



Warszawa dnia, ¹⁶... sierpnia 2019r.

Polska Agencja Inwestycji i Handlu
Spółka Akcyjna Warszawa,
00-025, ul. Krucza 50

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Organizacja World Investment Conference
WAIPA (World Association of Investment Promotion Agencies) 2019 - BPR.OIN.25.33/2019/US

WYJAŚNIENIE TREŚCI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A., informuje, że na podstawie przepisu art. 38 ust. 2 w związku z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), przekazuje treść zapytania wraz z odpowiedzią.

Pytanie 1:

“Czy oświetlenie kierunkowe eksponujące skrót to gobo z logo organizatora? Ile maksymalnie logotypów będzie do wyświetlenia?”

Odpowiedź: O ile wspomniany typ projektora pozwala odpowiednio wyeksponować logotyp/nazwę organizatorów wydarzenia to jest on akceptowalny przez Zamawiającego. Przewiduje się wyświetlenie maksymalnie trzech obrazów mogących być logotypem bądź/i nazwą (organizatorów oraz wydarzenia).

Pytanie 2:

“Ile czasu planowane jest na montaż? W jakich godzinach jest zarezerwowana sala na montaż, skoro gotowość jest na 7:00 7.10?”

Odpowiedź: W uzgodnieniu z operatorem hotelu InterContinental rozpoczęcie montażu może nastąpić o godz. 17:00 w dniu 6.10.2019 r.

Pytanie 3:

“Skąd i dokąd planowany jest transport materiałów Klienta? Czy samochód typu bus jest wystarczający do liczby i wielkości materiałów?”

Odpowiedź: Siedziba Zamawiającego mieści się w Warszawie przy ul. Kruczej 50. Konferencja World Investment Conference WAIPA odbędzie w hotelu InterContinental zlokalizowanym w Warszawie na ul. Emilii Plater 49. Przewóz materiałów drukowanych odbywać się będzie zatem w ścisłym centrum miasta. Nie przewiduje się aby ilość materiałów drukowanych przekroczyła pojemność standardowego pojazdu dostawczego typu: VW Crafter, Mercedes-Benz Sprinter, Fiat Ducato itp. Powyższe nie uwzględnia przewozu pozostałego wyposażenia związanego z realizacją zamówienia np. elementów sceny, ekranu diodowego.





Pytanie 4:

“Prośba o przesłanie rzutu technicznego Sali?”

Odpowiedź: Rzut sal w hotelu InterContinental został dołączony do dokumentacji przetargowej w dniu 13.08.2019r

Pytanie 5:

“Czy wizualizacje z proponowaną aranżacją sali dotyczą tylko Sali głównej, czy również foyer ze stoiskami?”

Odpowiedź: Zgodnie z wymaganiami przetargu zapewnienie wizualizacji dotyczy również innych elementów zamówienia aniżeli wyłącznie Sali głównej np. stanowiska rejestracyjnego oraz foyer ze stoiskami.

Pytanie 6:

“Czy w ramach przygotowania oferty jesteśmy zobowiązani zaproponować artystę? Którego dnia oraz o jakiej godzinie planowany jest występ artystyczny? Czy mowa o koncercie czy innym rodzaju rozrywki?”

Odpowiedź: Nie, występ artysty nie jest przedmiotem tego zamówienia.

Pytanie 7:

“Czy kolacja ma odbyć się w hotelu? Przy stołach okrągłych czy w formie koktajlu?”

Odpowiedź: Kolacja odbędzie się w hotelu InterContinental w pomieszczeniach wynajętych przez Zamawiającego. W uzgodnieniu z jego operatorem wybrano model kolacji „zasiadanej” przy okrągłych stołach.

Pytanie 8:

“Na filmie z poprzedniej edycji widoczne są kabiny do tłumaczenia symultanicznego, czy są także potrzebne w tym roku?”

Odpowiedź: Nie, w tym roku zrezygnowano z tłumaczenia symultanicznego. Tłumaczenie symultaniczne nie jest przedmiotem tego zamówienia.

Pytanie 9:

“Czy w obsłudze technicznej ma zawierać się także obsługa kamerowa wydarzenia, wizja live?”

Odpowiedź: W ramach zamówienia przewidziano konieczność zapewnienia obsługi filmowej niezbędnej do przygotowania materiału filmowego o długości ok. 240 s. Obsługa *live* nie jest wymagana, niemniej jednak podniosłaby jakość odbioru wydarzenia w kontekście dostępności dużego ekranu diodowego.

Pełnomocnik Zamawiającego


Dyrektor Biura Prawnego
Radca Prawny
Mariola Dąbrowska

