

ZAMAWIAJĄCY:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna
ul. Krucza 50
00-025 Warszawa

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE (OGŁOSZENIE)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze otwartej,
na usługi społeczne o których mowa w art. 138o ustawy Pzp.

(zamówienie poniżej 750 000 euro udzielane w częściach)

**Organizacja World Investment Conference WAIPA (World Association of Investment
Promotion Agencies) 2019 - BPR.OIN.25.33/2019/US**

Nr referencyjny: BPR.OIN.25.33/2019/US

Zatwierdził:

Grzegorz Słomkowski

Członek Zarządu

Grażyna Czurzyńska

p.o. Prezes Zarządu

Warszawa 08 -08- 2019 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna

Warszawa, 00-025, ul. Krucza 50

Adres poczty elektronicznej: bpp@paih.gov.pl,

Adres strony internetowej: www.paih.gov.pl

NIP: 526-030-01-67, REGON: 012070669

Kapitał zakładowy: 138 006 600 zł, wpłacony w całości, KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
tel. (+48 22) 334 98 00, faks (+48 22) 334 99 99

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018r., poz. 1986 z póź.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.paih.gov.pl
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia - Oświadczenie Wykonawcy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest organizacja Konferencji World Investment Conference WAIPA (World Association of Investment Promotion Agencies), w szczególności aranżacji przestrzeni, zaprojektowania i realizacji oprawy wizualnej, dźwiękowej i artystycznej Konferencji. Realizacja konferencji będzie miała miejsce na powierzchni wynajętej samodzielnie przez Zamawiającego, wskazanej i udostępnionej przez Zamawiającego. Czas trwania konferencji: 07-08.10.2019, przy czym 6.10.2019 zaplanowany jest przyjazd niektórych gości.

Coler

A. Kuchta

2. Planowana liczba uczestników na konferencji

- w dniu 07.10.2019 - max 100 osób.
- w dniu 08.10.2019 – max 300 osób.
- Wieczorna kolacja w dniu 07.10.2019 – max 300 osób.

Ostateczna liczba uczestników będzie każdorazowo wskazywana w zleceniu realizacji konferencji, najpóźniej do dnia 30 września 2019 r.

3. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- Ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami.
- Aktywnego uczestniczenia w zwoływanych przez Zamawiającego spotkaniach.
- Realizacji poszczególnych Zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia i rozliczenia zamówienia.
- Działania z dochowaniem najwyższej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
- Przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji (brandingiem wydarzenia) przekazanymi przez Zamawiającego.
- Przekazania bezzwłocznie na zlecenie Zamawiającego (w celach archiwalnych i dowodowych) w formie papierowej i elektronicznej wszystkich produktów wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia takich jak listy obecności, zdjęcia, nagranie filmowe etc., zgodnie z zasadami sprawozdawczości i opisanymi w SOPZ wytycznymi Zamawiającego.

Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.

4. Wykonawca odpowiada za:

- Koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez osoby wykonujące zamówienie.
- Koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.
- Wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących charakteru i programu konferencji.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

5. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: **203 000,00 zł netto (słownie: dwieście trzy tysiące złotych netto).**

6. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów

79930000-2 Specjalne usługi projektowe

79342200-5 Usługi w zakresie promocji

IV ZATRUDNIENIE OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

Nie dotyczy

V INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA PODSTAWIE art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Nie dotyczy

VI PRZEWIDYWANE ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do dnia **15.10.2019 r.**

VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiając zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

IX WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca wykaże się doświadczeniem należytego wykonania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług, z których każda obejmowała łącznie wykonanie kompleksowej organizacji wydarzenia w tym: zaprojektowanie i wykonanie oprawy wizualnej, zapewnienie obsługi technicznej, zapewnienie obsługi audiowizualnej o wartości co najmniej 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto każda;

celg

A. Kuciel

2. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym:
 - 1) przynajmniej jedną osobą, która będzie zajmowała stanowisko **Koordynatora Projektu** – posiadającą doświadczenie w kierowaniu pracami zespołu pracowników w co najmniej 3 zrealizowanych zamówieniach, które obejmowały budowę, wyposażenie i obsługę powierzchni wystawienniczej na międzynarodowych imprezach eventowych, posługującą się językiem polskim i angielskim w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację. W toku realizacji zadania, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub innych trudności w realizacji zadań Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmianę Koordynatora Projektu, a Wykonawca zobowiązuje się taki wniosek uwzględnić.
 - 2) przynajmniej jedną osobą, która będzie zajmowała stanowisko **Asystenta Projektu** – posiadającą doświadczenie w realizacji co najmniej 2 zamówień z zakresu organizacji imprez eventowych, posługującą się językiem polskim i angielskim w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację.

X WYKAZ OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Informacjami potwierdzającymi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 4 do Ogłoszenia, w przypadku podmiotów występujących wspólnie - składa każdy podmiot, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - składa także Załącznik nr 4 do Ogłoszenia dotyczący tych podmiotów;
 - 2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - Wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**

UWAGA: W przypadku, gdy Zamawiający (Polska Agencja Inwestycji i Handlu) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały

44

A. Motyka

wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Wzór stanowi Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do Ogłoszenia.
4. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE I INNE PODMIOTY

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie w formie Załącznika nr 4 do Ogłoszenia składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
7. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.
 - 1) Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach

cdl

A. Mabecki

innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Ogłoszenia.

Z dokumentu (np. zobowiązania), musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Spełnianie warunków udziału przez podmioty występujące wspólnie - konsorcjum.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) poszczególne warunki określone w rozdziale IX ust. 1 i ust. 2 Ogłoszenia mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**XII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (adres e-mail: bpp@paih.gov.pl).
3. W przypadku przekazania przez Zamawiającego dokumentu zawierającego oświadczenie, pytanie, wniosek, zawiadomienie czy inną informację drogą elektroniczną, Zamawiający wymaga od Wykonawcy niezwłocznego potwierdzenia otrzymania przedmiotowych dokumentów również drogą elektroniczną.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną (zgodnie




z danymi podanymi przez Wykonawcę) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Ogłoszenia w formie opisanej w ust. 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniane Ogłoszenie.
https://www.paih.gov.pl/o_agencji/zamowienia_publiczne
7. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: bpp@paih.gov.pl, a faksem na nr 22 334 9861.
9. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa



Postępowanie pn:

Organizacja World Investment Conference WAIPA (World Association of Investment Promotion Agencies) 2019 –BPR.OIN.25.33/2019/US



10. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną Ogłoszenia ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego zostało pobrane, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści Ogłoszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią Ogłoszenia i będzie dla Wykonawców wiążące.
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Pan Adam Małecki faks (+48 22) 334 ^{99 81}....., e-mail: bpp@paih.gov.pl ;
 - 2) Pani Alicja Madej faks (+48 22) 334 ^{98 66}....., e-mail: bpp@paih.gov.pl

XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Ukr

A. Madej

XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca składa ofertę w postaci **Załącznika nr 3 do Ogłoszenia** - Formularz ofertowy wraz z **Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia** - ewentualnie dołącza Zobowiązanie innych podmiotów oraz dokumenty wskazane w rozdziale X Ogłoszenia i dokumenty wskazane w rozdziale XIX Ogłoszenia dotyczące kryteriów.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
 - 2) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
 - 4) każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być **załączone pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 7) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
 - 8) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem.



OFERTA NA POSTĘPOWANIE pn:
Organizacja World Investment Conference WAIPA (World Association of Investment Promotion Agencies) 2019 –BPR.OIN.25.33/2019/US
NIE OTWIERAĆ PRZED 21.08.19 r. GODZ. 10:30



4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które

CLL

A. Mielini

spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
6. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XV ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów art. 138o ustawy Pzp.
2. Zamawiający prowadząc postępowanie stosuje odpowiednio:
 - 1) art. 38 ustawy Pzp.;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca najwyżej oceniony nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca najwyżej oceniony nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 4) w trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert - poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 5) art. 90 ustawy Pzp dotyczący rażąco niskiej ceny lub kosztu lub ich części składowych;
 - 6) art. 89 ustawy Pzp dotyczący odrzucenia oferty;

- 7) art. 92 ustawy Pzp dotyczący informacji o wyniku postępowania;
- 8) art. 94 ustawy Pzp dotyczący zawarcia umowy;
- 9) art. 93 ustawy Pzp dotyczący unieważnienia postępowania.

3. Uwaga- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa w dniu: 21.08.19 r. o godz. 10:00
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego adres:
Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, piętro III .
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 21.08.19 o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego adres:
Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa – III piętro.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny zawartej w ofertach.

XVII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. Cena musi obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.

ckg

A. Motyka

7. Wykonawca zgodnie z dokumentacją określi cenę ryczałtową za całość zamówienia, w złotych polskich (PLN).
8. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy.
9. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

XVIII PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany Umowy zostały określone w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia- Istotne Postanowienia Umowy.

XIX OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (Kc)	60 % (60 pkt)
2	Projekt aranżacji i oprawy wizualnej powierzchni (Kp)	40 % (40 pkt)

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (Kc) – 60% zostaną obliczone według wzoru:

$$Kc = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60 \quad \text{gdzie:}$$

$P_i(C)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;

$C_{\min}$ – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;

C_i – cena brutto oferty badanej „i”.

W kryterium „Cena”: maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 60.

1. cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia;
 2. cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym;
 3. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty;
 4. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
4. W ramach kryterium „**Projekt aranżacji i oprawy wizualnej powierzchni**” – (Kp) – 40% maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 40.

Kryterium służy do oceny potencjału Wykonawcy (w zakresie oferowanej powierzchni) i zostanie ocenione na podstawie załączonego do oferty projektu aranżacji powierzchni przeznaczonej na organizację wydarzenia, uwzględniającego wymogi określone przez Zamawiającego w SOPZ.

Przedmiotem oceny będzie **projekt** aranżacji powierzchni przygotowany przez Wykonawcę i załączony do oferty. Zamawiający wymaga przedstawienia projektu w ujęciach spełniających następujące wymogi techniczne:

a) wersja papierowa:

- prezentacja graficzna elementów aranżacji i oprawy wizualnej powierzchni, wydruk w formacie minimum A3, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;
- widok powierzchni pod różnym kątem, wydruk w formacie minimum A3, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;
- widok powierzchni z góry, wydruk w formacie minimum A3, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;
- przekrój poziomy powierzchni, z usytuowaniem poszczególnych elementów zabudowy, wydruk w formacie minimum A3, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;

b) wersja elektroniczna: tożsama z wersją papierową, załączona do oferty na pendrivie.

W kryterium „Projekt aranżacji powierzchni” komisja przyzna badanej ofercie punkty od 4 do 40 oceniając ofertę w następujących podkryteriach:

- **koncepcja** – oryginalne, kreatywne, innowacyjne, wyróżniające się na tle innych projektów złożonych w przedmiotowym postępowaniu pomysły na rozwiązania aranżacyjne i wizualne powierzchni - **max 20 pkt.**
- **kolorystyka** – komisja oceni wzajemne dopasowanie wizualne i kolorystyczne poszczególnych elementów aranżacji powierzchni, atrakcyjność wizualną oraz czytelność elementów graficznych – **max 10 pkt.**
- **funkcjonalność** – rozmieszczenie poszczególnych elementów aranżacji powierzchni, ustawienie mebli, elementów aranżacyjnych i dekoracyjnych na powierzchni w sposób dający możliwość swobodnego poruszania się – **max 10 pkt.**

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach, obliczonych według wzoru: $K = K_c + K_p$.
6. Całkowita liczba punktów jaką można przyznać w wyniku oceny oferty wynosi 100.
7. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty otrzymane przez daną ofertę podczas oceny indywidualnej członków Komisji zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą punktów, jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium. Następnie punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej ofercie zostaną do siebie dodane.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami Ogłoszenia i zapisami określonym w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię polisy OC w związku z prowadzoną działalnością.

XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

XXII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

UŁ

A. Murkiewicz

**XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nie dotyczy

XIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Uczestnika postępowania jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu SA z siedzibą w Warszawie (adres: 00 – 585 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod nr KRS 0000109815, o kapitale zakładowym 138 006 600 zł, opłaconym w całości;
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest wyznaczona przez PAIH osoba, z którą można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@paih.gov.pl lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych;
 - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Organizacja World Investment Conference WAIPA (World Association of Investment Promotion Agencies) 2019 –BPR.OIN.25.33/2019/US**
 - 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych wskazanych w Ogłoszeniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
2. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Osoby, których dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Uczestnika postępowania posiadają :
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

CHP

A. Morduk

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
4. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy, konsekwencje nie podania danych wynikają z ustawy pzp.
6. Przekazane dane osobowe: będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego przekazane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

XXV ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załącznikami do Ogłoszenia są:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załączniki nr 2 – Istotne Postanowienia Umowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór Formularza ofertowego
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 - Wzór wykazu usług
6. Załącznik nr 6 - Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 7 - Wzór Zobowiązania
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja dwudniowej konferencji World Investment Conference (WIC) WAIPA (World Association of Investment Promotion Agencies) w dniach 7-8.10.2019 r. w Warszawie.

Powstała z inicjatywy UNCTAD w 1995 roku WAIPA (Światowe Stowarzyszenie Agencji Inwestycyjno-Promocyjnych) jest najważniejszym nierządowym forum współpracy i koordynacji działań w zakresie przyciągania i promocji inwestycji. Organizacja z siedzibą główną w Istambule zrzesza członków zarówno z krajów rozwijających oraz rozwiniętych. PAIH jest członkiem Komitetu Sterującego WAIPA z ramienia agencji inwestycyjnych z obszaru Unii Europejskiej.

W 2019 roku PAIH podejmie się organizacji konferencji WIC, której uczestnikami będą Zarządzający Agencjami Promocji Inwestycji (Investment Promotion Agencies – IPAs) będący członkami WAIPA oraz eksperci w dziedzinie inwestycji. Konferencja składać się będzie z następujących elementów:

- a) Zamknięte obrady członków WAIPA, w tym spotkanie Komitetu Sterującego WAIPA, Zgromadzenie Ogólne oraz warsztat WAIPA w pierwszym dniu WIC, tj. 07.10.2019 roku.
- b) Wieczorna kolacja w pierwszym dniu WIC, tj. 07.10.2019 roku.
- c) Konferencja w drugim dniu WIC, tj. 08.10.2019 roku.

Podstawowe założenia

Miejsce organizacji konferencji: Warszawa, centrum miasta, hotel InterContinental, ul. Emilii Plater 49, 00-125 Warszawa.

Czas trwania konferencji: 07-08.10.2019, przy czym 6.10.2019 zaplanowany jest przyjazd niektórych gości

- w dniu 07.10.2019, godz. 09:00-18:00
- w dniu 08.10.2019, godz. 08:00-17:30
- wieczorna kolacja w dniu 07.10.2019 godz.: 20:00-23:59

Planowana liczba uczestników na konferencji w obu dniach wynosi maksymalnie 300 osób, przy czym:

- w dniu 07.10.2019– maksymalnie 100 osób,
- w dniu 08.10.2019– maksymalnie 300 osób,
- wieczorna kolacja w dniu 07.10.2019 – maksymalnie 300 osób.

W przypadku zmian liczby uczestników, Zamawiający będzie informował Wykonawcę e-mailowo o zmianie liczby uczestników w trakcie przygotowywania Wydarzenia.



Wymagania ogólne

1. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - Ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami.
 - Aktywnego uczestniczenia w zwołanych przez Zamawiającego spotkaniach.
 - Realizacji poszczególnych Zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia i rozliczenia zamówienia.
 - Działania z dochowaniem najwyższej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
 - Przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji przekazanymi przez Zamawiającego.
 - Przekazania do dnia 11.10.2019 do godz. 16:00 do siedziby Zamawiającego (w celach archiwalnych i dowodowych) w formie papierowej i elektronicznej wszystkich produktów wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia takich jak listy obecności, materiały informacyjno-promocyjne etc., zgodnie z zasadami sprawozdawczości i opisanymi w OPZ wytycznymi Zamawiającego.
 - Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
2. Wykonawca odpowiada za:
 - Koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez osoby wykonujące zamówienie.
 - Koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.
 - Wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących charakteru i programu konferencji.

Wymagania specyficzne

1. **Nagłośnienie i oświetlenie:**
 - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczenia sprzętu niezbędnego do zapewnienia prawidłowego nagłośnienia i oświetlenia podczas Wydarzenia w Sali Balowej, przestrzeni hotelowej znajdującej się na 2 piętrze wraz z wyznaczonym miejscem na recepcję oraz ośmioma wydzielonymi stoiskami dla partnerów wydarzenia.
 - Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do miejsca Wydarzenia wszelkiego sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia na własny koszt.
 - Oświetlenie sali konferencyjnej podczas konferencji musi być dostosowane do charakteru i potrzeb poszczególnych ich części. Wykonawca zapewni oświetlenie sceniczne, oświetlenie architektoniczne sali oraz foyer, konstrukcje aluminiowe, obsługę techniczną, realizację oświetlenia podczas konferencji oraz podczas wystąpienia artysty bądź artystów, przy czym wykorzysta również dostępne zasoby techniczne hotelu.

A. Kubiś





- Wykonawca zapewni oświetlenie kierunkowe, w barwie oraz nasyceniu pozwalającym wyeksponować skrót bądź pełną nazwę wydarzenia oraz nazw jego organizatorów we wskazanym przez organizatora części foyer obiektu hotelowego.
- Wykonawca zapewni nagłośnienie przestrzeni dostosowane do powierzchni i planowanej ilości gości, nagłośnienie wystąpienia artysty bądź artystów, obsługę techniczną nagłośnienia, realizację nagłośnienia, transport sprzętu.
- Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie bieżącej obsługi technicznej konferencji przez cały czas trwania wydarzenia oraz w czasie montażu i demontażu, w szczególności montaż, podłączenie do instalacji elektrycznej, konfigurację oraz zapewnienie sprawności wszystkich urządzeń znajdujących się na wyposażeniu sceny, demontaż urządzeń po zakończeniu wydarzenia, nieprzerwaną pracę wszystkich urządzeń elektrycznych, niezwłoczne usuwanie wszelkich wad i usterek wyposażenia przez cały czas trwania wydarzenia.
- Wykonawca w dniu 07-08.10.2019 zapewni minimum 4 mikrofony bezprzewodowe dla prelegentów oraz 1 dla moderatora oraz 3 mikrofony bezprzewodowe dostępne dla uczestników, w przypadku gdy hotel nie będzie dysponował sprzętem.
- Wykonawca w trakcie sesji pytań i odpowiedzi w dniu 08.10.2019 zapewni obsługę do podawania mikrofonów uczestnikom konferencji.

2. Scena, stanowisko rejestracyjne - ustawienie, oznakowanie i wizualizacja:

- Sala konferencyjna w dniach 07-08.10.2019 zostanie przez Wykonawcę wyposażona w scenę składającą się ze ścianki multimedialnej z ekranem diodowym o wymiarach min. 8x4m (pozwalającym zachować format obrazu 16:9) umieszczonym w jej centralnej części oraz podestu o wymiarach min. 10x3m i wysokości min. 20 cm, pokrytym hipsem w kolorze białym lub innym materiałem zgodnie z przedstawioną i zaakceptowaną koncepcją, oraz ze schodkiem/schodkami umożliwiającymi łatwe i bezpiecznie wejście na scenę. Ustawienie sceny wraz z ekranem powinno umożliwić czytelny i przejrzysty odbiór wyświetlanych treści wszystkim uczestnikom konferencji. Po obu stronach ekranu powinny być wyświetlane loga partnerów/sponsorów w widoczny dla wszystkich sposób. Wszystkie elementy sceny winny być zgodne z konceptem brandingu Wydarzenia przekazaną przez Zamawiającego po zawarciu Umowy i zawierającą m.in. nazwę wydarzenia, loga i nazwy organizatorów, oznaczenie miejsca konferencji i roku. Przykładowe wzorce brandingu wcześniejszych konferencji WIC są dostępne w materiałach zamieszczonych na stronie <http://worldinvestmentconference.org/>.
- Scena główna powinna być gotowa do godziny 07:00 dnia 07.10.2019. Scena w dniu 07.10.2019 od godziny 20:00 powinna być dostosowana pod względem oświetlenia, aranżacji, nagłośnienia do wieczornego występu muzycznego.
- Wykonawca wykona właściwą aranżację sali konferencyjnej tj. ustawienie sceny głównej oraz ustawienia krzeseł w układzie teatralny w dniach 07.10.2019 dla max 100 uczestników i w dniu 08.10.2019 dla max. 300 uczestników. W dniu 07.10.2019 na scenie powinien znajdować się stół prezydialny oraz pięć krzeseł konferencyjnych i jedna mównica o lekkiej, nowoczesnej konstrukcji zgodnej z konceptem aranżacji sceny oraz zaakceptowanej przez Zamawiającego. Stół prezydialny winien mieć wystarczającą długość pozwalającą na usytuowanie maksymalnie 6 krzeseł. W drugim dniu konferencji tj. w dniu 08.10.2019 wykonawca na scenie zapewni 8 foteli, 4 stoliki konferencyjne oraz mównicę wykorzystywaną w pierwszym dniu wydarzenia. Fotele powinny być spójne





z konceptem aranżacji sceny wydarzenia, stylowe, eleganckie, komfortowe, jednoosobowe z podłokietnikami, o wysokiej jakości tapicerki ze skóry ekologicznej bądź wysokogatunkowej tkaniny, nienoszące śladów widocznego zużycia. Stoliki kwadratowe bądź prostokątne, z blatem z płyty lub z blatem szklanym o max. wysokości 750 mm. Stoliki powinny być dostosowane do wysokości i wyglądu foteli tworząc spójny wizerunkowo koncept aranżacji sceny.

- Wykonawca odpowiada za kompleksowe przygotowanie sal do konferencji wraz z ich oznakowaniem zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
- Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę multimedialną w Sali Balowej polegającą na sprawnej obsłudze prezentacji i filmów oraz na pozostałych ekranach umieszczonych na 2 piętrze.
- Wykonawca przygotowuje kompozycję graficzną oraz dźwiękową będącą wprowadzeniem do konferencji oraz stanowiącą zakończenie wydarzenia zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
- Wykonawca odpowiada za sprawność działania urządzeń i personelu obsługi technicznej, w tym zapewnienie minimum jednej osoby obsługi technicznej, która będzie czuwała nad prawidłowym przebiegiem wydarzenia oraz sprawnością urządzeń przez cały czas trwania konferencji, a w razie wystąpienia usterek będzie w stanie je na bieżąco naprawiać.
- Wykonawca po zaakceptowaniu wizualizacji przez Zamawiającego zapewni stanowisko rejestracyjne i jego obrandowanie zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego wraz z wyposażeniem oraz co najmniej 3 hostessy obsługujące stoisko z dobrą znajomością j. angielskiego i polskiego.
- Wykonawca zapewni dwa stojące ekrany LED z wytrzymałą stabilną podstawą pozwalającą na prezentację nazwy i programu konferencji, nazw/loga organizatorów oraz/lub partnerów konferencji zlokalizowanych przy rejestracji i przed salą konferencyjną o wymiarach min. 50cm x 80cm (bez podstawy i ramy).

3. Obsługa:

- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w każdym dniu konferencji w trakcie trwania godzin wydarzenia tj. 07.10.2019 w godz. 08:00-18:00 oraz 08.10.2018 w godz. 07:30-18:00 co najmniej sześciu osób (hostess/hostów) z dobrą znajomością języka angielskiego do obsługi konferencji oraz co najmniej jednego pracownika do obsługi technicznej, w tym co najmniej 3 hostessy/hości do obsługi rejestracji i co najmniej 3 hostessy/hości obecnych w przestrzeniach konferencyjnych. Dodatkowo Wykonawca zapewni co najmniej 2 hostessy obsługujące gale/kolacje wieczorną w godz. 20:00-24:00 Do obowiązków osób pracujących na stanowisku rejestracji będzie należało również udzielanie podstawowych informacji nt. konferencji (tytuł, kto bierze udział w konferencji, temat konferencji), wydawanie materiałów konferencyjnych oraz potwierdzenie delegacji uczestnikom, którzy zgłaszają taką potrzebę. Dodatkowo, wykonawca zapewni wsparcie wykwalifikowanej osoby do obsługi nagłośnienia oraz multimedialnych.
- Hostessy/hości będą zobowiązani do obsługi paneli dyskusyjnych na scenie polegającej na wymianie napojów/ wody oraz wymianie tabliczek informacyjnych.
- Personel obsługujący rejestrację powinien charakteryzować się wysoką kulturą osobistą i dobrą prezencją oraz dobrą znajomością języka angielskiego i polskiego.

A. Kadełko





- Wykonawca zapewni, że personel obsługujący wydarzenie (hostessy) będzie miał spójne stroje, tj. koszulowa bluzka, spodnie lub spódnica lub sukienka do kolan. Strój o eleganckim kroju w kolorach (czerwony, biały, szary granatowy, czarny), wykonany z materiałów dobrej jakości, niegniotących się.
- Usługa powinna być realizowana w sposób ciągły, z zachowaniem prawa do przerw dla poszczególnych hostess/hostów wynikających z przepisów prawa.
- Wykonawca zorganizuje spotkanie informacyjno-organizacyjne z obsługą asystencką (w tym hostessy) i przedstawicielami Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, poprzedzającym realizację wydarzenia. W przypadku niespełniania przez którąś z zatrudnionych osób wymogów stawianych przez Zamawiającego lub wystąpienia innych problemów, które spowodują brak możliwości realizacji przez nią wyznaczonych zadań. Wykonawca zapewni w ciągu maksymalnie 2 godzin personel zastępczy spełniający wymagania opisane w SOPZ.
- Obsługa techniczna realizowana będzie przez pracowników doświadczonych (minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie obsługi konferencji) i posiadających wymagane uprawnienia i kwalifikacje. Pracownicy obsługi technicznej wydarzenia powinni przebywać na miejscu wydarzenia przez cały czas trwania wydarzenia oraz w czasie montażu i demontażu zgodnie z harmonogramem prac uzgodnionym z Zamawiającym.
- Wykonawca swoje czynności w ramach obsługi technicznej będzie realizował w sposób niekolidujący z przebiegiem wydarzenia.
- Wykonawca zapewni jedną osobę prowadzącą wydarzenie (moderatora) w dniu 08.10.2019 w godzinach od 08:00-18:00, mającą minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie wystąpień publicznych o tematyce ekonomiczno-gospodarczej oraz z bardzo dobrą, tj. na poziomie min. C1+ bądź ojczyzną znajomością języka angielskiego. Wykonawca zrealizuje zadanie zgodnie ze scenariuszem zaakceptowanym przez Zamawiającego. Usługa moderowania obejmuje:
 - moderowanie oficjalnego otwarcia oraz zakończenia wydarzenia w dniu 08.10.2019.
 - moderowanie pozostałych aktywności, obejmujących m.in. wprowadzenie oraz zakończenie trzech paneli dyskusyjnych (panele dyskusyjne będą moderowane przez inne osoby), innych zadań zleconych przez Zamawiającego, w tym moderowania konferencji prasowej.
 - moderator oprócz zawodowego doświadczenia dziennikarskiego powinien posiadać również doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń ekonomicznych (debaty, panele dyskusyjne, fora, konferencje).
 - nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia min. 3 kandydatur na moderatora, zawierających następujące informacje: CV dokumentujące doświadczenie zawodowe, osiągnięcia, doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń ekonomicznych, znajomość języka angielskiego.
 - ze względu na oficjalny charakter wydarzenia Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania przedstawionych przez Zamawiającego kandydatur i wezwania do przedstawienia innych kandydatur lub też wezwania Wykonawcy do przedstawienia dodatkowych informacji nt. zaproponowanych kandydatur na moderatora.

4. Obsługa fotograficzna wydarzenia

- Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę fotograficzną posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie usług profesjonalnej fotografii na potrzeby konferencji, szkoleń etc., na potrzeby tego wydarzenia.

A. Motyka



cd



- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację fotograficzną na nośniku – pamięć USB w liczbie min. 200 zdjęć oraz przekaże autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci zdjęć nie później niż do dnia 10 października 2019 r.
- Min. 40 zdjęć dokumentujących przebieg wydarzenia powinno być przekazane Zamawiającemu w każdym dniu wydarzenia tj. 8 oraz 9 października 2019 r., dokładna godzina przekazania zdjęć będzie ustalona z Biurem Prasowym PAIH.
- Wszystkie zdjęcia muszą spełniać następujące kryteria: (1) kolorowe; (2) wykonane techniką cyfrową; (3) w rozmiarze minimum: 3072 x 2304 (300 dpi); (4) przekazane Zamawiającemu w formie cyfrowej, w formatach NEF/RAW oraz JPG bez kompresji.
- Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku).
- Wykonawca zapewni obsługę filmową wydarzenia objętego niniejszym zamówieniem. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację filmową na nośniku – pamięć USB oraz przekaże autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci filmów nie później niż do dnia 15 października 2019 r.
- Materiał filmowy o długości ok. 240 sekund, zawierający m.in. relacje z otwarcia wydarzenia, dokumentację spotkań i rozmów biznesowych prowadzonych w poszczególnych salach, wypowiedzi gości oraz uczestników - wystawców, wypowiedzi kuliuarowe wskazanych przez Zamawiającego osób.
- Materiał filmowy powinien zawierać również następujące elementy: podkład dźwiękowy całości materiału, belki z podpisami osób wypowiadających się, ew. inne elementy graficzne/multimedialne podnoszące wartość wizualną filmu.
- Materiał filmowy zostanie zrealizowany w formacie MP4 oraz w formacie pozwalającym na emisję w Internecie.
- Do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę filmową na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie wydarzenie. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich wskazówek i wytycznych dotyczących sposobu realizacji zadania przekazanych przez Zamawiającego.
- Wykonawca przeniesie wszelkie prawa własności intelektualnej do materiału filmowego oraz zdjęć na Zamawiającego.

5. Strefa stoisk informacyjno-promocyjnych dla partnerów wydarzenia

Wykonawca w dniach trwania konferencji tj. 07-08.10.2019 zapewni organizację stoisk informacyjno-promocyjnych dla partnerów/sponsorów wydarzenia. Wykonawca zapewni max. 8 jednolitych lad recepcyjnych o minimalnej wysokości 100 cm oraz szerokości 80 cm, do każdej lady co najmniej 2 hokery, min. 1 gniazdko przy każdym stoliku. W strefie stoisk informacyjno-promocyjnych Wykonawca zapewni jeden ekran stojący LED o wymiarach minimum 40 cali umożliwiający prezentację partnerów/sponsorów. Aranżacja stoiska będzie zgodna z koncepcją brandingową wydarzenia oraz zaakceptowana przez Zamawiającego.

Wykonawca rozstawi przy stolikach roll-upy sponsorów/partnerów oraz rozłoży materiały informacyjne na wskazanych stolikach. Stoiska informacyjno-promocyjne oraz materiały mają być ustawione

A. Kędziński





na godzinę przed rozpoczęciem konferencji dostępne w trakcie jej trwania oraz do godziny po jej zakończeniu drugiego dnia konferencji.

6. Oznaczenie obiektu – branding

Branding zgodny z załącznikiem nr 9 będzie realizowany w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym oraz Hotelem. Oznaczenie obiektu powinno przekazywać uczestnikom jasne i czytelne wskazówki dotyczące miejsca pobytu oraz odnalezienia drogi do wybranego przez niego punktu docelowego. Branding powinien obejmować:

- Oznaczenie wewnątrz obiektu - strzałki kierunkowe/kierunkowskazy, stopki, naklejki, prowadzące do sal konferencyjnych, punktów informacyjnych, rejestracji i innych stref i pomieszczeń, w których realizowane jest wydarzenie.
- Wykonawca zapewni branding konferencji – 4 roll up'y z informacją o nazwie wydarzenia, miejscu i dacie konferencji, nazwach organizatorów oraz/lub logotypach organizatorów/sponsorów o wymiarach: szerokość 85 lub 100 cm, wysokość 200 lub 242 cm. Materiał: aluminium, PVC, wydruk na banerze. Metoda nadruku druk kolorowy. 4+0 (oznakowanie kolorowymi logotypami uzgodnionymi z Zamawiającym). System: konstrukcja aluminiowa z mechanizmem rolującym, kaseta stanowi stabilną podstawę roll-up'u, teleskopowy maszt aluminiowy, górna listwa mocująca, torba transportowa. Waga do 8 kg. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia do akceptacji przez Zamawiającego 2 projektów planszy do roll-upów.
- Dwie ścianki brandowe wydarzenia o max. powierzchni 4x3m (nazwa wydarzenia, organizatorzy, partnerzy - logotypy), zlokalizowane przy rejestracji oraz w miejscu, które będzie wyznaczone do wykonywania zdjęć i udzielania wywiadów. Wykonawca po wizytacji miejsca, w którym odbędzie się wydarzenie dostosuje rozmiar ścianki do zasobów hotelowych. Ścianka do zdjęć winna być wyposażona w oświetlenie zapewniające wykonywanie fotografii wysokiej jakości. Wykonawca powinien zapewnić aranżację miejsca do wykonywania fotografii w sposób wyróżniający je i nadający uroczysty, oficjalny charakter („czerwony dywan”). Projekt graficzny obu ścianek powinien być zgodny z konceptem wizualizacji (brandingiem) wydarzenia i uzgodniony z Zamawiającym.
- Wykonawca zapewni flagę spełniającą wymagania właściciela obiektu, z logo/nazwą wydarzenia, które zostanie przekazane przez Zamawiającego. Flaga o minimalnych wymiarach 650x150 cm, zakładka na rurę masztu 6 cm, 6 otworów na obejmę, proporcjonalne do wysokości zostanie zamieszczona na maszcie przed miejscem odbywania się konferencji będącym własnością obiektu hotelowego.
- Na stołach znajdujących się na scenie Wykonawca przygotowuje i zapewni ustawienie tabliczek informacyjnych (koziołki) zawierających informacje: imię i nazwisko prelegenta oraz/lub nazwa departamentu oraz/lub nazwa instytucji/firmy zgodne z koncepcją wizualizacji wydarzenia.
- Wykonawca przygotowuje pakiet konferencyjny składający się z kalendarzy książkowych, długopisów oraz parasolek. Kalendarz w wersji angielskojęzycznej na rok 2020: format B5 (176x250mm) bądź zbliżony, układ: jeden dzień na jednej stronie, godzinowy plan pracy: 7.00:20:00, perforowane narożniki, wstążeczka, notes teleadresowy zintegrowany z blokiem, miejsce na notatki, atlas z mapami, papier bloku: offset biały lub chamois o gramaturze min. 70 g/m², druk: co najmniej dwukolorowy wysokiej jakości, tasiemka w kolorze granatowym/czerwonym/szarym, blok szyty lub



klejony. Oprawa z syntetycznego materiału imitującego szczotkowane aluminium. Tłoczenie suche, bez przebarwienia. Logo na okładce z przodu uzgodnione ze Zleceniodawcą. Liczba egzemplarzy 350 szt. Długopis aluminiowy automatyczny o wymiarach 14 x Ø 1 cm w kolorach niebieski/czerwony/czarny, tusz niebieski. Liczba sztuk: 350. Parasolka powinna spełniać kryteria: automatyczna, składana z podwójną warstwą materiału. Wewnątrz czaszy kolor biały, niebieski na zewnątrz. Trzpień oraz szkielet z włókna szklanego lub węglowego. Zapakowany w etui. Materiał: poliestr pongee. Wymiary: długość złożonej parasolki 29,5 cm; średnica max 110 cm. Metoda nadruku na zewnętrznej stronie czaszy parasola: sitodruk – kolorowe logotypy uzgodnione ze Zleceniodawcą. Liczba sztuk 350. Pakiet konferencyjny składający się z kalendarzy książkowych, długopisów, parasolki i materiałów informacyjnych powinien zostać zapakowany w bawełnianą torbę ekologiczną, w kolorze ecru, materiał powinien być bardzo dobrej jakości o wymiarach: szerokość ok. 35 cm, wysokość ok. 40 cm, ucho szerokość ok. 4 cm, ucho długość: ok. 65 cm. Zawartość nadruku zgodnie z wizualizacją Zamawiającego. Liczba sztuk 350. Wykonawca na podstawie przekazanego przez Zamawiającego projektu graficznego oraz listy zarejestrowanych osób przygotowuje identyfikatory wraz ze smyczą dla wszystkich uczestników konferencji i przekazuje uczestnikom konferencji podczas rejestracji. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełniania listy zaproszonych gości w dowolnym momencie, najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowaną datą danej konferencji. Wymagania dotyczące identyfikatorów: plastik, wymiar: 9x15cm. Wymagania dotyczące smyczy: materiał: poliestr gładki/satynowy, szerokość: 20 mm, kolor smyczy: biały/niebieski. Nadruk kolorowy zgodny z koncepcją wizualizacji wydarzenia, metoda nadruku: sitodruk lub tampodruk.

- Wykonawca przygotowuje koncept graficzny oraz krótką zawartość listu powitalnego w języku angielskim, który będzie dołączony do pakietu znajdującego się w wyznaczonych pokojach hotelowych dla gości, zgodny z brandingiem (konceptem wizualizacji) wydarzenia. Po akceptacji przez Zamawiającego propozycji listu powitalnego Wykonawca wydrukuje i dostarczy list powitalny najpóźniej 7 dni przed wydarzeniem do siedziby Zamawiającego w ilości 40 egzemplarzy.
- Przygotowanie dwustronnego (jedna kartka) programu wydarzenia w formacie A4, nakład – 350 egzemplarzy, papier – kreda błysk, druk kolorowy: 4+4, gramatura papieru min. 170 gram. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia do akceptacji przez Zamawiającego 2 projektów programu wydarzenia zawierającego logotypy wydarzenia.
- Wykonawca przygotowuje projekt broszury informacyjnej w języku angielskim: format B5 (176x250 mm), format pionowy, papier sora matt 150 g/m², okładka miękka, liczba stron: ok. 20-30 stron z okładką (Zamawiający dopuszcza inny rodzaj papieru o zbliżonych parametrach po uzgodnieniu z Zamawiającym), okładka: papier kredowy, połysk, druk dwustronny, kolorowy: 4+4, drukowanie z elementami graficznymi, zdjęciami, logotypami, oprawa zeszytowa: 2 zszywki, szyta wzdłuż dłuższej krawędzi, liczba egzemplarzy: 350 szt. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektu broszury informacyjnej w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym oraz PDF i wykonania zamówienia po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 3 października 2019 r. Zamawiający dostarczy informację dot. programu wydarzenia, tekstów oraz zdjęć prezentujących panelistów oraz sponsorów/partnerów. Ponadto, Wykonawca dostarczy broszury do miejsca odbywania się wydarzenia najpóźniej w terminie do 07 października 2019 r. do godziny 08:00.
- Wykonawca przygotowuje 100 tekturowych niebiesko-białych tabliczek do głosowania o wymiarach 35 cm wysokości i 30/15 cm szerokości. Zamawiający przekazuje Wykonawcy projekt tabliczek do wykonania.

A. Kudrinski





- Wykonawca przygotowuje projekt co najmniej sześciu urn wyborczych każda w innym kolorze, informacje tekstowe na zewnętrznej stronie urny zostaną wskazane przez Zamawiającego. Urny o wymiarach szer. 400 x dł. 400 x wys. 400 mm., lekkie i poręczne. Spód wzmocniony. Urna mieści 100 kart do głosowania.
- Wykonawca przygotowuje projekt 100 kart do głosowania w języku angielskim w formacie A5 zgodnych z brandingiem Wydarzenia. Zawartość kart zostanie wskazana przez Zamawiającego.

7. Demontaż po zakończeniu wydarzenia

Wykonawca dokona demontażu stoisk i usunie wszystkie elementy zabudowy i aranżacji oraz wyposażenia stref powierzchni w terminie wskazanym przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Zarządzającym obiektem hotelowym. Prace demontażowe powinny się rozpocząć w dniu 8.10.2019, po zakończeniu wydarzenia i zakończyć do godziny 23:59.

8. Usługi transportowe

- Transport materiałów informacyjno-promocyjnych Zamawiającego z siedziby Zamawiającego na miejsce realizacji wydarzenia, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (jednak nie później niż na jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem wydarzenia).
- Transport pozostałych materiałów informacyjno-promocyjnych po zakończeniu wydarzenia z miejsca odbywania się wydarzenia do siedziby Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (jednak nie później niż na dwa dni robocze po zakończeniu wydarzenia).

9. Ubezpieczenie

- Wykonawca jest zobowiązany do wykupienia dedykowanej dla wydarzenia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną wynoszącą min. 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na czas realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do przedłożonej polisy, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.
- Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia polisy wraz z udokumentowaną płatnością składki/raty składki najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- Okres ubezpieczenia powinien obejmować okres trwania umowy, w tym w szczególności cały czas trwania wydarzenia od momentu rozpoczęcia prac przygotowawczych i montażowych aż do opuszczenia obiektu po zakończeniu wydarzenia i demontażu.
- Za ubezpieczenie własnego wyposażenia i mienia ruchomego znajdującego się na terenie miejsca, w którym będzie się odbywać Wydarzenie odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

10. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

A. Kuchta





- Administratorem przekazanych w ofercie danych osobowych jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu SA z siedzibą w Warszawie przy ul. Krucza 50, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000109815, o kapitale zakładowym w wysokości 138.006.600,00 zł opłaconym w całości, o nr NIP: 526-030-01-67.
- Z inspektorem ochrony danych PAIH można kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@paih.gov.pl.
- Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych należy kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z korzystaniem z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- Przekazane dane osobowe będą wykorzystywane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udzielenia zamówienia publicznego w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.
- Przekazane dane osobowe będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz nie będą wykorzystywane w celu profilowania.
- PAIH nie będzie przekazywać przekazanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.
- Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
- Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.
- Przy przetwarzaniu danych osobowych Zamawiający nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Załączniki do SOPZ:

Załącznik nr 1 – Rzuty powierzchni przeznaczonej na organizację wydarzenia

A. Kuchta



UŁ

- 5) akceptuję bez zastrzeżeń Istotne Postanowienia Umowy, stanowiące załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
- 6) jestem związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- 7) **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 8) **Oświadczam**, że zapoznałem się z informacją w zakresie RODO zamieszczoną w treści ogłoszenia.

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

Istotne postanowienia umowy

Umowa zawarta w Warszawie w dniu 2019 r. pomiędzy:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie ulica Krucza 50, 00-025 Warszawa, numer NIP 526-030-01-67, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000109815, o kapitale zakładowym 138 006 600 zł, opłaconym w całości, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „PAIH”

a

<nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, NIP, wpisaną doprzez..... pod numerem w....., zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”¹, reprezentowaną/ym przez:

łącznie zwanymi Stronami.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dotyczącego zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wydarzenia pn. „Organizacja Konferencji World Investment Conference WAIPA (World Association of Investment Promotion Agencies)” (dalej jako Wydarzenie), które odbędzie się w dniach 07-08.10.2019 roku w Hotelu InterContinental w Warszawie, ul. Emilii Plater 49, 00-125 Warszawa.
2. Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

Termin i miejsce wykonania umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 15 października 2019 roku z uwzględnieniem terminów określonych w SOPZ dla poszczególnych usług i realizowanych w ich ramach zadań oraz zgodnie z harmonogramem prac (dalej jako Harmonogram) ustalonym przez Wykonawcę z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. Miejscem świadczenia usług wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia będzie Hotel InterContinental (adres: Emilii Plater 49, 00-125 Warszawa.) (dalej jako Hotel).

¹ W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, komparycja otrzymuje brzmienie:

Zawarta w Warszawie (...) a

1) <nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, NIP, wpisaną do pod numerem w, zwanym dalej „Partnerem wiodącym”;
2) <nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, NIP, wpisaną do pod numerem w, zwanym dalej „Partnerem pomocniczym”;
reprezentowanym przez działającego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr do umowy zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował umowę z zachowaniem najwyższej staranności, efektywnie oraz zgodnie z obowiązującym prawem, postanowieniami niniejszej umowy, SOPZ, Ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy i przepisami obowiązującymi na terenie Hotelu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu, a także, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki techniczne i personel niezbędne do należytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że wszelką odpowiedzialność za jakiekolwiek zobowiązania zaciągnięte przez Wykonawcę w związku z umową lub na potrzeby jej wykonania w stosunku do podmiotów lub osób trzecich ponosi wyłącznie Wykonawca. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w ramach ogólnej i technicznej kontroli za realizację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w wykonaniu umowy, w tym w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy poprzez osoby wskazane w Ofercie. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w Ofercie osób w trakcie wykonywania umowy (Zastępstwo) musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Nadzorującego, o którym mowa w §15 ust. 2, pod rygorem nieważności. Zmiana osób zostanie zaakceptowana przez Nadzorującego wyłącznie w przypadku, gdy ich kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie będą równoważne lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osób wymaganych uprzednio przez Zamawiającego. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w Ofercie osób w trakcie wykonywania umowy, bez akceptacji Nadzorującego, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
6. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w ramach nadzoru nad zatrudnionym personelem oraz za dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
8. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody, w tym zniszczenia i uszkodzenia mienia oraz szkody osobowe powstałe w wyniku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie.
9. Wykonawca nie ma prawa do wykonywania usług określonych w umowie przez osoby zatrudnione w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy na podstawie §9 ust. 1 pkt 7.
10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji, w tym dokumentacji księgowej, związanej z wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca będzie prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dotyczącą wykonywania niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z wykonywaniem umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji przedmiotu zamówienia dla wszystkich możliwych do wystąpienia w trakcie realizacji niniejszej umowy zdarzeń spowodowanych działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy lub podwykonawców. Minimalna wysokość sumy gwarancyjnej ubezpieczenia wynosi 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych brutto). W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC, o której mowa powyżej, przed zakończeniem okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania Umowy i do przesłania Zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego odnowienie ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składek ubezpieczenia, w terminie do 7 dni od daty wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC, o której mowa powyżej. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
12. Wykonawca, w terminie nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy, jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu Harmonogramu i logistyki wszystkich prac związanych z realizacją

- przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności prac montażowych i demontażowych. Harmonogram będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.
13. W przypadku konieczności dokonania przez Strony zmian w Harmonogramie, Zamawiający zastrzega, że wszelkie zmiany Harmonogramu wymagają jego akceptacji dokonanej w formie pisemnej.
 14. Wykonanie każdej z usług objętej przedmiotem umowy, potwierdzone zostanie podpisaniem przez Strony Protokołem Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania w protokole, o którym mowa w ust. 14, uwag dotyczących nieprawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wadliwości lub nieprawidłowości w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie odstępstw od projektów aranżacji stref, ich konstrukcji, wyglądu, wyposażenia, montażu i funkcjonowania sprzętu, jakości obsługi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 16. Odbiór prac montażowych i przekazanie poszczególnych stref powierzchni do eksploatacji Zamawiającemu dokonane będzie w dniu poprzedzającym dzień realizacji wydarzenia. Bezwzględne zgłoszenie odbioru przedmiotu zamówienia w zakresie prac montażowych, w tym w szczególności sprzętu i przekazania stref powierzchni Hotelu do eksploatacji na potrzeby wydarzenia, o którym mowa w §1 ust. 1 musi nastąpić najpóźniej do godziny 17.00 dnia poprzedzającego rozpoczęcie Wydarzenia.
 17. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z wykorzystaniem własnego sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem sprzętu, który będzie mógł zapewnić Hotel w ramach umów zawartych na potrzeby organizacji Wydarzenia z Zamawiającym.
 18. Wykonawca dostarczy niezbędny sprzęt i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia do miejsca, w którym odbędzie się Wydarzenie na własny koszt i ryzyko.
 19. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania sprzętu i urządzeń, w szczególności w zakresie nagłośnienia i oświetlenia, montażu sceny spełniającego normy bezpieczeństwa o charakterze technicznym, konstrukcyjnym i informatycznym określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 20. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego i Wykonawcy za odbiór przedmiotu zamówienia, będzie jedna z osób wskazanych w §15 niniejszej umowy.
 21. Wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone końcowym protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, podpisanym po wykonaniu wszystkich usług objętych przedmiotową umową.
 22. Podpisany końcowy protokół odbioru, o którym mowa w ust. 21 potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury.
 23. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad identyfikacji wizualnej Zamawiającego zawartych w księdze znaków Zamawiającego, która zostanie przekazana Wykonawcy po zawarciu Umowy. Zmiana zasad identyfikacji wizualnej Zamawiającego możliwa jest wyłącznie na podstawie uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.
 24. Wykonawca nie może zamieszczać swojego logotypu na żadnych materiałach konferencyjnych produkowanych na zlecenie Zamawiającego.
 25. Wykonawca zobowiązuje się pozostawić obiekt Hotelu w stanie nienaruszonym, uprzątnięty, w stanie, w jakim został on mu udostępniony przez Hotel i Zamawiającego oraz w terminie wynikającym z umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający będzie, na ile jest to możliwe, współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji oraz materiałów będących w posiadaniu Zamawiającego, których Wykonawca może zażądać w celu prawidłowej realizacji umowy.
3. Zamawiający będzie dokonywał akceptacji materiałów przedstawianych przez Wykonawcę w terminach wskazanych w SOPZ.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za należyte wykonanie umowy.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcom, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie §9 ust. 1 pkt 2 niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.

§ 6

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 1231 ze zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji umowy, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, tj. w szczególności wykonane zdjęcia, filmy, aranżacje, projekty broszur, pakiet konferencyjny, list powitalny wraz z kompozycją graficzną i muzyczną będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy umowie, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
 - 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust 4.
2. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji prac objętych umową, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
3. W przypadku wytworzenia w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, lub podmiot za pomocą którego Wykonawca realizuje zamówienie, utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 1231 ze zm.), z dniem przekazania Zamawiającemu nośnika utworu Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą z takiego utworu w szczególności wykonanych zdjęć, filmów, aranżacji, projektów broszur, pakietu konferencyjnego, listu powitalnego wraz z kompozycją graficzną i muzyczną, oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskiego prawa zależnego.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych w zakresie utworów powstałych w trakcie realizacji umowy obejmie prawo Zamawiającego korzystania i rozporządzania przedmiotem prawa na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku znanym obecnie, w tym audiowizualnym i audialnym, w tym na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 2) digitalizację,
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów,
 - 4) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką znaną obecnie, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu

CLP

A. Kutek

komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w tym CD, DVD, CD ROM, UCD, itp.) nadawanie za pomocą wizji przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną lub satelitarną,

- 5) sporządzenie wydruku komputerowego, w zakresie obrotu egzemplarzami, na których utrwalono elementy zamówienia – wprowadzania do obrotu; sprzedaż, najem lub użyczenie dokumentów lub jego egzemplarzy,
 - 6) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie,
 - 7) wykorzystywanie w całości lub we fragmentach w dowolnym celu, w tym w ramach kompilacji lub połączeń z innymi utworami/artystycznymi i wykonaniami, uzupełnionego o treści komercyjne, promocyjne lub reklamowe,
 - 8) wykorzystywanie w ramach promocji i reklamy w dowolnych mediach, na dowolnych nośnikach i kanałach rozpowszechniania,
 - 9) dokonywanie zmian i przeróbek, skrótów, uaktualnień, zmian konfiguracji lub układu, kontynuacji, interpretacji, tłumaczeń na dowolne języki i innych zmian w elementach zamówienia,
 - 10) zwielokrotnienie, nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
 - 11) wprowadzenie do obrotu, w tym w postaci wydawnictwa książkowego, dziełowego, w tym również w formie wymiennokartkowej aktualizowanej, wydawnictwa prasowego, w formie zapisu elektronicznego na dowolnym nośniku, dowolne publiczne udostępnianie, emitowanie, nadawanie tak aby każdy mógł mieć dostęp do utworu,
 - 12) nieodpłatne wypożyczenie,
 - 13) wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM, wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian,
 - 14) sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji danych, łączenie całości lub części utworów z innymi utworami lub ich fragmentami oraz tłumaczenie na dowolne języki.
5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający przejmuje na własność wszelkie nośniki, na których utrwalono utwory. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udostępniania utworów osobom trzecim celem wykonywania na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na sporządzanie, rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w ust. 1, na polach eksploatacji określonych w ust. 4.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowań, o których mowa w ust. 6, przez osoby trzecie, a także do korzystania i rozporządzania, z zachowaniem praw tych osób, tymi opracowaniami na polach eksploatacji określonych w ust. 4.
8. Wykonawca zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności wobec osób trzecich związanej z naruszeniem przez Zamawiającego jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich na skutek korzystania przez Zamawiającego z utworu, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca będzie w takim wypadku obowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego równowartość:
- 1) zasądzonych na rzecz osób trzecich kwot odszkodowań i innych należności, w tym kosztów procesu;
 - 2) poniesionych kosztów zastępstwa procesowego lub pomocy prawnej w sprawach dotyczących naruszenia praw osób trzecich;
 - 3) wszelkich kwot, do których zapłaty Zamawiający będzie zobowiązany na mocy ugód lub porozumień zawartych z takimi osobami trzecimi.
9. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, w przypadku naruszenia praw własności intelektualnej osoby trzeciej na skutek stworzenia lub korzystania z utworu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu, wedle jego wyboru, przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy:
- 1) zmodyfikowania odpowiednio utworu lub części utworu, której dotyczy naruszenie, w taki sposób by korzystanie z utworu przez Zamawiającego nie naruszało jakichkolwiek praw osób trzecich;
 - 2) umożliwienia korzystania przez Zamawiającego z utworu w jakikolwiek inny przewidziany prawem sposób; na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Dla usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z postanowieniami Umowy, wykonywania zależnych praw

autorskich, udzielenia zezwoleń do wykonywania praw zależnych, z tytułu wynagrodzenia za nośniki, na których utwory utrwalono.

§7

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci za należyte wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż (słownie:)
złotych brutto, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 6, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie zrealizowana po zakończeniu wydarzenia, w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Strony końcowy protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy. Wpłata wynagrodzenia zostanie dokonana w złotych polskich.
3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura będzie wystawiona na:
Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.
ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa
NIP: 526-030-01-67
5. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z §8 ust. 2.
6. W przypadku wytworzenia, w związku z realizacją zamówienia, utworu na fakturze Wykonawca wskaże wartość autorskich praw majątkowych nabytych przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy, nieprzewidziane w umowie.

§8

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienia (wypowiedzenia) umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1;
 - 2) w przypadku niewykonania umowy – w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 3) w przypadku niewykonania którejkolwiek usługi, o której mowa w SOPZ – każdorazowo w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 4) w przypadku nienależytego wykonania którejkolwiek z usług, o których mowa w Ofercie – w wysokości 5% ceny jednostkowej brutto za poszczególną usługę;
 - 5) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, ich utraty lub zniszczenia bez możliwości odtworzenia dotyczących przedmiotu umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1;
 - 6) w przypadku opóźnienia w stosunku do któregośkolwiek z terminów zastrzeżonych dla Wykonawcy w umowie, SOPZ lub Harmonogramie - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia lub jeśli termin wykonania zadania określony jest w godzinach - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1, za każde 6 godzin opóźnienia;
 - 7) w przypadku innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy, w szczególności narażającego dobry wizerunek Zamawiającego – każdorazowo w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub pokrywane przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.

3. Na naliczone kary zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Kary mogą podlegać kumulacji.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w części lub w całości w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym podmiotom lub osobom niż wskazane w Ofercie lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego lub bez zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż wskazane w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie, wówczas termin 14 dniowy liczy się od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
 - 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, ogłoszono jego upadłość - w terminie 14 dni od dnia, kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 4) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
 - 5) jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny;
 - 6) jeżeli organizacja wydarzenia będzie sprzeczna z interesami Zamawiającego w związku z sytuacją, której Zamawiający nie był świadomy w dniu zawierania umowy – w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 7) gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał usługę za pomocą osoby/osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego, w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający dowiedział się o przyczynach odstąpienia od umowy;
 - 8) gdy suma kar umownych naliczonych na podstawie §8 ust. 1 pkt 2)-7) przekroczy 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1.
2. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych oraz odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i będzie mogła być wykorzystana ze względu na cel umowy.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane na adres Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w umowie.

5. W zakresie w jakim umowa może być uznana za umowę o świadczenie usług Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego.

§10

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych w Umowie jako osoby do kontaktu oraz innych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email (Dane kontaktowe).
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: adres e-mail: iod@paih.gov.pl
3. Wykonawca oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: adres e-mail:
4. W przypadku braku wyznaczonego inspektora ochrony danych, Zamawiający może się kontaktować z Wykonawcą w kwestii ochrony danych osobowych poprzez
5. Dane kontaktowe będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją niniejszej Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane te dotyczą, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane kontaktowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej Umowy lub na podstawie osobnej zgody wyrażonej na piśmie przez drugą Stronę.
7. Dane kontaktowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO bez osobnej zgody wyrażonej na piśmie przez drugą Stronę.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o Dane kontaktowe Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust.1, było wymagane do zawarcia niniejszej Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem Zamawiającego/Wykonawcy do niezwłocznego wskazania innej osoby do kontaktu.
11. Strony zobowiązują się zapewnić, aby osoby, wskazane jako osoby do kontaktu, poinformowały osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.
12. Strony zobowiązują się do zachowania należytej staranności w realizacji ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 roku poz. 1000 ze zm.) oraz przepisami RODO.
13. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, iż nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników i współpracowników, z zastrzeżeniem ust. 14 poniżej.

14. Wykonawca może udostępniać przekazane mu dane osobowe innym podmiotom jedynie w celu realizacji czynności niezbędnych do wykonania umowy (w tym podwykonawcom). Kolejne podmioty przetwarzające winny spełniać te same wymogi, jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
15. Czas przetwarzania w/w danych osobowych jest ograniczony do terminu zakończenia realizacji wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy. Po upływie tego okresu udostępnione dane będą usunięte przez Wykonawcę ze wszystkich jego baz danych (za wyłączeniem dokumentacji objętej obowiązkiem archiwizacji).
16. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zgłosi ten fakt Zamawiającemu.
17. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
18. Wykonawca dopełni obowiązku informacyjnego o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, od których dane pozyska dane i przekaże dowód wykonania tego obowiązku do Zamawiającego.

§11

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Polska Agencja Inwestycji i Handlu SA (PAIH). Z inspektorem ochrony danych PAIH można kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@paih.gov.pl
2. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy przetwarzane będą w celu zapewnienia jej prawidłowej realizacji, a ponadto w celach archiwalnych, w zakresie w jakim jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych wykonywanych w interesie publicznym, ciążących na administratorze danych.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy jest prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, obejmujący realizację Przedmiotu Umowy.
4. Odbiorcą danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy mogą być: organy nadzorujące Zamawiającego, podmioty z Grupy PFR, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygania sporów.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy będą przechowywane:
 - 1) w celach związanych z realizacją niniejszej umowy do zakończenia wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy.
 - 2) w celach archiwalnych przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
7. Osoby fizyczne, których dane pozyskano w związku z realizacją umowy mają prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO.
8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją umowy ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych może uniemożliwić wypełnienie praw i obowiązków ustalonych w umowie.
10. Przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją umowy Zamawiający nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§12

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§13

Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany danych adresowych przedstawionych w komparacji umowy oraz osób i adresów, o których mowa w § 15, które to zmiany mogą być dokonywane w drodze pisemnego powiadomienia drugiej Strony, przy czym zmiana osoby wskazanej w § 15 ust. 1 wymaga zgody Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy dopuszczalne są w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp, w szczególności Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznej ceny brutto, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Ustawy Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem.
3. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 2) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie sporządzania i akceptowania projektu zabudowy, konieczności zmiany;

- a) sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - b) zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie. Zmiana określona w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi, nie może prowadzić do wydłużenia terminu obowiązywania umowy;
- 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji zapisów umowy przez Strony.
4. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminów wykonania, z zastrzeżeniem, iż ostateczny termin wykonania umowy nie ulegnie zmianie, jeżeli jest to konieczne do uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac.
5. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dniu wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
6. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokonane w formie Aneksu do umowy na wniosek jednej ze Stron umowy o dokonanie zmiany, zawierający stosowne uzasadnienie.

§ 14

Sposób wykonania i kontrola realizacji przedmiotu umowy

1. Jeśli nie jest to określone inaczej, sposób akceptacji przez Zamawiającego poszczególnych elementów zamówienia będzie przebiegał następująco:
- 1) Wykonawca przedstawia materiał Zamawiającemu do akceptacji;
 - 2) Zamawiający przyjmuje przedstawiony materiał albo zgłasza uwagi niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania materiału;
 - 3) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do materiału, Wykonawca niezwłocznie uwzględnia uwagi Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 4) Do momentu ostatecznej akceptacji materiału Zamawiający ma prawo zgłaszania Wykonawcy uwag i zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad jakościowych lub braków ilościowych w stosunku do postanowień umowy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt w ciągu 3 (słownie: trzech) godzin wymienić materiały na wolne od wad lub uzupełnić dostawę o brakującą ilość materiałów.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, a także wskazanemu przez Zamawiającego audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez Zamawiającego, a także wskazanego przez Zamawiającego audytora oraz inne uprawnione podmioty, w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.

5. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 3, Wykonawca udostępnia kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
6. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu, a także wskazanemu przez Zamawiającego audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem umowy.
7. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu, a także wskazanemu przez Zamawiającego audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania umowy oraz przez okres 5 lat od daty zakończenia działań objętych umową.
8. Na żądanie Zamawiającego, a także wskazanego przez Zamawiającego audytora lub innego uprawnionego podmiotu, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o projekcie w trakcie wykonywania umowy oraz przez okres 5 lat od daty zakończenia działań objętych umową.
9. W przypadku konieczności przedłużenia powyższego terminu, Zamawiający lub wskazany przez Zamawiającego audytor lub inny uprawniony podmiot, powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed jego upływem.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub wskazanego przez Zamawiającego audytora lub inny uprawniony podmiot, że Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy, Zamawiający lub wskazany przez Zamawiającego audytor lub inny uprawniony podmiot wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy i usunięcia uchybień lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu pod rygorem odstąpienia od umowy lub naliczenia kar umownych.

§15

Zarządzanie realizacją umowy

1. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za:
 - 1) udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania Zamawiającego, kontakty z Zamawiającym, w tym także korespondencję pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 2) rozliczenia płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) formalne przekazanie prac:
 - a) Imię i nazwisko:
Stanowisko: Koordynator Projektu
Tel.:
E-mail:
2. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad realizacją zamówienia oraz odbioru jakościowego przedmiotu umowy,
 - 2) kontaktów z Wykonawcą, w tym prowadzenia korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) rozliczania płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
zwanymi w umowie „Nadzorującym” są:
 - a) Imię i nazwisko:
Stanowisko:
Tel.:
E-mail:
 - b) Imię i nazwisko:
Stanowisko:
Tel.:
E-mail:
3. W przypadku zmiany osoby, danych adresowych lub kontaktowych strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony drogą elektroniczną z potwierdzeniem otrzymania wiadomości przez drugą Stronę (e-mail). Do czasu powiadomienia drugiej Strony, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

§16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory związane z wykonaniem umowy, a nierozwiązane przez Strony we własnym zakresie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz podmiotów trzecich.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru
 - 4) Załącznik nr 4- Kopia polisy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

RADCA PRAWNY

Anna Mendel
LB-2277

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

Zgodnie z umową nr zawartą w Warszawie w dniu pomiędzy:

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A., ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa (Zamawiający)

a

....., ul.
(Wykonawca)

w dniu

odebrano usługę polegającą na

.....
.....
.....
.....

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....

*- niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

A. Kozłowski

FORMULARZ OFERTOWY



Nazwa wykonawcy:

Adres/.....

NIP REGON

tel.....tel. kom

Fax.....e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze otwartej,
na usługi społeczne o których mowa w art. 138o ustawy Pzp.

**pn: Organizacja World Investment Conference WAIPA (World Association of Investment
Promotion Agencies) 2019 –BPR.OIN.25.33/2019/US**

1. Oferujemy realizację zamówienia:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:

ogółem brutto:zł

(słownie:.....złotych),

zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Przedmiot	Wartość brutto PLN
1	2	3
1.	Organizacja Konferencji- suma wartości brutto pozycji od 1) do 9)	
1)	<i>Zapewnienia nagłośnienia oraz oświetlenia poszczególnych pomieszczeń wraz z kompleksową obsługą techniczną konferencji</i>	
2)	<i>Wykonanie projektu zabudowy sceny wraz z ekranem diodowym, stanowiska rejestracyjnego, zapewnienia dwóch stojących ekranów LED, oraz zapewnienie obsługi multimedialnej, w tym przygotowania kompozycji graficznej oraz dźwiękowej będącej wprowadzeniem do konferencji oraz stanowiącej zakończenie wydarzenia</i>	
3)	<i>Zapewnienia personelu obsługującego, (hostessy/ gości) moderatora</i>	
4)	<i>Obsługa fotograficzna oraz materiał filmowy</i>	
5)	<i>Zabudowa przestrzeni stoisk informacyjno-promocyjnych</i>	
6)	<i>Oznaczenie obiektu- branding (m.in. 4 roll-upy, dwie ścianki, flaga, koziółki, pakiet konferencyjny, list powitalny, program wydarzenia, broszury informacyjne, tabliczki i karty do głosowania, urny wyborcze)</i>	
7)	<i>Demontaż stoiska promocyjnego</i>	
8)	<i>Usługi transportowe</i>	
9)	<i>Inne, jakie</i>	
2.	Prawa autorskie	
	ŁĄCZNA CENA BRUTTO (suma wartości brutto pozycji 1 i 2)	

2. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z Ogłoszeniem i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia;
- 3) gwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Ogłoszenia oraz wyjaśnień do Ogłoszenia;
- 4) zdobyłem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
- 5) akceptuję bez zastrzeżeń Istotne Postanowienia Umowy, stanowiące załącznik nr 2 do Ogłoszenia;

- 6) jestem związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- 7) **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 8) **Oświadczam**, że zapoznałem się z informacją w zakresie RODO zamieszczoną w treści ogłoszenia.

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(miejscowość)

,

dnia
(data)

r.

N A L E Ż Y Z Ł O Ż Y Ć W R A Z Z O F E R T Ą

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
 w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
 stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej *ustawą*, dotyczące

przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138 O na
**Organizacja World Investment Conference WAIPA (World Association of Investment
 Promotion Agencies) 2019 –BPR.OIN.25.33/2019/US**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.
 (miejscowość)

.....
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dnia r.
 (miejscowość)

.....
 (podpis)

II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej *ustawą*, dotyczące

spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy,
na Organizację World Investment Conference WAIPA World Association of Investment
Promotion Agencies) 2019 –BPR.OIN.25.33/2019/US

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

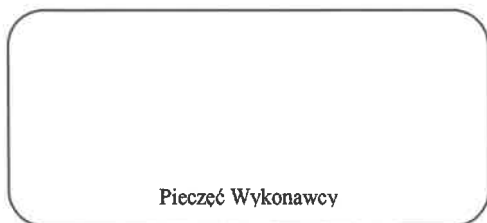
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

N A L E Ż Y Z Ł O Ż Y Ć W R A Z Z O F E R T Ą



Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w postępowaniu pn: **Organizacja World Investment Conference WAIPA (World Association of Investment Promotion Agencies) 2019 –BPR.OIN.25.33/2019/US**

Lp.	Przedmiot (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku)	Miejsce wykonywania, nazwa odbiorcy usług	Data wykonania	Wartość brutto usług	Wykonawca wykazuje swoje doświadczenie*/ polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*
1					
2					

*Niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....

(miejscowość)

dnia

(data)

N A L E Ż Y Z Ł O Ż Y Ć W R A Z Z O F E R T Ą



Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA w postępowaniu pn: Organizacja World Investment Conference WAIPA World Association of Investment Promotion Agencies) 2019 –BPR.OIN.25.33/2019/US

Lp.	Imię i nazwisko/ Rola, jaką ma pełnić wskazana osoba	Opis doświadczenia wskazanej osoby	Wykonawca wykazuje swój potencjał*/ polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*Podstawa dysponowania
1			

*

(podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
 (miejscowość)

dnia
 (data)

N A L E Ż Y Z Ł O Ż Y Ć W R A Z Z O F E R T Ą

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA
ZAMÓWIENIA pn:**

Ja: (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)) Działając w imieniu i na rzecz: (nazwa Podmiotu)
Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia: (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, potencjał techniczny, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy :
(nazwa Wykonawcy) przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:
**Organizacja World Investment Conference WAIPA World Association of Investment
Promotion Agencies) 2019 –BPR.OIN.25.33/2019/US**

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

W związku z tym, że oddaję do dyspozycji Wykonawcy mój potencjał, oświadczam, że zrealizuję:

(usługi, których wskazane zdolności dotyczą).

Podpis i pieczęć Wykonawcy

, dnia r.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

N I E S K Ł A D A Ć W R A Z Z O F E R T Ą

Załącznik nr 8 do Ogłoszenia

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
 informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze otwartej,
 na usługi społeczne o których mowa w art. 138 o ustawy Pzp.

1. *oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1)...

2)...

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody....., że powiązania z
 Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia
 konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Nie składać wraz z ofertą**

