

POLSKIE STOISKO NARODOWE
Międzynarodowe Targi MEXCI
7-9 GRUDŹIEŃ 2018

FORMULARZ APLIKACYJNY
REGULAMIN UCZESTNICTWA
OŚWIADCZENIE

ZAGRANICZNE BIURO HANDLOWE W ABIDŻANIE

Kontakt: Thomas Amari, e-mail: thomas.amari@paih.gov.pl

**Formularz aplikacyjny na polskie stoisko narodowe podczas Międzynarodowych Targów MEXCI (7-9
grudzień 2018 r.)**



(Formularz aktywny – prosimy o wypełnienie elektroniczne)

	Opis
Nazwa firmy*	
Adres	
WWW	
Osoba kontaktowa / Dane kontaktowe	
Opis działalności firmy (w j. polskim)	
Opis działalności firmy (w j. angielskim)	
Cel udziału w targach MEXCI	
Osoby wskazane do reprezentowania firmy na stoisku narodowym	
Produkt / prezentowany na stoisku. (Opis wraz z gabarytami w j. polskim oraz j. angielskim, zdjęcie**)	

* podana nazwa firmy zostanie zgłoszona do katalogu wystawców MEXCI

** zdjęcie jako załącznik

Imię i nazwisko / Stanowisko	Data / Miejscowość	Podpis
Zgodnie z reprezentacją w KRS		



**Regulamin uczestnictwa na
Międzynarodowych Targach MEXCI 2018
Abidżan, 7-9 grudnia 2018r.**

§1 Podstawowe definicje

Hasło w treści niniejszego Regulaminu mowa jest o poniższych określeniach, rozumiane są one jako:

1. Agencja – Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul., Bagatela 12, 00-585 Warszawa.
2. Polskie Stoisko Narodowe w hali podczas Międzynarodowych Targów MEXCI 2018, w Abidżanie, z którego Agencja korzysta na mocy odrębnych umów zawartych z podmiotami trzecimi.
3. Właściciel powierzchni wystawienniczej – BUILDING EVENTS będąca operatorem powierzchni wystawienniczej w której znajduje się Polskie Stoisko Narodowe oraz organizatorem Międzynarodowych Targów MEXCI 2018 w Abidżanie, w Wybrzeżu Kości Słoniowej.
4. Wnioskodawca – polski przedsiębiorca aplikujący o możliwość korzystania z dedykowanej powierzchni wystawienniczej na Polskim Stoisku Narodowym w ramach Międzynarodowych Targów MEXCI w Abidżanie, w Wybrzeżu Kości Słoniowej.
5. Wystawca – firma prezentująca się na Polskim Stoisku Narodowym w ramach Międzynarodowych Targów MEXCI w Abidżanie, w Wybrzeżu Kości Słoniowej.
6. Zarządca Polskiego Stoiska Narodowego – podmiot upoważniony przez Agencję do bieżącego zarządzania oraz opieki nad Polskim Stoiskiem Narodowym w ramach Międzynarodowych Targów MEXCI w Abidżanie, w Wybrzeżu Kości Słoniowej.
7. BUILDING EVENTS – właściciel powierzchni wystawienniczej. Zbiór zasad i regulacji wydany przez właściciela powierzchni, w tym podmioty trzecie sprawujące zarząd, opiekę lub serwis w zakresie utrzymania sprawności, poprawności oraz zachowania kondycji technicznej usług finalnie dostarczanych na stoisku oraz Regulamin dostępne są na stronie organizatora/właściciela powierzchni wystawienniczej (www.mexci.org).
8. Usługa – umożliwienie korzystania z powierzchni wystawienniczej na Polskim Stoisku Narodowym w ramach Międzynarodowych Targów MEXCI w Abidżanie, w Wybrzeżu Kości Słoniowej oraz usług powiązanych z obecnością na Międzynarodowych Targów MEXCI w Abidżanie, w Wybrzeżu Kości Słoniowej.
9. Stanowisko firmy – nieodpłatna dedykowana powierzchnia na Polskim Stoisku Narodowym w ramach Międzynarodowych Targów MEXCI w Abidżanie, w Wybrzeżu Kości Słoniowej wyposażona w następujące elementy/usługi:
 - grafiki o wymiarach wskazanych przez Agencję,
 - krzesła i stół,
 - stojak ekspozycyjny na materiały promocyjne,
 - możliwość prezentacji produktów.

§2 Postanowienia ogólne



1. Dysponentem oraz operatorem udostępnianej powierzchni wystawienniczej jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa zwana dalej Agencją.
2. Regulamin uczestnictwa na Polskim Stoisku Narodowym w ramach Międzynarodowych Targów MEXCI w Abidżanie, w Wybrzeżu Kości Słoniowej, zwany dalej Regulaminem, ustala zasady uczestnictwa na Polskim Stoisku Narodowym i korzystania z usług z tym związanych.

§3 Sposób wnioskowania o udział Wnioskodawcy na stoisku

1. Proces aplikacji:
 - firma uzyskuje formularz aplikacyjny od Agencji,
 - firma składa formularz aplikacyjny do Agencji i wyraża pisemną zgodę na zasady korzystania z Usługi określone w Oświadczeniu oraz niniejszym Regulaminie i na dostosowanie się do wszelkich wskazówek i wytycznych określonych przez Agencję, Właściciela stoiska oraz Zarządcę.

§4 Sposób podejmowania decyzji o udziale Wnioskodawcy na stoisku

1. Sposób i kryteria podejmowania decyzji o udziale: decyzję o udostępnieniu Usługi podejmuje Komisja złożona z przedstawicieli PAIH S.A. oraz ZBH Abidżan PAIH S.A. na podstawie kompletnej i prawidłowo wypełnionej informacji przesłanej przez wnioskodawcę (formularz aplikacyjny).
2. Przy wyborze wnioskodawców Komisja złożona z przedstawicieli PAIH S.A. oraz ZBH Abidżan PAIH S.A. uwzględnia następujące kryteria: profil działalności firmy / prezentowany produkt wpisuje się w tematykę Międzynarodowych Targów MEXCI 2018.
3. Informacja o pozytywnej lub negatywnej decyzji Komisji złożonej z przedstawicieli PAIH S.A. oraz ZBH Abidżan PAIH S.A. przekazywana jest Wnioskodawcy na adres email wskazany w formularzu aplikacyjnym w przeciągu trzech dni roboczych od momentu wpłynięcia formularza aplikacyjnego.

§5 Zasady korzystania z powierzchni

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego przestrzegania,
 - b) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej, która będzie odpowiadać za kontakty z Agencją i Zarządcą,
 - c) niezwłocznego przekazywania Agencji i Zarządcy wszelkich zmian dotyczących danych firmy i przedstawicieli firmy upoważnionych do korzystania z Usługi,
 - d) zachowania zasad bezpieczeństwa i porządku,
 - e) bezzwłocznego zgłoszenia Agencji i Zarządcy przypadku każdego zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia Polskiego Stoiska Narodowego oraz pokrycia wszystkich kosztów związanych z zaistniałymi zniszczeniami.
2. Wnioskodawca korzysta ze stanowiska na Polskim Stoisku Narodowym w Międzynarodowych Targów MEXCI w Abidżanie, Wybrzeże Kości Słoniowej wskazanego przez Agencję.
3. Stanowisko udostępniane jest Wnioskodawcy na okres trwania Międzynarodowych Targów MEXCI w Abidżanie, Wybrzeże Kości Słoniowej.
4. Korzystanie z Usługi jest nieodpłatne dla Wystawcy.
5. Wystawca świadomy faktu, iż powierzchnia wystawiennicza jest wykorzystywana przez inne podmioty i zobowiązuje się do prezentacji na stoisku w sposób nie kolidujący z prawami innych użytkowników.





6. Wystawca zobowiązany jest w trakcie korzystania z Usługi do utrzymania stanowiska w stanie schludnym, nie kolidującym z pracą innych osób.
7. Stoiska ani jego wyposażenia nie można w żaden sposób strukturalnie zmieniać ani uszkodzić, np. poprzez oklejanie taśmą klejącą, malowanie, wiercenie itp.
8. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialności za wszelkie straty lub uszkodzenia Stanowiska i jego wyposażenia niezależnie od przyczyny.
9. Produkty prezentowane przez Wystawcę na Polskim Stoisku Narodowym zostaną dostarczone, przez Wnioskodawcę z uwzględnieniem obowiązującego Regulaminu Wystawców Międzynarodowych Targów MEXCI w Abidżanie, w Wybrzeżu Kości Słoniowej.
10. Prezentowane produkty Wystawca dostarcza, montuje i demontuje na koszt własny. Koszt nie podlega refundacji ze strony Agencji.
11. Ekspozyty mogą znajdować się wyłącznie w obrębie Stanowiska Wystawcy. Muszą one być ułożone w taki sposób, aby nie przeszkadzały sąsiednim stoiskom / stanowiskom akustycznie lub wizualnie, oraz aby nie stanowiły jakichkolwiek przeszkód w obrębie stoisk/ stanowisk lub w alejkach.
12. Wystawiane mogą być wyłącznie produkty nowe, z wyjątkiem przedmiotów stanowiących jedynie osprzęt lub służące do celów ilustracyjnych.
13. Ekspozyty prezentowane na Międzynarodowych Targach MEXCI muszą być zgodne z regulacjami celnymi obowiązującymi na Wybrzeżu Kości Słoniowej.
14. W przypadku stwierdzenia przez sąd, iż Wystawca naruszył prawa osób trzecich, BUILDING EVENTS może zakazać takiemu Wystawcy udziału w obecnych i/lub przyszłych targach bez rekompensaty za straty, jednak nie ma obowiązku podjęcia takiego działania.
15. Wystawcy mają obowiązek korzystania z udostępnionego Stanowiska, przy czym Stanowisko musi być prawidłowo ustawione wraz z ekspozytami, a w oficjalnych godzinach otwarcia imprezy musi być przy nim obecny wykwalifikowany personel.
16. Demontaż Stanowiska oraz usuwanie/przenoszenie ekspozycji przed Międzynarodowymi Targami MEXCI jest zabronione pod groźbą kary pieniężnej.
17. BUILDING EVENTS ma prawo do usunięcia każdego przedmiotu nieusuniętego do końca okresu demontażu na koszt Wystawcy. BUILDING EVENTS nie ma obowiązku przechowywania takich przedmiotów przed ich usunięciem.
18. Sprzedaż bezpośrednia osobom fizycznym lub przedsiębiorstwom na Polskim Stoisku Narodowym w ramach Międzynarodowych Targów MEXCI w Abidżanie, w Wybrzeżu Kości Słoniowej jest ściśle zabroniona. Sprzedaż taka jest definiowana jako wymiana towarów, takich jak ekspozyty lub próbki targowe, lub świadczenie usług przez Wystawcę w zamian za zapłatę.
19. Chociaż umowy sprzedaży mogą być zawierane podczas targów, sprzedaż bezpośrednia lub świadczenie usług oraz dokonywanie zapłaty w jakiegokolwiek formie może nastąpić dopiero po zakończeniu Międzynarodowych Targów MEXCI w Abidżanie, w Wybrzeżu Kości Słoniowej.

§6 Odpowiedzialność



1. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie bądź utratę rzeczy ruchomych wniesionych i prezentowanych przez Wnioskodawcę na Polskim Stoisku Narodowym. Agencja nie zapewnia ochrony, w tym nie zapewnia nadzoru nad mieniem Wnioskodawcy wniesionym i prezentowanym na Polskim Stoisku Narodowym.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować Agencję oraz Zarządcę lokalu niezwłocznie o wszelkich uszkodzeniach, które wystąpiły w obrębie Polskiego Stoiska Narodowego.
3. W przypadku naruszenia Regulaminu Wnioskodawca może zostać obciążony kosztami napraw zniszczonego mienia, w wysokości udokumentowanej przez Agencję lub Zarządcę.
4. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z współkorzystaniem z Polskiego Stoiska Narodowego wobec Agencji, Zarządcy i Właściciela stoiska oraz innych korzystających z powierzchni wystawienniczej Stoiska Narodowego. Odpowiedzialność nie podlega ograniczeniu i oznacza konieczność pokrycia pełnej szkody w wysokości nie niższej niż poniesiona przez Agencję wobec właściciela stoiska lub innych podmiotów korzystających z powierzchni wystawienniczej Polskiego Stoiska Narodowego.

§7 Postanowienia końcowe

1. Firmy korzystające z nieodpłatnej dedykowanej powierzchni wystawienniczej na Polskim Stoisku Narodowym w ramach Międzynarodowych Targów MEXCI w Abidżanie, w Wybrzeżu Kości Słoniowej, zgadzają się na warunki postawione przez Agencję oraz BUILDING EVENTS.
2. W uzasadnionych przypadkach Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonych z Wnioskodawcą terminów świadczenia Usługi. Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany drogą telefoniczną lub na adres email wskazany w formularzu aplikacyjnym.
3. Wszystkie kwestie nieregulowane w Regulaminie rozstrzyga Agencja w porozumieniu z Właścicielem stoiska.
4. W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy z Usługi po zgłoszeniu firmy jako Wystawcy na Polskim Stoisku Narodowym w ramach Międzynarodowych Targów MEXCI w Abidżanie w Wybrzeżu Kości Słoniowej, Wnioskodawca ponosi wszystkie koszty poniesione przez Agencję związane z umożliwieniem uczestnictwa firmy na stoisku.
5. Ochrona danych osobowych
 - 5.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych wskazanych w niniejszym Regulaminie jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu SA z siedzibą w Warszawie (adres: 00-585 Warszawa, ul. Bagatela 12), inspektorem ochrony danych osobowych jest wyznaczona przez Zleceniodawcę osoba z którą można skontaktować się pod adresem: marek.gawryszewski@paih.gov.pl
 - 5.2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy, w tym wypłaty wynagrodzenia i ew. innych należności z tytułu zawartej umowy, realizacji zobowiązań z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i fundusz pracy,



zobowiązań podatkowych z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych, realizacji zajęć komorniczych, egzekucyjnych i zabezpieczających oraz w celach archiwizacyjnych będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów dotyczących zwartej umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) i w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu udzielania odpowiedzi na wnioski uprawnionych instytucji dotyczące udostępniania danych osobowych.

5.3. Będziemy przechowywać Państwa dane: (i) w celu wykonania umowy i wypłaty wynagrodzenia i ew. innych należności z tytułu zawartej umowy, realizacji zobowiązań z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i fundusz pracy, zobowiązań podatkowych z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych, realizacji zajęć komorniczych, egzekucyjnych i zabezpieczających – przez okres obowiązywania umowy, ; (ii) w celach archiwalnych – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, (iii) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń, (iv) w celu udzielania odpowiedzi na wnioski uprawnionych instytucji dotyczące udostępniania danych osobowych – przez okres posiadania tych danych z innych tytułów.

5.4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy i wykonania innych celów wskazanych powyżej związanych z wykonaniem umowy i realizacją prawnych obowiązków Administratora.

5.5. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

5.6. W stosunku do przekazanych danych osobowych przysługuje Państwu prawo :

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia lub ograniczenia danych w przypadkach wskazanych w tym przepisie;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Ja, niniejszym potwierdzam, że zapoznałam / em się z treścią niniejszego Regulaminu oraz regulaminów obowiązujących na terenie Lokalu Agencji i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Imię i nazwisko / Stanowisko	Data / Miejscowość	Podpis
------------------------------	--------------------	--------

.....
....., dnia 2018 r.





(miejsowość)

(data)

.....
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy,
zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że (nazwa przedsiębiorcy),
reprezentujący firmę zapoznał się z warunkami udziału
w Międzynarodowych Targach MEXCI, określonymi przez BUILDING EVENTS – organizatora ww. targów.

Medical Expo Ivory Coast 2018 (MEXCI 2018) w Abidżanie, Wybrzeże Kości Słoniowej

Polska Agencja Inwestycji i Handlu oraz Zagraniczne Biuro Handlowe w Abidżanie zapraszają polskich przedsiębiorców na Międzynarodowe Targi MEXCI w Abidżanie, Wybrzeże Kości Słoniowej, które odbędą się między 7 a 9 grudnia 2018 r. w Abidżanie, w Wybrzeżu Kości Słoniowej.

Zobowiązuję się do przestrzegania warunków udziału w polskiej sekcji Międzynarodowych Targów MEXCI w Abidżanie, Wybrzeże Kości Słoniowej, w tym w szczególności:

- zapewnienia obsady na wyznaczonej i udostępnionej powierzchni wystawienniczej na stoisku narodowym PAIH S.A. przez wykwalifikowaną kadrę reprezentującą przedsiębiorcę, w sposób nieprzerwany, przez cały okres trwania Międzynarodowych Targów MEXCI, tj. w terminie 7-9 grudnia 2018 r.,
- nieprowadzenia czynności sprzedaży na udostępnionej powierzchni wystawienniczej,
- wypełnienia i przekazania Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. formularza aplikacyjnego,
- zapoznania się i przestrzegania Regulaminu udziału na stoisku narodowym w Międzynarodowych Targach MEXCI w Abidżanie,
- posiadanie ważnej wizy oraz wymaganych szczepień
- pokrycia we własnym zakresie wszystkich kosztów logistycznych związanych z udziałem na stoisku narodowym w Międzynarodowych MEXCI w Abidżanie, tj. kosztów transportu, noclegu, wyżywienia, transportu materiałów informacyjnych i produktów oraz kosztów z tym związanych, itp.

Oświadczam, że w przypadku naruszenia warunków udziału firmy w polskiej sekcji Międzynarodowych Targach MEXCI w Abidżanie, zobowiązuję się do zwrotu Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. kosztów zakupu powierzchni wystawienniczej i jej przygotowania, proporcjonalnie do wielkości powierzchni wystawienniczej w tej sekcji, udostępnianej przedsiębiorcy przez Agencję oraz do uiszczenia w pełnej wysokości kary nałożonej przez organizatora Międzynarodowych Targów MEXCI w Abidżanie, Wybrzeże Kości Słoniowej.

Imię i nazwisko / Stanowisko	Data / Miejsowość	Podpis
------------------------------	-------------------	--------

(podpis/-y osoby/osób reprezentujących przedsiębiorcę, zgodnie z zgodnie z dokumentem rejestracyjnym lub innym



dokumentem poświadczającym, że dana osoba jest autoryzowana do reprezentowania przedsiębiorcy)¹

Informacje organizacyjne

1. DATA I MIEJSCE WYDARZENIA

Wydarzenie odbędzie się w dniach 7-9 grudnia 2018 r. w Abidżanie, stolicy gospodarczej Wybrzeża Kości Słoniowej, w gminie Cocody w hotelu Sofitel Hotel Ivoire.

2. PRZYJAZD DO WKS I ZAKWATEROWANIE

ZBH Abidżan służy wsparciem przy wyborze zakwaterowania oraz przy formalnościach wizowych.

3. WIZA

Cudzoziemcy posiadający zwykłe lub oficjalne paszporty, którzy chcą podróżować na Wybrzeże Kości Słoniowej, podlegają obowiązkowi posiadania wizen biometrycznej.

Wniosek o wizę biometryczną można składać w ambasadzie Wybrzeża Kości Słoniowej w Berlinie, albo za pośrednictwem Internetu na stronie: www.snedai.ci (po rejestracji i płatności online, biometryczna e-wiza jest wydawana po przybyciu na lotnisko w Abidżanie).

Każdy cudzoziemiec musi być w stanie przedstawić ważną wizę lub zezwolenie na pobyt na Wybrzeżu Kości Słoniowej na żądanie policji.

Więcej informacji można znaleźć na stronie www.snedai.ci

Ambasada lub konsulat pozostaje wyłącznym decydentem w uzyskaniu wizen i jest jedynym kontaktem w przypadku jakichkolwiek dodatkowych pytań.

Organizator MEXCI nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek naruszenie tych warunków.

4. SZCZEPIENIE OCHRONNE

Informacje publikowane przez Światową Organizację Zdrowia (WHO):

a) Zółta febra

Szczepionka przeciw żółtej febrze jest obowiązkowa przy wjeździe i pobycie w kraju. Sprawdzenie ważności szczepień odbywa się po przybyciu na Wybrzeże Kości Słoniowej.

¹ w przypadku, gdy Oświadczenie jest podpisywane przez osobę/osoby inne niż wymienione jako uprawnione do reprezentacji we właściwym dokumencie rejestrowym, należy dołączyć kopię pełnomocnictwa lub innego dokumentu poświadczającego umocowanie osoby/osób składających podpisy do reprezentowania przedsiębiorcy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/-y upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym.



b) Malaria

Wybrzeże Kości Słoniowej jest sklasyfikowane jako Strefa 3 ze względu na ryzyko malarii. Przed wyjazdem wskazane jest zasięgnięcie porady lekarza lub ośrodka szczepień przeciwko chorobom tropikalnym.

W przypadku krótkich pobytów na Wybrzeżu Kości Słoniowej zaleca się leczenie profilaktyczne. We wszystkich przypadkach podczas pobytu na Wybrzeżu Kości Słoniowej zdecydowanie zaleca się indywidualną ochronę przed ukąszeniami komarów (repelenty, dyfuzory, moskitiery itp.).

5. CŁO

W przypadku wystawianych produktów podczas trwania targów, wystawca musi przestrzegać przepisów celnych obowiązujących na Wybrzeżu Kości Słoniowej. W celu uzyskania dalszych informacji prosimy o kontakt z organizatorami lub skonsultować się z witryną celną:

www.douane.ci.

6. WALUTA

Oficjalną walutą Wybrzeża Kości Słoniowej jest frank CFA.

1 euro = 655,957 F CFA

Karty kredytowe są akceptowane w większości hoteli, restauracji i centrów handlowych.

UWAGA: Prosimy o kontakt w celu uzyskania dalszych informacji.

7. INFORMACJE KONTAKTOWE

+225 77 30 94 48 - Thomas AMARI - Kierownik ZBH PAIH S.A.

Thomas.amari@paih.gov.pl

