Poddziałanie 3.3.1 „Polskie Mosty Technologiczne”, Działanie 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Oś priorytetowa nr 3 - Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
9. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.
11. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami RODO w przypadku przetwarzania danych osób fizycznych zostaną zawarte z nimi umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

13. Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia termin „Rozporządzenie” dotyczy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych.

III. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://paih.eb2b.com.pl> (dalej jako Platforma Zakupowa, „Platforma” lub System) i pod nazwą postępowania: „Świadczenie usługi merytorycznej oceny wniosków oraz oceny strategii ekspansji Grantobiorców w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne dla piątego i szóstego naboru realizowanych w 2019 r.”

1. W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania kilku wybranych lub wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, lub odpowiednio „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://paih.eb2b.com.pl> oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu, tj.:
 - 1) W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu;
 - 2) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego, i akceptacji rejestracji przez administratora systemu Wykonawca otrzymuje e-maila z hasłem dostępowym informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy;
 - 3) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System;
 - 4) Wykonawca składa Ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w SIWZ i **podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym** poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany; Wykonawca opisuje załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści dokumentu, Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Plik został wczytany”.
Dodatkowo zamawiający, może wymagać wypełnienia zakładki „Oferta”, gdzie wykonawca wpisuje wartość na zdefiniowane kryteria. Wpisana wartość oferty również jest szyfrowana.
Po zapisaniu, plik jest widoczny w systemie jako zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.
 - 5) Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, który następuje po terminie otwarcia;
 - 6) Wykonawca może także samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, zaznaczając uprzednio wybrany przez siebie plik z Ofertą.
4. Zamawiający, zgodnie z § 4 „Rozporządzenia” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- 1) Dokumenty w formacie „.pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. Stosując format XAdES możemy wybrać dwa typy podpisu: wewnętrzny lub zewnętrzny. W przypadku podpisu wewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał również treść podpisywanego dokumentu, natomiast w przypadku podpisu zewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie, Wykonawca wówczas zobowiązany jest dołączyć w postępowaniu oryginał dokumentu wraz z podpisanym plikiem.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa **niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej**, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości **do 50 MB w formatach: .pdf**.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania / Informacje”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/ Informacje” poprzez polecenie „Dodaj pytanie / komentarz”.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka Korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia „Świadczenie usługi merytorycznej oceny wniosków oraz oceny strategii ekspansji Grantobiorców w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne dla piątego i szóstego naboru realizowanych w 2019 r.” jest świadczenie usług eksperckich polegających na:
 - 1.1. dokonywaniu merytorycznej oceny Wniosków o powierzenie grantów składanych przez przedsiębiorców – potencjalnych Grantobiorców – w naborach prowadzonych przez Zamawiającego na poszczególnych rynkach w projekcie PMT.

Ocena merytoryczna wniosków przedsiębiorców o powierzenie grantu, składa się z dwóch niezależnych, ale następujących po sobie etapów tj.:

 - I etap oceny merytorycznej - dotyczy oceny merytorycznej wniosku Grantobiorcy dokonywanej równolegle przez dwóch niezależnych ekspertów poprzez System Obsługi Elektronicznej (SOE),
 - II etap oceny merytorycznej - dotyczy oceny merytorycznej wniosku dokonywanej przez trzech niezależnych ekspertów podczas posiedzenia Panelu ekspertów, na którym to spotkaniu eksperci spotykają się z Wnioskodawcami. Ocena merytoryczna II stopnia jest oddzielną oceną dokonywaną równolegle przez trzech ekspertów i dotyczy tylko tych Wnioskodawców, którzy przeszli do dalszej oceny po etapie oceny merytorycznej I stopnia.
 - 1.2. dokonywaniu merytorycznej oceny wypracowanych strategii ekspansji Grantobiorców na dany rynek zagraniczny po zakończonych warsztatach poświęconych danemu rynkowi i wykorzystaniu pakietu indywidualnych konsultacji eksperckich celem wypracowania finalnego dokumentu.
2. Zamówienie dotyczy merytorycznej oceny Wniosków o powierzenie grantów oraz strategii ekspansji Grantobiorców na rynki: chiński, USA, ZEA, kanadyjski, norweski, japoński.
3. Wykonawca obowiązany jest zrealizować Przedmiot Zamówienia zgodnie z niniejszym SIWZ w tym zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (dalej: „SOPZ”), stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Szacowana wartość zamówienia wynosi: 964 000,00 (słownie: dziewięćset sześćdziesiąt cztery tysiące zł. 00/100)
5. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert, w szczególności pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i rażąco niskiej ceny, zamierza zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. **Jeżeli wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem Oferty, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://paih.eb2b.com.pl>.**
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załączona w zakładce Załączniki. **Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej Oferty spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

7. **Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.** Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

8. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz przez podwykonawców, należy wczytać na Platformie Zakupowej jako załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z Instrukcją korzystania z Platformy zawartą w Rozdziale 2 SIWZ.
9. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), inne niż oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 8, należy wczytać na Platformie w sekcji załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (zip).
10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim

o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
12. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie Zakupowej następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**
 - 1) Formularz ofertowy - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
 - 2) dokument JEDZ **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
 - 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 5 SIWZ lub inny dowód, potwierdzający oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku Nr 7 do SIWZ**, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 4) oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna. Wadium ustanawia przynajmniej jeden Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie;
 - 5) Inne wymagane np. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia określone w Rozdziale IX;
 - 6) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352);
 - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy.
14. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać Ofertę.
15. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki). W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
17. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną Ofertę. Treść Oferty musi odpowiadać SIWZ. Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
18. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.
19. Informacje zawarte w Ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.

- z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) , przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
20. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
 21. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, w szczególności nazwy Wykonawcy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 22. Zaleca się złożenie Oferty zawierającej spis treści z wyszczególnieniem stron wchodzących w jej skład.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Przedmiot umowy w okresie 15 miesięcy od dnia jej zawarcia, zgodnie z Harmonogramem realizacji Przedmiotu umowy określonym w SOPZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 PKT 2 USTAWY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

- a) co najmniej po jednej osobie, specjalizującej się w danym rynku: Chiny, USA, ZEA, Kanada, Norwegia, Japonia *posiadającej doświadczenie biznesowe w sprzedaży bezpośredniej produktów lub usług lub technologii na ww. wymaganych rynkach zagranicznych;

*nie wyklucza się możliwości dysponowania jedną osobą specjalizującą się w więcej niż w jednym z ww. rynków.

Za „doświadczenie biznesowe w sprzedaży bezpośredniej produktu lub usługi lub technologii” Zamawiający uzna wykazanie się przez dysponowaną przez Wykonawcę osobą, która uczestniczyła na etapie przygotowania, zawarcia i realizacji co najmniej 3 kontraktów na rynku zagranicznym (przynajmniej 2 na wskazywanym rynku), w którym osoba się specjalizuje, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert oraz

- b) co najmniej trzema osobami, gdzie każda z nich posiada doświadczenie polegające na ocenie merytorycznej co najmniej 30 wniosków o dofinansowanie projektów o charakterze innowacyjnym realizowanych w ramach: np. POIR, POIG, RPO, POPW, POIS, POPC itp. zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

VIII. WARUNKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 PKT. 1 USTAWY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp** oraz **art. 24 ust. 5 pkt. 1-4**, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
2. Wraz z Ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, złoży pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowiące **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta zostanie najwyższej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (wskazanych poniżej).
7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży: **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru określonego w **Załącznik nr 6 do SIWZ**);
8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający (na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.), żąda następujących dokumentów:
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **oświadczenia** Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania - **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
9. Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.

1 pkt 23 Ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. **Wyjątkiem** będzie sytuacja, w której zostanie złożona jedna Oferta przetargowa - wówczas Wykonawca, który ją złożył zwolniony będzie z obowiązku przekazania oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej.

Uwaga: Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 8:

1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy;

2) pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Uwaga: Wyżej wymienione dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 z późn. zm.), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 z późn. zm.), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 z późn. zm.), składa dokument, o którym mowa § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 Ustawy, będzie polegać na zasobach podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z Ofertą:
 - 1) w celu oceny, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, winien przedstawić w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów bądź inny dokument (przedstawione w oryginale), zawierające informacje w zakresie określonym w § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór treści zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - **Załącznik Nr 4 do SIWZ**, dotyczący tego podmiotu.
14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 8.
15. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 8 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy

z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

21. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
22. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
23. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (link do Jednolitego dokumentu został udostępniony na Platformie zakupowej. W celu wypełnienia JEDZ należy wejść na powyższą stronę i zaimportować załącznik) zwany dalej jednolitym dokumentem lub JEDZ.
24. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ):
 - 1) Stanowi oświadczenie własne Wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie.
 - 2) Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).
 - 3) Formularz JEDZ składają:
 - a) **Wykonawcy:**
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców;
 - b) **podmioty trzecie:**
 - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego,
 - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;
 - dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.
 - 4) Formularz JEDZ należy złożyć wraz z Ofertą. Instrukcja wypełniania Formularza JEDZ zamieszczona została na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/iednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
 - 5) Formularz JEDZ należy wypełnić w polach, które nie zostały przez Zamawiającego zacieniowane.

Uwaga: W części IV Kryteria klasyfikacji, Wykonawca ogranicza się jedynie do wypełnienia sekcji α i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

X. Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
 - 5 000 zł (pięć tysięcy złotych, 00/100);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **PL 40 1030 1827 0000 0000 5361 8146**. Na przelewie należy umieścić informację: **„Wadium w postępowaniu nr ref: BPR.PMT.25.47/2019 na świadczenie usługi merytorycznej oceny wniosków oraz oceny strategii ekspansji Grantobiorców w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne dla piątego i szóstego naboru realizowanych w 2019 r.**

Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, Wykonawca składa w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://paih.eb2b.com.pl> (dalej jako „Platforma Zakupowa”, „Platforma” lub System):
- Zamawiający wymaga złożenia dokumentu na zasadach określonych w Rozdziale III.
 - z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego, potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, w treści tego dokumentu powinno znaleźć się, co następuje:
- 1) treść art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy, określająca okoliczności zatrzymania wadium przez Zamawiającego,
 - 2) jednoznaczny zapis o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie, gdy Oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjantów) - informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy zabezpieczenie wadialne Oferty.

Uwaga: Brak którejs z powyższych adnotacji w treści dokumentu wadialnego, będzie skutkować odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy, tj. z uwagi na wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIE ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **28.10.2019 r., o godz. 12.00.**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: **<https://paih.eb2b.com.pl>**.
3. Wykonawca składa Ofertę w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca w zakładce „Załączniki” dodaje załączniki określone w Rozdziale 6 ust. 12 SIWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
 - 2) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wyczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika).
 - 3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
4. Po upływie ww. terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2019 r. o godzinie 12.30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert na Platformie Zakupowej dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „Informacja z otwarcia ofert”. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu Ofert będzie zawierać:
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

XIII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

1. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert.

Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ INFORMACJE W SPRAWIE WALUT OBCYCH

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi **cenę oferty z VAT** w złotych polskich, z **dokładnością do drugiego miejsca po przecinku**, w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).
3. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę Oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanej w Ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w Ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę zobligowany jest poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
5. Wykonawca określa cenę w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

- Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
- W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	Cena brutto (K1)	40%	40
2.	Doświadczenie osób (K2)	60%	60

3.1. Opis kryterium „Cena brutto” (K1):

Zamawiający dokona następujących działań matematycznych w celu wyliczenia liczby punktów w kryterium „Cena brutto”:

najniższa cena brutto

----- x waga kryterium = **liczba punktów oferty ocenianej**

cena brutto oferty ocenianej

3.2. Opis kryterium „Doświadczenie osób” (K2):

Wykonawca w formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 wskaże te same trzy osoby (co w warunku), które posiadają doświadczenie polegające na ocenie merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów o charakterze innowacyjnym realizowanych w ramach: np. POIR, POIG, RPO, POPW, POIS, POPC itp. zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty w kryterium „Doświadczenie osób” Zamawiający przyznana:

0-30 wniosków – **0 pkt**

31 – 40 wniosków - **10 pkt**

41 - 50 wniosków – **20 pkt**

51 - 60 wniosków - **30 pkt**

61 – 70 wniosków – **40 pkt**

71 – 80 wniosków – **50 pkt**

81 – 90 wniosków – **60 pkt**

- **wyliczone jako średnia przyznanych punktów osobom.**

Maksymalna ilość punktów to 60 pkt.

Wykaz doświadczenia na potrzeby kryterium „Doświadczenie osób (K2)” Wykonawca wykaże w Formularzu ofertowym w pkt. 2.; wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

Uwaga: w celu potwierdzenia prawdziwości oświadczenia w Formularzu ofertowym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia wykazu doświadczenia wraz z podmiotami na rzecz których dokonano ich realizacji.

XVI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XV SIWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że złożonym ofertom w procesie oceny ofert zostanie przyznana taka sama liczba punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego może zostać zawarta w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przekazana za pośrednictwem Platformy.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI I WARUNKACH ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy oraz Istotne Postanowienia Umowy, stanowiące załącznik nr 10 do SIWZ.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU

POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Danych Osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Uczestnika postępowania jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu SA z siedzibą w Warszawie (adres: 00 – 585 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod nr KRS 0000109815;
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest wyznaczona przez PAIH osoba, z którą można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@paih.gov.pl lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych;
 - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Świadczenie usługi merytorycznej oceny wniosków oraz oceny strategii ekspansji Grantobiorców w ramach projektu „Polskie Mosty Technologiczne“ dla trzech naborów realizowanych w 2019“..
 - 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych wskazanych w SIWZ jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
2. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Osoby, których dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Uczestnika postępowania posiadają:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
4. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy, konsekwencje nie podania danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Przekazane dane osobowe: będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego przekazane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);
 - 2) **załącznik nr 2** – Formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – Wykaz podwykonawców
 - 4) **załącznik nr 4** - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
 - 5) **załącznik nr 5** - Oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej
 - 6) **załącznik nr 6** - Wykaz osób

- 7) **załącznik nr 7** - Wzór zobowiązanie
- 8) **załącznik nr 8** - Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia
- 9) **załącznik nr 9** – Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś Priorytetowa III Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.1 Polskie Mosty Technologiczne.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usługi merytorycznej oceny wniosków oraz oceny strategii ekspansji Grantobiorców w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne dla piątego i szóstego naboru realizowanych w 2019 r.”

II. OPIS PROJEKTU

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. od 15 lat działa w obszarze aktywnego przyciągania i napływu inwestycji do Polski oraz wspiera rozwój gospodarczy kraju poprzez promocję eksportu polskich przedsiębiorców, perspektywicznych branż oraz inwestycji polskich za granicą. Jednym z narzędzi służących do realizacji powyższych działań jest projekt Polskie Mosty Technologiczne (zwany dalej „Projektem”) realizowany w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Działanie 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.1.

Głównym celem Projektu jest przyspieszenie rozwoju polskich mikro, małych i średnich przedsiębiorstw o dużym potencjale internacjonalizacji i rozwoju innowacyjnych produktów, usług lub technologii, zainteresowanych ekspansją na rynki zagraniczne (kontrakty handlowe, kapitałowe, inwestycyjne). Projekt zakłada realizację programów wdrażania strategii ekspansji produktów, usług lub technologii przedsiębiorców z sektora MŚP (dalej: „Programy”) na wybranych rynkach pozaunijnych, w podziale na etapy: krajowy i zagraniczny.

Przedsiębiorcy przystępujący do Programu zwiększają swoją wiedzę dotyczącą danego rynku oraz otrzymują wsparcie w formie specjalistycznych usług doradztwa eksperckiego przy tworzeniu swoich strategii ekspansji produktu/usługi/technologii na wybrany rynek docelowy.

Każdy z Programów wdrażania strategii ekspansji będzie realizowany w dwóch etapach:

- I. Etap krajowy – warsztat oraz specjalistyczne usługi doradztwa w zakresie wypracowania strategii ekspansji;
- II. Etap zagraniczny – program wdrażania wypracowanej strategii ekspansji.

Efektem końcowym Programu będzie stworzenie i wdrożenie strategii.

Więcej informacji o Projekcie dostępne jest na stronie: <https://pmt.paih.gov.pl/>.

III. SŁOWNIK

Ekspert – praktyk, autorytet w dziedzinie/ branży, specjalista w zakresie danego rynku, spełniający kryteria opisane w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

Grantobiorca – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo, którego definicja jest zgodna z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r, oraz który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisał z PAIH umowę o powierzenie grantu.

Innowacyjny produkt/ usługa/ technologia – rozumiane, jako poziom istotnego ulepszenia produktu/ usługi/ technologii Wnioskodawcy w stosunku do produktów/ usług/ technologii oferowanych dotychczas na rynku docelowym.

IZ/ Instytucja Zarządzająca – minister właściwy ds. rozwoju regionalnego z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie.

KIS – Krajowe Inteligentne Specjalizacje - zgodnie z: <http://www.smart.gov.pl/>

Ocena formalna – ocena wniosku dokonywana w systemie SOE przez Zamawiającego.

Ocena merytoryczna wniosku I stopnia – ocena wniosku dokonywana w systemie SOE przez dwóch niezależnych ekspertów.

Ocena merytoryczna wniosku II stopnia – ocena wniosku dokonywana podczas panelu ekspertów przez trzech niezależnych ekspertów.

PAIH/ Beneficjent/ Zamawiający – Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A., Beneficjent PMT.

Panel ekspertów – zespół składający się z 3 ekspertów, którego zadaniem jest ocena merytoryczna Wniosków na II etapie oceny merytorycznej, a także ocena merytoryczna wypracowanej strategii ekspansji.

PMT/ Projekt – projekt Polskie Mosty Technologiczne, Program Operacyjny Innowacyjny Rozwój, Działanie 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.1.

Program – tworzenie i wdrażanie strategii ekspansji produktu/ usługi/ technologii Grantobiorcy na dany rynek.

Runda/ Nabór – nabór wniosków na maksymalnie 3 kraje.

Regulamin – Regulamin konkursu w ramach PMT, tj. zasady aplikowania oraz reguły wyboru Grantobiorców.

SOE – System Obsługi Elektronicznej Projektu służący m.in. do składania Wniosków.

Strategia ekspansji – dokument, będący finalnym rezultatem uczestnictwa Grantobiorcy w warsztacie poświęconym danemu rynkowi zagranicznemu dot. tworzenia wstępnej strategii ekspansji na dany rynek docelowy oraz indywidualnej pracy Grantobiorcy z ekspertami. Strategia ekspansji dotyczyć będzie danego innowacyjnego produktu/ usługi bądź technologii, z którym Przedsiębiorca będzie aplikował.

Wniosek – wniosek aplikacyjny Przedsiębiorcy o powierzenie grantu zgłoszony za pośrednictwem SOE.

Wnioskodawca / Przedsiębiorca – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo, którego definicja jest zgodna z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., składające wniosek o powierzenie grantu, potencjalny Grantobiorca.

Warsztat – krajowe spotkanie warsztatowe dla Grantobiorców poświęcone tworzeniu wstępnej strategii ekspansji naabrany rynek.

ZBH – Zagraniczne Biura Handlowe, zagraniczne oddziały PAIH S.A.

IV. WYMAGANIA OGÓLNE

W trakcie realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca:

1. jest zobowiązany do bieżącej i ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia, w tym m.in. do aktywnego uczestniczenia w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego (lub Wykonawcy), do utrzymywania aktywnej i responsywnej komunikacji e-mailowej i telefonicznej z Zamawiającym, do stałego kontaktu z Zamawiającym celem ustalania wszelkich szczegółów związanych z przedmiotem zamówienia oraz do pełnego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach lub wątpliwościach związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca wskaże ze swojej strony koordynatora, czyli osobę dedykowaną do pełnego kontaktu z Zamawiającym w bieżących kwestiach związanych z realizacją powierzonych zadań wynikających z Umowy i SOPZ;
2. jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności i rzetelności przy realizacji zamówienia oraz korzystania z doświadczenia i dobrych praktyk;
3. odpowiada za wszelkie zobowiązania formalne i prawne wobec podmiotów i osób z nim współpracujących przy realizacji niniejszego zamówienia;
4. jest zobowiązany do przestrzegania i działania zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/31133/KIW_2014-2020Grudzien2016.pdf), w tym z zasadami promocji i oznakowania dla Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (<https://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>) zgodnie z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>), a także zgodnie z zasadami wizualizacji Zamawiającego zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej PAIH oraz koncepcją graficzną nazwy Projektu. Dotyczy to wszystkich materiałów wytworzonych w związku z realizacją zamówienia;
5. jest zobowiązany do przestrzegania aktualnych Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, udostępnionych na stronie internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl>;
6. jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu do dalszego użytkowania (wraz z należnymi prawami) w formie elektronicznej (na odpowiednich nośnikach) wszystkich produktów wytworzonych w trakcie realizacji Projektu;
7. jest zobowiązany na każdym etapie zamówienia do realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego Zamówienia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym.

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS ELEMENTÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług eksperckich polegających na:

1. dokonywaniu merytorycznej oceny Wniosków o powierzenie grantów składanych przez przedsiębiorców – potencjalnych Grantobiorców – w trzech naborach prowadzonych przez Zamawiającego na poszczególnych 6 rynkach w projekcie PMT,
2. dokonywaniu merytorycznej oceny wypracowanych strategii ekspansji Grantobiorców na dany rynek zagraniczny po zakończonych warsztatach poświęconych danemu rynkowi i wykorzystaniu pakietu indywidualnych konsultacji eksperckich celem wypracowania finalnego dokumentu.

Ocena merytoryczna ww. wniosków oraz strategii będzie dokonywana przez niezależnych zewnętrznych ekspertów dla zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny. Szczegółowe informacje dot. wymagań eksperckich, jak i samej oceny, znajdują się w dalszej części niniejszego SOPZ.

Powyższa ocena będzie dotyczyła wniosków o powierzenie grantu oraz strategii ekspansji w dwóch naborach planowanych do ogłoszenia w 2019 roku przez Zamawiającego i będzie dotyczyła poniżej wskazanych 6 rynków w podziale na nabory:

- a) **I nabór: Chiny, USA, ZEA**
- b) **II nabór: Kanada, Norwegia, Japonia**

Zamawiający planuje ogłoszenie naboru złożonego z maksymalnie trzech wskazanych rynków. Oznacza to, iż Wnioskodawcy w ramach danego naboru, będą mogli aplikować o uczestnictwo w programie wskazując konkretny rynek / konkretne rynki (z podanych maksymalnie trzech), na jaki aplikują oraz wypełniając wniosek o powierzenie grantu. Wszystkie wspomniane powyżej rynki zagraniczne zostaną ujęte w puli dwóch naborów w 2019 roku i będą się odbywały systematycznie w terminach na bieżąco ustalanych przez Zamawiającego.

W związku z tym Zamawiający wymaga, aby na potrzeby Programu i niniejszego przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczał systematycznie (zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego) usługi polegające na dokonywaniu oceny merytorycznej wniosków o powierzenie grantu przez niezależnych zewnętrznych ekspertów. Ocena ta będzie się składała z dwóch niezależnych, ale następujących po sobie etapów – pierwszy etap oceny merytorycznej wniosku o powierzenie grantu przeprowadzony online w Systemie Obsługi Elektronicznej oraz drugi etap oceny merytorycznej wniosku o powierzenie grantu w formule panelu eksperckiego. Szczegółowy opis wspomnianych etapów znajduje się w dalszej części niniejszego SOPZ.

Ponadto, Zamawiający wymaga, aby na potrzeby Programu i niniejszego przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczał (zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego) systematycznie usługi polegające na dokonywaniu oceny merytorycznej wypracowanych strategii ekspansji Grantobiorców na dany rynek. Strategia ekspansji jest finalnym dokumentem, który będzie wynikiem uczestnictwa każdego z Grantobiorców w warsztacie poświęconemu danej lokalizacji (na każdy kraj oddzielny warsztat) oraz wspólnej pracy Grantobiorcy z ekspertem od pisania strategii ekspansji w ramach pakietu indywidualnych konsultacji. Wykonawca jest zobowiązany do oceny merytorycznej w formule panelu eksperckiego wytworzonej i wypracowanej już strategii ekspansji każdego Grantobiorcy na dany rynek.

Wykonawca zobowiązany jest do pełnego administrowania, zarządzania, uaktualniania i rozbudowywania (zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego) listy ekspertów przedstawionej w momencie składania oferty zgodnie z warunkami udziału w niniejszym postępowaniu i dostosowywania jej do aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu stałego kontaktu z ekspertami zapewnionymi do oceny wniosków oraz oceny strategii.

- a) Wykonawca odpowiada za weryfikację ekspertów, ich kwalifikacje oraz spełnianie kryteriów dla ekspertów określonych w dalszej części niniejszego SOPZ.
- b) Do obowiązków Wykonawcy należy pełne zaangażowanie i zapewnienie ekspertów i ich całkowite rozliczenie (mowa tu nie tylko o wynagrodzeniu ekspertów, a także – jeśli zajdzie taka konieczność – pokrycie kosztów ubezpieczenia, dojazdu, transportu, wyżywienia, noclegu, itp.).

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług eksperckich polegających na:

- 1) dokonywaniu merytorycznej oceny Wniosków o powierzenie grantów składanych przez przedsiębiorców – potencjalnych Grantobiorców – w dwóch naborach prowadzonych przez Zamawiającego na poszczególnych rynkach w projekcie PMT.
- 2) dokonywaniu merytorycznej oceny wypracowanych strategii ekspansji Grantobiorców na dany rynek zagraniczny po zakończonych warsztatach poświęconych danemu rynkowi i wykorzystaniu pakietu indywidualnych konsultacji eksperckich celem wypracowania finalnego dokumentu.

Są to dwa niezależne od siebie działania opisane szczegółowo poniżej:

Ad. 1. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU

Zamawiający zakłada, iż Wykonawca zapewni zewnętrznych ekspertów dokonujących świadczenia usługi polegającej na merytorycznej ocenie wniosków o powierzenie grantu Wnioskodawców składających wnioski w dwóch naborach prowadzonych przez Zamawiającego na dane rynki.

Zamawiający informuje, iż **ocena merytoryczna wniosków przedsiębiorców o powierzenie grantu składa się z dwóch niezależnych, ale następujących po sobie etapów tj.:**

I. pierwszy etap oceny merytorycznej - dotyczy oceny merytorycznej wniosku Grantobiorcy dokonywanej równolegle przez dwóch niezależnych ekspertów poprzez System Obsługi Elektronicznej (SOE), z czego każdy ekspert dokonuje indywidualnej oceny wniosku na podstawie karty oceny merytorycznej i umieszcza swoją ocenę w systemie SOE. Ocena merytoryczna I stopnia na wybrany rynek dotyczy WSZYSTKICH wnioskodawców, którzy złożyli wniosek o powierzenie grantu i którzy przeszli ocenę formalną. Po dokonaniu oceny merytorycznej I stopnia wniosków Grantobiorców na dany rynek, po przyznaniu odpowiedniej ilości punktów, wyłaniana jest lista wnioskodawców, którzy – w wyniku oceny merytorycznej I stopnia – otrzymali 60% punktów i więcej – Ci Wnioskodawcy przechodzą do oceny merytorycznej II stopnia. W tej ocenie eksperci oceniają wnioski wg 4 kryteriów dot. innowacyjności i konkurencyjności.

II. drugi etap oceny merytorycznej - dotyczy oceny merytorycznej wniosku dokonywanej przez trzech niezależnych ekspertów podczas posiedzenia Panelu ekspertów, na którym to spotkaniu eksperci spotykają się z Wnioskodawcami. Ocena merytoryczna II stopnia jest oddzielną oceną dokonywaną równolegle przez trzech ekspertów i dotyczy tylko tych Wnioskodawców, którzy przeszli do dalszej oceny po etapie oceny merytorycznej I stopnia. Ocena merytoryczna II stopnia na wybrany rynek dokonywana jest wg 4 kryteriów (różnych w stosunku do kryteriów I stopnia).

Zamawiający wymaga, aby ekspert biorący udział w I etapie oceny merytorycznej wniosku danego Wnioskodawcy brał udział w II etapie oceny merytorycznej tego samego Wnioskodawcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych wskazanych przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość, iż będą to inni eksperci.

Ponadto, Zamawiający informuje, że zgodnie z Regulaminem Konkursu w ramach projektu PMT ocena formalna wraz z merytoryczną I i II stopnia wniosków w danym naborze, liczona od dnia zakończenia naboru do dnia sporządzenia list rankingowych Projektów rekomendowanych i nierekomendowanych do wsparcia, trwa do 40 dni roboczych.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE OCENY WNIOSKÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania każdorazowo takiej dostępności niezależnych zewnętrznych ekspertów, która będzie umożliwiać sprawne przeprowadzenie oceny wniosków wedle harmonogramu oceny przedstawionego przez Zamawiającego i dostosuje ilość ekspertów do ilości wniosków wymaganych do oceny w dwóch naborach.
2. **Zamawiający szacuje, iż w każdym z dwóch naborów:**
 - a) liczba wniosków do oceny merytorycznej I stopnia będzie nie mniejsza niż 1 wniosek i nie większa niż 130,
 - b) liczba wniosków do oceny merytorycznej II stopnia będzie nie mniejsza niż 1 wniosek i nie większa niż 130.
3. Wykonawca przygotuje i udostępni Zamawiającemu w formie elektronicznej (np. forma Excel z możliwością filtrowania danych) listę proponowanych ekspertów każdorazowo wskazanych do oceny wniosków w danym naborze, na której znajdą się obligatoryjnie następujące informacje i elementy:

- a) imię i nazwisko eksperta,
 - b) kontakt e-mailowy i telefoniczny,
 - c) profil eksperta zawierający zakres specjalizacji, tj. specjalizacja branżowa wg PKD/KIS, jak i specjalizacja w zakresie obszaru geograficznego (wskazany rynek zagraniczny), sektor, w jakim obecnie działa ekspert (prywatny, publiczny), sektor, w jakim działał, w tym dotychczasowe doświadczenie w sprzedaży w biznesie międzynarodowym, wskazane doświadczenie w ilości ocenionych wniosków lub ilości wdrożonych strategii ze wskazaniem, w jakiej lokalizacji (kraj lub obszar geograficzny),
 - d) status eksperta (np. osoba fizyczna),
 - e) adnotację ekspercką do oceny (wg kryteriów merytorycznych dla ekspertów), tj. określenie jakie kryteria spełnia dany ekspert,
 - f) krótka notka biograficzna eksperta (max. 400 znaków) z uwzględnieniem dotychczasowego doświadczenia w ocenie Wniosków składanych przez przedsiębiorstwa o charakterze innowacyjnym oraz w procesie ekspansji z uwzględnieniem doświadczenia rynkowego, tj. i/lub doświadczenie w sprzedaży w biznesie międzynarodowym i oceny strategii innowacyjnego produktu/ usługi/ technologii przedsiębiorstw.
4. Niniejsze zamówienie zostanie przygotowane i wykorzystywane wyłącznie na potrzeby projektu PMT.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania i uregulowania wszelkich formalności w kwestii doboru ekspertów, w szczególności musi spełniać wszelkie wymogi dotyczące ochrony danych osobowych.
 6. Po stronie Wykonawcy leżą wszelkie kwestie formalno-prawne i inne związane z zatrudnieniem ekspertów, a także kwestie finansowo-rozliczeniowe z ekspertami.

Powyższy proces przedstawiania kandydatów na ekspertów będzie się powtarzał każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego zapotrzebowania dot. oceny wniosków po zakończonym naborze.

WYTYCZNE W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ W PROCESIE OCENY WNISKÓW

1. Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę o planowanym zapotrzebowaniu na ekspertów do oceny wniosków I i II stopnia (drogą mailową lub telefonicznie) dotyczącą danego naboru. Zamawiający wskaże wtedy:
 - liczbę Wniosków planowanych do oceny,
 - rynek lub rynki, których będzie dotyczyły wnioski o powierzenie grantu,
 - listę podmiotów, tj. Wnioskodawców,
 - główne branże Wnioskodawców,tak, aby Wykonawca wskazał zespół ekspercki do oceny wniosków.

Po otrzymaniu ww. informacji od Zamawiającego Wykonawca ma maksymalnie 3 dni roboczych na przedstawienie Zamawiającemu listy zewnętrznych niezależnych ekspertów mających dokonać ocenę merytoryczną I stopnia i II stopnia wniosków z danego naboru. Zamawiający w tym samym dniu lub najpóźniej w następnym dniu roboczym może wnieść uwagi, co do przedstawionej listy ekspertów, może zażądać przedstawienia CV i referencji wskazanych ekspertów potwierdzających doświadczenie oraz spełnienie kryteriów eksperckich (opisanych poniżej). Wykonawca uwzględni te uwagi w terminie maksymalnie 1 dnia roboczego. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do eksperta, Wykonawca dokona wszelkich wyjaśnień na uwagi Zamawiającego i ewentualnie dokona zmiany eksperta na innego zaproponowanego z listy. Równocześnie, do momentu zakończenia przez Zamawiającego oceny formalnej, Wykonawca przekaże do podpisania ekspertom następujące dokumenty:

- deklarację o spełnianiu wszelkich przesłanek do podjęcia współpracy (m.in. informacja o niekaralności i pełnej zdolności do czynności prawnych; deklaracja wg wzoru Zamawiającego stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego SOPZ),
- oświadczenie o poufności i bezstronności w stosunku do Wnioskodawcy i ocenianych projektów (oświadczenie wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego SOPZ).

Powyższe deklaracje dotyczą całego procesu (procedury) oceny Wniosków na etapie I i II oceny merytorycznej, a także strategii. Wykonawca będzie miał czas na zebranie ww. dokumentów

do końca trwania oceny formalnej i niezwłocznie po ich otrzymaniu przekaże je do wglądu (np. skan) Zamawiającemu.

2. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania do oceny merytorycznej I stopnia zarówno całej puli wniosków otrzymanych w naborze, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, jak i przekazania do oceny merytorycznej określonej puli wniosków, jednakże nie mniej niż pakiet 5 wniosków, systematycznie w zależności od postępów oceny formalnej. Termin oceny wniosków będzie wynosił każdorazowo 7 dni roboczych od dnia otrzymania całej puli wniosków lub określonej puli wniosków - nie mniej niż pakiet 5 wniosków.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) dobór i zapewnienie niezależnych zewnętrznych ekspertów do oceny Wniosków,
 - b) odbiór wykonanej przez nich pracy (załadowanej do systemu SOE),
 - c) wynagrodzenie ekspertów,
 - d) zapewnienie pełnej logistyki paneli eksperckich,
 - e) nadzór nad realizacją usługi i stały kontakt z Zamawiającym.
4. Zamawiający – niezwłocznie po zaakceptowaniu ostatecznej listy ekspertów - przekaże Wykonawcy, a ten następnie przekaże wybranym ekspertom - link do SOE celem zapoznania się z Wnioskiem i procedurą przeprowadzenia oceny. Wykonawca po a) otrzymaniu informacji dotyczącej zapotrzebowania eksperckiego, b) ustaleniu listy ekspertów oceniających wnioski c) informacji ze strony Zamawiającego, od kiedy (tj. od jakiej daty) ma się rozpocząć ocena merytoryczna wskazanej ilości wniosków, dokona oceny merytorycznej wniosków pierwszego stopnia w terminie maksymalnie **do 7 dni roboczych od wskazanej daty**.
5. Po zakończeniu oceny merytorycznej I stopnia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletne zestawienie wszystkich ocenionych w systemie wniosków z podaniem szczegółowych informacji dot. każdego z ocenianych wniosków, takich jak:
 - liczba punktów przyznanych w każdym kryterium oddzielnie wraz z sumą (dot. 1 eksperta),
 - liczba punktów przyznanych w każdym kryterium oddzielnie wraz z sumą (dot. 2 eksperta),
 - wynik oceny (średnia arytmetyczna).
6. Jednocześnie Wykonawca, po zakończeniu oceny merytorycznej I stopnia, przekaże Zamawiającemu podsumowanie dokonanej oceny z wyszczególnieniem wszelkiej niezbędnej informacji dot. jej przebiegu w tym np.:
 - uwagami ekspertów do poszczególnych wniosków,
 - wątpliwości i kwestie do ewentualnego rozstrzygnięcia,
 - ewentualne pytania ekspertów do Wnioskodawców przed panelami,
 - wszelkie inne uwagi/ sugestie/ komentarze.

OCENA MERYTORYCZNA II STOPNIA – PANELE EKSPERCKIE

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej wniosku I stopnia przez dwóch ekspertów, Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą, dokona ustalenia terminu paneli eksperckich celem dokonania oceny merytorycznej wniosków II stopnia. W zależności od specyfiki oraz ilości wniosków o powierzenie grantu, ocena merytoryczna wniosków II stopnia w czasie panelu ekspertów, będzie trwała od jednego do maksymalnie 10 dni roboczych. Zamawiający wymaga, aby panele odbywały się w tym samym ciągu czasowym, tj. kilka dni z rzędu i trwały w tym samym miejscu. Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji jednego lub więcej paneli eksperckich równocześnie w trakcie jednego dnia, np. w dwóch salach niezależnie.
2. Wykonawca w przeciągu 2 dni roboczych od zakończenia oceny merytorycznej I stopnia przedstawi Zamawiającemu propozycję rozplanowania paneli z podziałem na rynek i ekspertów, a także z proponowaną datą i godziną dla każdego wniosku.
3. Wykonawca zapewnia niezależnych zewnętrznych ekspertów do oceny wniosków II stopnia ze wskazaniem ich imienia i nazwiska, tj. tych samych ekspertów, którzy oceniali dany wniosek w ocenie I stopnia plus dodatkowe nazwisko trzeciego eksperta.
4. Wykonawca zapewnia całe zaplecze logistyczne w obrębie centrum Warszawy do przeprowadzenia panelu ekspertów tj. zapewnia klimatyzowaną salę odpowiednich rozmiarów do przeprowadzenia

panelu, tj. salę o ustawieniu kinowym ze stołem, za którym będzie zasiadał panel ekspercki oraz miejsce dla prezentacji Grantobiorcy, a także 3 miejsca dla Zamawiającego i Wykonawcy w roli obserwatorów panelu. Dodatkowo Wykonawca zapewni napoje ciepłe (kawa, herbata) i zimne (woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków do wyboru) w nieograniczonych ilościach zarówno dla panelu eksperckiego, jak i dla prezentujących Wnioskodawców. Panel ekspercki ma trwać cały dzień roboczy z maksymalnie godzinną przerwą. W przypadku dużej liczby wniosków, Zamawiający przewiduje, że panel roboczy może trwać kilka dni. Zamawiający przewiduje, że łączny czas udziału jednego Wnioskodawcy w posiedzeniu panelu ekspertów nie przekroczy 40 minut. W związku z tym, przy założeniu 8 godzin dnia roboczego, w jednym dniu trwania panelu eksperckiego zakłada się ocenę maksymalnie 8 wniosków oraz dodatkowy czas poświęcony przez ekspertów na dyskusję po zakończeniu panelu i ustaleniu ostatecznej oceny merytorycznej przez ekspertów.

5. W dniu trwania panelu eksperckiego przewidziana będzie również jedna 60 minutowa przerwa na lunch.
6. Za umawianie spotkań panelu ekspertów z Wnioskodawcami będzie odpowiedzialny Wykonawca za pośrednictwem i pełną wiedzą Zamawiającego. Wykonawca będzie proponował harmonogram spotkań podczas drugiego etapu merytorycznej oceny wniosków i będzie go przedstawiał do akceptacji Zamawiającemu i jednocześnie informował Wnioskodawców (w imieniu Zamawiającego) o planowanym terminie i miejscu panelu. W przypadku bardzo dużej ilości wniosków, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia procesu oceny merytorycznej II stopnia (tj. zwoływania paneli eksperckich) w okresie dłuższym niż 10 dni roboczych, jednakże dopuszcza tę możliwość jedynie w uzasadnionych przypadkach (np. uzależnia od dostępności potencjalnego Grantobiorcy i możliwości jego stawienia się na panel).
7. Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach (np. zdarzenie losowe w postaci choroby, nieszczęśliwego wypadku itp.) udział Grantobiorcy w panelu oceny merytorycznej II stopnia za pomocą środków nowoczesnego przekazu komunikacyjnego, tj. z użyciem komunikatorów, rozmów telekonferencyjnych na odległość, itp.

ZAKRES OCENY WNISKÓW POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM

Zamawiający informuje, iż wniosek o powierzenie grantu będzie podlegał ocenie merytorycznej I stopnia (wg 4 kryteriów) i ocenie merytorycznej II stopnia (wg 4 kryteriów – innych względem I stopnia). Zadaniem eksperta będzie ocena merytoryczna (we wskazanej skali punktowej z krótkim uzasadnieniem):

- a) stopnia innowacyjności produktu/ usługi/ technologii,
- b) stopnia potencjału do ekspansji na dany rynek zagraniczny, na jaki aplikuje Wnioskodawca,
- c) konkurencyjności na danym rynku z produktem/ usługą/ technologią.

Jednocześnie przy zapoznawaniu się z wnioskami eksperci dodatkowo będą zwracali uwagę m.in. na: sytuację finansową Wnioskodawcy, kwestie wskaźników wskazanych we wniosku, kwestie ew. niedozwolonej pomocy wywozowej w kontekście pomocy de minimis. W razie jakichkolwiek wątpliwości, eksperci mogą wydawać rekomendacje dot. wniosku i jego oceny.

PRZYDATNE INFORMACJE DLA WYKONAWCY W ODNIESIENIU DO EKSPERTÓW OCENIAJĄCYCH MERYTORYCZNIE WNIOSKI

1. Na pierwszym etapie oceny merytorycznej wniosków Zamawiający oczekuje niezależnej oceny przez dwóch ekspertów (zgodnie z opisem powyżej), z czego każdy z ekspertów powinien wykazać się:

1.1. Dla pierwszego eksperta do oceny wniosków:

- osoba specjalizująca się w danym rynku – (Chiny, USA, ZEA, Kanada, Norwegia, Japonia)*, posiadająca doświadczenie biznesowe w sprzedaży bezpośredniej produktów lub usług lub technologii na ww. wymaganych rynkach zagranicznych;

*nie wyklucza się możliwości dysponowania jedną osobą specjalizującą się w więcej niż w jednym z ww. rynków

- a. Dla drugiego eksperta do oceny wniosków:
 - osoba, która posiada doświadczenie polegające na ocenie merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów o charakterze innowacyjnym realizowanych w ramach: np. POIR, POIG, RPO, POPW, POIS, POPC itp. zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
2. Na drugim etapie oceny merytorycznej wniosków Zamawiający oczekuje uczestnictwa trzech niezależnych ekspertów podczas panelu eksperckiego, z czego dwóch ekspertów powinno dysponować specjalistyczną wiedzą opisaną powyżej w punkcie 1, podpunkt 1.1., a trzeci ekspert powinien posiadać doświadczenie opisane powyżej w punkcie 1, podpunkt 1.2.

Ad. 2. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ STRATEGII EKSPANSJI GRANTOBIORCÓW

Zamawiający zakłada, iż Wykonawca zapewni zewnętrznych ekspertów dokonujących świadczenia usługi polegającej na merytorycznej ocenie strategii ekspansji danych Grantobiorców na dane rynki zagraniczne w dwóch naborach prowadzonych przez Zamawiającego.

Zamawiający szacuje, iż w każdym z dwóch naborów liczba strategii ekspansji do oceny będzie nie mniejsza niż 1 i nie większa niż 50.

WYTYCZNE W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ W PROCESIE OCENY STRATEGII EKSPANSJI

1. Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę o planowanym zapotrzebowaniu na ekspertów do oceny strategii ekspansji Grantobiorców (drogą mailową lub telefonicznie) dotyczącą danego naboru. Zamawiający wskaże wtedy:
 - liczbę strategii planowanych do oceny,
 - rynek lub rynki, których będą dotyczyły,
 - listę podmiotów, tj. Wnioskodawców,
 - główne branże Wnioskodawców,tak, aby Wykonawca wskazał zespół ekspercki do oceny strategii.
3. Po otrzymaniu ww. informacji od Zamawiającego, Wykonawca ma maksymalnie 3 dni robocze na przedstawienie Zamawiającemu listy zewnętrznych niezależnych ekspertów do dokonania oceny strategii ekspansji z danego naboru wniosków. Zamawiający w tym samym dniu lub najpóźniej w następnym dniu roboczym może wnieść uwagi, co do przedstawionej listy ekspertów, może zażądać przedstawienia CV i referencji wskazanych ekspertów potwierdzających doświadczenie oraz spełnienie kryteriów eksperckich (opisanych poniżej). Wykonawca uwzględni te uwagi w terminie maksymalnie 1 dnia roboczego. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do eksperta, Wykonawca dokona wszelkich wyjaśnień na uwagi Zamawiającego i ewentualnie dokona zmiany eksperta na innego zaproponowanego z listy.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) dobór i zapewnienie niezależnych zewnętrznych ekspertów do oceny strategii,
 - b) odbiór wykonanej przez nich pracy (załadowanej do systemu SOE),
 - c) wynagrodzenie ekspertów,
 - d) zapewnienie pełnej logistyki paneli eksperckich,
 - e) nadzór nad realizacją usługi i stały kontakt z Zamawiającym.
5. Po przesłaniu do Zamawiającego listy ekspertów, Wykonawca przekaże do podpisania ekspertom następujące dokumenty:
 - deklarację o spełnianiu wszelkich przesłanek do podjęcia współpracy (m.in. informacja

o niekaralności i pełnej zdolności do czynności prawnych; deklaracja wg wzoru Zamawiającego stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego SOPZ),

- oświadczenie o poufności i bezstronności w stosunku do Wnioskodawcy i ocenianych projektów (oświadczenie wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego SOPZ).

Powyższe deklaracje dotyczą całego procesu (procedury) oceny strategii. Wykonawca będzie miał 3 dni robocze na zebranie ww. dokumentów i niezwłocznie po ich otrzymaniu przekaże je do wglądu (np. skan) Zamawiającemu.

6. Zamawiający – niezwłocznie po zaakceptowaniu ostatecznej listy ekspertów - przekaże Wykonawcy, a ten następnie przekaże wybranym ekspertom - link do systemu SOE celem zapoznania się ze strategiami ekspansji danych Grantobiorców i procedurą przeprowadzania oceny.
7. Wykonawca w terminie 14 dni roboczych od przekazania wybranym ekspertom linku do systemu SOE celem zapoznania się ze strategiami i procedurą przeprowadzania oceny, zorganizuje panele eksperckie oceny strategii ekspansji na dane rynki zagraniczne.

OCENA MERYTORYCZNA WYPRACOWANEJ STRATEGII EKSPANSJI DLA GRANTOBIORCY

Zamawiający informuje, iż **ocena strategii ekspansji** będzie dotyczyła oceny merytorycznej przygotowanego i napisanego dokumentu będącego strategią ekspansji danego Grantobiorcy na dany rynek zagraniczny (tj. np. strategia ekspansji na rynek X dla przedsiębiorstwa Y). Ocena merytoryczna strategii dokonywana jest przez trzech niezależnych ekspertów podczas posiedzenia Panelu ekspertów, na którym to spotkaniu eksperci spotykają się z Grantobiorcami. Każdy z Grantobiorców na panelu prezentuje wypracowaną strategię ekspansji i odpowiada na ewentualne pytania ekspertów. Ekspert na panelu eksperckim ocenia wypracowaną strategię wypełniając do tego kartę oceny merytorycznej strategii. Na ocenę merytoryczną strategii jednego przedsiębiorcy przewidziany jest panel ekspercki trwający ok. 30 minut.

Wykonawca zapewnia całe zaplecze logistyczne w obrębie centrum Warszawy do przeprowadzenia panelu ekspertów, tj. zapewnia klimatyzowaną salę odpowiednich rozmiarów do przeprowadzenia panelu, tj. salę o ustawieniu kinowym ze stołem, za którym będzie zasiadał panel ekspercki oraz miejsce dla prezentacji Grantobiorcy, a także 3 miejsca dla Zamawiającego i Wykonawcy w roli obserwatora panelu. Dodatkowo Wykonawca zapewni napoje ciepłe (kawa, herbata) i zimne (woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków do wyboru) w nieograniczonych ilościach zarówno dla panelu eksperckiego, jak i dla prezentujących Wnioskodawców. Panel ekspercki ma trwać cały dzień roboczy z maksymalnie godzinną przerwą. W przypadku dużej liczby strategii do oceny, Zamawiający przewiduje, że panel może trwać kilka dni. Zamawiający przewiduje, że łączny czas udziału jednego Grantobiorcy w posiedzeniu panelu ekspertów nie przekroczy 30 minut. W związku z tym, przy założeniu 8 godzin dnia roboczego, w jednym dniu trwania panelu eksperckiego zakłada się ocenę maksymalnie 8 strategii oraz dodatkowy czas poświęcony przez ekspertów na dyskusję po zakończeniu panelu i ustaleniu ostatecznej oceny przez ekspertów.

Zamawiający wymaga, aby panele odbywały się w tym samym ciągu czasowym, tj. kilka dni z rzędu i trwały w tym samym miejscu. Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji jednego lub więcej paneli eksperckich równocześnie w trakcie jednego dnia, np. w dwóch salach niezależnie.

W dniu trwania panelu eksperckiego przewidziana będzie również jedna 60 minutowa przerwa na lunch. Za umawianie spotkań panelu ekspertów z Grantobiorcami będzie odpowiedzialny Wykonawca za pośrednictwem i pełną wiedzą Zamawiającego. Wykonawca będzie proponował harmonogram spotkań i będzie go przedstawiał do akceptacji Zamawiającemu i jednocześnie informował Wnioskodawców (w imieniu Zamawiającego) o planowanym terminie i miejscu panelu. Termin panelu ekspertów oceniających strategię będzie na bieżąco ustalany w porozumieniu z Zamawiającym.

W przypadku bardzo dużej ilości strategii, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia procesu ich oceny (tj. zwoływania paneli eksperckich) w okresie dłuższym niż 10 dni roboczych, jednakże dopuszcza tę możliwość jedynie w uzasadnionych przypadkach (np. uzależnia od dostępności Grantobiorcy i możliwości jego stawienia się na panel).

Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach (np. zdarzenie losowe w postaci choroby, nieszczęśliwego wypadku itp.) udział Grantobiorcy w panelu oceny merytorycznej strategii za pomocą

środków nowoczesnego przekazu komunikacyjnego, tj. z użyciem komunikatorów, rozmów telekonferencyjnych na odległość, itp.

Wykonawca następnego dnia roboczego po zakończonych panelach oceny strategii wprowadzi wyniki oceny do SOE oraz prześle drogą mailową informację do Grantobiorców, którzy uczestniczyli w panelach oceny strategii, informującą o wynikach oceny merytorycznej strategii.

PRZYDATNE INFORMACJE DLA WYKONAWCY W ODNIESIENIU DO EKSPERTÓW OCENIAJĄCYCH MERYTORYCZNIE STRATEGIE EKSPANSJI:

1. Ekspertci powinni posiadać:
 - a. wiedzę rynkową popartą praktyką w odniesieniu do kraju, pozwalającą ocenić konkurencyjność produktu lub usługi lub technologii przedsiębiorstwa w procesie budowania ścieżki ekspansji,
 - b. doświadczenie biznesowe w sprzedaży bezpośredniej produktów lub usług lub technologii na wymaganych rynkach zagranicznych i/lub wdrożeniem z sukcesem strategii ekspansji produktu lub technologii lub usługi,
 - c. doświadczenie w obszarze internacjonalizacji przedsiębiorców rozumianym jako tworzenie strategii ekspansji,
 - d. umiejętność oceny prezentacji produktu/usługi/technologii danego przedsiębiorcy.

Załączniki do SOPZ:

Załącznik nr 1 – Harmonogram realizacji przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – Deklaracja o spełnianiu przesłanek do podjęcia współpracy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o poufności i bezstronności

HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

ZADANIA ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY	TERMIN REALIZACJI ZADANIA	FORMA	UWAGI / KOMENTARZ
DOTYCZY OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW I i II stopnia			
Okres oceny wniosków	Ocena formalna wraz z merytoryczną I i II stopnia wniosków w danym naborze, liczona od dnia zakończenia naboru do dnia sporządzenia list rankingowych Projektów rekomendowanych i nierekomendowanych do wsparcia, trwa do 40 dni roboczych.	System Obsługi Elektronicznej (SOE) i panele eksperckie.	Szczegółowe zapisy w SOPZ
Przedstawienie Zamawiającemu listy zewnętrznych niezależnych ekspertów do oceny wniosków zgodnie z SOPZ	Po otrzymaniu ww. informacji od Zamawiającego Wykonawca ma maksymalnie 3 dni robocze na przedstawienie Zamawiającemu listy zewnętrznych niezależnych ekspertów mających dokonać ocenę merytoryczną I stopnia i II stopnia wniosków z danego naboru.	Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	Szczegółowe zapisy w SOPZ
Uwagi Zamawiającego do listy ekspertów	Zamawiający w tym samym dniu lub najpóźniej w następnym dniu roboczym może wnieść uwagi, co do przedstawionej listy ekspertów, może zażądać przedstawienia CV i referencji wskazanych ekspertów potwierdzających doświadczenie oraz spełnienie kryteriów eksperckich (opisanych poniżej).	Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	Szczegółowe zapisy w SOPZ
Uwzględnienie uwag Zamawiającego	Wykonawca uwzględni te uwagi w terminie maksymalnie 1 dnia roboczego. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do eksperta, Wykonawca dokona wszelkich wyjaśnień na uwagi Zamawiającego i ewentualnie dokona zmiany eksperta na innego zaproponowanego z listy.	Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	Szczegółowe zapisy w SOPZ
Lista deklaracji i oświadczeń ekspertów	Do momentu zakończenia przez Zamawiającego oceny formalnej, Wykonawca przekaże do podpisania ekspertom następujące dokumenty: deklarację i oświadczenie stanowiące załączniki 2 i 3 do SOPZ) i niezwłocznie po ich otrzymaniu przekaże je do wglądu (np. skan) Zamawiającemu.	Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	Szczegółowe zapisy w SOPZ

Zakończenie oceny merytorycznej I stopnia	Zamawiający – niezwłocznie po zaakceptowaniu ostatecznej listy ekspertów - przekaże Wykonawcy, a ten następnie przekaże wybranym ekspertom - link do SOE celem zapoznania się z Wnioskiem i procedurą przeprowadzenia oceny. Wykonawca po a) otrzymaniu informacji dotyczącej zapotrzebowania eksperckiego, b) ustaleniu listy ekspertów oceniających wnioski c) informacji ze strony Zamawiającego, od kiedy (tj. od jakiej daty) ma się rozpocząć ocena merytoryczna wskazanej ilości wniosków, dokona oceny merytorycznej wniosków pierwszego stopnia w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od wskazanej daty.	Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	Szczegółowe zapisy w SOPZ
Propozycja rozplanowania paneli do oceny merytorycznej II stopnia z podziałem na rynek i ekspertów, a także z proponowaną datą i godziną dla każdego wniosku.	Wykonawca w przeciągu 2 dni roboczych od zakończenia oceny merytorycznej I stopnia przedstawi Zamawiającemu propozycję rozplanowania paneli z podziałem na rynek i ekspertów, a także z proponowaną datą i godziną dla każdego wniosku.	Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	Szczegółowe zapisy w SOPZ
Długość trwania oceny merytorycznej II stopnia (tj. paneli).	W zależności od specyfiki oraz ilości wniosków o powierzenie grantu, ocena merytoryczna wniosków II stopnia w czasie panelu ekspertów, będzie trwała od jednego do maksymalnie 10 dni roboczych.	Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	Szczegółowe zapisy w SOPZ
DOTYCZY OCENY STRATEGII EKSPANSJI GRANTOBIORCÓW			
Przedstawienie Zamawiającemu listy zewnętrznych niezależnych ekspertów do oceny strategii ekspansji zgodnie z SOPZ	Po otrzymaniu ww. informacji od Zamawiającego Wykonawca ma maksymalnie 3 dni robocze na przedstawienie Zamawiającemu listy zewnętrznych niezależnych ekspertów mających dokonać oceny strategii ekspansji z danego naboru.	Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	Szczegółowe zapisy w SOPZ
Uwagi Zamawiającego do listy ekspertów	Zamawiający w tym samym dniu lub najpóźniej w następnym dniu roboczym może wnieść uwagi, co do przedstawionej listy ekspertów, może zażądać przedstawienia CV i referencji wskazanych ekspertów potwierdzających doświadczenie oraz spełnienie kryteriów eksperckich (opisanych poniżej).	Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	Szczegółowe zapisy w SOPZ
Uwzględnienie uwag Zamawiającego	Wykonawca uwzględni te uwagi w terminie maksymalnie 1 dnia roboczego. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do eksperta, Wykonawca dokona wszelkich wyjaśnień na uwagi Zamawiającego i ewentualnie dokona zmiany eksperta na innego zaproponowanego z listy.	Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	Szczegółowe zapisy w SOPZ



Lista deklaracji i oświadczeń ekspertów	Po przesłaniu do Zamawiającego listy ekspertów, Wykonawca będzie miał 3 dni robocze na zebranie dokumentów (tj. deklaracji i oświadczeń będących załącznikami 2 i 3 do SOPZ) i niezwłocznie po ich otrzymaniu przekaże je do wglądu (np. skan) Zamawiającemu.	Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	Szczegółowe zapisy w SOPZ
Termin ustalenia paneli eksperckich	Wykonawca w terminie 14 dni roboczych od przekazania wybranym ekspertom linku do systemu SOE celem zapoznania się ze strategiami i procedurą przeprowadzania oceny, zorganizuje panele eksperckie oceny strategii ekspansji na dane rynki zagraniczne	Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	Szczegółowe zapisy w SOPZ
Długość trwania oceny strategii	W zależności od specyfiki oraz ilości strategii, ocena będzie trwała od jednego do maksymalnie 10 dni roboczych.	Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	Szczegółowe zapisy w SOPZ
Wprowadzenie oceny strategii	Wykonawca następnego dnia roboczego po zakończonych panelach oceny strategii wprowadzi wyniki oceny do SOE.	W formie elektronicznej	Szczegółowe zapisy w SOPZ

Załącznik nr 2 do SOPZ

DEKLARACJA O SPEŁNIANIU PRZESŁANEK DO PODJĘCIA WSPÓŁPRACY

Oświadczanie kandydata na eksperta biorącego udział w procesie oceny merytorycznej wniosków i strategii w projekcie „Polskie Mosty Technologiczne” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś Priorytetowa III Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.1 Polskie Mosty Technologiczne.

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dokumentem tożsamości
(seria i nr)

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137).

oświadczam, że

- korzystam z pełni praw publicznych;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis)

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PAIH S.A. oraz Wykonawcę Zamówienia o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w niniejszym SOPZ.

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Oświadczenie kandydata na eksperta biorącego udział w procesie oceny merytorycznej wniosków i strategii w projekcie „Polskie Mosty Technologiczne” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś Priorytetowa III Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.1 Polskie Mosty Technologiczne.

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dokumentem tożsamości
(seria i nr)

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137).

Oświadczam, że:

- 1) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia nie byłem wnioskodawcą ani nie pozostaję i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia nie pozostawałem z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
- 2) nie przygotowywałem dokumentacji projektowej;
- 3) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą/ partnerem/ partnerami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy/partnera;
- 4) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia o naborze nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy;
- 5) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 6) Zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny projektu i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny/procedury odwoławczej i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ocenianym projektem.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PAIH S.A. oraz Wykonawcę Zamówienia o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w niniejszym SOPZ.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Tel..... E-mail

NIP: REGON:

KRS / CEiDG lub adres strony,
z której Zamawiający może pobrać wydruk

W odpowiedzi na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usługi merytorycznej oceny wniosków oraz oceny strategii ekspansji Grantobiorców w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne dla piątego i szóstego naboru realizowanych w 2019 r.” składam/składamy niniejszą ofertę zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ:

DOTYCZY RYNKÓW: CHINY, USA, ZEA, KANADA, NORWEGIA, JAPONIA

1. (Kryterium) cena brutto:

- 1) cena brutto za wykonanie **1 zlecenia** oceny merytorycznej wniosku o powierzenie grantu **I stopnia**
..... PLN
- 2) cena brutto za **260 zleceń** oceny merytorycznej wniosku o powierzenie grantu **I stopnia**
(pkt.1 x 260) PLN
- 3) cena brutto za wykonanie **1 zlecenia** oceny merytorycznej wniosku o powierzenie grantu
II stopnia PLN
- 4) cena brutto za **260 zleceń** oceny merytorycznej wniosku o powierzenie grantu **II stopnia**
(pkt.3 x 260) PLN
- 5) Cena brutto za wykonanie **1 zlecenia** Ocena Strategii ekspansji Grantobiorców
..... PLN
- 6) Cena brutto za wykonanie **100 zleceń** Oceny Strategii ekspansji Grantobiorców
(pkt. 5 x 100) PLN

Łączna cena brutto zamówienia (1.2+1.4.+1.6 .)*

.....zł

(słownie:.....)

.....)

***Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, na które składają się ceny jednostkowe wskazane powyżej w punkcie 1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi stanowiące Przedmiot Umowy, po cenach jednostkowych wskazanych w pkt 1. Sposób rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą został szczegółowo opisany w Istotnych Postanowieniach Umowy.**

2. Kryterium doświadczenie osób

- **OŚWIADCZAM,** iż do realizacji zamówienia wyznaczam osobę (podać imię i nazwisko), która posiada doświadczenie nabyte nie później niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na ocenie merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów o charakterze innowacyjnym realizowanych w ramach: np. POIR, POIG, RPO, POPW, POIŚ, POPC itp. (podać liczbę). Podstawa dysponowania osobą
- **OŚWIADCZAM,** iż do realizacji zamówienia wyznaczam osobę (podać imię i nazwisko), która posiada doświadczenie nabyte nie później niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na ocenie merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów o charakterze innowacyjnym realizowanych w ramach: np. POIR, POIG, RPO, POPW, POIŚ, POPC itp. (podać liczbę). Podstawa dysponowania osobą
- **OŚWIADCZAM,** iż do realizacji zamówienia wyznaczam osobę (podać imię i nazwisko), która posiada doświadczenie nabyte nie później niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na ocenie merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów o charakterze innowacyjnym realizowanych w ramach: np. POIR, POIG, RPO, POPW, POIŚ, POPC itp. (podać liczbę). Podstawa dysponowania osobą

Uwaga: w celu potwierdzenia prawdziwości powyższych oświadczeń, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia wykazu doświadczenia wraz z podmiotami na rzecz których, osoba/osoby dokonała/y ich realizacji. Zamawiający może zażądać wykazu dla wszystkich osób jak i każdej z osobna.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr BPR.PMT.25.46/2019” po cenach określonych w niniejszej ofercie.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr BPR.PMT.25.46/2019”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy (IPU).
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

Informujemy, że jesteśmy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);
- ☐ małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);
- ☐ średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);
- ☐ żadne z powyższych.

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych i z żądaniem Zamawiającego

w przetargu nieograniczonym „Świadczenie usługi merytorycznej oceny wniosków oraz oceny strategii ekspansji Grantobiorców w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne dla piątego i szóstego naboru realizowanych w 2019 r.“

oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....
.....
.....

Firmy podwykonawców - nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej

Lp.	Nazwa firmy
1.	
2.	
3.	
....	

Załącznik nr 4 do SIWZ

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(JEDZ)**

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zachęca Wykonawców by przed złożeniem ofert wypełnili elektroniczną wersję dokumentu znajdującą się na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> i załączyli do oferty dokument wygenerowany za pośrednictwem aplikacji udostępnionej przez Komisję Europejską.

Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

Zamawiający informuje, że w **Części IV Kryteria kwalifikacji formularza JEDZ przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji)**, co pozwala wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego. Wykonawca ogranicza się do wypełnienia **a OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI**, stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu w trybie art. 39 na:

„Świadczenie usługi merytorycznej oceny wniosków oraz oceny strategii ekspansji Grantobiorców w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne dla piątego i szóstego naboru realizowanych w 2019 r.“ oświadczam/y/, że:

• **należy/-ymy***

• **nie należy/-ymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132)), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu****

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA
NA RYNKI: CHINY, USA, ZEA, KANADA, NORWEGIA, JAPONIA**

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VII ust. 1 SIWZ

w przetargu nieograniczonym „Świadczenie usługi merytorycznej oceny wniosków oraz oceny strategii ekspansji Grantobiorców w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne dla piątego i szóstego naboru realizowanych w 2019 r.“

Dotyczy pkt I w zakresie warunku udziału w postępowaniu dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w **lit. a)**

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj doświadczenia biznesowego (sprzedaż produktów lub usług lub technologii)	Zakres – daty (od – do) zdobytego doświadczenia biznesowego	Rynek (kraj) w jakim specjalizuje się wskazana osoba	Podstawa do dysponowania osobą
1.					
2.					
3.					

Dotyczy pkt II w zakresie warunku udziału w postępowaniu dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w **lit. b)**

Lp.	Imię i nazwisko	Ilość merytorycznej oceny wniosków o dofinansowanie projektów związanych z innowacjami	Zakres - daty (od – do) dokonywania merytorycznej oceny wniosków o dofinansowanie projektów związanych z innowacjami	Podstawa do dysponowania osobą
1.				
2.				
3.				

Załącznik nr 7 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY PZP
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja: (imię
i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu,
członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.*) działając w imieniu i na rzecz:
..... (nazwa
Podmiotu) zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:
..... (określenie
zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy:
..... (nazwa Wykonawcy) przy wykonywaniu
(w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

**„Świadczenie usługi merytorycznej oceny wniosków oraz oceny strategii ekspansji
Grantobiorców w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne dla piątego i szóstego naboru
realizowanych w 2019 r.“**

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy
wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

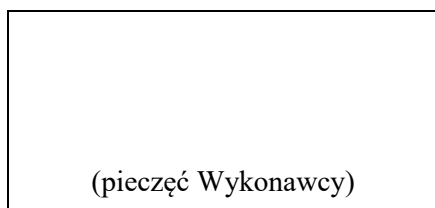
4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący (sposób uczestnictwa
przy realizacji przedmiotu zamówienia):

.....
.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

Załącznik nr 8 do SIWZ



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usługi merytorycznej oceny wniosków oraz oceny strategii ekspansji Grantobiorców w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne dla piątego i szóstego naboru realizowanych w 2019 r.” oświadczam(y), że nie występują podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

.....

podpis

Załącznik nr 9 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy (IPU) dla wszystkich części przedmiotu zamówienia

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

„Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie (00-025), ul. Krucza 50, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109815, o kapitale zakładowym w wysokości 138.006.600,00 złotych wpłaconym w części w wysokości 137 706 600 zł, numer NIP 5260300167, REGON 0120700669, realizującą Projekt pod nazwą Polskie Mosty Technologiczne w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Poddziałanie 3.3.1, zwaną dalej „Agencją” reprezentowaną przez:”

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

_____ -
_____ -

a

..... z siedzibą w-....., ul./....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, numer NIP, REGON,

lub

....., zamieszkałym w (.....-.....), przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Ministra Gospodarki, NIP:, REGON:,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

..... –

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**„Świadczenie usługi merytorycznej oceny wniosków oraz oceny strategii ekspansji Grantobiorców w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne dla piątego i szóstego naboru realizowanych w 2019 r.”**” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 221.000 EUR, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej zwaną „**PZP**”.

Zamówienie jest współfinansowane w ramach umowy nr POIR.03.03.01-00-0001/17-00 z dnia 21 grudnia 2017 roku zawartej pomiędzy Ministerstwem Rozwoju a Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. w celu realizacji Projektu Polskie Mosty Technologiczne Poddziałanie 3.3.1 „Polskie Mosty Technologiczne”, Działanie 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych

przedsiębiorstw, Oś priorytetowa nr 3 - Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020.

§ 1

Definicje

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Dniu roboczym** – dniu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na podstawie art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
- 2) **SOPZ** – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do Umowy;
- 3) **Ekspercie** – należy przez to rozumieć praktyka, autorytet w dziedzinie/ branży, spełniającego kryteria opisane w SOPZ;
- 4) **Grantobiorcy** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo, którego definicja jest zgodna z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.), który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisał z Zamawiającym umowę o powierzenie grantu;
- 5) **SOE** – należy przez to rozumieć System Obsługi Elektronicznej Projektu służący m.in. do składania Wniosków;
- 6) **Strategii ekspansji/Strategii** – należy przez to rozumieć dokument, będący finalnym rezultatem uczestnictwa Grantobiorcy w warsztacie poświęconym danemu rynkowi zagranicznemu dot. tworzenia wstępnej strategii ekspansji na dany rynek docelowy oraz indywidualnej pracy Grantobiorcy z Ekspertami. Strategia ekspansji dotyczyć będzie danego innowacyjnego produktu/ usługi bądź technologii, z którym Przedsiębiorca będzie aplikował;
- 7) **Wniosek** – należy przez to rozumieć wniosek aplikacyjny Przedsiębiorcy o powierzenie grantu zgłoszony za pośrednictwem SOE;
- 8) **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo, którego definicja jest zgodna z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., składające wniosek o powierzenie grantu, potencjalny Grantobiorca;
- 9) **Panelu Ekspertów** – należy przez to rozumieć zespół składający się z 3 ekspertów, którego zadaniem jest ocena merytoryczna Wniosków na II etapie oceny merytorycznej, a także ocena merytoryczna wypracowanej Strategii ekspansji;
- 10) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt Polskie Mosty Technologiczne realizowany w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Działanie 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstwo, Poddziałanie 3.3.1.;
- 11) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin konkursu w ramach Projektu tj. zasady aplikowania oraz reguły wyboru Grantobiorców;
- 12) **Płatniku** - należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który na podstawie wystawionego
przez Instytucję Zarządzającą zlecenia płatności, przekazuje płatności na rzecz Agencji;

- 13) **Instytucji zarządzającej** - oznacza to instytucję, o której mowa w art. 2 pkt 11 Ustawy wdrożeniowej tj. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.). W przypadku Poddziałania funkcję Instytucji Zarządzającej pełni minister właściwy ds. rozwoju regionalnego – Minister Inwestycji i Rozwoju z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie;
 - 14) **Dokumentacji konkursowej** – m.in. Regulamin konkursowy wraz z załącznikami oraz umowa o powierzenie grantu wraz z załącznikami;
 - 15) **Harmonogramie** – określony przez Zamawiającego harmonogram realizacji Przedmiotu umowy, który został określony w SOPZ oraz stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Harmonogram zawiera szczegółowe terminy realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Pojęcia pisane z wielkiej litery a niezdefiniowane w Umowie przyjmują znaczenie nadane im w SOPZ.

§ 2

Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na merytorycznej oceny Wniosków o powierzenie grantów składanych przez przedsiębiorców (potencjalnych Grantobiorców) w naborze prowadzonym przez Zamawiającego dot. naboru..... na poszczególnych rynkach wskazanych w SOPZ, oraz na dokonywaniu merytorycznej oceny wypracowanych strategii ekspansji Grantobiorców na dany rynek zagraniczny - po zakończonych warsztatach poświęconych danemu rynkowi i wykorzystaniu pakietu indywidualnych konsultacji eksperckich celem wypracowania finalnego dokumentu. Pełen zakres przedmiotu umowy oraz wymagania co do jego realizacji zostały szczegółowo opisane w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy (zwany dalej „**Przedmiotem Umowy**”).

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Przedmiot Umowy w okresie 15 miesięcy od dnia jej zawarcia, zgodnie z Harmonogramem realizacji Przedmiotu Umowy określonym w SOPZ oraz stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Harmonogramu na warunkach określonych w § 11 ust. 6 Umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował Umowę z zachowaniem należytej staranności, efektywnie oraz zgodnie z postanowieniami Umowy, SIWZ, złożoną Ofertą (stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy) oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz posiada niezbędne zasoby do jej należytego wykonania, w szczególności posiada odpowiedni potencjał kadrowy spełniający wymagania przewidziane dla Ekspertów w SOPZ- Wykonawca obowiązany jest skierować do realizacji Przedmiotu Umowy przynajmniej osobę/osoby wskazane przez Wykonawcę w złożonej Ofercie, które mają aktywnie uczestniczyć w jej realizacji. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby/osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, jedynie w uzasadnionych przypadkach i za wyłączną zgodą

Zamawiającego, o ile osoby te będą spełniały warunek udziału w postępowaniu określony w SIWZ (dot. potencjału kadrowego).

3. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za:

- 1) prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jego wykonywania oraz dobór należytych środków i metod, mających na celu zapewnienie realizacji Przedmiotu Umowy o wysokiej jakości, nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy;
- 2) działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzył Przedmiot Umowy do realizacji w części oraz osób, którymi się posługuje przy realizacji Umowy - jak za własne działania lub zaniechania;
- 3) prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w wykonaniu Umowy, w tym w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w ramach nadzoru nad personelem skierowanym do realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o źródle finansowania projektu w każdym dokumencie lub materiałach wyprodukowanych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji niniejszego Umowy.
7. Należyte wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru, którego formularz stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania w protokole odbioru, uwag dotyczących nieprawidłowości w realizacji Przedmiotu Umowy, które mogą być podstawą do naliczenia kary umownej.
9. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku oraz zobowiązuje się uzyskać zgody Ekspertów na wykorzystanie ich wizerunków przez Zamawiającego w celach potrzebnych do realizacji Projektu, w tym do wykonania dokumentacji fotograficznej na potrzeby udokumentowania realizacji Przedmiotu Umowy oraz do działań promocyjnych związanych z realizacją Projektu, m.in. do umieszczenia zdjęć w Internecie, w tym na stronie internetowej Zamawiającego, na portalach społecznościowych powiązanych z Zamawiającym itp.
10. Wykonawca obowiązany jest realizować Umowę w sposób obiektywny i bezstronny, a także zapewnić obiektywnych i bezstronnych Ekspertów do realizacji niniejszej Umowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Zamawiający będzie, na ile jest to możliwe, współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji oraz dokumentów, których Wykonawca może potrzebować w celu prawidłowej realizacji Umowy.



3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za należyście zrealizowany Przedmiot Umowy, na warunkach określonych w § 9 Umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom, o ile wskazał tych podwykonawców oraz określił zakres Przedmiotu Umowy, który zrealizują Ci podwykonawcy w złożonej Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie postanowienia niniejszej Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Z uwagi na przewidziane w § 9 Umowy płatności częściowe, Wykonawca ma prawo wystawić protokół odbioru częściowego i przedstawić go Zamawiającemu, każdorazowo po należytych zrealizowaniu następujących usług składających się na Przedmiot umowy:
 1. Za co najmniej 10 ocenionych Wniosków w ramach oceny I stopnia,
 2. Za co najmniej 10 ocenionych Wniosków w ramach oceny II stopnia,
 3. Za co najmniej 5 Strategii.
2. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego z zastrzeżeniami lub wadami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależyście, Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 5 (pięciu) dni kalendarzowych od podpisania protokołu odbioru udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni wniesione przez Zamawiającego zastrzeżenia – brak złożenia wyjaśnień w powyższym terminie jest jednoznaczny z uwzględnieniem tych zastrzeżeń.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, oraz do wypłaty wynagrodzenia za zrealizowaną część Przedmiotu Umowy. Protokół odbioru częściowego Wykonawca ma prawo wystawić w terminie 3 dni od dnia zrealizowania każdej z części Przedmiotu Umowy wskazanej w ust. 1.
4. Jeżeli Zamawiający przyjmie Przedmiot Umowy z zastrzeżeniami wskazanymi w protokole odbioru częściowego, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy. W takim wypadku Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek na kwotę wynikającą z protokołu odbioru częściowego zaakceptowanego przez Zamawiającego.
5. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych określonych w § 10 Umowy.
6. W przypadku odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń wszystkich części składowych Przedmiotu Umowy wskazanych w ust. 1 (podpisanie wszystkich protokołów odbiorów częściowych przez Zamawiającego), Strony uznają, iż całość Przedmiotu Umowy została odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia opisanego w §9 Umowy, w przypadku powstania w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „utwory”) przenosi na Zamawiającego z chwilą przekazania tych utworów pełnię autorskich praw majątkowych do tych utworów, upoważniając Zamawiającego do rozporządzania tymi utworami, pobierania wynagrodzenia oraz korzystania z utworów na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, audiowizualną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i komputerową, w tym w formie audiobooków i e-booków;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, w tym w sieci Internet;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym w sieci Internet, przez stację radiową i telewizyjną, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Wykonawca wraz z fakturą VAT/rachunkiem przekaże Zamawiającemu egzemplarze stworzonych utworów.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w utworach, w tym skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń, modyfikowania całości lub pojedynczych fragmentów utworów, ich korekty, redakcji, przeróbek, zmian i adaptacji oraz łączenia całości utworów lub ich fragmentów z innymi utworami.
4. Wykonawca zezwala na wykonywanie praw zależnych do utworów oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów – w zakresie obejmującym dowolne opracowanie utworów (w tym tłumaczeń, zmian, przeróbek, skrótów, adaptacji, łączenia z innymi utworami i kontynuacji) oraz rozporządzanie i korzystanie z opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
5. Zamawiający jest uprawniony do nieograniczonej w czasie eksploatacji utworów i ich opracowań w kraju oraz poza granicami kraju oraz do udzielania licencji dotyczącej korzystania z utworów.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpowszechniania lub wykorzystania utworów ani ich opracowań.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty brutto, wynikającej z oferty Wykonawcy, tj..... (słownie:) złotych brutto.
2. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonany Przedmiot umowy po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy) tj.
 - 1) Za ocenę merytoryczną jednego wniosku o powierzenie grantu I stopnia w wysokościzł (słownie złotych: [...]) brutto
 - 2) Za ocenę merytoryczną jednego wniosku o powierzenie grantu II stopnia w wysokościzł (słownie złotych: [...]) brutto;

- 3) Za ocenę jednej strategii ekspansji Grantobiorców w wysokościzł (słownie złotych: [...]) brutto;
jednak nie więcej niż w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, przewiduje wszelkie koszty realizacji Przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworu powstałego w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Strony ustalają, że Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje każdorazowo wszelkie koszty realizacji danej usługi, w tym osób będących pracownikami Wykonawcy lub działających w jego imieniu i na jego rzecz podczas lub dla celów realizacji Umowy bez względu na tytuł prawny, jak również wszelkie inne koszty związane z realizacją Umowy. Wykonawca nie ma prawa żądać od Zamawiającego jakichkolwiek innych świadczeń dodatkowych, pieniężnych lub niepieniężnych w związku z zawartą Umową.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie 30 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca ma prawo wystawić fakturę/rachunek w odniesieniu do Przedmiotu Umowy odebranego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego w drodze podpisanego przez Strony protokołu odbioru częściowego za co najmniej 10 ocenionych wniosków w ramach oceny merytorycznej I stopnia, 10 wniosków w ramach oceny merytorycznej II stopnia i 5 Strategii.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności, o której mowa w ust. 5, poprzez wydłużenie tego terminu o kolejne 30 dni w sytuacji nieotrzymania przez Zamawiającego płatności okresowej z Instytucji Zarządzającej, przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia wynikającego z umowy, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Z tytułu przesunięcia terminu płatności Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, nie jest to również przyczyna umożliwiającą naliczanie odsetek od opóźnienia w płatności w stosunku do terminu pierwotnego.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych od Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem Płatnika.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą Wynagrodzenia.
9. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
10. Faktury będą wystawione na:
Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.
ul. Krucza 50
00-025 Warszawa
NIP: 526-030-01-67
11. Na każdej fakturze Wykonawca wskaże wartość autorskich praw majątkowych do utworów nabywanych przez Zamawiającego i oznaczenie utworów.
12. Płatności na rzecz Wykonawcy mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji, z zastrzeżeniem, że Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany:
a. stawki podatku od towarów i usług,
b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli ww. Zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
14. W przypadku zajścia zmian, o których mowa w ust. a- c, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wysokości Wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1. Ww. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wraz z analizą wpływu przedmiotowych zmian na

koszty wykonania Przedmiotu Umowy oraz wyliczenie kwoty wzrostu kosztów wykonania zamówienia. Po zaakceptowaniu przedmiotowego wniosku oraz zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych przez Zamawiającego Strony zawrą Aneks do umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy, Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy oraz z SOPZ w sposób nieodpowiadający warunkom w nich określonym, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości i ilości świadczenia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
2. Przez niewykonanie Przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności polegających na odmowie wykonania go bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do jego realizacji w trybie określonym w Umowie.
3. W przypadku opóźnień w terminach wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kara nie będzie naliczona, jeżeli Zamawiający dokonał zmiany Harmonogramu na warunkach wskazanych w Umowie, przed opóźnieniem w terminie przez Wykonawcę.
4. W pozostałych przypadkach nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto należnego za usługę lub usługi (wskazane w § 7 ust. 1 pkt. 1-3), którą/które wykonał nienależycie.
5. W przypadku niezrealizowania całości Przedmiotu Umowy lub w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 15% wartości wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
6. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara umowna, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
9. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia maksymalnego wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy. W przypadku przekroczenia wartości kar umownych wskazanej w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Niezależnie od odstąpienia od Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa powyżej.

§ 11

Dopuszczalne zmiany zakresu realizacji umowy

1. Istotne zmiany treści Umowy, dopuszczalne są jedynie w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 144 ustawy PZP.
2. Ustala się, iż nie stanowią istotnej zmiany Umowy w szczególności następujące przypadki:

- a. zmiana danych teleadresowych Stron;
 - b. zmiana danych rejestrowych Stron;
 - c. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana osób uprawnionych do roboczych kontaktów w toku realizacji Umowy. Wymaga się, aby zmiany takie były zgłaszane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej.
 5. Dopuszcza się zmianę osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje Przedmiot Zamówienia na inne osoby pod warunkiem wykazania, że spełniają one wymagania Zamawiającego określone w SIWZ. Zmiana taka jest skuteczna z chwilą jej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i nie stanowi zmiany Umowy.
 6. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, powodujących konieczność wydłużenia terminów określonych w Harmonogramie, Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia tych terminów o czas niezbędny na przezwycięzenie przeszkód powodujących konieczność zmiany tego Harmonogramu. Każda zmiana Harmonogramu wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w części lub w całości w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca wykonuje Umowę, lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących Przedmiotem Umowy innym osobom niż wskazane w Ofercie lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie, wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie bez zgody Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu, lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
 - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne bądź naprawcze - w terminie 30 dni od dnia, kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
 - 3) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej Umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od Umowy;
 - 4) gdy zajdzie okoliczność ustania finansowania Projektu z funduszy Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w sytuacjach, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od Umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego;

- 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych oraz odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy.
- 3) Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane na adres Wykonawcy.
- 4) W dniu odstąpienia od Umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy, chyba że Zamawiający uzna i oświadczy, iż wykonane przez Wykonawcę prace nie będą miały dla Zamawiającego znaczenia.
- 5) Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w Umowie.

§ 13

Poufność informacji

1. Strony zobowiązują się do utrzymania poufności, co do zawarcia i treści niniejszej Umowy, jak również, co do wszelkich innych informacji uzyskanych w trakcie jej realizacji.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności określone w ust.1 nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.
4. Wszelkie informacje uzyskane podczas realizacji Umowy będą wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z Umową, z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

§ 14

Siła wyższa

Strony nie będą odpowiedzialne za opóźnienia lub niewykonanie zobowiązań spowodowane przez zdarzenia, które są nieprzewidywalne lub których nie można uniknąć, w tym przez działania sił natury, piorunów, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, strajki, strajki okupacyjne i inne zakłócenia gospodarcze, niepokoje społeczne, wojny wypowiedziane lub niewypowiedziane, blokady, powstania, sabotaże, wybuchy itp.

§ 15

Dokumentacja i ewidencja

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji, w tym dokumentacji księgowej, związanej z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dla celów dowodowych dokumentacji określonej w ust. 1, a także do przechowywania jej w formie papierowej i elektronicznej przez okres 5 lat od daty zakończenia działań objętych Umową, z zastrzeżeniem ust. 4. Wykonawca zobowiązuje się informować bezzwłocznie Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentacji określonej w ust.1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed jego upływem.

4. Postanowienie, o którym mowa w ust. 3, oznacza konieczność przedłużenia okresu przechowywania dokumentacji o wskazany w powiadomieniu termin.
5. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z wykonywaniem Umowy.

§ 16

Kontrola realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, a także wskazanemu przez Zamawiającego audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez Zamawiającego, a także wskazanego przez Zamawiającego audytora oraz inne uprawnione podmioty, w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępnia kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem Umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu, a także wskazanemu przez Zamawiającego audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania Umowy, oraz przez okres 5 lat od daty zakończenia działań objętych Umową.
5. Na żądanie Zamawiającego, a także wskazanego przez Zamawiającego audytora lub innego uprawnionego podmiotu, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o projekcie w trakcie wykonywania Umowy oraz przez okres 5 lat od daty zakończenia działań objętych Umową.
6. W przypadku konieczności przedłużenia powyższego terminu Zamawiający, lub wskazany przez Zamawiającego audytor, lub inny uprawniony podmiot, powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed jego upływem.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, lub wskazanego przez Zamawiającego audytora, lub inny uprawniony podmiot, że Wykonawca wykonuje Umowę, lub jej część w sposób sprzeczny z Umową, lub w realizowanych pracach nie stosuje się do postanowień Umowy, Zamawiający, lub wskazany przez Zamawiającego audytor, lub inny uprawniony podmiot wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania Umowy i usunięcia uchybień, lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu pod rygorem odstąpienia od Umowy, lub naliczenia kar umownych.

§ 17

Wizualizacja przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest informować, że wykonanie usługi objętej Umową jest finansowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej zgodnie z zasadami określonymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl.
2. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania wymaganych logotypów (Funduszy Europejskich z nazwą Programu, Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i logo PAIH) oraz informacji o współfinansowaniu przedmiotu Umowy z EFRR, w szczególności na materiałach (wynikach wykonanych prac/utworach) dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz na oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający na potrzeby realizacji niniejszej Umowy przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej obowiązujące logotypy i znaki.

4. Wykonawca nie będzie wykorzystywać prowadzonych działań do promowania własnej firmy w żadnej formie, w tym w szczególności poprzez umieszczanie swojego logo w materiałach lub miejscach realizacji Umowy.

§ 18

Zarządzanie realizacją Umowy

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru o których mowa w Umowie, upoważnia się:

1) ze strony **Wykonawcy:**

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Tel.:
- 3) E-mail:

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Tel.:
- 3) E-mail:

2) ze strony **Zamawiającego :**

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Tel.:
- 3) E-mail:

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Tel.:
- 3) E-mail:

2. Osobą wskazana w ust. 1 pkt 2 jest upoważniona przez Zamawiającego do podpisywania zawiadomień i oświadczeń, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy oraz odbioru jakościowego Przedmiotu Umowy w tym do rozliczania płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy. Strony mają obowiązek do niezwłocznego informowania się wzajemnie o zmianie wyżej wskazanych osób w formie pisemnej przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Uznaje się, że dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1, jest poinformowaniem Stron Umowy.

§ 19 a

Ochrona danych osobowych, klauzula informacyjna

1. Strony wzajemnie ustalają, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy jest art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy



- 95/46/WE, co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonych w ust. 3 i 4.
 3. Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):
 - a) Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Wykonawcy;
 - b) z siedzibą w, ul., 00-000, informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Zamawiającego.
 4. Dane osobowe osób będących Stronami Umowy lub reprezentantami Stron Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy, a także osoby będące Stroną Umowy lub reprezentantami Stron Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. mailowo, pod adresem e-mail: iod@paih.gov.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem w Warszawie (00-025) ul. Krucza 50, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych Osobowych”;
 - b) z ramienia mailowo, pod adresem..... a także pocztą tradycyjną pod adresem, z dopiskiem „.....”;
 5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie Umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Stron.
 6. Strony wzajemnie ustalają, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych autorsko lub z tytułu praw pokrewnych do utworów, jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa.

§ 19

Przetwarzanie danych osobowych

1. Z dniem zawarcia Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwane dalej „**RODO**”.
3. Wykonawca oświadcza, że zna powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami.
4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane Ekspertów, wnioskodawców oraz Grantobiorców w postaci imion, nazwisk, miejsca zatrudnienia, stanowiska, doświadczenia zawodowego, numeru telefonu, adresu e-mail i numeru telefonu.
5. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 32 RODO. Z dniem 25 maja 2018 r. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
6. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy. Z dniem zawarcia Umowy, Strony powierzają sobie nawzajem przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy i w zakresie minimalnym, ale niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się pisemnie powiadomić Zamawiającego oraz dodatkowo w formie wiadomości elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w Umowie w przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
9. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji tych osób. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, natomiast wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty. Pod pojęciem szkody należy rozumieć szkodę rzeczywistą („damnum emergens”) oraz utracone korzyści („lucrum cessans”).
11. Jeżeli Wykonawca realizując Umowę zleci podwykonawcom prace w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze Umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z niniejszą Umową. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie

- powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnego z niniejszą Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
12. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego, osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty pomieszczeń i sprzętu używanego, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej Umowy, przy przetwarzaniu danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń kontrolujących.
 13. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację obowiązku informacyjnego wobec osoby, której dane dotyczą.
 14. Obowiązki określone powyżej, a związane z RODO stosuje się od dnia 25 maja 2018 r. Wykonawca jest zobowiązany, by z tą datą wszelkie czynności podejmowane w związku z realizacją Umowy były zgodne z RODO, w tym również czynności rozpoczęte i niezakończone przed tą datą.
 15. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
 16. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich stosowania, a Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu realizacji Umowy lub zmianę zakresu świadczeń wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W przypadku powstania rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a SOPZ, decydujące postanowienia dot. realizacji Umowy mają postanowienia SOPZ.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, RODO oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Ewentualne spory związane z wykonaniem Umowy, a nierozwiązane przez Strony we własnym zakresie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego wg. prawa polskiego.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w wypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy okazało się nieważne z mocy prawa, nie oznacza to nieważności całej Umowy, a tylko kwestionowanego zapisu. W takim wypadku Strony, na drodze negocjacji, zastąpią nieważne postanowienie innym, oddającym intencje kwestionowanego zapisu.
6. Integralną część Umowy stanowią:
Załącznik nr 1 – Wzór Protokół odbioru;
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
Załącznik nr 3 – SOPZ;
Załącznik nr 4 - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (wzór);

Załącznik nr 5 - Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (wzór).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

....., dnia
(miejscowość)

PROTOKÓŁ ODBIORU NR

Zgodnie z umową nr zawartą w Warszawie w dniu pomiędzy:

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A., ul. Krucza 50 , 00-025 Warszawa (Zamawiający)

a

....., ul. (Wykonawca)

w dniu

odebrano usługę:

.....
.....
.....
.....

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....

*- niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

Załącznik nr 4 do umowy

....., dnia
(miejscowość)

**UPOWAŻNIENIE NR ... do
przetwarzania danych osobowych**

Upoważniam Panią/Pana do przetwarzania danych
osobowych w zakresie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony/wygasa w dniu (*)

.....

(podpis)

Załącznik nr 5 do umowy

....., dnia
(miejscowość)

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR ... do przetwarzania danych osobowych

Z dniem odwołuję upoważnienie nr ... do przetwarzania danych osobowych
wystawione dla Pani/Pana

.....

.....

(podpis)