



BOK/25-157/2018

Warszawa, 22 stycznia 2019 r.

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” na *świadczenie usługi merytorycznej oceny wniosków o powierzenie grantu oraz oceny strategii ekspansji Grantobiorców w ramach projektu „Polskie Mosty Technologiczne” dla pierwszego naboru realizowanego w 2019 na wybranych rynkach*

Zmiana SIWZ

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zmienia treść SIWZ:

1. W rozdziale IV SIWZ ust 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - 1.1. *dokonywaniu merytorycznej oceny Wniosków o powierzenie grantów składanych przez przedsiębiorców – potencjalnych Grantobiorców – w pierwszym naborze prowadzonych przez Zamawiającego na poszczególnych rynkach w projekcie PMT.
Ocena merytoryczna wniosków przedsiębiorców o powierzenie grantu, składa się z dwóch niezależnych, ale następujących po sobie etapów tj.:*
 - I etap oceny merytorycznej - dotyczy oceny merytorycznej wniosku Grantobiorcy dokonywanej równoległe przez dwóch niezależnych ekspertów poprzez System Obsługi Elektronicznej (SOE),
 - II etap oceny merytorycznej - dotyczy oceny merytorycznej wniosku dokonywanej przez trzech niezależnych ekspertów podczas posiedzenia Panelu ekspertów, na którym to spotkaniu eksperci spotykają się z Wnioskodawcami. Ocena merytoryczna II stopnia jest oddzielną oceną dokonywaną równoległe przez trzech ekspertów i dotyczy tylko tych Wnioskodawców, którzy przeszli do dalszej oceny po etapie oceny merytorycznej I stopnia.
2. W rozdziale IV SIWZ ust 1 pkt 2 otrzymuje numerację 1.2.
3. W rozdziale V SIWZ ust. 5 otrzymuje brzmienie: Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załączona w zakładce Załączniki. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W rozdziale X SIWZ usuwa się ust. 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia wadium w formie oryginalnego dokumentu gwarancji/poreczenia. Dokument



gwarancji/poręczenia powinien być złożony zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdziale X ust. 6 SIWZ.

5. W rozdziale XII SIWZ ust. 1 otrzymuje brzmienie: Termin składania ofert upływa dnia **11.02.2019 r., o godz. 12.00.**
6. W rozdziale XII SIWZ ust. 1 otrzymuje brzmienie: Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.02.2019 r. o godzinie 12.30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
7. W rozdziale V SOPZ w podrozdziale „WYTYCZNE W ZAKRESIE WSPÓLPRACY Z WYKONAWCĄ W PROCESIE OCENY WNIOSKÓW” mieszczącym się w Ad. 1 ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU dodaje pkt. 3. „Zamawiający zastrzega możliwość przekazania do oceny merytorycznej I stopnia zarówno całej puli wniosków otrzymanych w naborze, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, jak i przekazywania do oceny merytorycznej określonej puli wniosków, jednakże nie mniej niż pakiet 5 wniosków, systematycznie w zależności od postępów oceny formalnej. Termin oceny wniosków będzie wynosił każdorazowo 7 dni roboczych od dnia otrzymania całej puli wniosków lub określonej puli wniosków - nie mniej niż pakiet 5 wniosków.”
8. W rozdziale V SOPZ w Ad. 1 ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU usuwa się podrozdział „WYMAGANIA DOT. EKSPERTÓW DO OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW”
7. W rozdziale V SOPZ w Ad. 1 ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU dodaje się : *PRZYDATNE INFORMACJE DLA WYKONAWCY W ODNIESIENIU DO EKSPERTÓW OCENIAJĄCYCH MERYTORYCZNIE WNIOSKI:*
 1. Na pierwszym etapie oceny merytorycznej wniosków Zamawiający oczekuje niezależnej oceny przez dwóch ekspertów (zgodnie z opisem powyżej), z czego każdy z ekspertów powinien wykazać się:
 - 1.1. Dla pierwszego eksperta do oceny wniosków:

osoba specjalizująca się w danym rynku – (Australia, Indie, Izrael)* posiadająca doświadczenie biznesowe w sprzedaży bezpośredniej produktów lub usług lub technologii na ww. wymaganych rynkach zagranicznych;

*nie wyklucza się możliwości dysponowania jedną osobą specjalizującą się w więcej niż w jednym z ww. rynków

Za „doświadczenie biznesowe w sprzedaży bezpośredniej produktu lub usługi lub technologii” Zamawiający uzna wykazanie się przez dysponowaną przez Wykonawcę osobą, która uczestniczyła na etapie przygotowania, zawarcia i realizacji co najmniej 3 kontraktów na rynku zagranicznym (przynajmniej 2 na wskazywanym rynku), w którym osoba się specjalizuje, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.2. Dla drugiego eksperta do oceny wniosków: co najmniej trzema osobami, gdzie każda z nich posiada doświadczenie polegające na ocenie merytorycznej co najmniej 30 wniosków o dofinansowanie projektów o charakterze innowacyjnym realizowanych w ramach: np. POIR, POIG, RPO, POPW, POIS, POPC itp. zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
 2. Na drugim etapie oceny merytorycznej wniosków Zamawiający oczekuje uczestnictwa trzech niezależnych ekspertów podczas panelu eksperckiego, z czego dwóch ekspertów musi wykazać się specjalistyczną wiedzą opisaną powyżej w punkcie 1, podpunkt 1.1., a trzeci ekspert musi posiadać doświadczenie opisane powyżej w punkcie 1, podpunkt 1.2.
9. W rozdziale V SOPZ w Ad. 2. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ STRATEGII EKSPANSJI GRANTOBIORCÓW usuwa się podrozdział „WYMAGANIA DOT. EKSPERTÓW DO OCENY MERYTORYCZNEJ STRATEGII EKSPANSJI”.
10. W rozdziale V SOPZ w Ad. 2. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ STRATEGII EKSPANSJI GRANTOBIORCÓW dodaje się : *PRZYDATNE INFORMACJE DLA WYKONAWCY W ODNIESIENIU DO EKSPERTÓW*

1. Eksperci powinni wykazać się:
 - a. wiedzą rynkową popartą praktyką w odniesieniu do kraju, pozwalającą ocenić konkurencyjność produktu lub usługi lub technologii przedsiębiorstwa w procesie budowania ścieżki ekspansji,
 - b. doświadczeniem biznesowym w sprzedaży bezpośredniej produktów lub usług lub technologii na wymaganych rynkach zagranicznych i/lub wdrożeniem z sukcesem minimum 2 strategii ekspansji produktu lub technologii lub usługi,
 - c. doświadczeniem w obszarze internacjonalizacji przedsiębiorców rozumianym jako tworzenie strategii ekspansji,
 - d. umiejętność oceny prezentacji produktu/usługi/technologii danego przedsiębiorcy.

11. W rozdziale V SOPZ w Ad. 2. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ STRATEGII EKSPANSJI GRANTOBIORCÓW podrozdział „OCENA MERYTORYCZNA WYPRACOWANEJ STRATEGII EKSPANSJI DLA GRANTOBIORCY” otrzymuje brzmienie: Zamawiający informuje, iż ocena strategii ekspansji będzie dotyczyła oceny merytorycznej przygotowanego i napisanego dokumentu będącego strategią ekspansji danego Grantobiorcy na dany rynek zagraniczny (tj. np. strategia ekspansji na rynek X dla przedsiębiorstwa Y). Ocena merytoryczna strategii dokonywana jest przez trzech niezależnych ekspertów podczas posiedzenia Panelu ekspertów, na którym to spotkaniu eksperci spotykają się z Grantobiorcami. Każdy z Grantobiorców na panelu prezentuje wypracowaną strategię ekspansji i odpowiada na ewentualne pytania ekspertów. Ekspert na panelu eksperckim ocenia wypracowaną strategię wypełniając do tego kartę oceny merytorycznej strategii. Na ocenę merytoryczną strategii jednego przedsiębiorcy przewidziany jest panel ekspercki trwający ok. 40 minut.

Wykonawca zapewnia całe zaplecze logistyczne w obrębie centrum Warszawy do przeprowadzenia panelu ekspertów, tj. zapewnia klimatyzowaną salę odpowiednich rozmiarów do przeprowadzenia panelu, tj. salę o ustawieniu kinowym ze stołem, za którym będzie zasiadał panel ekspercki oraz miejsce dla prezentacji Grantobiorcy, a także 3 miejsca dla Zamawiającego i Wykonawcy w roli obserwatora panelu. Dodatkowo Wykonawca zapewni napoje ciepłe (kawa, herbata) i zimne (woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków do wyboru) w nieograniczonych ilościach zarówno dla panelu eksperckiego, jak i dla prezentujących Wnioskodawców. Panel ekspercki ma trwać cały dzień roboczy z maksymalnie godzinną przerwą. W przypadku dużej liczby strategii do oceny, Zamawiający przewiduje, że panel może trwać kilka dni. Zamawiający przewiduje, że łączny czas udziału jednego Grantobiorcy w posiedzeniu panelu ekspertów nie przekroczy 40 minut. W związku z tym, przy założeniu 8 godzin dnia roboczego, w jednym dniu trwania panelu eksperckiego zakłada się ocenę maksymalnie 8 wniosków oraz dodatkowy czas poświęcony przez ekspertów na dyskusję po zakończeniu panelu i ustaleniu ostatecznej oceny przez ekspertów.

W dniu trwania panelu eksperckiego przewidziana będzie również jedna 60 minutowa przerwa na lunch. Za umawianie spotkań panelu ekspertów z Grantobiorcami będzie odpowiedzialny Wykonawca za pośrednictwem i pełną wiedzą Zamawiającego. Wykonawca będzie proponował harmonogram spotkań i będzie go przedstawiał do akceptacji Zamawiającemu i jednocześnie informował Wnioskodawców (w imieniu Zamawiającego) o planowanym terminie i miejscu panelu. Wykonawca będzie proponował harmonogram spotkań i będzie go przedstawiał celem akceptacji Zamawiającemu. Termin panelu ekspertów oceniających strategię będzie na bieżąco ustalany w porozumieniu z Zamawiającym.

W przypadku bardzo dużej ilości strategii, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia procesu ich oceny (tj. zwoływania paneli eksperckich) w okresie dłuższym niż 10 dni roboczych, jednakże dopuszcza tę możliwość jedynie w uzasadnionych przypadkach (np. uzależnia od dostępności Grantobiorcy i możliwości jego stawienia się na panel).

12. Zamawiający dodał Załącznik nr 1 do SOPZ – Harmonogram realizacji przedmiotu umowy, pozostałe załączniki mają zmienioną numerację w następujący sposób:

Załącznik nr 2 – Deklaracja o spełnianiu przesłanek do podjęcia współpracy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o poufności i bezstronności

13. Dodany został Załącznik nr 1 do SOPZ:



HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

ZADANIA ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY	TERMIN REALIZACJI ZADANIA	FORMA	UWAGI / KOMENTARZ
DOTYCZY OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW I II STOPNIA			
Przedstawienie Zamawiającemu listy zewnętrznych niezależnych ekspertów do oceny wniosków zgodnie z SOPZ	Po otrzymaniu ww. informacji od Zamawiającego Wykonawca ma maksymalnie 5 dni roboczych na przedstawienie Zamawiającemu listy zewnętrznych niezależnych ekspertów mających dokonać ocenę merytoryczną I stopnia i II stopnia wniosków z pierwszego naboru.	Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	Szczegółowe zapisy w SOPZ
Uwagi Zamawiającego do listy ekspertów	Zamawiający w kolejnych 2 dniach roboczych może wnieść uwagi, co do przedstawionej listy ekspertów, może zażądać przedstawienia CV i referencji wskazanych ekspertów potwierdzających doświadczenie oraz spełnienie kryteriów eksperckich (opisanych poniżej).	Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	Szczegółowe zapisy w SOPZ
Uwzględnienie uwag Zamawiającego	Wykonawca uwzględni te uwagi w terminie maksymalnie 2 dni roboczych. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do eksperta, Wykonawca dokona wszelkich wyjaśnień na uwagi Zamawiającego i ewentualnie dokona zmiany eksperta na innego zaproponowanego z listy.	Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	Szczegółowe zapisy w SOPZ
Lista deklaracji i oświadczeń ekspertów	Po ostatecznym zatwierdzeniu listy ekspertów Wykonawca będzie miał 2 dni robocze na	Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie	Szczegółowe zapisy w SOPZ



9

	zebranie dokumentów (tj. deklaracji i oświadczeń będących załącznikami 1 i 2 do SOPZ) i niezwłocznie po ich otrzymaniu przekaże je do wglądu (np. skan) Zamawiającemu.	ustalanej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	
Zakończenie oceny merytorycznej I stopnia	Zamawiający – niezwłocznie po zaakceptowaniu ostatecznej listy ekspertów - przekaże Wykonawcy, a ten następnie przekaże wybranym ekspertom - link do SOE celem zapoznania się z Wnioskiem i procedurą przeprowadzenia oceny. Wykonawca po a) otrzymaniu informacji dotyczącej zapotrzebowania eksperckiego, b) ustaleniu listy ekspertów oceniających wnioski c) informacji ze strony Zamawiającego, od kiedy (tj. od jakiej daty) ma się rozpocząć ocena merytoryczna wskazanej ilości wniosków, dokona oceny merytorycznej wniosków pierwszego stopnia w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od wskazanej daty.	Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalanej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	Szczegółowe zapisy w SOPZ
Propozycja rozplanowania paneli do oceny merytorycznej II stopnia z podziałem na rynek i ekspertów, a także z proponowaną datą i godziną dla każdego wniosku.	Wykonawca w przeciągu 2 dni roboczych od zakończenia oceny merytorycznej I stopnia przedstawi Zamawiającemu propozycję rozplanowania paneli z podziałem na rynek i ekspertów, a także z proponowaną datą i godziną dla każdego wniosku.	Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalanej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	Szczegółowe zapisy w SOPZ
Długość trwania oceny merytorycznej II stopnia (tj. paneli).	W zależności od specyfiki oraz ilości wniosków o powierzenie grantu, ocena merytoryczna wniosków II stopnia w czasie panelu ekspertów, będzie trwała od jednego do maksymalnie 10 dni roboczych.	Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalanej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	Szczegółowe zapisy w SOPZ

DOTYCZY OCENY STRATEGII EKSPANSJI GRANTOBIORCÓW

<p>Przedstawienie Zamawiającemu listy zewnętrznych niezależnych ekspertów do oceny strategii ekspansji zgodnie z SOPZ</p>	<p>Po otrzymaniu ww. informacji od Zamawiającego Wykonawca ma maksymalnie 5 dni roboczych na przedstawienie Zamawiającemu listy zewnętrznych niezależnych ekspertów mających dokonać oceny strategii ekspansji z pierwszego naboru.</p>	<p>Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą</p>	<p>Szczegółowe zapisy w SOPZ</p>
<p>Uwagi Zamawiającego do listy ekspertów</p>	<p>Zamawiający w kolejnych 2 dniach roboczych może wnieść uwagi, co do przedstawionej listy ekspertów, może zażądać przedstawienia CV i referencji wskazanych ekspertów potwierdzających doświadczenie oraz spełnienie kryteriów eksperckich (opisanych poniżej).</p>	<p>Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą</p>	<p>Szczegółowe zapisy w SOPZ</p>
<p>Uwzględnienie uwag Zamawiającego</p>	<p>Wykonawca uwzględni te uwagi w terminie maksymalnie 2 dni roboczych. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do eksperta, Wykonawca dokona wszelkich wyjaśnień na uwagi Zamawiającego i ewentualnie dokona zmiany eksperta na innego zaproponowanego z listy.</p>	<p>Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą</p>	<p>Szczegółowe zapisy w SOPZ</p>
<p>Lista deklaracji i oświadczeń ekspertów</p>	<p>Po ostatecznym zatwierdzeniu listy ekspertów Wykonawca będzie miał 2 dni robocze na zebranie dokumentów (tj. deklaracji i oświadczeń będących załącznikami 1 i 2 do SOPZ) i niezwłocznie po ich otrzymaniu przekaże je do wglądu (np. skan) Zamawiającemu.</p>	<p>Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą</p>	<p>Szczegółowe zapisy w SOPZ</p>
<p>Długość trwania oceny strategii</p>	<p>W zależności od specyfiki oraz ilości strategii, ocena będzie trwała od jednego do maksymalnie 10 dni roboczych.</p>	<p>Mailowo / w innej formie elektronicznej / lub w innej formie ustalonej na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą</p>	<p>Szczegółowe zapisy w SOPZ</p>



13. W Załączniku nr 2 do SIWZ usuwa się miejsce na uzupełnienie daty i podpisu. Oferta jest dokumentem, który wymaga obligatoryjnie opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. W Załączniku nr 3 do SIWZ usuwa się miejsce na uzupełnienie daty i podpisu. Załącznik wymaga obligatoryjnie opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. W Załączniku nr 5 do SIWZ usuwa się miejsce na uzupełnienie daty i podpisu. Załącznik wymaga obligatoryjnie opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. W Załączniku nr 6 do SIWZ usuwa się miejsce na uzupełnienie daty i podpisu. Załącznik wymaga obligatoryjnie opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. W Załączniku nr 7 do SIWZ usuwa się miejsce na uzupełnienie daty i podpisu. Załącznik wymaga obligatoryjnie opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
18. W Załączniku nr 8 do SIWZ usuwa się miejsce na uzupełnienie daty i podpisu. Załącznik wymaga obligatoryjnie opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jednocześnie informuję, że w celu umożliwienia Państwu uwzględnienia w treści przygotowywanych ofert wprowadzonych zmian Zamawiający **przedłuża termin składania ofert do dnia 11.02.2019 r. do godz. 12.00. Otwarcie ofert nastąpi 11.02.2019 r o godz. 12.30.**

Pozostałe postanowienia SIWZ pozostają bez zmian.

Petronowicz

Agnieszka Ciećwierz
Agnieszka Ciećwierz
Dyrektor Projektu
Polskie Mosty Technologiczne
Projekty Specjalne



Agnieszka Ciećwierz