

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna**  
Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pn:

**Dostawa, instalacja i wdrożenie systemu Finansowo- Księgowego na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. wraz z dostawa sprzętu dedykowanego ( serwera)-  
BOK/25-117/2018**

**Tomasz Pisula**  
/-/  
**Członek Zarządu**

**Krzysztof Senger**  
/-/  
**Członek Zarządu**

**Warszawa dn 26.11.2018**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### **Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.**

Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

Adres poczty elektronicznej: [bpp@paih.gov.pl](mailto:bpp@paih.gov.pl),

Adres strony internetowej: [www.paih.gov.pl](http://www.paih.gov.pl)

NIP: 526-030-01-67, kapitał zakładowy: 138 006 600 zł, wpłacony w całości,

KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

tel. (+48 22) 334 98 00,

faks (+48 22) 334 99 99

## II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – wzór Wykazu podwykonawców, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego Systemu informatycznego obejmującego moduły: Finanse – Księgowość, Kadry – Płace, Środki Trwałe na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. wraz z dostawą sprzętu dedykowanego.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48440000-4 - Pakiety oprogramowania do analizy finansowych, rachunkowości/

księgowości;

48442000-8 – Pakiety oprogramowania do systemu finansowych;

30200000-1 - Urządzenia komputerowe;

48443000-5 - Pakiety oprogramowania/ księgowości;

48450000-7 - Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzaniami zasobami ludzkimi;

48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne;

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacja, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia;

80500000-9 - Usługi szkoleniowe;

72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu

### IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin wykonania zamówienia:**

- dostawa, instalacja oraz konfiguracja serwera i konfiguracja stacji roboczych Zamawiającego oraz dostawa, instalacja niezbędnych bazy danych na potrzeby systemu, dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie – **14 dni od podpisania umowy;**

- wdrożenie modułu Finanse i Księgowość, Środki Trwałe w tym testowanie poprawności działania oraz testy wydajnościowe na bazie produkcyjnej – **6 tygodni po zakończeniu realizacji** ( dostawa, instalacja oraz konfiguracja serwera i konfiguracja stacji roboczych Zamawiającego oraz dostawa, instalacja niezbędnych bazy danych na potrzeby systemu, dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie);

-wdrożenie modułu Kadry i Płace, w tym testowanie poprawności działania oraz testy wydajnościowe na bazie produkcyjnej – **12 tygodni po zakończeniu realizacji** ( dostawa, instalacja oraz konfiguracja serwera i konfiguracja stacji roboczych Zamawiającego oraz dostawa, instalacja niezbędnych bazy danych na potrzeby systemu, dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie);

## VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp. **i spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział i ubiegać się o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki :
  - a) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaże się wykonaniem co najmniej trzech dostaw odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. dostawa, instalacja i wdrożenie systemu informatycznego obejmującym moduły: Finanse – Księgowość, Kadry – Płace, Środki Trwałe o wartości co najmniej **100 000,00 zł każda**.

Przez jedną usługę należy rozumieć dostawę świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy (przez jednego Zleceniodawcę Zamawiający rozumie osobę fizyczną, osobę prawną, a także inne podmioty) na podstawie jednej umowy.

Warunek, zostanie zweryfikowany na podstawie **załącznika nr 8** do SIWZ po wezwaniu przez Zamawiającego wraz z innymi dokumentami.
  - b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia:
    - 2.1. Kierownik zespołu projektowego ( 1 osoba), która:
      - a) posiada minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie kierowania wdrożeniami systemy informatycznego obejmującym moduły: Finanse – Księgowość, Kadry – Płace, Środki Trwałe, przy czym w tym, okresie osoba ta powinna zakończyć odbiorem realizacji co najmniej 2 odrębnych projektów wdrożenia systemów finansowo - księgowych
    - 2.2. Specjalista ds. wdrożenia ( 2 osoby), która:
      - a) posiadające minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie wdrożenia systemów finansowo- księgowych.

Warunek wobec oferty która uznana zostanie za najkorzystniejszą zostanie zweryfikowany na podstawie **załącznika nr 10** do SIWZ po wezwaniu przez Zamawiającego wraz z innymi dokumentami.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. – dokument ten np. zobowiązanie w formie pisemnej należy dołączyć do oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SIWZ**.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w SIWZ.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w SIWZ, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. W zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. Powyższe Oświadczenia stanowią wstępne informacje potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o którym mowa w ust.1 i w ust 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **Próbka** - Wykonawca złoży wraz z ofertą próbkę w postaci wersji systemu w celu potwierdzenia, że oferowany system spełnia wymagania Zamawiającego.
  - 5.1.Zamawiający wymaga aby Wykonawca doręczył Zamawiającemu próbkę na komputerze przenośnym – laptopie.
  - 5.2.Ocena zgodności próbki z przedmiotem zamówienia odbędzie się na podstawie prezentacji przeprowadzonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 5.3.W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają jedną próbkę.

- 5.4. Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego odnośnie sposobu przygotowania i prezentacji próbki zawiera załącznik nr 11 do SIWZ.
- 5.5. Zamawiający zwrócić Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1 i w ust. 2.
7. Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wykazu usług/dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi/dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi/dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi/dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy- wzór wykonanych usług/dostaw stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ;
8. Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- oświadczenie wykonawcy- wzór wykonanych usług/dostaw stanowi **Załącznik nr 10** do SIWZ;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez wezwania Zamawiającego przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Wzór stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.
8. **Dokumenty i oświadczenia składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126 z póź.zm.). Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Oświadczenie za zgodność z oryginałem, następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczona za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy**

**wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**

9. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017r. poz. 570, z późn. zm.).

**VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Na podstawie art.10c ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118), ), osobiście lub za pośrednictwem postańca lub kuriera
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp, w każdej sytuacji Zamawiający dopuszcza formę pisemną, elektroniczną lub faks.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie równocześnie pytań w wersji edytowalnej.
9. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, zgodnie z ust. 1 z dopiskiem:



**Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.**  
Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

**Przetarg pn.: Dostawa, instalacja i wdrożenie systemu Finansowo- Księgowego na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. wraz z dostawą sprzętu dedykowanego (serwera)- BOK/25-117/2018**



10. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Anna Czochra faks (+48 22) 334 98 61, e-mail: [anna.czochra@paih.gov.pl](mailto:anna.czochra@paih.gov.pl);

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca składa ofertę wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy oraz dołącza: załączniki nr: 4- Wykaz podwykonawców, jeżeli dotyczy, 5- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu 6- Oświadczenie o niepodleganiu z wykluczenia do SIWZ oraz Próbkę.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
  - 2) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
  - 3) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
  - 4) każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
  - 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być **załączone pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
  - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 7) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
  - 8) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.  
Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

OFERTA NA: **Dostawa, instalacja i wdrożenie systemu Finansowo- Księgowego na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. wraz z dostawą sprzętu dedykowanego (serwera)- BOK/25-117/2018**

*„Nie otwierać przed 04.12-2018r przed godziną 12:30”.*

4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
5. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**.
6. **Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## **XI. SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona), informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający na podstawie art. 90 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyli się od zawarcia umowy (lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. **Uwaga - Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY**

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **04.12.2018 r. o godz.12:00**
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ| należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego adres: **Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.** Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **04.12.2018r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego adres: **Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.** Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12 – piętro I.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Cena musi obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

### XIV. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

Zgodnie ze wzorem umowy.

### XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp	kryterium	znaczenie kryterium (%)
1.	1.1.Cena brutto (K1)	35 %
	1.2. Cena roboczogodziny asysty powdrożeniowej ( K2)	5 %
2.	Standardowe funkcjonalności oferowanego systemu (K3)	60 %

Opis kryterium „Cena” (K<sub>1</sub>):

Punkty w kryterium „cena” zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 35 \%$$

Oferta w przedmiotowym kryterium otrzymać może maksymalnie 35 pkt.

Opis kryterium „Cena” ( K<sub>2</sub>):

Punkty w kryterium „cena” zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$K_2 = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 5 \%$$

Oferta w przedmiotowym kryterium otrzymać może maksymalnie 5 pkt.

1. Opis kryterium „ Standardowe funkcjonalności ofertowego systemu” (K<sub>3</sub>):

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie Standardowe funkcjonalności oferowanego systemu zostanie zastosowana metoda:

Zamawiający, w formularzu ofertowym, zawarł listę pytań standardowych funkcjonalności systemu. Wykonawca udzielił na nie pisemnej odpowiedzi (TAK/NIE). Prawdziwość odpowiedzi zostanie sprawdzona poprzez skonfrontowanie ich z prezentacją systemu w siedzibie Zamawiającego, która będzie przebiegała według z góry ustalonego scenariusza. Komisja będzie przyznawała punkty:

a) 1 punkty za każdą standardową funkcjonalność, gdy Wykonawca udzielił odpowiedzi TAK czy dana funkcjonalność jest standardową i potwierdzone to zostało w prezentacji.

b) 0 punktów, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym odpowiedział NIE czy funkcjonalność jest standardową lub, mimo odpowiedzi TAK w formularzu ofertowym, prezentacja nie potwierdzi tego faktu.

**Przez Standardowe funkcjonalności należy rozumieć, te które są gotowe, działają w oferowanym systemie i nie wymagają żadnych dodatkowych prac programistycznych niezbędnych do dostosowania do wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, za wyjątkiem prac konfiguracyjnych.**

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Punkty będą przyznawane indywidualnie przez każdego z członków Komisji, następnie zsumowane i podzielone przez liczbę stanowiącą ilości członków komisji.

### **Prezentacja**

1. Wykonawca, razem z ofertą, musi złożyć komputer z zainstalowaną wersją demonstracyjną/testową systemu, na której prezentowane będą standardowe funkcjonalności zadeklarowane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
2. Prezentacja musi być wykonana i przeprowadzona jedynie z wykorzystaniem oferowanego systemu w wersji wskazanej w ofercie. Zamawiający nie dopuszcza prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego, np. Microsoft Power Point.
3. Oprogramowanie powinno być zainstalowane na komputerze (komputerach), który zostanie przekazany Zamawiającemu do depozytu wraz z ofertą.
4. Razem z komputerem, do depozytu Zamawiającego, powinny zostać złożone inne elementy sprzętowe (dyski, pamięci zewnętrzne), bez których prezentacja nie będzie możliwa.
5. Wykonawca zabezpieczy komputer przed nieuprawnionym użyciem. Sposób zabezpieczenia powinien umożliwiać stwierdzenie czy przed prezentacją nie doszło do nieuprawnionego użycia.
6. Zamawiający zapewni przechowywanie powierzonego sprzętu w odpowiednio zabezpieczonych pomieszczeniach, do których dostęp będzie limitowany.
7. Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, o którym Wykonawca zostanie powiadomiony z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
8. Zamawiający zapewni projektor i monitory.
9. Prezentację może prowadzić jedynie osoba lub osoby upoważnione przez Wykonawcę.
10. Kolejność prezentacji odpowiada kolejności składania ofert.
11. Przedstawiciel Wykonawcy, na godzinę przed planowaną prezentacją, po przedstawieniu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia prezentacji, otrzyma od Zamawiającego zdeponowany wcześniej sprzęt.

Przed udostępnieniem sprzętu do prezentacji nastąpi sprawdzenie, czy sprzęt od momentu złożenia go u Zamawiającego nie był używany.

12. Na 30 minut przed prezentacją, upoważniony do przeprowadzenia prezentacji przedstawiciel Wykonawcy, otrzyma od Zamawiającego dane szczegółowe do wykorzystania w czasie prezentacji oraz do odpowiedniego przygotowania się do prezentacji.
13. Dane szczegółowe są identyczne dla wszystkich Wykonawców.
14. Dane szczegółowe mogą być wprowadzane do systemu tylko w czasie prezentacji.
15. W czasie prezentacji oraz w trakcie przygotowań do niej, Wykonawca może korzystać jedynie ze sprzętu zdeponowanego u Zamawiającego.
16. W trakcie przygotowań do prezentacji, przedstawicielowi Wykonawcy będzie towarzyszył przedstawiciel Zamawiającego, który ma dopilnować, aby na zdeponowanym wcześniej komputerze nie instalowano oprogramowania, nie wgrywano nowych danych i programów.
17. W czasie prezentacji, przedstawiciel Wykonawcy, jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na pytania zadawane przez Zamawiającego.
18. Prezentacja nie powinna trwać dłużej niż 4 godziny.
19. Czas udzielania odpowiedzi na pytania nie jest wliczany do czasu, o który mowa w punkcie poprzednim, jednakże czas przeznaczony dla jednego Wykonawcy nie może przekroczyć 6 godzin.
20. W przypadku wystąpienia błędu w oprogramowaniu, przedstawiciel Wykonawcy, może dokonać niezbędnych z jego punktu widzenia modyfikacji, czas naprawy wlicza się do limitu czasu, o którym mowa w pkt.18 jednakże nie może być dłuższy niż 0,5 godziny.
21. W przypadku, gdy czas naprawy błędu, o którym mowa w punkcie 20, przekroczy 0,5 godziny, prezentacja zostanie uznana za zakończoną i oceniona będzie tylko do momentu wystąpienia błędu.
22. Jeżeli w związku z sytuacją opisaną w punkcie 20, przedstawiciel Wykonawcy nie będzie w stanie wykonać całego zadania, to

funkcjonalności, które nie zostaną pokazane, zostaną uznane za nieistniejące w standardzie.

23. Jeżeli w czasie prezentacji nastąpi awaria po stronie Zamawiającego, to czas jej usuwania nie będzie się wliczał do limitu czasu przeznaczonego dla Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 18.
24. W trakcie prezentacji Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawców z Internetu. Zapewnienie dostępu do Internetu leży po stronie Wykonawcy.
25. Zamawiający nie zezwala na wykorzystanie sieci teleinformatycznej Zamawiającego do celów przeprowadzenia prezentacji.
26. Prezentacja jest jawna, chyba że Wykonawca zastrzeże, że prezentowane w niej rozwiązania stanowią tajemnice przedsiębiorcy.
27. Niestawienie się Wykonawcy w dniu przeznaczonym na prezentację będzie oznaczało, że system nie posiada w standardzie żadnej funkcjonalności wymienionej w formularzu ofertowym.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania prezentacji przy użyciu sprzętu audiowizualnego.
29. Brak załączenia do oferty komputera z zainstalowaną wersją demonstracyjną/testową systemu lub dostarczenie komputera z inną wersją niż wskazana w ofercie będzie uznane przez Zamawiającego, za równoważne z brakiem standardowych funkcjonalności systemu, wymienionych w formularzu ofertowym (nawet jeżeli Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym spełnianie poszczególnych funkcjonalności).

**Z prezentacji sporządza się protokół.**

**Scenariusz prezentacji:**

1. Na 30 minut przed prezentacją Wykonawca otrzyma dane szczegółowe do wykorzystania w czasie prezentacji.
2. Punktualnie o wyznaczonej godzinie rozpocznie się prezentacja funkcjonalności standardowych Systemu oparta o dane szczegółowe.



3. W trakcie prezentacji Wykonawca będzie wprowadzał otrzymane od Zamawiającego dane szczegółowe, wykonywał na nich operacje oraz prezentował efekt końcowy.
  2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu kryteriów  $K_1 + K_2 + K_3$ ,
  3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów i spełni warunki ustalone w niniejszej specyfikacji.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.
2. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami SIWZ i zapisami określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na mocy art. 147 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu przelew na rachunek bankowy w Banku Handlowym w Warszawie S.A. nr: 37 1030 1827 0000 0000 5361 8006, z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Nr sprawy BOK/25-117/2018”;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowe, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancji bankowych;
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przelewa na rachunek bankowy powinno wpłynąć na wskazany w pkt.2 a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed zawarciem umowy.

4. Poręczenia i gwarancje należy wystawić na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A., ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w formie poręczeń udzielnych przed podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kancelarii przed terminem zawarcia umowy. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zwraca Wykonawcy zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Działem VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  8. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.

15. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Danych Osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Uczestnika postępowania jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu SA z siedzibą w Warszawie (adres: 00 – 585 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod nr KRS 0000109815, o kapitale zakładowym 138 006 600 zł, opłaconym w całości;
  - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest wyznaczona przez PAIH osoba , z którą można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@paih.gov.pl](mailto:iod@paih.gov.pl) lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych;
  - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Dostawa, instalacja i wdrożenie systemu Finansowo- Księgowego na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. wraz z dostawa sprzętu dedykowanego ( serwera)- BOK/25-117/2018**
  - 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art.

96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm., dalej „ustawa Pzp”;

- 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych wskazanych w SIWZ jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
2. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  3. Osoby, których dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Uczestnika postępowania posiadają :
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  4. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy, konsekwencje nie podania danych wynikają z ustawy pzp.
  
6. Przekazane dane osobowe: będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego przekazane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3- Formularz ofertowy

Załącznik nr 4- Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 5- Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 6- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 7- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 -Wykaz usług/dostaw

Załącznik nr 9 - wzór zobowiązania

Załącznik nr 10- Wykaz osób;

Załącznik nr 11- Wymagania dotyczące prezentacji systemu.

## Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

Tel..... Fax ..... E-mail .....

NIP: ..... REGON: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawa, instalacja i wdrożenie systemu Finansowo- Księgowego na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. wraz z dostawą sprzętu dedykowanego ( serwera)- BOK/25-117/2018.**

Oferuję/my **wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, za cenę:**

**1) wynagrodzenie za dostawę, instalację systemu oraz dostawę i konfigurację serwera i konfigurację stacji roboczych Zamawiającego oraz dostawę, instalację niezbędnej bazy danych na potrzeby systemu, dostawę i instalację licencji na oprogramowanie, za cenę ..... zł ( słownie złotych.....) brutto, w tym podatek VAT.**

**2) wynagrodzenie za opiekę serwisową w okresie gwarancji**

- w kwocie .....zł

**( słownie złotych.....) brutto w tym podatek VAT.**

**łącznie cena punktu 1 i 2 wynosi kwotę .....brutto w tym podatek VAT**

**3) wynagrodzenie z tytułu asysty powdrożeniowej za 1 roboczogodzinę wynosi.....zł brutto w tym podatek VAT, przy założeniu świadczenia asysty do 600 roboczogodzin w okresie 24 miesięcy**

Składając niniejszą ofertę , oświadczam/y, że:

1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym projektem umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia. Do dokumentów i warunków nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;



- 2) zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 3) akceptujemy wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin związania ofertą;
- 4) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 5) oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\* / z udziałem podwykonawców, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- 6) Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału- załącznik nr 5 do SIWZ;
  - Oświadczenie o niepodleganiu z wykluczenia do SIWZ – załącznik nr 6 do SIWZ
  - Próbką

**Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ.**

**Oświadczamy, iż udzielamy gwarancji na System na okres i na warunkach określonych w SIWZ.**

**Oświadczam/y, że oferowany przez nas system posiada następujące funkcjonalności standardowe (rozumiane jako gotowe, działające w oferowanym systemie i nie wymagające żadnych dodatkowych prac programistycznych niezbędnych do dostosowania do wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, za wyjątkiem prac konfiguracyjnych):**

L.p.	Funkcjonalności standardowe*	TAK/NIE (właściwe wpisać)
<b>Scenariusz prezentacji dla obszaru Finanse- Księgowść, Środki Trwałe</b>		
1	Wprowadzenie wpłaty odbiorcy z wyciągu bankowego i zaksięgowanie na koncie księgowym	
2	Tranfer danych z wyciągów ssystemu księgowego.	
3	Generowanie raportu z system księgowego do Excela	
4	Rozliczenie wpłaty za należność z poziomu wyciągu bankowego.	
5	Automatyczna dekretacja z wyciągu bankowego zapłat dostawcom, przelewów Wynagrodzeń.	

6	Wprowadzenie dokumentu zaliczki dla pracownika. Wygenerowanie Rozrachunku.	
7	Przypisanie z poziomu definicji planu kont konta księgowego zespołu do sprawozdani rachunek zysków i strat w wersji porównawczej.	
8	Wygenerowanie zestawienia sprawozdania rachunek zysków i strat w wersji porównawczej.	
9	Zaksięgowanie dokumentu „Polecenie księgowania”.	
10	Zestawienie obrotów i sald dla kont księgowych.	
11	Wprowadzenie do systemu faktury zakupowej i opisanie jej poprzez dane ze słowników, pochodzących z systemu finansowego (komórka organizacyjna, umowa/projekt/zadanie).	
12	Po akceptacji księgowej automatyczne przeniesienie do obszaru dokumentów zakupowych systemu administracyjnego.	
13	Zatwierdzenie faktury zakupu w systemie finansowym, wygenerowanie rozrachunku w momencie zatwierdzenia i zaksięgowanie w planie kont.	
14	Wprowadzenie faktury zakupu na magazyn.	
15	Możliwość automatycznego rozliczania różnic kursowych między fakturą i wyciągiem bankowym.	
16	Wprowadzenie dokumentu przyjęcia do używania środka trwałego ze wskazaniem dwóch źródeł finansowania.	
17	Możliwość księgowania faktur dotyczącą importu usług ( różne kursy walutowe na potrzeby VaT I Cit	
18	Przeglądanie ewidencji środków trwałych, kontrola zmiany miejsc użytkowania, osoby odpowiedzialnej i historii operacji	
19	Podgląd planu amortyzacji z poziomu karty środka trwałego.	
20	Zmiana miejsca użytkowania środka trwałego.	
21	Równolegle naliczenie amortyzacji dla celów kosztowych i podatkowych.	
22	Dekretacja amortyzacji środka trwałego na kilka kont kosztowych wg zdefiniowanego klucza.	
23	Ewidencja wyposażenia /śr.trwałych w podziale na projekty do których została zakupiona.	

24	Wprowadzenie do systemu dokumentu zakupu, zaewidencjonowanie w układzie rodzajowym oraz na min. 2 miejsca powstawania kosztów zespołu na kontach zespołu 5 z odpowiednim podziałem analitycznym umożliwiającym wygenerowanie Rachunku Zysków i Strat w układzie porównawczym oraz kalkulacyjnym	
25	Przedstawienie gromadzenia kosztów w podziale na typy działalności, centra kosztów, projekty, zadania, zlecenia, rodzaje kosztów, koszty kwalifikowane/niekwalifikowane z możliwością generowania raportów według dowolnych układów z tych kryteriów za dowolny okres, w tym za kilka lat obrotowych.	
26	Przedstawienie generowania Rejestrów VAT na podstawie zarejestrowanych dokumentów zakupu i sprzedaży; automatyczne tworzenie deklaracji VAT-7, VAT-UE, VAT-UEK z wydrukiem według aktualnie obowiązującego formularza z możliwością modyfikowania parametrów tworzenia i obliczeń deklaracji	
27	Przedstawienie Ewidencji zakupów i sprzedaży z podziałem na VAT od sprzedaży opodatkowanej, nie podlegającej podatkowi VAT oraz zwolnionej i opodatkowanej z uwzględnieniem zakupów środków trwałego.	
28	Przedstawienie możliwości odrębnego przypisania dokumentu do miesiąca księgowego oraz miesiąca VAT; przesunięcia dokumentów pomiędzy miesiącami deklaracji VAT muszą odbywać się bez konieczności wykonywania lub modyfikowania dekretów na kontach księgowych i mogą dotyczyć dokumentów zaksięgowanych.	
<b>Scenariusz prezentacji dla obszaru Kadry – Płace;</b>		
29	Omówienie okna z danymi pracowników, sposobów wyszukiwania i poruszania się w menu.	
30	Przedstawienie sposobu definiowania danych kadrowych i formatek.	
31	Wprowadzenie nowego pracownika	
32	Uzupełnienie danych osobowych (adres, NIP, PESEL, wykształcenie).	
33	Ustalenie charakteru stosunku pracy (mianowanie, umowa – podstawowe, dodatkowe miejsce pracy), dat rozpoczęcia pracy, zmiany warunków.	
34	Wprowadzenie danych dotyczących wynagrodzenia.	
35	Zapis informacji o historii zatrudnienia poza zakładem.	
36	Wprowadzenie i wyliczanie dodatków stażowych, funkcyjnych, jubileuszowych i innych.	

37	Zgłoszenie i wyrejestrowanie do ZUS (pracownik, członkowie rodziny)	
38	Przedstawienie listy dostępnych raportów kadrowych i sposobu ich uruchamiania	
39	Wprowadzenie zmiany stanowiska, wymiaru etatu, wynagrodzenia.	
40	Dane dotyczące szkoleń, badań, dodatkowych kompetencji, celów i umiejętności.	
41	Tworzenie teczki elektronicznej z dokumentów w postaci plików.	
42	Sposób aktualizacji danych wyliczanych automatycznie przez system (obliczanie staży, wymiarów urlopów, % dodatków). Krótkie przedstawienie tematu formuł obliczeniowych.	
43	Rejestracja nieobecności płatnych, chorobowych i bezpłatnych. Rozliczanie, statutowanie i wykonywanie korekt.	
44	Zgłoszenie zmian do ZUS w trakcie zatrudnienia (ZUS ZUA, ZUS ZIUA, ZUS ZCNA)	
45	Wykonywanie raportów dotyczących wykazów osobowych, statystycznych i analiz (Raportowanie dotyczące pracowników).	
46	Przygotowanie niezbędnych dokumentów (Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem).	
47	Monitorowanie o terminach końca umowy (Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem)	
48	Wyrejestrowanie z ubezpieczeń społecznych (ZWUA)	
49	Utworzenie list wypłat dla wprowadzonych do ewidencji pracowników oraz współpracowników (Omówienie procesu wypłaty wynagrodzeń: nanoszenie danych, naliczanie, raportowanie, eksport przelewów i rozliczenia z ZUS)	
50	Zamknięcie list (Omówienie procesu wypłaty wynagrodzeń: nanoszenie danych, naliczanie, raportowanie, eksport przelewów i rozliczenia z ZUS).	
51	Sposoby wprowadzanie korekt (Omówienie procesu wypłaty wynagrodzeń: nanoszenie danych, naliczanie, raportowanie, eksport przelewów i rozliczenia z ZUS)	
52	Wydruk listy, pasków do kasy z elementami danych z RMUA, zbiorówek (Omówienie procesu wypłaty wynagrodzeń: nanoszenie danych, naliczanie, raportowanie, eksport przelewów i rozliczenia z ZUS)	
53	Sporządzenie raportów zgodnie z góry założonymi kryteriami (np. wg stanowiska kosztów)	
54	Eksport przelewów w postaci pliku z płatnościami do systemu bankowości elektronicznej	
55	Transfer danych płacowych do systemu PŁATNIK (RCA, RSA, RZA, DRA)	
56	Przedstawienie zasad budowy dekretacji w obszarze płacowym	
57	Naliczanie dekretacji podczas przeliczania listy płac	

58	Raportowanie danych w różnych układach: pracownika, komórek, składników płacowych.	
59	Wykonywanie raportów i zestawień, w tym: kartoteki wynagrodzeń, RMUA roczne, PITy (papierowo i elektronicznie)	
60	Zamykanie kartotek urlopowych.	

**\*Udzielając odpowiedzi na pytania należy najpierw zapoznać się szczegółowo z funkcjonalnościami opisanymi przez Zamawiającego w załączniku nr 11 do SIWZ.**

9. Informujemy, że jesteśmy:

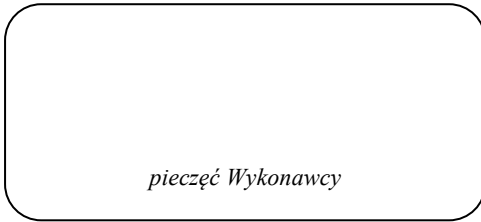
- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić



Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych i z żądaniem Zamawiającego

w przetargu nieograniczonym na zadanie pn: **Dostawa, instalacja i wdrożenie systemu Finansowo- Księgowego na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. wraz z dostawą sprzętu dedykowanego ( serwera)- BOK/25-117/2018**

oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....  
.....

**Firmy podwykonawców- nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalność gospodarczą**

Lp.	Nazwa firmy
1.	1
2.	
3.	
.....	

*(składane wraz z ofertą, w przypadku, gdy powyższe informacje dotyczą Wykonawcy, w przypadku, gdy wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia nie składa powyższego oświadczenia)*

.....  
*(miejscowość, data)*

.....  
**podpis**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

**Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu pn:

**Dostawa, instalacja i wdrożenie systemu Finansowo- Księgowego na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. wraz z dostawą sprzętu dedykowanego ( serwera)- BOK/25-117/2018**

prowadzonym przez **Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A.** Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ogłoszeniu

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpisWykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ogłoszeniu

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

....., w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

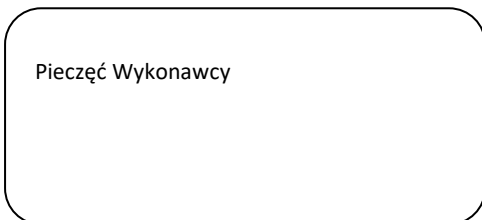
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis Wykonawcy)





(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)  
.....

**Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania pn: Dostawa, instalacja i wdrożenie systemu Finansowo- Księgowego na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. wraz z dostawą sprzętu dedykowanego (serwera)- BOK/25-117/2018**

prowadzonym przez: Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A. Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12 oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

(miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

(miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

w przetargu nieograniczonym pn:

**Dostawa, instalacja i wdrożenie systemu Finansowo- Księgowego na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. wraz z dostawą sprzętu dedykowanego ( serwera)- BOK/25-117/2018**

1. **\*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

**1)...**

**2) ...**

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody..... , że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość,  
data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. **\* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

.....  
(miejsowość,  
data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Nazw i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

w przetargu nieograniczonym pn.: **Dostawa, instalacja i wdrożenie systemu Finansowo-Księgowego na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. wraz z dostawą sprzętu dedykowanego ( serwera)- BOK/25-117/2018**

Lp.	Przedmiot (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku)	Miejsce wykonywania, nazwa odbiorcy dostaw	Data wykonania	Wartość brutto dostawy/usługi	Wykonawca wykazuje swoje doświadczenie* / polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*
1					
2					
3					

\*Niepotrzebne skreślić

Należy złożyć wykaz na wezwanie Zamawiającego

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ r.  
 (miejscowość) (data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO  
ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY  
WYKONANIA ZAMÓWIENIA pn:**

**Dostawa, instalacja i wdrożenie systemu Finansowo- Księgowego na rzecz Polskiej  
Agencji Inwestycji i Handlu S.A. wraz z dostawa sprzętu dedykowanego (serwera)-  
BOK/25-117/2018**

Ja: ..... (imię i nazwisko osoby  
upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu,  
członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.\*) Działając w imieniu i na  
rzecz: ..... (nazwa Podmiotu)  
Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:  
..... (określenie zasobu –  
wiedza i doświadczenie)  
do dyspozycji Wykonawcy : .....  
(nazwa Wykonawcy) przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

**Dostawa, instalacja i wdrożenie systemu Finansowo- Księgowego na rzecz Polskiej  
Agencji Inwestycji i Handlu S.A. wraz z dostawa sprzętu dedykowanego (serwera)-  
BOK/25-117/2018**

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy  
wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

---

*podpisy osób/osoby wskazanych w  
dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym lub  
posiadających pełnomocnictwo*

..... , dnia ..... r.  
(miejsowość) (data)

Nazw i adres Wykonawcy:

.....

**WYKAZ OSÓB**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia potwierdzający spełnienie warunku określonego w Rozdziale VI ust. 3. pkt 3.1. oraz pkt 3.2 SIWZ

w przetargu nieograniczonym pn.: **Dostawa, instalacja i wdrożenie systemu Finansowo-Księgowego na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. wraz z dostawą sprzętu dedykowanego ( serwera)- BOK/25-117/2018**

Lp.	Pełniona funkcja	Imię i nazwisko	Informacje o osobie potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego, w szczególności doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osoby	Informacja o podstawie do dysponowania osobą wskazaną w wykazie *
1	Kierownik zespołu projektowego			
2	Specjalista ds. wdrożenia			
3	Specjalista ds. wdrożenia			

**Uwaga:**

\* W przypadku gdy Wykonawca samodzielnie dysponuje osobą winien podać podstawę do dysponowania osobą poprzez podanie na przykład rodzaju umowy ( np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa o podwykonawstwo).

W przypadku, gdy osoba zostanie udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot należy wyraźnie podać taką informację jako podstawę do dysponowania osobą wraz z określeniem nazwy podmiotu udostępniającego osobę. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował tą osobą (udostępnioną przez inny podmioty), w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnej osoby na potrzeby wykonania zamówienia.

\*Niepotrzebne skreślić

Należy złożyć wykaz na wezwanie Zamawiającego

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(miejscowość,  
data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)