

Warszawa dn. 15.03.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. (adres: ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa) zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na: wykonanie usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu i dostawie materiałów promocyjnych dla realizacji Projektu PMT.

Zamówienie zrealizowane jest w ramach projektu realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu grantowego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój nr POIR.03.03.01-00-0001/17-00 zawartej pomiędzy Ministrem Rozwoju i Finansów a Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. w celu realizacji Projektu Polskie Mosty Technologiczne Poddziałanie 3.3.1 „Polskie Mosty Technologiczne”, Działanie 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Oś priorytetowa nr 3 - Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020.

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A., ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa

II. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI DOSTAWY/USŁUGI/ROBOTY BUDOWLANEJ

Terytorium całego kraju; termin realizacji: **20 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

III. WARUNKI PODMIOTOWE

1. O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty pozostające z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia, w szczególności o zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia z Członkami Zarządu Zamawiającego

2.
(inne uzasadnione profilem Wykonawcy zdolnym do wykonania zamówienia)

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV.I. Informacje ogólne o przedmiocie zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na **zaprojektowaniu, wykonaniu i dostawie materiałów promocyjnych:**

- 1) ścianka prasowa – 1 szt.;
 - 2) notes – 1000 szt.;
 - 3) długopis – 1000 szt.;
 - 4) teczka papierowa – 1000 szt.;
 - 5) rollup – 2 szt.;
- zgodnie z opisem jak niżej:

1.1 Ścianka prasowa

Wykonawca zaprojektuje, wykona łukową ściankę tekstylną wraz z ladą recepcyjną w systemie typu Vario zgodnie z zatwierdzonym projektem. Projekt powinien uwzględniać min: oświetlenie halogenowe ścianki 2x 200 W, wymiary ścianki: ok. 2875cm (szerokość); ok. 2255 cm (wysokość), ok. 840 mm (głębokość); wymiary lady recepcyjnej: ok. 110 cm (wysokość), ok. 100 cm (szerokość), ok. 50 cm (głębokość). Grafika, konstrukcja ścianki oraz lada recepcyjna powinny posiadać odpowiedni kufer transportowy na kółkach. Lada recepcyjna powinna posiadać „owijkę” z hasłem wg przyjętej grafiki opracowanej dla Projektu Polskie Mosty Technologiczne na froncie lady. Użyte materiały powinny spełniać aktualne wymagania użytkowe oraz być zgodne z aktualnymi trendami wystawienniczymi oraz gwarantować trwałość w użytkowaniu i wygodny transport.

Konstrukcja: z aluminiowych profili łączonych ze sobą na specjalne zatrzaski. Wykorzystane medium do druku: tkanina poliestrowa zadrukowana w technologii sublimacji lub równoważnej. Nadruk: 4+0. Liczba: 1 szt.

W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi 3 projekty ścianki, z których Zamawiający wybierze jeden, który może jeszcze podlegać ewentualnym drobnym zmianom w celu ostatecznego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

1.2 Notes o formacie A5

Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy notes, w linię, z miejscem (gumką) na przechowywanie długopisu lub ołówka, zamykany na gumkę, o wymiarach A5. . Oprawa (okładka) notesu – sztywna z materiału ekologicznego (z odzysku) Gramatura papieru: 100 g/m².

Dodatkowo (opcjonalnie): wstążkowa zakładka, elastyczna kieszeń wewnątrz notesu na wizytówki. Liczba stron: +/- 240.

Druk 4 + 4. Rodzaj nadruku: tampo-druk lub inny zaakceptowany przez Zamawiającego. Zawartość nadruku: zgodnie z identyfikacją wizualną Projektu. Liczba: 1000 szt. Pakowanie: zbiorczo w zamknięte, opisane kartony.

W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi 3 wzory (próbki) notesu, z których Zamawiający wybierze jeden, który może jeszcze podlegać ewentualnym drobnym zmianom w celu ostatecznego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

1.3 Długopis

Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy długopis, z wkładem w kolorze niebieskim w obudowie metalowej. Druk 4 + 0. Rodzaj nadruku: tampodruk lub inny zaakceptowany przez Zamawiającego. Zawartość nadruku: użycie skróconej graficznej nazwy Polskie Mosty Technologiczne (PMT) . Liczba: 1000 szt. Pakowanie: zbiorczo w opisane kartony.

W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi 3 wzory (próbki) długopisu, z których wybranie zostanie jeden, który może jeszcze podlegać ewentualnym zmianom w celu ostatecznego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Liczba sztuk -1000 szt.

1.4 Teczka papierowa w formacie A4

Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy teczkę zawierającą przednią okładkę oraz tylną okładkę z kieszonką umożliwiającą włożenie dokumentów, w formacie A4. Druk 4 + 0. Rodzaj nadruku: tampo-druk lub inny zaakceptowany przez Zamawiającego. Zawartość nadruku: zgodnie z identyfikacją wizualną Projektu. Liczba: 1000 szt. Pakowanie: zbiorczo w opisane kartony.

W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi 3 wzory (próbki) teczki, z których wybranie zostanie jedna, która może jeszcze podlegać ewentualnym drobnym zmianom w celu ostatecznego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

1.5 Roll up

Kompletny system (konstrukcja, plansza graficzna, pokrowiec), szerokość: ok.120 cm, wysokość: maks.200 cm, rodzaj nadruku: solwentowa; rozdzielczość 600 dpi, full color; logotypy w wersji kolorowej; projekt, produkcja i dostawa do siedziby Zamawiającego, liczba rollupów – 2 szt.; Na Rollup-ie powinno się znaleźć hasło i grafika przekazana przez Zamawiającego w formie pliku graficznego. Powinna go cechować wysoka estetyka i jakość wykonania, łatwość montażu i trwałość w użytkowaniu oraz transporcie.

W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi 3 projekty roll-upa, z których wybrany zostanie jeden projekt, który może jeszcze podlegać ewentualnym drobnym zmianom w celu ostatecznego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

2. Zamawiający informuje, iż po podpisaniu umowy przedstawi niezwłocznie Wykonawcy w wersji elektronicznej **hasło promocyjne oraz znak graficzny projektu Polskie Mosty Technologiczne w postaci pliku graficznego.**

Wykonawca na wszystkich materiałach wytworzonych w ramach realizacji zamówienia, zamieści informacje i oznaczenia zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji - dla umów podpisanych do 31 grudnia 2017 r. dostępnym pod adresem:

<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>.

Wszystkie projekty graficzne związane z realizacją zamówienia Wykonawca prześle Zamawiającemu po wykonaniu zamówienia na nośniku CD lub na pen drive.

Wykonawca będzie obowiązany uzgadniać z Zamawiającym koncepcję i realizację wszystkich projektów graficznych. na każdym etapie ich tworzenia.

IV.II. Kompleksowa dostawa/usługa/robota budowlana będzie obejmować: nie dotyczy

IV.III. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania projektów graficznych i dostarczenia w postaci elektronicznej Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania o postępie realizacji ww. zamówienia
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy **treść hasła promocyjnego oraz znak graficzny projektu Polskie Mosty Technologiczne.**
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności swojego przedstawiciela na spotkaniach z Zamawiającym w związku z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem do siedziby Zamawiającego.
6. Za terminowe i należyte wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową, przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury do siedziby PAIH S.A. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia i jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianom. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia potwierdzonego podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru dostawy/usługi. Płatność będzie realizowana w polskich złotych, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3.
7. Po złożeniu ofert dodatkowe negocjacje z Wykonawcami w zakresie ceny, przedmiotu lub warunków wykonania zamówienia możliwe są wyłącznie wtedy, gdy zastrzeżono je w treści zapytania ofertowego / warunkach postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków postępowania (zapytania ofertowego). W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie ogłosi zmiany oraz przekaze je wszystkim podmiotom, do których rozesłano zapytanie ofertowe.
9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.**

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizowania Zamówienia, należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.

V. OCENA OFERT

1. Ocenie podlega wyłącznie oferta przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Jedynym kryterium oceny oferty jest najniższa cena /koszt brutto = 100%.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która spełnia wymagania Zamawiającego.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu – **25 marca 2019 r. do godz.16.00** (decyduje data wpływu oferty do PAIH). Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.



Ofertę należy złożyć na formularzu załączonym do niniejszego zapytania pod adresem: Polska Agencja Inwestycji i Handlu Zagranicznych S.A., ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, Warszawa z dopiskiem: „**Materiały promocyjne dla PMT**”

Osobą do kontaktu jest: Leszek Kołodziejczyk tel. 22 3349950 – leszek.kolodziejczyk@paih.gov.pl,

VII. Wzór umowy - załącznik nr 2; protokół odbioru wykonania zamówienia – załącznik nr 3

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Agencji

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Miejsce data.....



Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Tel. Faks

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na: **wykonanie usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu i dostawie materiałów promocyjnych dla realizacji Projektu PMT:**

- 1) ścianka prasowa – 1 szt. cena brutto:zł
- 2) notes – 1000 szt. cena brutto:zł
- 3) długopis – 1000 szt. cena brutto:zł
- 4) teczka papierowa – 1000 szt. cena brutto:zł
- 5) rollup – 2 szt. cena brutto:zł

Cena łącznie (brutto).....

Oświadczamy, że :

- Wykonawca nie pełni wobec Zamawiającego funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Nie pozostajemy z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze naszej oferty, w szczególności nie jesteśmy podmiotem powiązaniem kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym:
 - a) nie uczestniczymy w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) nie posiadamy co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) nie pełniemy funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) nie pozostajemy w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia z Członkami Zarządu Zamawiającego;



- Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i akceptujemy bez zastrzeżeń jego postanowienia;
- Akceptujemy wzór umowy - Załącznik nr 2 oraz wzór protokołu odbioru, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania Ofertowego i zobowiązujemy się realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego ;
- Uważamy się za związanych ofertą **przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w sposób należyty, zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

UMOWA.....(wzór)

zawarta w Warszawie w dniu 2019 r. pomiędzy:

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie, ulica Krucza 50, 00-025 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109815, NIP: 526-030-01-67, REGON: 012070669, o kapitale zakładowym 138.006.600,00zł, wpłaconym w całości, reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „PAIH”

a

.....
.....
.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

Zamówienie zrealizowane jest w ramach projektu realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu grantowego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój nr POIR.03.03.01-00-0001/17-00 zawartej pomiędzy Ministrem Rozwoju i Finansów a Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. w celu realizacji Projektu Polskie Mosty Technologiczne Poddziałanie 3.3.1 „Polskie Mosty Technologiczne”, Działanie 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Oś priorytetowa nr 3 - Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu i dostawie materiałów promocyjnych:
 - 1) ścianka prasowa – 1 szt.;
 - 2) notes – 1000 szt.;
 - 3) długopis – 1000 szt.;
 - 4) teczka papierowa – 1000 szt.;
 - 5) rollup – 2 szt.;
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 2.

Wykonanie umowy

1. Wykonawca na wszystkich materiałach wytworzonych w ramach realizacji zamówienia, zamieści informacje i oznaczenia zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji - dla umów podpisanych do 31 grudnia 2017 r. dostępnym pod adresem:
<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi obecnie trendami.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający informuje, iż po podpisaniu umowy przedstawi niezwłocznie Wykonawcy w wersji elektronicznej **hasło promocyjne oraz znak graficzny projektu Polskie Mosty Technologiczne w postaci pliku graficznego**.

§ 3.

Obowiązki stron

1. Oferowane materiały muszą być zgodne z opisami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
2. Przed wykonaniem zadania Wykonawca zobowiązany będzie przygotować projekty z uwzględnieniem elementów graficznych oraz przedstawić je Zamawiającemu do akceptacji.
3. Zamówione materiały promocyjne muszą być takie same jak zatwierdzone wcześniej przez Zamawiającego projekty.
4. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt środkiem transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem odbioru, po uprzednim stwierdzeniu zgodności dostarczonych materiałów z warunkami zamówienia.
6. Wszystkie projekty graficzne związane z realizacją zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu po wykonaniu zamówienia na nośniku CD lub na pendrive.

§ 4.

Termin realizacji umowy

1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie 20 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru materiałów promocyjnych poprzez podpisanie protokołu odbioru.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia materiałów promocyjnych do czasu dokonania odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 2.

§ 5.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: brutto zł (słownie:)
zgodnie z warunkami złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Zapłata wynagrodzenia za dostawę Przedmiotu Umowy nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku, na podstawie obustronnie podpisanego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca podczas realizacji Umowy. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności, poprzez wydłużenie tego terminu o kolejne 30 dni w sytuacji nieotrzymania przez Zamawiającego płatności okresowej z Instytucji Zarządzającej, przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia wynikającego z umowy, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Z tytułu przesunięcia terminu płatności Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, nie jest to również przyczyna umożliwiająca naliczanie odsetek od opóźnienia w płatności w stosunku do terminu pierwotnego.
3. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu realizacji umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Obok kary umownej Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 7. Reprezentacja Stron

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
 - z ramienia Zamawiającego:
 - z ramienia Wykonawcy:
2. Osoby wskazane w ust. 1 są uprawnione do podpisania protokołu odbioru niniejszej umowy.

§ 8. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Oferowane materiały muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz umowie, posiadać określone przez Zamawiającego właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości.
3. Produkty nie mogą ulegać trwałym zniekształceniom, nie mogą ulegać zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, powinny być niezawodne w stopniu przyjętym dla artykułów danego rodzaju. Nie mogą występować zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia produktu widoczne gołym okiem. Graficzne elementy produktów nie mogą ścierać się, rozmazywać lub zmieniać kolorów. Sposób wykonania i użyte materiały nie mogą wywoływać wątpliwości co do jakości produktu.
4. Ustala się następujący okres gwarancji przedmiotu zamówienia:
 - dla ścianki prasowej i rollupów - 48 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad nie później niż w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia takiej konieczności.
6. Gwarancja o której mowa w ust. 4, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 9a Ochrona danych osobowych, klauzula informacyjna

1. Strony wzajemnie ustalają, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy jest art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3 i 4.
3. Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):

- a) Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 12, 00-025 Warszawa, informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Wykonawcy;
 - b) z siedzibą w, ul., 00-000, informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Zamawiającego.
4. Dane osobowe osób będących Stronami Umowy lub reprezentantami Stron Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy, a także osoby będące Stroną Umowy lub reprezentantami Stron Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się:
- a) z ramienia Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. mailowo, pod adresem e-mail: iod@paih.gov.pl, pod numerem telefonu 22 334 99 87., a także pocztą tradycyjną pod adresem w Warszawie (00-025) ul. Krucza 50, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych Osobowych”;
 - b) z ramienia mailowo, pod adresem..... a także pocztą tradycyjną pod adresem, z dopiskiem „.....”;
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie Umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Stron.
6. Strony wzajemnie ustalają, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych autorsko lub z tytułu praw pokrewnych do utworów, jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa.

§ 9 Ochrona danych osobowych

1. Z dniem zawarcia umowy, Strony powierzają sobie nawzajem przetwarzanie danych osobowych wskazanych w umowie, w celu realizacji przedmiotu umowy i w zakresie minimalnym, ale niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (L 119/1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r, poz.1000).

3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2, i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
6. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 39 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 2. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 7 do umowy, natomiast wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 8 do umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
8. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z niniejszą umową. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnego z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego, osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty pomieszczeń i sprzętu używanego, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy, przy przetwarzaniu danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń kontrolujących
10. Wykonawca przed przekazaniem jakichkolwiek danych osobowych do Zamawiającego dopełni wszystkich obowiązków związanych z pozyskiwaniem i przekazywaniem danych osobowych zgodnie z ustawą, o której mowa w pkt. 2.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji niniejszej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, które były nieprzewidziane w chwili zawarcia umowy, a powodują niemożność zrealizowania umowy we wskazanym w umowie terminie – zmiana taka jest możliwa jedynie za wcześniejszą zgodą Zamawiającego.
2. W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy niniejszą umową a zapytaniem ofertowym, decydujące znaczenie mają postanowienia zapytania ofertowego.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załącznikiem do umowy stanowiącym jej integralną część jest oferta Wykonawcy oraz wzór tablicy informacyjnej.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) **Załącznik nr 1** - wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Zamawiającego;
- 2) **Załącznik nr 2** - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy;
- 3) **Załącznik nr 3** – Zapytanie ofertowe;
- 4) **Załącznik nr 4** – Oferta Wykonawcy;
- 5) **Załącznik nr 5** – Wzór Protokołu odbioru;
- 6) **Załącznik nr 6** - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 7) **Załącznik nr 7** - Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół sporządzono dnia:

Potwierdzam wykonanie i odebranie zamówienia :

Wykonanie usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu i dostawie materiałów promocyjnych dla realizacji Projektu PMT.

zgodnie z Umową z dniazawartą pomiędzy
Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A., z siedzibą w Warszawie przy ul. Krucza 20 ,
00-025 Warszawa – zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

.....

.....

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego:

.....

2. W imieniu Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

Podpisy:

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 6 do umowy

....., dnia

(miejsowość)

**UPOWAŻNIENIE NR ...
do przetwarzania danych osobowych**

Upoważniam Panią/Pana do przetwarzania
danych osobowych w zakresie

.....
.....

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony/wygasa w dniu

(*)

.....

(podpis)



Załącznik nr 7 do umowy

....., dnia

(miejscowość)

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR ...
do przetwarzania danych osobowych**

Z dniem odwołuję upoważnienie nr ... do przetwarzania danych
osobowych wystawione dla Pani/Pana

.....
.....

.....

(podpis)