



Warszawa, 24 sierpnia 2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi polegającej na:

### **Przygotowaniu informacyjno - szkoleniowej prezentacji multimedialnej pt „Generator ofert inwestycyjnych”**

Kod CPV: 92111100-3 – Produkcja filmów instruktażowych oraz taśm wideo.

Zamówienie objęte niniejszym Zapytaniem ofertowym o szacunkowej wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 tys. euro netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8, będzie realizowane jako część projektu „Standardy obsługi inwestora w samorządzie”.

Niniejszy wydatek jest realizowany i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach umowy o partnerstwie na rzecz wspólnej realizacji projektu „Standardy obsługi inwestora w samorządzie”, z dnia 29 stycznia 2016 r. zawartej pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) a Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. i Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, realizowanego na podstawie decyzji nr: WND-POWR.02.18.00-00-0094/16 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lipca 2016 r.

Opracowanie prezentacji multimedialnej jw. stanowi element projektu europejskiego „Standardy obsługi inwestora w samorządzie”. Szersze informacje na temat projektu dostępne są na stronie lidera projektu:

<http://administracja.mswia.gov.pl/adm/projekty-ue/standardy-obslugi-inwes/o-projekcie>

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

### **II. TERMIN REALIZACJI USŁUGI**



Termin realizacji usługi: 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Za dni robocze Zamawiający uznaje wszystkie dni poza dniami wolnymi od pracy, o których mowa w ustawie o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 90).

### III. WARUNKI PODMIOTOWE

1. O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane z Zamawiającym w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.), które w szczególności:
  - pełnią wobec Zamawiającego funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostają z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia, w szczególności pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. O zamówienie mogą się ubiegać podmioty, które posiadają doświadczenie w opracowaniu prezentacji multimedialnych oraz wykażą, że w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali co najmniej 5 zamówień odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. wykonali co najmniej 5 informacyjno - szkoleniowych prezentacji multimedialnych. Doświadczenie Wykonawcy ocenione zostanie na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w wykazie zrealizowanych usług, stanowiącym załącznik do oferty (**załączniku nr 2**).

### IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie interaktywnej prezentacji multimedialnej z udziałem lektora i podkładem muzycznym w języku polskim w formacie 2D dotyczącej projektu opracowanego przez Zamawiającego pt. „Generator ofert inwestycyjnych”. Prezentacja powinna mieć charakter informacyjno-szkoleniowy. Na jej podstawie użytkownik powinien nabyć umiejętność samodzielnej obsługi generatora. Prezentacja, w szczególności powinna umożliwiać swobodne nawigowanie sekcjami/działami wg. instrukcji użytkownika, jak również powinna „dać się odtworzyć” w całości, bez udziału operatora. Wszystkie omawiane w prezentacji elementy instrukcji użytkownika powinny być obrazowane odpowiednią info i ikonografią. Czas trwania prezentacji powinien mieścić się w przedziale od 10 do max 20 min. Odbiorcami prezentacji multimedialnej będą: pracownicy Punktów Obsługi Przedsiębiorców w gminach, pracownicy Regionalnych Centrów Obsługi Inwestora oraz inni partnerzy PAIH S.A. odpowiedzialni za obsługę generatora. Prezentacja multimedialna powinna zostać dostarczona w dwóch wersjach:

- 1) wersji umożliwiającej umieszczenie jej przez Zamawiającego na stronie www oraz
- 2) do pobrania w postaci pliku do samodzielnego odtworzenia w wersji off-line za pomocą powszechnie dostępnych aplikacji komputerowych umożliwiających odtwarzanie filmów tj. aplikacji dostępnych w systemach informatycznych dostarczanych przez producenta tego oprogramowania min. dostępnych w systemie Windows oraz system macOS itp.

Zawartość merytoryczna prezentacji powinna być zgodna z niniejszym opisem przedmiotem zamówienia oraz treścią załączonych dokumentów (m.in. załączniki nr 5, 6 i 7). Prezentacja powinna zawierać elementy graficzne właściwe dla przyjętej w projekcie wizualizacji – jak i w załącznikach.

W załączeniu przekazujemy bazowe opracowania Zamawiającego (załączniki nr 5, 6 i 7), stanowiące podstawę merytoryczną do przygotowania prezentacji multimedialnej będącej przedmiotem zamówienia.

Wersje elektroniczne prezentacji multimedialnej, po ich wykonaniu, powinny być zweryfikowane pod kątem ich poprawnego działania na oprogramowaniu dostępnym u Zamawiającego. Weryfikacja odbędzie się w obecności Zamawiającego.

Dokumentami bazowymi, wg których Wykonawca zobowiązany jest opracować i wykonać przedmiot zamówienia, są załączone do niniejszego „zapytania ofertowego” opracowania Zamawiającego pt.:

- 1) *Generator – materiały szkoleniowe* – załącznik nr 5
- 2) *Generator – instrukcja użytkownika* – załącznik nr 6
- 3) Szczegółowy opis prezentacji multimedialnej - załącznik nr 7

Zamawiający oczekuje wykorzystania przez Oferenta najbardziej atrakcyjnych metod i form prezentacji multimedialnej.

Zakres merytoryczny elementów będących przedmiotem zamówienia będzie zgodny ze szczegółowym opisem prezentacji multimedialnej przedstawionym przez Zamawiającego (Szczegółowy opis prezentacji multimedialnej - załącznik nr 7).

Wykonawca obowiązany jest uzgadniać koncepcję i realizację prezentacji na etapie jej tworzenia z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania niewielkich korekt do wytworzonej prezentacji przez Wykonawcę tj. niepowodujących istotnych zmian autorskiej koncepcji prezentacji Wykonawcy w stosunku do opracowań bazowych, o których mowa w załącznikach j.w.



## V. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się:

1. zapewnić wsparcie Wykonawcy na etapie opracowywania elementów będących przedmiotem zamówienia, polegające na doradztwie merytorycznym w zakresie działania i obsługi „*Generatora ofert inwestycyjnych*” u Zamawiającego;
2. zapewnić wsparcie w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z wytycznymi dot. wizualizacji w realizowanym projekcie, o których mowa w części VI.

## VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i doręczonej do siedziby Zamawiającego (po należyтым wykonaniu przedmiotu zamówienia). Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianom. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Płatność będzie realizowana w polskich złotych, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności, o którym mowa w ust. 1 poprzez wydłużenie tego terminu o czas trwania opóźnienia w uzyskaniu płatności okresowej z Instytucji Pośredniczącej - MSWiA, przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy, jednak nie dłużej niż 30 dni. Powyższa zmiana terminu płatności nie stanowi zmiany umowy i następuje poprzez pisemne zawiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty i uzupełniania dokumentów, jeżeli zachodzą braki lub nieprawidłowości w złożonych wraz z ofertą dokumentach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień niniejszego postępowania (zapytania ofertowego), które może odbyć się przed terminem składania ofert. Wykonawcy obowiązani są uwzględnić te modyfikacje w złożonych ofertach. Modyfikacje Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny.
6. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizowania Zamówienia, należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.

7. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy zamieszczenia na wszystkich materiałach wytworzonych w ramach realizacji zamówienia, informacji i oznaczeń zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji* oraz *Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014- 2020*, które są zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej, czyli Ministerstwa Rozwoju.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

- Ocenie podlega wyłącznie oferta przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	kryterium	znaczenie procentowe kryterium
1.	cena brutto za całość zamówienia (K <sub>1</sub> )	60%
3	atrakcyjność prezentacji (K <sub>2</sub> )	40%

- Opis kryterium „cena” (K<sub>1</sub>):

Punkty za cenę zostaną przyznane według następującego wzoru:

Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach

$$K_1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \%$$

- Opis kryterium „atrakcyjność prezentacji” (K<sub>2</sub>):

Liczba punktów za atrakcyjność prezentacji  
w badanej ofercie

$$K_2 = \frac{\text{Liczba punktów za atrakcyjność prezentacji w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba punktów za atrakcyjność prezentacji (ze wszystkich badanych ofert)}} \times 40 \%$$

Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące elementy mające istotny wpływ na atrakcyjność prezentacji: dźwięk (podkład muzyczny i głos lektora), animacje obrazu, możliwość nawigacji; po 2 pkt za każdy element przekazu - (max.8 pkt za 1 prezentację).

**Ocenie wg tego kryterium będzie podlegać tylko 5 pierwszych prezentacji z wykazu.**

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w/w kryteriach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu kryterium K<sub>1</sub> i K<sub>2</sub>

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty prezentacji multimedialnych Wykonawcy podlegających ocenie w ramach kryterium doświadczenia w wersji elektronicznej w formie plików mp4 lub w innym powszechnie używanym standardzie na płycie CD lub pendrive. Ponadto požądane jest również wskazanie adresu strony/ stron www, na której zamieszczone są prezentacje wymienione w ofercie do ew. samodzielnego pobrania przez Zamawiającego. Załączone prezentacje będą jednocześnie prezentacjami potwierdzającymi spełnienie warunku przystąpienia do postępowania.

## VIII. WYMAGANA ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta powinna składać się z:

1. podpisanego formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz pełnomocnictwem, jeżeli w imieniu Wykonawcy będzie działał pełnomocnik,
2. udokumentowanego doświadczenia opisanego w wykazie zrealizowanych usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat zgodnie z załącznikiem nr 2 wraz z pięcioma wykonanymi prezentacjami multimedialnymi określonymi szczegółowo w rozdziale VII- kryteria oceny ofert.

Oferty złożone bez wymienionych załączników nie będą podlegały ocenie.

## IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Termin złożenia oferty - **6 września 2018 r. do godz. 10:00** (decyduje data wpływu oferty do Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.). Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty należy dostarczyć osobiście lub kurierem w formie pisemnej na formularzu załączonym do niniejszego zapytania wraz z załącznikami na adres:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu SA

00-585 Warszawa, ul. Bagatela 12 (do Recepcji)

z dopiskiem: „**Prezentacja multimedialna pt. Generator ofert inwestycyjnych**” zgodnie z wyznaczonym terminem.

Osobami do kontaktu są:



Anna Czochra, [anna.czochra@paih.gov.pl](mailto:anna.czochra@paih.gov.pl)

Leszek Kołodziejczyk, [leszek.kolodziejczyk@paih.gov.pl](mailto:leszek.kolodziejczyk@paih.gov.pl)

Mirosław Odziemczyk, [miroslaw.odziemczyk@paih.gov.pl](mailto:miroslaw.odziemczyk@paih.gov.pl)

## X. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Danych Osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Uczestnika postępowania jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu SA z siedzibą w Warszawie (adres: 00 – 585 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod nr KRS 0000109815, o kapitale zakładowym 137 718 000 zł, opłaconym w całości;
  - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest wyznaczona przez PAIH osoba , z którą można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@paih.gov.pl](mailto:iod@paih.gov.pl) lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych;
  - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: Przygotowanie informacyjno- szkoleniowej prezentacji multimedialnej pt: „ Generator ofert inwestycyjnych”.
2. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Osoby, których dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Uczestnika postępowania posiadają :
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
4. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Krzysztof Senger**  
/-/  
**Członek Zarządu**

**Małgorzata Przymus**  
/-/  
**Prokurent**

Załączniki:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 2
3. protokół odbioru – załącznik nr 3
4. projekt wzoru umowy – załącznik nr 4
5. *Generator – materiały szkoleniowe* – załącznik nr 5
6. *Generator – instrukcja użytkownika* – załącznik nr 6
7. Szczegółowy opis prezentacji multimedialnej - załącznik nr 7



## Załącznik 1

Miejsce ..... data.....

### Formularz ofertowy



Pieczęć Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy ,adres Wykonawcy, nr NIP, nr Regon, nr KRS (jeżeli występuje):

.....  
.....  
.....

Tel. ....

e-mail .....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie:

#### **Przygotowanie informacyjno - szkoleniowej prezentacji multimedialnej pt „Generator ofert inwestycyjnych”**

oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za łączną cenę netto: .....zł  
(słownie:.....),  
powiększoną o wartość podatku VAT: ..... zł  
(słownie: .....),  
dające łączną cenę brutto: .....zł  
(słownie:.....),

Oświadczamy, że :

- nie pełnimy wobec Zamawiającego funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- nie pozostajemy z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia, w szczególności pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia, akceptujemy bez zastrzeżeń jego treść oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- ponosimy pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia,

- przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować bez udziału podwykonawców,
- akceptujemy projekt wzoru umowy, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania Ofertowego i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z jej postanowieniami w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Uważamy się za związanych ofertą **przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

Zobowiązujemy się do wykonania usługi zgodnie z wytycznymi wyszczególnionymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym w sposób należyty.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- udokumentowane doświadczenie – wykaz zrealizowanych usług (załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego) wraz z pięcioma wykonanymi prezentacjami multimedialnymi określonymi szczegółowo w rozdziale VII- kryteria oceny ofert.

.....  
*czytelny podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania zgodnie z KRS/EDG*

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## Załącznik 2

### Wykaz zrealizowanych usług

Składając ofertę na:

**Przygotowanie informacyjno - szkoleniowej prezentacji multimedialnej pt „Generator ofert inwestycyjnych”**, na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w Zapytaniu **oświadczamy**, jako Wykonawca zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich trzech lat następujące opracowania/prezentacje : minimum 5 sztuk

Lp	Pełna nazwa/tytuł opracowania/prezentacji autorzy	m-c/rok opracowania/prezentacji zleceniodawca	Charakterystyka zrealizowanego przedmiotu zamówienia (krótki jednozdaniowy opis zawierający informację o zawartości opracowania/prezentacji)	Sposoby dokumentacji i upowszechnienia opracowanej prezentacji ew. adresy stron internetowych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
10				

....., dnia ..... 2018 roku

.....  
Miejsce, data

(podpis upelnomocnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 3**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
wzór

Protokół sporządzono dnia: .....

Potwierdzam wykonanie i odebranie usługi polegającej na:

**przygotowaniu informacyjno - szkoleniowej prezentacji multimedialnej pt „Generator ofert inwestycyjnych”**

zgodnie z Umową z dnia ..... zawartą pomiędzy:

.....  
.....  
.....

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

.....  
.....

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego:

.....

2. W imieniu Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

Podpisy:

Zamawiający

Wykonawca

## Załącznik nr 4

### UMOWA – wzór (projekt)

Zawarta w dniu ..... 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A.**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Bagatela 12, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109815, o kapitale zakładowym 138.006.600,00 zł. opłaconym w całości, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., reprezentowaną przez:

1. ....

zwaną w dalszej części **Wykonawcą**

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”.

Niniejsza umowa jest realizowana i finansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach umowy o partnerstwie na rzecz wspólnej realizacji projektu „*Standardy obsługi inwestora w samorządzie*”, z dnia 29 stycznia 2016 r. zawartej pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) a Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. (obecnie Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.) i Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, realizowanego na podstawie decyzji nr: WND-POWR.02.18.00-00-0094/16 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lipca 2016 r.

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

## § 1

### Oświadczenia Stron

1. Strony zgodnie oświadczają i zobowiązują się, że: (a) posiadają zdolność do zawarcia Umowy oraz że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do związania Stron postanowieniami Umowy, (b) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, wiążących Strony, jak również nie



stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony, (c) nie są im znane żadne okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić zrealizowanie postanowień niniejszej Umowy, (d) wykonanie Umowy nie wymaga uzyskania jakichkolwiek zgód, zezwoleń organów administracji publicznej.

2. Ponadto, **Wykonawca** oświadcza, że posiada pełne kwalifikacje i odpowiednie przygotowanie do wykonania świadczenia na rzecz **Zamawiającego**.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania informacyjno - szkoleniowej prezentacji multimedialnej pt „Generator ofert inwestycyjnych” w ramach projektu „Standardy obsługi inwestora w samorządzie”, zgodnie z „Zapytaniem ofertowym” zamieszczonym na stronie internetowej **Zamawiającego** dnia **24 sierpnia 2018** r. zawartym w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Oferta **Wykonawcy** stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zapewni, iż prezentacja będzie zawierać wszystkie niezbędne elementy pozwalające na nabycie umiejętności samodzielnej obsługi generatora.
4. Prezentacja, w szczególności umożliwi swobodne nawigowanie sekcjami/działami wg instrukcji użytkownika, jak również pozwoli na odtworzenie w całości, bez udziału operatora. Wszystkie omawiane w prezentacji elementy instrukcji użytkownika powinny być obrazowane odpowiednią info i ikonografią.
5. Czas trwania prezentacji będzie mieścić się w przedziale od 10 do 20 min.
6. Odbiorcami prezentacji multimedialnej będą: pracownicy Punktów Obsługi Przedsiębiorców w gminach, pracownicy Regionalnych Centrów Obsługi Inwestora oraz inni partnerzy PAIH S.A. odpowiedzialni za obsługę generatora.
7. Prezentacja multimedialna zostanie dostarczona w dwóch wersjach:
  - 1) wersji umożliwiającej umieszczenie jej przez **Zamawiającego** na stronie www oraz
  - 2) do pobrania w postaci pliku do samodzielnego odtworzenia w wersji off-line za pomocą powszechnie dostępnych aplikacji komputerowych umożliwiających odtwarzanie filmów, tj. aplikacji dostępnych w systemach informatycznych dostarczanych przez producenta tego oprogramowania m.in. dostępnych w systemie Windows oraz system macOS itp.
8. Wykonawca zapewni realizację zamówienia w oparciu o materiały otrzymane od **Zamawiającego**, w szczególności bazowe opracowania **Zamawiającego**, stanowiące



podstawę merytoryczną do przygotowania prezentacji. Dokumenty bazowe, wg których Wykonawca zobowiązany jest opracować i wykonać przedmiot zamówienia stanowią załącznik nr 6 - *Generator – materiały szkoleniowe*, załącznik nr 7 - *Generator – instrukcja użytkownika* i załącznik nr 8 - *Szczegółowy opis prezentacji multimedialnej*, do niniejszej umowy.

9. Wykonawca na wszystkich materiałach wytworzonych w ramach realizacji zamówienia, zamieści informacje i oznaczenia zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014- 2020*, które są zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej, czyli Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju.
10. Wersje elektroniczne prezentacji multimedialnej, po ich wykonaniu, zostaną zweryfikowane pod kątem ich poprawnego działania na oprogramowaniu dostępnym u Zamawiającego. Weryfikacja odbędzie się w obecności Zamawiającego w uzgodnionym terminie. Zamawiający potwierdzi działanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia protokołem odbioru stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
11. Zakres merytoryczny elementów będących przedmiotem zamówienia będzie zgodny ze szczegółowym opisem prezentacji multimedialnej przedstawionym przez Zamawiającego (Szczegółowy opis prezentacji multimedialnej - załącznik nr 8).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania niewielkich korekt w stosunku do opracowań bazowych, o których mowa w ust. 9 powyżej.
14. Wykonawca wykorzysta najbardziej atrakcyjne metody i formy prezentacji multimedialnej.

### § 3

#### Zobowiązania Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez **Wykonawcę** i przy uwzględnieniu założeń i wytycznych przekazanych przez **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - 1) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania w zależności od potrzeb, kontakt telefoniczny, e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych);
  - 2) bieżącego informowania o stanie prac oraz pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia;
  - 3) przygotowania harmonogramu wykonawczego w przeciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Harmonogram będzie podlegał uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi do harmonogramu w ciągu 2 dni roboczych od





- dnia otrzymania harmonogramu od Wykonawcy, które zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w ciągu 1 dnia roboczego od ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W harmonogramie Wykonawca uwzględni zarówno czynności własne jak i Zamawiającego w tym obligatoryjnie min. 3 dni roboczych na zgłaszanie uwag do projektu poszczególnych etapów zamówienia oraz projektu prezentacji;
- 4) przesłania wstępnej wersji elektronicznej prezentacji multimedialnej na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy w terminie do 15 dni roboczych od zawarcia Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Zamawiający przedstawi swoje uwagi oraz propozycje uzupełnień we wstępnej wersji i przekaże je Wykonawcy do 3 dni roboczych od otrzymania wstępnej wersji dostarczonej przez Wykonawcę;
  - 5) w przypadku zgłoszenia uwag oraz propozycji uzupełnień przez Zamawiającego – Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić i poprawić prezentację w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego;
  - 6) przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji prezentacji multimedialnej, uwzględniającej uwagi Zamawiającego w wersji elektronicznej – na płycie CD/DVD lub pamięci typu pendrive oraz dodatkowo na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy.
3. Ostateczna wersja przedmiotu zamówienia zostanie przekazana Zamawiającemu nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
  4. W przypadku zaistnienia znaczących problemów w realizacji zamówienia i/ lub zaistnienia wątpliwości co do jego jakości, przedstawiać na żądanie Zamawiającego informacje na temat postępów w realizacji zamówienia w trybie wskazanym przez Zamawiającego.
  5. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji, opóźnienia lub zakończenia pracy Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego.
  6. Strony zgodnie postanawiają, że w sytuacji, o której mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo bez wyznaczenia dodatkowego terminu:
    - 1) odstąpić od umowy;
    - 2) powierzyć częściowe wykonanie czynności innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### § 4

##### Zobowiązania Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do udzielenia **Wykonawcy** posiadanych informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający zapewni wsparcie Wykonawcy na etapie opracowywania elementów będących przedmiotem zamówienia polegające na doradztwie merytorycznym w zakresie działania i obsługi „*Generatora ofert inwestycyjnych*” u Zamawiającego

3. Zamawiający zapewni wsparcie w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z wytycznymi dot. wizualizacji w realizowanym projekcie, o których mowa w § 2 ust. 10 niniejszej Umowy.

## § 5

### Odbiór prac

1. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, tj. dostarczenia finalnej wersji zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz na adres email: [mirosław.odziemczyk@paih.gov.pl](mailto:mirosław.odziemczyk@paih.gov.pl), a Zamawiający do niezwłocznego potwierdzenia ich odbioru, o ile przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
2. Fakt akceptacji ostatecznej wersji prezentacji multimedialnej zostanie potwierdzony protokołem odbioru, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
3. **Zamawiający zastrzega** sobie prawo braku akceptacji do przygotowanego przedmiotu umowy (w całości lub części) oraz prawo do złożenia uwag w celu ich poprawienia lub też zgłoszenia konieczności dokonania uzupełnień, w szczególności jeśli dokumenty zawierają braki zarówno formalne, jak i merytoryczne, polegające w szczególności na tym, że:
  - 1) nie odpowiada zasadom formalnym przyjętym przez Zamawiającego;
  - 2) nie wyjaśnia dostatecznie podjętych zagadnień, zawiera zbyt duże uproszczenia lub dane nieprawdziwe;
  - 3) posiada dyskwalifikujące wady redakcyjne.
4. Wszelkie uzupełnienia, poprawki i odpowiedzi na zastrzeżenia są realizowane przez **Wykonawcę** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.
5. Do podpisania protokołu odbioru:
  - ze strony **Zamawiającego** upoważniony jest:  
Beata Monika Zdrojek – p.o. Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.
  - ze strony **Wykonawcy**

.....

## § 6



## Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają, że z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy tj. **Przygotowania informacyjno - szkoleniowej prezentacji multimedialnej pt „Generator ofert inwestycyjnych”** w ramach projektu „Standardy obsługi inwestora w samorządzie” oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do prezentacji w zakresie wskazanym w § 7 Umowy, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w kwocie:
  - brutto ..... zł (słownie: .....),
  - netto ..... zł (.....),
  - podatek VAT ..... zł (.....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy **Wykonawcy**, wskazany w otrzymanej fakturze/ rachunku w ciągu 14 (czternastu) dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby PAIH S.A. którą **Wykonawca** wystawi nie wcześniej niż w dniu odbioru całego zamówienia, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru przez osoby upoważnione do reprezentacji Stron.
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 powyżej zawiera podatek VAT w należytnej wysokości oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy wraz z korzystaniem i rozporządzaniem przedmiotem umowy w zakresie opisanym w Umowie, w tym z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz w zakresie opisanym w niniejszej Umowie, a także z tytułu przeniesienia własności nośników, na których zostanie Zamawiającemu przekazany przedmiot umowy wyczerpuje całkowicie zobowiązania **Zamawiającego** wobec **Wykonawcy** z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
4. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności, o którym mowa w ust. 2 poprzez wydłużenie tego terminu o czas trwania opóźnienia w uzyskaniu płatności okresowej z Instytucji Pośredniczącej - MSWiA, przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia **Wykonawcy**, jednak nie więcej niż o 30 dni. Powyższa zmiana terminu płatności nie stanowi zmiany umowy i następuje poprzez pisemne zawiadomienie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.

## § 7

### Prawa autorskie

1. Z dniem przyjęcia zamówienia przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** w ramach niniejszej Umowy i wynagrodzenia w niej przewidzianego autorskie prawa majątkowe do wszystkich opracowań powstałych w ramach wykonania zamówienia w tym prezentacji multimedialnej, której wykonanie jest przedmiotem niniejszej umowy na wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, w tym wymienione w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania elementów zamówienia w całości lub



- w części – wytwarzania i utrwalania egzemplarzy wszelkimi technikami, w tym, techniką zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, cyfrową, optyczną, drukarską, komputerową niezależnie od formatu i nośnika, rozmiaru, formy, techniki, szaty graficznej, okładek, oprawy, rodzaju i sposobu dystrybucji lub upubliczniania;
- 2) w zakresie obrotu egzemplarzami, na których utrwalono elementy zamówienia – wprowadzania do obrotu; sprzedaż, najem lub użyczenie dokumentów lub jego egzemplarzy;
  - 3) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i nie kodowany) wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe;
  - 4) publicznego wykonywania lub odtwarzania, a także publicznego udostępniania ich w taki sposób aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; w sieci internetowej, w tym w sklepach internetowych i innych sieciach teleinformatycznych, multimedialnych i komputerowych;
  - 5) wykorzystywania w całości lub we fragmentach w dowolnym celu, w tym w ramach kompilacji lub połączeń z innymi utworami/artystycznymi wykonaniami, uzupełnionego o treści komercyjne, promocyjne lub reklamowe;
  - 6) wykorzystywanie w ramach promocji i reklamy w dowolnych mediach, na dowolnych nośnikach i kanałach rozpowszechniania;
  - 7) do dokonywania zmian i przeróbek, skrótów, uaktualnień, zmian konfiguracji lub układu, kontynuacji, interpretacji, tłumaczeń na dowolne języki, i innych zmian w elementach zamówienia;
  - 8) publikacji dokumentów jako całości, jej fragmentów, elementów, utworów, tytułów, nazw i/lub opisów, haseł, i innych części i udostępniania podmiotom trzecim;
  - 9) dokonywania opracowań dokumentów;
  - 10) korzystania i dalszego rozporządzania tymi prawami w pełnym zakresie opisanym powyżej na obszarze całego świata, bez żadnych ograniczeń, w tym ilościowych, terytorialnych i czasowych lub na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na włączenie prezentacji (w całości lub w części) do innego utworu, w tym audiowizualnego, multimedialnego, audialnego, literackiego, naukowego lub też do połączenia z takim utworem.
  3. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego zezwolenia do rozporządzania i korzystania z wszystkich elementów będących przedmiotem zamówienia, w szczególności wszelkich przeróbek i adaptacji tj. do wykonywania autorskich praw zależnych.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo do przenoszenia nabytych na mocy Umowy praw w całości lub w części na osoby trzecie oraz udzielania licencji.



5. Zamawiający zachowuje pełnię praw autorskich i wyłączności do opracowań własnych i dokumentacji własnych przekazanych Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia.

## § 8

### Odpowiedzialność Stron

1. **Wykonawca** zobowiązuje się, iż wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawnych osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, dóbr osobistych, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz wobec osób trzecich za szkodę wyrządzoną odpowiednio Zamawiającemu lub osobie trzeciej przy wykonywaniu niniejszej Umowy lub w wyniku jej wykonania.
4. W przypadku niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminów określonych w § 3 ust. 2/ § 5 ust. 1 Umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 0,2% (dwie dziesiąte procenta) wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia. **Zamawiający** może żądać odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie określonym § 5 ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% (dwie dziesiąte procenta) wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.

## § 9

### Siła wyższa

1. **Wykonawca** nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy spowodowane siłą wyższą. Jako „siłą wyższą” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, nie dające się przewidzieć, którego skutkom nie można było zapobiec normalnie istniejącymi środkami. W szczególności, za zdarzenie będące siłą wyższą uważa się: wojnę, strajki oraz akty władzy państwowej, które uniemożliwiają wykonanie przez **Wykonawcę** niniejszej Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy spowodowanego siłą wyższą, **Wykonawca** nie otrzyma umownego wynagrodzenia, poza częścią wynagrodzenia odpowiadającą dającym się wyodrębnić elementowi materiału, wykonanemu do czasu wystąpienia siły wyższej, o ile taki element zamówienia zostanie przyjęty przez



**Zamawiającego** zgodnie z procedurą odbioru opisaną w § 5 Umowy.

## § 10

### Klauzula salwatoryjna

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień niniejszej Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2 poniżej.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

## § 11

### Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacji:
  - a) rozwiązania lub zmiany treści umowy o dofinansowanie Projektu „Standardy obsługi inwestora w samorządzie”, z której finansowane jest zamówienie w zakresie jej przedmiotu;
  - b) zmiany przepisów obowiązującego prawa mających wpływ na termin realizacji i wartość usługi – w zakresie terminu;
  - c) wystąpienia siły wyższej, jeżeli siła ta miałaby wpływ na termin realizacji zamówienia – w zakresie terminu;
  - d) wniesienia przez **Zamawiającego** uwag do przedstawionego materiału, które mogą wpłynąć na niedotrzymanie przez **Wykonawcę** terminu realizacji - w zakresie terminu.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazanej w ust. 2 Strony podpiszą stosowny aneks do umowy.

## § 12

### Rozwiązanie Umowy

1. **Zamawiający** może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:





- 1) jeżeli **Wykonawca** zaprzestanie realizacji Umowy lub opóźnienie w realizacji działań będzie trwało dłużej niż 7 dni;
- 2) **Wykonawca** zaprzestał prowadzenia działalności albo wszczęto wobec niego postępowanie likwidacyjne lub jest w sytuacji finansowej implikującej ogłoszenie upadłości.
2. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie oraz wywiera skutek na przeszłość.
3. W przypadku rozwiązania Umowy bądź odstąpienia od niej przez **Zamawiającego**:
  - 1) **Wykonawca i Zamawiający** zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do daty rozwiązania lub odstąpienia od Umowy;
  - 2) wysokość wynagrodzenia należna **Wykonawcy** zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac;
  - 3) ustalając wynagrodzenie należne **Wykonawcy** Strony wezmą pod uwagę wyłącznie prace przyjęte przez **Zamawiającego**.

## § 13

### Odstąpienie od Umowy

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej przez **Zamawiającego** części przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy Zamawiającemu** przysługuje kara umowna w wysokości 20% przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 6 Umowy. Niezależnie od zastrzeżonej kary umownej **Zamawiający** może żądać odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez **Zamawiającego** kar umownych, **Zamawiający** potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nie wykonania całości umowy w ciągu **40 dni od daty zawarcia umowy**, w tym przypadku **Zamawiający** ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1





## § 14

### Poufność

1. **Wykonawca**, zobowiązuje się, że nie będzie ujawniać ani wykorzystywać bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, dla innych celów niż przewidziane Umową, informacji związanych z działalnością Spółki i **Zamawiającego**, lub wszelkich innych danych w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem zamówienia w okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu.
2. Wszelkie materiały, w tym umowy i inne dokumenty zawierające dane dotyczące Spółki, w których posiadanie **Wykonawca** wejdzie w związku z realizacją zamówienia, zostaną zwrócone przed zakończeniem trwania Umowy wraz z nośnikami elektronicznymi, na których zostały utrwalone.

## § 15

### Kontakty

1. Wszelka korespondencja pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** będzie adresowana:

- 1) **Ze strony Zamawiającego:**

Nazwa: Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.

Adres do korespondencji: ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

tel./fax:

e-mail:

- 2) **Ze strony Wykonawcy:**

Nazwa: .....

Adres do korespondencji: .....

tel./fax: .....

2. Do bieżących kontaktów Strony wskazują:

- 1) **Ze strony Zamawiającego**

Pan/i Mirosław Odziemczyk

tel.22 3349968

e-mail: [mirosław.odziemczyk@paih.gov.pl](mailto:mirosław.odziemczyk@paih.gov.pl)

Pan Leszek Kołodziejczyk

tel. 22 3349950

e-mail: [leszek.kolodziejczyk@paih.gov.pl](mailto:leszek.kolodziejczyk@paih.gov.pl)

- 2) **Ze strony Wykonawcy**

Pan/i .....

tel./fax: .....

e-mail: .....

## § 16

### Rozstrzygnięcie sporów

Ewentualne spory pomiędzy Stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 14

### Ochrona danych osobowych

1. Z dniem zawarcia umowy, Strony powierzają sobie nawzajem przetwarzanie danych osobowych wskazanych w umowie, w celu realizacji przedmiotu umowy i w zakresie minimalnym, ale niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (L 119/1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1000).
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2, i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
6. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 39 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 2. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 7 do umowy, natomiast wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 8 do umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
8. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w



drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z niniejszą umową. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnego z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

9. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego, osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty pomieszczeń i sprzętu używanego, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy, przy przetwarzaniu danych osobowych.

Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń kontrolujących Wykonawca przed przekazaniem jakichkolwiek danych osobowych do Zamawiającego dopełni wszystkich obowiązków związanych z pozyskiwaniem i przekazywaniem danych osobowych zgodnie z ustawą, o której mowa w pkt. 1.

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy odpowiednie prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W przypadku zmiany adresu, Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony, pod rygorem uznania skutku doręczenia na adres wskazany w Umowie.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione przez Wykonawcę na podmiot trzeci bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. **Zamawiający** tj. Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. zapewni Instytucji Pośredniczącej i Liderowi Partnerstwa – MSWiA, Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania. **Wykonawca** zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. PAIH S.A. informuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Wykonawca jest informowany pisemnie.



6. Do Umowy dołączono kopie odpisów dokumentów rejestrowych obu stron jako Załącznik nr 4 i nr 5 do Umowy

## § 18

### Załączniki do Umowy

Załącznikami do Umowy są:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe;

Załącznik nr 2 – Oferta **Wykonawcy**;

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru;

Załącznik nr 4 – Kopia odpisu dokumentu rejestrowego **Zamawiającego**;

Załącznik nr 5 – Kopia odpisu dokumentu rejestrowego **Wykonawcy**.

Załącznik nr 6 - „Generator – materiały szkoleniowe”

Załącznik nr 7 - „Generator – instrukcja użytkownika”

Załącznik nr 8 - „Szczegółowy opis prezentacji multimedialnej”

Załącznik nr 9 - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 10- Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik nr 9 do umowy**

....., dnia .....

(miejsowość)

**UPOWAŻNIENIE NR ...**  
**do przetwarzania danych osobowych**

Upoważniam Panią/Pana ..... do  
przetwarzania danych osobowych  
w zakresie

.....  
.....  
.....  
.....

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony/wygasa w dniu .....

(\*)

.....

(podpis)



**Załącznik nr 10 do umowy**

....., dnia .....

(miejscowość)

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR ...**

**do przetwarzania danych osobowych**

Z dniem ..... odwołuję upoważnienie nr ... do przetwarzania danych osobowych wystawione dla Pani/Pana

.....  
.....

.....

(podpis)