

Warszawa, dnia 22.02. 2019 r.

**Ogłoszenie o zamówieniu
na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. informuje o wszczęciu procedury o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług ochrony
Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.
ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa
tel. 22 334 98 04,
<https://www.paih.gov.pl>
bbp@paih.gov.pl

II. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa ochrony - osób, mienia, budynków wraz z terenami przyległymi Państwowej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. zlokalizowanych w Warszawie wykonywana całodobowo przez siedem dni w tygodniu oraz usługa recepcyjna świadczona osiem godzin dziennie** realizowana zgodnie z załącznikiem nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
79700000-1 Usługi ochroniarskie
79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
79715000-9 Usługi patrolowe
79716000-6 Usługi w zakresie wydawania znaczków identyfikacyjnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z art. 67 ust. 1 pkt. 6.
5. Artykuł 29 ust. 3a. ustawy Pzp ma zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający wymaga aby osoby skierowane do realizacji zamówienia wykonujące czynności określone z opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.), były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.

IV. WIZJA LOKALNA

Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej w budynku przy ul. Bagatela 12 w dniu: 27.02.2019r. o godzinie 10:00, a w budynku przy Al. Stanów Zjednoczonych 53 w dniu: 28.02.2019r. o godzinie 12:00.

Zgłoszenia z podaniem nazwy firmy, nazwiska przedstawiciela, numeru telefonu należy kierować na adres: artur.szewczyk@paih.gov.pl

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o zamówienia publiczne, nie wcześniej niż od 04.04.2019 r.

VI. WYMAGANIA JAKIE WINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:

1.1. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

posiadanie aktualnej na czas trwania niniejszego zamówienia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432, z późn. zm.).

1.2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację przedmiotowego zamówienia:

wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400.000 PLN brutto;

1.3. posiada zdolności techniczne lub zawodowe pozwalające na realizację zamówienia

a. wykaże iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej, z których każda trwająca nieprzerwanie przez okres minimum 12 m-cy oraz o wartości co najmniej 400 000 PLN brutto każda.*

***Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg definicji zawartej w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 r., poz. 1422).**

b. wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia odpowiednią liczbą osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia, posiadających kwalifikacje pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, nie figurujących w Krajowym Rejestrze Karnym,

c. wykaże znajomość języka angielskiego w przypadku pracownika ochrony w budynku przy ul. Bagatela 12.

W zakresie wykazania spełnienia warunku z pkt. b i c Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i na Formularzu Ofertowym.

2. Wykonawca wraz z ofertą przedstawi Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia;

2) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, z późn. zm.);

3) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto każda oraz trwających nieprzerwanie minimum 12 miesięcy każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz potwierdzenie, że

zlecone usługi zostały wykonane należycie (listy referencyjne lub protokoły odbioru). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia;

Dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 400.000 PLN brutto.

Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania.

3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.5 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, lub wskazać w formularzu oferty adresy stron internetowych, pod którymi Zamawiający może te dane uzyskać.
 - 3) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z listą podmiotów ją tworzących albo o braku przynależności do grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Ogłoszenia. Wykonawcy **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu pisemnie w formie oryginału. W powyższym zakresie przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie we własnym zakresie.
5. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oferta, oświadczenia oraz wykazy winny zostać złożone w oryginale.
6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego –w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców.

7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym winny zostać złożone z tłumaczeniem na język polski.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca przedstawi na formularzu oferty cenę brutto za realizację zamówienia, podając ją w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia przy uwzględnieniu:
 - a) **minimalnych stawek wynagrodzenia;**
 - b) **norm pracy wynikających z obowiązujących przepisów prawa pracy;**
 - c) **ilości roboczogodzin wynikających z okresu realizacji zamówienia dla posterunków 24 i 8 - godzinnych.**

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM: CENA – WAGA 100 %

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto za realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto badanej oferty za realizację zamówienia}} \times 100 \text{ pkt}$$

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
 - 2) dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w rozdz. VI ust. 2 i 4 niniejszego Ogłoszenia;
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Upoważnienie do podpisania oferty i do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do niniejszego Ogłoszenia. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
6. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.**
7. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami ogłoszenia.

8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Wykonawca winien zastrzec oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione. Informacje te należy umieścić na kolejno ponumerowanych stronach w osobnej wewnętrznej kopercie załączonej do oferty z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (informacji, o treści której zainteresowany nią podmiot może poznać wiadomość na zwykłej i dozwolonej drodze) lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp (np. art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów spowoduje przełożenie ww. dokumentów do części jawnej oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielienia arkuszy (kartek) objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

Podstawa zastrzeżenia informacji musi odpowiadać na następujące pytania: czy zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej? Czy i ewentualnie jaką wartość gospodarczą posiadają powyższe informacje? Jakie niezbędne działania zostały pojęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności danych objętych tymi informacjami?

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Treść wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.paih.gov.pl, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.
3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, w tym pocztą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Ewa Stępień, tel. 22 334 98 04, e-mail: ewa.stepien@paih.gov.pl

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.
Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12
Kancelaria ogólna – p.111

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy opatrzyć dopiskiem **”Oferta - Świadczenie usług ochrony Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. Nie otwierać przed dniem 2019 r. godz.”** i adresem Wykonawcy.

2. Termin składania ofert upływa dnia **06.03.2019** roku o godzinie **12:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.03.2019** roku o godzinie **12:30** w siedzibie Zamawiającego.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert - na piśmie, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
5. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania oferty - na piśmie, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANA”.
6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XII. UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów.
2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, w szczególności gdy:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIV. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. UMOWA

Szczegółowe warunki umowy określa Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej

*Pełnomocnik Zamawiającego
Mariola Dąbrowska*

Opis przedmiotu zamówienia
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. ul. Bagatela 12

Do zadań Wykonawcy będzie należało świadczenie usług recepcyjnych, nadzór nad centralkami p.poż. zainstalowanymi w budynku oraz prowadzenie stałego monitoringu wizyjnego za pomocą urządzeń, stanowiących własność Zamawiającego, podejmowanie natychmiastowych interwencji w przypadku identyfikacji zagrożenia – w budynku i wobec osób znajdujących się w tym budynku.

Do zakresu działań Wykonawcy będzie należało świadczenie usług recepcyjnych oraz podejmowanie działań zarówno prewencyjnych, jak i natychmiastowa interwencja w przypadku wynikłego z jakichkolwiek przyczyn stanu zagrożenia lub zdarzenia powodującego szkody na terenie nieruchomości (budynek, teren przyległy), względem bezpieczeństwa osób i mienia tam się znajdującego, a w szczególności:

- a) kradzieży, zaboru mienia w wyniku włamania, napadu lub rabunku,
- b) usiłowania wtargnięcia osób nieupoważnionych na tereny i do obiektów chronionych,
- c) usiłowania zawładnięcia mieniem przez osoby nieupoważnione,
- d) usiłowania zniszczenia mienia,
- e) awarii wodnych, energetycznych i gazowych,
- f) pożaru i zagrożenia pożarowego,
- g) klęsk żywiołowych,
- h) innego, powodującego zagrożenie dla przedmiotu zamówienia lub osób znajdujących się na ochranianym terenie.

Ponadto Wykonawca ma obowiązek:

- a) zapewnienia, na swój koszt i ryzyko, sprzętu technicznego potrzebnego do wykonania usługi, w tym elektronicznego rejestratora kontroli obchodów zainstalowanego we wskazanych przez Zamawiającego miejscach w ilości nie mniejszej niż 10 szt. Wykonawca będzie zobligowany dostarczyć na każde żądanie Zamawiającego rejestrów dokonanych obchodów,
- b) zapewnienia jednolitego, estetycznego ubioru dla osób realizujących przedmiot zamówienia (właściwego dla pracowników firm ochrony osób i mienia), identyfikatora z nazwą lub logo firmy, zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika ochrony lub jego numerem,
- c) zapewnienia nadzoru i kontroli nad podległymi pracownikami poprzez regularne (min. 1 x tyg.) kontrole jakości świadczonej usługi oraz kontrole trzeźwości potwierdzone w książce służby,
- d) powiadamiania Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach, awariach oraz wszelkich sytuacjach stanowiących zagrożenie dla pracowników/najemców, mienia oraz budynku,
- e) powiadamiania Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach w procedurach postępowania dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia Zamawiającego,
- f) natychmiastowego reagowania w nieprzekraczalnym terminie 1 godziny w przypadku: braku obsady stanowiska ochrony, rażących uchybień w pełnieniu ochrony, stwierdzenia przez Zamawiającego niedyspozycji pracownika ochrony do pełnienia pracy,
- g) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy.

Podstawowe procedury sprawowania ochrony budynku Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Bagatela 12.

Pracownicy realizujący przedmiot umowy (dalej pracownicy ochrony) podlegają:

- pracodawcy lub upoważnionej przez niego osobie,
- kierownictwu Zamawiającego lub upoważnionej osobie.

Pracownicy ochrony zobowiązani są do wykonywania obchodów nieruchomości co najmniej cztery razy w godzinach 18.00 – 8.00. Każdy obchód będzie potwierdzony poprzez odbicie czujki rejestratora kontroli obchodów w co najmniej 10 punktach. Wydruk z systemu obchodowego przekazany będzie Zamawiającemu na jego żądanie w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania w tym zakresie.

Pracownicy ochrony zobowiązani są w szczególności do postępowania według niżej przedstawionych zasad:

1. Postępowanie związane z ryzykiem pożaru lub awarii.

- 1.1 Obowiązkiem pracowników ochrony jest sprawdzenie podczas każdego obchodu, czy:
- a) nie ma źródeł ognia i dymu,
 - b) drogi ewakuacyjne nie zostały zastawione,
 - c) nie doszło do awarii systemu kanalizacyjnego (wod-kan), grzewczego (C.O.) odbiorników energii elektrycznej (i innych występujących w obiekcie).
- 1.2 Nadzorowanie centrali p/poż poprzez stałe śledzenie sygnału dźwiękowego sygnalizującego zagrożenie.

2. Postępowanie związane z ryzykiem włamania.

- 2.1 Obowiązkiem pracowników ochrony jest sprawdzenie podczas każdego obchodu, czy:
- a) wszyscy pracownicy, goście oraz pracownicy firmy sprzątającej opuścili obiekt,
 - b) zamknięte zostały wszystkie pomieszczenia oraz okna, w szczególności okna na parterze,
 - c) we wszystkich pomieszczeniach zostało wyłączone oświetlenie,
 - d) ponadto należy:
 - systematycznie sprawdzać zamknięcie drzwi, w szczególności drzwi ewakuacyjnych,
 - w przypadku braku klucza do pomieszczenia sprawdzić, czy pracują w nim pracownicy lub przedstawiciele firmy sprzątającej.

3. Postępowanie w przypadku przebywania na terenie nieruchomości osób znajdujących się pod wpływem alkoholu, sprawców zakłócenia ładu i porządku lub osób nie posiadających uprawnień do przebywania na terenie nieruchomości.

- 3.1 Pracownik ochrony natychmiast powiadamia administratora nieruchomości o następujących przypadkach:
- a) podejrzeniu, że osoba przebywająca na terenie nieruchomości, znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem narkotyków,
 - b) stwierdzeniu, że osoba przebywająca na terenie nieruchomości zakłóca ład i porządek,
 - c) stwierdzeniu, że na terenie nieruchomości przebywa osoba nie posiadająca uprawnień do przebywania na terenie obiektu.
- 3.2 Pracownik ochrony, w przypadkach określonych w pkt. 3.1 ma także obowiązek wezwać osoby, o których mowa w pkt. 3.1 lit. a, b, c do opuszczenia nieruchomości.
- 3.3 Pracownik ochrony, na żądanie administratora ma obowiązek dokonać pomiar trzeźwości osoby, o której mowa w pkt. 2.1.
- 3.4 Pracownik ochrony ma obowiązek nie dopuszczać do parkowania na terenie Zamawiającego pojazdów, które nie zostały wskazane przez Zamawiającego.

4. Postępowanie w związku z ryzykiem działań terrorystycznych.

Podstawowym zadaniem pracownika ochrony jest:

- a) kontrolować ruch osobowy, tak aby nie dopuścić do wejścia na teren budynku osób nieuprawnionych tj. nie posiadających identyfikatora pracownika, nie będących najemcą nieruchomości. Wejście gości może odbywać się tylko w obecności pracownika Agencji/najemcy lub za ich zgodą,
- b) prowadzić obserwacje osób wchodzących i wychodzących z nieruchomości, w celu niedopuszczenia do pozostawienia na ich terenie, ładunku wybuchowego lub innych środków stwarzających zagrożenie dla pracowników, najemców i ich gości,
- c) koordynować działania w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.) poprzez wskazanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu.

Ponadto pracownik ochrony ma obowiązek:

- 1) informowania, w zależności od zagrożenia, wyspecjalizowanych służb o konieczności interwencji w szczególności: Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, oraz innych służb jeżeli udział ich jest konieczny, a także przedstawiciela Zamawiającego i osobę kierującą pracownikami ochrony a także zabezpieczenia miejsca ich wystąpienia do czasu przybycia właściwych służb,**
- 2) wpisywania do Książki służby wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości i zagrożeń.**

Do obowiązków pracownika ochrony należy w szczególności:

- 1) przychodzenie na służbę w stanie zdrowia umożliwiającym jej pełnienie,
- 2) przestrzeganie ustaleń zawartych w zarządzeniach i innych przepisach dotyczących ochraniających nieruchomości,
- 3) wykonywanie innych zadań związanych z ochroną nieruchomości doraźnie zleconych przez przełożonych,
- 4) sumienne i dokładne wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia ochraniających nieruchomości,
- 5) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie nieruchomości i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania, a także gromadzenie i udostępnienie zgromadzonych materiałów dotyczących kradzieży, napadu, pożaru, itp. przedstawicielom Policji i firm ubezpieczeniowych.
- 6) reagowanie na wszelkie przypadki zakłócania porządku publicznego na terenie chronionych nieruchomości – ujęcie osób podejrzanych w celu niezwłocznego przekazania ich Policji,
- 7) przestrzeganie zasad należytego zachowania na służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny (jednolite, estetyczne umundurowanie, posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora, itp.),
- 8) przekazanie służby następuje z chwilą przyjęcia obowiązków przez pracowników ochrony z innej zmiany,
- 9) prowadzenie Książki służby, w której odnotowywany będzie przebieg pełnionej ochrony, w tym godziny przekazania i przejęcia ochrony – z uwzględnieniem możliwości wpisu przez Zamawiającego uwag i postulatów dotyczących sposobu wykonywania umowy. W książce służby należy rejestrować także wszelkie usterki, wady oraz zdarzenia niebezpieczne, stwierdzone osobiście w trakcie służby oraz obchodów, lub przekazane przez osoby sprzątające/osoby trzecie. Wykonawca informuje o nich osobę upoważnioną przez Zamawiającego, wpisy w książce służby mogą dokonywać wyłącznie upoważnieni

przedstawiciele Wykonawcy oraz upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, wpisy te muszą zawierać imię i nazwisko osoby dokonującej wpis, datę i dokładny czas wpisu,

- 10) przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń pracownikom Zamawiającego, Najemcom nieruchomości, pracownikom firmy sprzątającej oraz odnotowania tego faktu w Książce wydania i odbioru kluczy,
- 11) informowanie upoważnionej do kontaktów osoby ze strony Zamawiającego oraz swoich przełożonych o wszelkich nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników i nieruchomości,
- 12) ścisłe przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów ppoż. Państwowej Inspekcji Pracy, Kodeksu Pracy.

W czasie służby pracownicy ochrony działają zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz właściwymi przepisami regulującymi wykonywanie usług ochrony.

Ochrona obiektu (1 posterunek 24 godzinny) będzie odbywać się całodobowo, siedem dni w tygodniu, w systemie zmianowym, przez zatrudnione u Wykonawcy wyłącznie na podstawie umów o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Jednocześnie dyżur w ramach jednego posterunku musi pełnić jeden pracownik.

Pracownicy pełniący obowiązki w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy muszą posiadać znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodną konwersację. Do zakresu zadań pracownika ochrony w tym przedziale czasowym będzie należało również udzielanie odwiedzającym i gościom informacji o obiekcie i dostępności pracowników Agencji w językach polskim i angielskim, telefoniczne powiadamianie odpowiednich pracowników Agencji/Najemców nieruchomości o oczekujących na nich gościach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia stopnia znajomości języka angielskiego u pracownika Wykonawcy.

Pracownicy pełniący obowiązki w dni wolne od pracy i w dni robocze poza godzinami 8.00-16.00 nie muszą posiadać znajomości języka angielskiego.

Zamawiający wymaga, by pracownicy uczestniczący w realizacji zamówienia – posterunki całodobowe - posiadali wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz odznaczeni się pełnym profesjonalizmem i wysoką kulturą osobistą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji lub odrzucenia propozycji pracowników mających pełnić służbę w obiekcie; każdorazowo Wykonawca dokonuje fizycznego przedstawienia nowego pracownika ochrony Zamawiającemu.

B. Al. Stanów Zjednoczonych 53

Do zadań Wykonawcy będzie należało świadczenie usług recepcyjnych, nadzór nad centralkami p.poż. zainstalowanymi w budynku oraz prowadzenie stałego monitoringu wizyjnego za pomocą urządzeń, stanowiących własność Zamawiającego, podejmowanie natychmiastowych interwencji w przypadku identyfikacji zagrożenia – w budynku i wobec osób znajdujących się w tym budynku, a także obsługa posterunku zewnętrznego „szlabanu”.

Do zakresu działań Wykonawcy będzie należało świadczenie usług recepcyjnych oraz podejmowanie działań zarówno prewencyjnych, jak i natychmiastowa interwencja w przypadku wynikłego z jakichkolwiek przyczyn stanu zagrożenia lub zdarzenia powodującego szkody na terenie nieruchomości (budynek, terenie przyległym, parking), względem bezpieczeństwa osób i mienia tam się znajdującego, a w szczególności:

- b) kradzieży, zaboru mienia w wyniku włamania, napadu lub rabunku,
- c) usiłowania wtargnięcia osób nieupoważnionych na tereny i do obiektów chronionych,
- d) usiłowania zawładnięcia mieniem przez osoby nieupoważnione,

- e) usiłowania zniszczenia mienia,
- f) awarii wodnych, energetycznych i gazowych,
- g) pożaru i zagrożenia pożarowego,
- h) klęsk żywiołowych,
- i) innego, powodującego zagrożenie dla przedmiotu zamówienia lub osób znajdujących się na ochranianym terenie.

Ponadto Wykonawca ma obowiązek:

- a) zapewnienia, na swój koszt i ryzyko, sprzętu technicznego potrzebnego do wykonania usługi, w tym elektronicznego rejestratora kontroli obchodów zainstalowanego we wskazanych przez Zamawiającego miejscach w ilości nie mniejszej niż 20 szt. Wykonawca będzie zobligowany dostarczyć na każde żądanie Zamawiającego rejestrów dokonanych obchodów,
- b) zapewnienia jednolitego, estetycznego ubioru dla osób realizujących przedmiot zamówienia (właściwego dla pracowników firm ochrony osób i mienia), identyfikatora z nazwą lub logo firmy, zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika ochrony lub jego numerem,
- c) zapewnienia nadzoru i kontroli nad podległymi pracownikami poprzez regularne (min. 1 x tyg.) kontrole jakości świadczonej usługi oraz kontrole trzeźwości potwierdzone w książce służby,
- d) powiadamiania Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach, awariach oraz wszelkich sytuacjach stanowiących zagrożenie dla pracowników/najemców, mienia oraz budynku,
- e) powiadamiania Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach w procedurach postępowania dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia Zamawiającego,
- f) natychmiastowego reagowania w nieprzekraczalnym terminie 1 godziny w przypadku: braku obsady stanowiska ochrony, rażących uchybień w pełnieniu ochrony, stwierdzenia przez Zamawiającego niedyspozycji pracownika ochrony do pełnienia pracy,
- g) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy.

Podstawowe procedury sprawowania ochrony budynku Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. zlokalizowanego w Warszawie przy al. Stanów Zjednoczonych 53.

Pracownicy realizujący przedmiot umowy (dalej pracownicy ochrony) podlegają:

- pracodawcy lub upoważnionej przez niego osobie,
- kierownictwu Zamawiającego lub upoważnionej osobie.

Pracownicy ochrony zobowiązani są do wykonywania obchodów nieruchomości co godzinę. Każdy obchód będzie potwierdzony poprzez odbicie czujki rejestratora kontroli obchodów w co najmniej 20 punktach. Wydruk z systemu obchodowego przekazany będzie Zamawiającemu na jego prośbę w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania w tym zakresie.

Pracownicy ochrony zobowiązani są w szczególności do postępowania według niżej przedstawionych zasad:

1. Postępowanie związane z ryzykiem pożaru lub awarii.

1.1 Obowiązkiem pracowników ochrony jest sprawdzenie podczas każdego obchodu, czy:

- a) nie ma źródeł ognia i dymu,
- b) drogi ewakuacyjne nie zostały zastawione,
- c) nie doszło do awarii systemu kanalizacyjnego (wod-kan), grzewczego (C.O.) odbiorników energii elektrycznej (i innych występujących w obiekcie).

1.2 Nadzorowanie centralki p/poż poprzez stałe śledzenie sygnału dźwiękowego sygnalizującego zagrożenie.

2. Postępowanie związane z ryzykiem włamania.

- 2.1 Obowiązkiem pracowników ochrony jest sprawdzenie podczas każdego obchodu, czy:
- a) wszyscy pracownicy, goście oraz pracownicy firmy sprzątajacej opuścili obiekt,
 - b) zamknięte zostały wszystkie pomieszczenia oraz okna, w szczególności okna na parterze,
 - c) we wszystkich pomieszczeniach zostało wyłączone oświetlenie,
 - d) został włączony system alarmowy (gdzie występuje) po opuszczeniu obiektu przez ostatniego z pracowników,
 - e) w przypadku otrzymania sygnału o naruszeniu strefy bezpieczeństwa, wysłany został pracownik ochrony w celu ustalenia przyczyn alarmu,
 - f) ponadto należy:
 - systematycznie sprawdzać zamknięcie drzwi, w szczególności drzwi ewakuacyjnych,
 - w przypadku braku klucza do pomieszczenia sprawdzić, czy pracują w nim pracownicy lub przedstawiciele firmy sprzątajacej.
 - sprawdzać zabezpieczenie okien, szczególnie w miejscach, gdzie jest możliwość dostępu osób z zewnątrz.
- 2.2 Obowiązkiem pracowników ochrony (posterunek zewnętrzny – szlaban) jest zamykanie i otwieranie bram wjazdowych, szlabanów.
- 3. Postępowanie w przypadku przebywania na terenie nieruchomości osób znajdujących się pod wpływem alkoholu, sprawców zakłócenia ładu i porządku lub osób nie posiadających uprawnień do przebywania na terenie nieruchomości.**
- 3.1 Pracownik ochrony natychmiast powiadamia administratora nieruchomości o następujących przypadkach:
- a) podejrzeniu, że osoba przebywająca na terenie nieruchomości, znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem narkotyków,
 - b) stwierdzeniu, że osoba przebywająca na terenie nieruchomości zakłóca ład i porządek,
 - c) stwierdzeniu, że na terenie nieruchomości przebywa osoba nie posiadająca uprawnień do przebywania na terenie obiektu.
- 3.2 Pracownik ochrony, w przypadkach określonych w pkt. 3.1 ma także obowiązek wezwać osoby, o których mowa w pkt. 3.1 lit. a, b, c do opuszczenia nieruchomości.
- 3.3 Pracownik ochrony, na żądanie administratora ma obowiązek dokonać pomiar trzeźwości osoby, o której mowa w pkt. 2.1.
- 3.4 Pracownik ochrony ma obowiązek nie dopuszczać do parkowania na terenie Zamawiającego pojazdów, które nie zostały wskazane przez Zamawiającego.

4. Postępowanie w związku z ryzykiem działań terrorystycznych.

Podstawowym zadaniem pracownika ochrony jest:

- a) prowadzić obserwacje osób wchodzących i wychodzących z nieruchomości, w celu niedopuszczenia do pozostawienia na ich terenie, ładunku wybuchowego lub innych środków stwarzających zagrożenie dla pracowników, najemców i gości,
- b) prowadzenie, przy wjeździe na parking, kontroli ruchu osobowo-materiałowego:
 - w celu uniemożliwienie wjazdu na teren obiektów chronionych pojazdu bez uprawnień,
 - kontrolowanie wszystkich pojazdów firm remontowych i sprzątajacych,
- c) koordynować działania w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.) poprzez wskazanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego

wskazania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu.

Ponadto pracownik ochrony ma obowiązki:

- 1) informowania, w zależności od zagrożenia, wyspecjalizowanych służb o konieczności interwencji w szczególności: Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, oraz innych służb jeżeli udział ich jest konieczny, a także przedstawiciela Zamawiającego i osobę kierującą pracownikami ochrony a także zabezpieczenia miejsca ich wystąpienia do czasu przybycia właściwych służb,
- 2) wpisywania do Książki służby wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości i zagrożeń.

Do obowiązków pracownika ochrony należy w szczególności:

- 1) przychodzenie na służbę w stanie zdrowia umożliwiającym jej pełnienie,
- 2) nie opuszczanie wyznaczonego posterunku bez pozostawienia swojego zastępcy lub bez zgody przełożonych,
- 3) przestrzeganie ustaleń zawartych w zarządzeniach i innych przepisach dotyczących ochraniających nieruchomości,
- 4) wykonywanie innych zadań związanych z ochroną nieruchomości doraźnie zleconych przez przełożonych,
- 5) sumienne i dokładne wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia ochraniających nieruchomości,
- 6) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie nieruchomości i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania, a także gromadzenie i udostępnienie zgromadzonych materiałów dotyczących kradzieży, napadu, pożaru, itp. przedstawicielom Policji i firm ubezpieczeniowych.
- 7) reagowanie na wszelkie przypadki zakłócania porządku publicznego na terenie chronionych nieruchomości – ujęcie osób podejrzanych w celu niezwłocznego przekazania ich Policji,
- 8) przestrzeganie zasad należytego zachowania na służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny (jednolite, estetyczne umundurowanie, posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora, itp.),
- 9) przekazanie służby następuje z chwilą przyjęcia obowiązków przez pracowników ochrony z innej zmiany,
- 10) prowadzenie Książki służby, w której odnotowywany będzie przebieg pełnionej ochrony, w tym godziny przekazania i przejęcia ochrony – z uwzględnieniem możliwości wpisu przez Zamawiającego uwag i postulatów dotyczących sposobu wykonywania umowy. W książce służby należy rejestrować także wszelkie usterki, wady oraz zdarzenia niebezpieczne, stwierdzone osobiście w trakcie służby oraz obchodów, lub przekazane przez osoby sprząające/osoby trzecie, Wykonawca informuje o nich osobę upoważnioną przez Zamawiającego, wpisy w książce służby mogą dokonywać wyłącznie upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, wpisy te muszą zawierać imię i nazwisko osoby dokonującej wpis, datę i dokładny czas wpisu,
- 11) przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń pracownikom Zamawiającego, Najemcom nieruchomości, pracownikom firmy sprząającej oraz odnotowania tego faktu w Książce wydania i odbioru kluczy,
- 12) informowanie upoważnionej do kontaktów osoby ze strony Zamawiającego oraz swoich przełożonych o wszelkich nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników i nieruchomości,

13) ściśle przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów ppoż. Państwowej Inspekcji Pracy, Kodeksu Pracy.

W czasie służby pracownicy ochrony działają zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz właściwymi przepisami regulującymi wykonywanie usług ochrony.

Ochrona obiektu (2 posterunki 24 godzinne, 1 posterunek 8 godzinny) będzie odbywać się całodobowo, siedem dni w tygodniu, w systemie zmianowym, przy czym posterunki:

- a) całodobowe, zlokalizowane wewnątrz budynku i przy szlabanie, mają być obsługiwane przez co osoby – pracowników kwalifikowanych,
- b) ośmiogodzinny, zlokalizowany wewnątrz budynku, ma być obsługiwany przez jedną osobę. Zamawiający dopuszcza aby był to pracownik niekwalifikowany

Pracownicy, o których mowa w lit. a i b mają być zatrudnieni u Wykonawcy wyłącznie na podstawie umów o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Jednocześnie dyżur w ramach jednego posterunku musi pełnić jeden pracownik.

Pracownicy posterunku ośmiogodzinnego, będą pełnili obowiązki w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Do zakresu zadań pracownika w tym przedziale czasowym będzie należało również udzielanie interesantom informacji o nieruchomości i lokalizacji najemców.

Zamawiający wymaga, by pracownicy uczestniczący w realizacji zamówienia – posterunki całodobowe - posiadali wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz odznaczeni się pełnym profesjonalizmem i wysoką kulturą osobistą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji lub odrzucenia propozycji pracowników mających pełnić służbę w obiekcie; każdorazowo Wykonawca dokonuje fizycznego przedstawienia nowego pracownika ochrony Zamawiającemu.

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Tel. Fax E-mail NIP
...../Regon/KRS

Przystępując do prowadzonego przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr pn. **Świadczenie usług ochrony Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.** oświadczamy, że:

1. zrealizujemy przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu za:

całkowitą cenę netto PLN

(słownie:)

plus należny podatek VAT PLN

(słownie:)

co stanowi całkowitą cenę brutto PLN

(słownie:)

2. cena brutto uwzględnia wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia oraz obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
3. przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować bez udziału podwykonawców;
4. zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu i akceptujemy jego postanowienia,
5. zobowiązujemy się do wykonania niniejszego zamówienia na warunkach umowy zawartych w Załączniku nr 5,
8. uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
9. skierujemy do realizacji zamówienia odpowiednią liczbą pracowników uczestniczących w wykonaniu zamówienia, posiadających kwalifikacje pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, nie figurujących w Krajowym Rejestrze Karnym, w tym pracowników skierowanych do pracy w budynku przy ul. Bagatela 12 posiadających znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

- 3)
- 4)
- 5)

10. Informujemy, że jesteśmy:

☐ mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)

☐ małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)

☐ średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)

☐ żadne z powyższych

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

....., dnia roku

podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, prowadzonym w trybie art. 138o ustawy- Prawo zamówień publicznych, pn.

świadczenie usług ochrony Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.

oświadczam/-y, że:

1. spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu,
2. nie podlegam/-y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt.1 ustawy- Prawo zamówień publicznych

Jednocześnie oświadczam/-y, że wszystkie informacje zawarte w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia roku

.....

podpis Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, prowadzonym w trybie art. 138o ustawy- Prawo zamówień publicznych, pn.

świadczenie usług ochrony Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.

na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu przedstawiamy wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania w zakresie ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej

L.p.	Nazwa zamówienia	Podmiot, na rzecz, którego realizowana była usługa	Zakres wykonywanej usługi (potwierdzający spełnienie warunku udziału)	Wartość zamówienia (PLN)	Termin	
					początek (m-c, rok)	zakończenie (m-c, rok)

UWAGA: Należy dołączyć dowody potwierdzające, że wszystkie wymienione w tabeli usługi zostały wykonane należycie. w przypadku nadal realizowanej usługi należy podać okres, na jaki zawarta jest umowa oraz faktyczną wartość wykonanej usługi do dnia składania ofert.

..... dn. roku

.....

podpis Wykonawcy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000109815, o kapitale zakładowym w wysokości 138.006.600 zł i o numerze NIP 5260300167, zwaną dalej **Zamawiający**, reprezentowaną przez:

- _____ - Prezesa Zarządu
- _____ - Członka Zarządu

a

..... z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy KRS pod nr, kapitał zakładowy legitymująca się numerem, zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” - zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro (nr sprawy).

§ 1

OŚWIADCZENIA STRON

Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną na czas trwania niniejszej umowy koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z 22.08.1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142) - Decyzja nr ----- z dnia -----.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie **usług ochrony fizycznej osób i mienia ruchomego i nieruchomego poprzez działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz powstaniu szkód wynikających ze wstępu osób nieuprawnionych na teren budynków oraz terenów przyległych należących do Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. w Warszawie, a także świadczenie usług recepcyjnych** zgodnie z wszystkimi warunkami określonymi dla zamówienia w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie wyłączają prawo Wykonawcy do powierzenia podwykonawcom wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt, do którego instalacji jest zobowiązany w ramach realizacji zamówienia będzie fabrycznie nowy, będzie pochodził z bieżącej produkcji, będzie odpowiadał obowiązującym normom, posiadał stosowne certyfikaty, spełniał wymagania dotyczące sprzętu stanowiącego przedmiot montażu i będzie zamontowany przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy. Po montażu Wykonawca przekaze Zamawiającemu odpowiednie zestawy dokumentacji technicznej w języku polskim zawierające opis i instrukcję obsługi sprzętu oraz gwarancję jakości.
4. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić na dzień podpisania umowy listę pracowników z podaniem imienia i nazwiska, która stanowi załącznik nr 4 oraz potwierdzenie posiadanych uprawnień - wpisu

na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zaświadczeń o niekaralności oraz ważnych zaświadczeń od lekarza medycyny pracy oraz godzin pracy zmianowej na poszczególnych budynkach.

5. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć pracowników w środki ochrony przymusu bezpośredniego przewidziane prawem nie wymagające zezwoleń oraz łączność radiową.

§ 3

SPÓSÓB WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia na zasadach opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zmiany pracowników wykonujących przedmiot umowy o których mowa w § 2 ust. 4 Wykonawca przekaże Zamawiającemu zaktualizowaną listę nie później niż na 2 dni przed wprowadzeniem zmiany.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowej akceptacji osób proponowanych przez Wykonawcę do realizacji usług po uprzednim fizycznym okazaniu nowego pracownika Zamawiającemu oraz nie wyrażenia zgody na dopuszczenie do świadczenia usługi wskazanych przez Wykonawcę osób bez podania przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy udokumentowania faktu zatrudniania wskazanych pracowników na podstawie umowy o pracę.
5. Strony zgodnie postanawiają, że osoby delegowane przez Wykonawcę, o których mowa w ust 2 zobowiązane są w szczególności (niezależnie od obowiązków, o których mowa powyżej) do:
 - a) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie chronionym oraz powiadamiania właściwego pracownika Zamawiającego (administratora obiektu) o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
 - b) niezwłocznego powiadamiania organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektów chronionych oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
 - c) wydawania i odbierania kluczy od pracowników Zamawiającego oraz osób zatrudnionych w firmach, z którymi Zamawiający zawarł umowy najmu, w tym pisemnego rejestrowania wydania i odbioru kluczy,
 - d) prowadzenia następującej dokumentacji związanej ze sprawowaniem ochrony:
 - Dziennika pełnienia służby ochrony,
 - Książki wydania i przyjęcia kluczy.
6. Wszelkie czynności związane z zapewnieniem wymaganego przez Zamawiającego sposobu realizacji usługi, w tym także zapewnienie wymaganego wyposażenia w czasie wykonywania usługi ochrony oraz wymaganej dokumentacji, obciążają Wykonawcę.
7. „Książka służby” prowadzona przez Wykonawcę udostępniana będzie do wglądu na każde życzenie Zamawiającego.
8. Strony zgodnie postanawiają, że szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony, o których mowa w ust 2 określa Załącznik Nr 3 do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zmiany wszystkich lub części pracowników, o których mowa w ust. 2 w terminie 3 dni od dnia otrzymania odpowiedniego wezwania od Zamawiającego.
10. W przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia w stanie uniemożliwiającym wykonanie obowiązków, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie

później niż jedną godzinę licząc od powiadomienia przez Zamawiającego o powyższym, zapewnić do ochrony obiektu innego pracownika ochrony. Zapis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

11. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dotyczące systemu ochrony obiektów przy ul. Bagatela 12 i Al. Stanów Zjednoczonych 53, stanowią tajemnicę przedsiębiorcy Zamawiającego. Wykonawca oraz pracownicy ochrony wykonujący obowiązki na rzecz Zamawiającego zobowiązani są do dochowania tajemnicy służbowej i nie rozpowszechniania informacji stanowiących tajemnicę służbową.

§ 4

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu prawidłowego wykonania umowy i w zakresie niezbędnym do realizacji tego celu Zamawiający udostępni Wykonawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) zwykłe dane osobowe pracowników Zamawiającego wyznaczonych do współpracy z Wykonawcą i nadzoru nad realizacją umowy, w postaci imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, adresu e-mail i numeru telefonu służbowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać w/w dane osobowe wyłącznie dla celów związanych z realizacją umowy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane te dotyczą, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa.
3. Udostępnione dane nie będą profilowane.
4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, iż nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników i współpracowników, z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.
6. Wykonawca może udostępniać przekazane mu dane osobowe innym podmiotom jedynie w celu realizacji czynności niezbędnych do wykonania umowy (w tym podwykonawcom). Kolejne podmioty przetwarzające winny spełniać te same wymogi, jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
7. Czas przetwarzania w/w danych osobowych jest ograniczony do terminu zakończenia realizacji wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy i udzielonej rękojmi. Po upływie tego okresu udostępnione dane będą usunięte przez Wykonawcę ze wszystkich jego baz danych (za wyłączeniem dokumentacji procesu inwestycyjnego, objętej obowiązkiem archiwizacji).
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zgłosi ten fakt Zamawiającemu.
9. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 29 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2.
10. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.

11. Wykonawca dopełni obowiązku informacyjnego o którym mowa w art.14 rozporządzenia wskazanego w ust.1 wobec osób, od których dane pozyska dane i przekaże dowód wykonania tego obowiązku do Zamawiającego.

12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

13. Administratorem danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Polska Agencja Inwestycji i Handlu SA (PAIH). Z inspektorem ochrony danych PAIH można kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@paih.gov.pl
14. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy przetwarzane będą w celu zapewnienia jej prawidłowej realizacji, a ponadto w celach archiwalnych, w zakresie w jakim jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych wykonywanych w interesie publicznym, ciężących na administratorze danych.
15. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy jest prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, obejmujący realizację Przedmiotu Umowy.
16. Odbiorcą danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy mogą być: organy nadzorujące Zamawiającego, podmioty z Grupy PFR, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygania sporów.
17. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
18. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy będą przechowywane:
- 1) w celach związanych z realizacją niniejszej umowy do zakończenia wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy.
 - 2) w celach archiwalnych przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
19. Osoby fizyczne, których dane pozyskano w związku z realizacją umowy mają prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO
20. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją umowy ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
21. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych może uniemożliwić wypełnienie praw i obowiązków ustalonych w umowie.
22. Przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją umowy Zamawiający nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
23. PAIH zastrzega sobie możliwość przekazania pozyskanych danych od Wykonawcy do Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii które nadzoruje PAIH w zakresie wykonania zamówienia

§ 5

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
- 1) dostępnych publicznie;

- 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. 4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
5. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
6. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie Informacje Poufne.
7. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia nieodpłatnie pomieszczenia socjalnego dla pracowników ochrony,
- 2) niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy o ważnych wydarzeniach dotyczących stanu systemów p.poż. i innych okolicznościach mogących mieć znaczenie dla pracy pracowników ochrony (w tym w szczególności awarie sieci energetycznej i telefonicznej),
- 3) sporządzenia i aktualizowania wykazu telefonów służbowych pracowników Zamawiającego (wykaz telefonów zostanie przekazany Wykonawcy w dniu rozpoczęcia prac związanych z wykonywaniem umowy),
- 4) przekazania planów obiektów w dniu zawarcia umowy,
- 5) zapoznania koordynatora Wykonawcy z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi normującymi pracę w budynkach,

- 6) stawienia się w obiekcie osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 30 minut od momentu powiadomienia go przez Wykonawcę o zdarzeniu mogącym stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa obiektów i/lub osób.

§ 7

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji usług określony jest na 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 04.04.2019 r.

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty netto: PLN
plus podatek VAT: PLN
(słownie: PLN)
brutto PLN
(słownie: PLN).
co jest zgodne z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata Wynagrodzenia następować będzie miesięcznie z dołu, w wysokości 1/12 rocznej wartości brutto zamówienia, płatne w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury .
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zatwierdzenie wykonania przedmiotu niniejszej umowy za dany miesiąc przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru usługi w każdym z budynków zatwierdzonego przez osoby upoważnione do reprezentowania Stron wskazane w § 13 umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Określone w ust. 1 wynagrodzenie za usługę ochrony obejmuje wszystkie koszty konieczne do należytego jej wykonania, zgodnie z warunkami umowy, w tym opłaty ubezpieczeniowe, kontrolę - nadzór pracowników ochrony, dokumentację oraz wszelkie koszty związane z zapewnieniem ochrony na wymaganych w niniejszej umowie warunkach oraz podatek VAT.

§ 9

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności zawodowej przy wykonaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy w szczególności określonych w § 2 i § 3 niniejszej umowy, uwzględniając wymogi wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających zastosowanie do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nienależytego wykonania czynności, o których mowa w § 2 i § 3 niniejszej Umowy oraz następstw takiego zaniechania, a w szczególności nałożonych grzywien przez odpowiednie organy państwowe oraz innych kar porządkowych, pokrycie szkód na mieniu i osobie z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność materialną za straty w mieniu poniesione przez Zamawiającego i Najemców w czasie pełnienia ochrony, wynikłe z kradzieży z włamaniem, z wyjątkiem popełnionych przez pracowników Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wjazd na parking przy budynku w Al. Stanów Zjednoczonych 53 pojazdów nie posiadających wymaganych zezwoleń/uprawnień. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż na terenie chronionego obiektu znajduje się

pojazd bez zezwolenia/nie posiadający uprawnień do wjazdu, Wykonawca ponosi koszty parkowania w wysokości 75 złotych brutto za każdą godzinę parkowania bez zezwolenia.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody na mieniu i na osobach pracowników Wykonawcy (uszkodzenie ciała, rozstrój zdrowia, śmierć pracownika) jakie powstaną w czasie wykonywania niniejszej umowy

§ 10

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że objęty jest ubezpieczeniem odpowiedzialności zawodowej o minimalnej granicy ubezpieczenia wynoszącej 400.000 PLN brutto za każde roszczenie lub szereg roszczeń wynikających z tej samej pierwotnej przyczyny, które jednak nie będzie ograniczone wysokością łącznej kwoty w żadnym okresie ubezpieczenia w odniesieniu do jakiegokolwiek rodzaju odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z niniejszej Umowy, kopia polisy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach ubezpieczenia, o którym mowa w ust 1 nastąpić może pełne pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego związanych z niniejszą umową.
3. W przypadku, gdyby okres ubezpieczenia był krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania ubezpieczenia na co najmniej takich samych warunkach i złożenia Zamawiającemu oświadczenia w tej sprawie. W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w innej walucie niż złoty polski, strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania umowy.

§ 11

KARY UMOWNE/ ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiający uprawniony jest do żądania zapłaty kar umownych w przypadku:
 - 1) utraty lub ograniczenia koncesji, o której mowa w § 1 w wysokości 100.000 zł;
 - 2) dwukrotnego powtórzenia się niewykonania w całości lub części albo nienależytego wykonywania całości lub części przedmiotu niniejszej umowy lub w razie niewykonania przez Wykonawcę innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości równej kwocie Wynagrodzenia za usługę za dany miesiąc kalendarzowy w którym nastąpiło naruszenie;
 - 3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) nie dotrzymania terminu wyznaczonego na montaż rejestratora obchodów w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) stwierdzenia przez Zamawiającego, iż na terenie chronionego obiektu przy Al. Stanów Zjednoczonych 53 znajduje się pojazd bez zezwolenia/nie posiadający uprawnień do wjazdu w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania wysokości kar umownych z kwoty Wynagrodzenia, a także dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - a) nie zatrudniania przez Wykonawcę pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymogiem zawartym w § 3 ust. 4 umowy
 - b) ograniczenia wartości ubezpieczenia o którym mowa w § 10 niniejszej umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do zastępczego zlecenia usługi ochrony dowolnemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, w przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia

w stanie uniemożliwiającym wykonanie obowiązków. W takim przypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu faktycznie poniesione koszty wykonania zastępczego, według przedstawionych rachunków.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian Umowy w myśl art. 144 ustawy Pzp w następujących przypadkach:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) w przypadku zmian organizacyjnych, lokalizacyjnych Zamawiającego
2. Istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią: zmiana wskazanych w umowie osób wyznaczonych do nadzoru ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych i zmiana danych rejestrowych.
3. Niezależnie od ust. 1 Strony zobowiązują się dokonać odpowiedniej zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- o ile co innego nie będzie wynikało z właściwych przepisów prawa na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 13

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

Strony zgodnie postanawiają, że nadzór nad realizacją umowy:

- ze strony Zamawiającego sprawuje:

Pan/Pani, tel., e-mail.....

- ze strony Wykonawcy sprawuje:

Pan/Pani, tel., e-mail.....

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się możliwość zmiany nieistotnych postanowień zawartej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na podmiot trzeci.
4. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 – zakres obowiązków pracowników

Załącznik nr 4 – wykaz osób

Załącznik nr 5 – dokument potwierdzający ubezpieczenie OC

Załącznik nr 6 - koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej/ Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp*

dla zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług ochrony Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.”

Wykonawca:

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Nr telefonu, faksu i adres e-mail
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług ochrony całodobowej budynków Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.”, informujemy zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, że:

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informujemy, że:

- 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184)*;
- 2) należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

***niepotrzebne skreślić**

UWAGA! W razie wybrania pkt 2 należy odpowiednio wypełnić tabelę.

.....dnia.....roku

.....

podpis Wykonawcy