

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna**  
Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pn:

**„Organizacja uroczystej Gali otwarcia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu za Granicą” w dniu 15.10.2018 r. w Warszawie- BOK/2-25-76/2018**

**Zatwierdził:**

**PROKURENT**

**/- /**

**Małgorzata Przymus**

**Krzysztof Senger**

**/- /**

**Członek Zarządu**

Warszawa dn. 01-08- 2018 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### **Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna**

Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

Adres poczty elektronicznej: [bpp@paih.gov.pl](mailto:bpp@paih.gov.pl),

Adres strony internetowej: [www.paih.gov.pl](http://www.paih.gov.pl)

NIP: 526-030-01-67, kapitał zakładowy: 137 718 000 zł, wpłacony w całości,

KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

tel. (+48 22) 334 99 66,

faks (+48 22) 334 99 99

## II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – wzór Wykazu podwykonawców, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja, w tym w szczególności aranżacja przestrzeni, zaprojektowanie i realizacja oprawy wizualnej i artystycznej uroczystej Gali otwarcia wydarzenia „**PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu za Granicą**”, która odbędzie się 15 października 2018 r. w Warszawie, w Auli Fizyki Politechniki Warszawskiej.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

### **I Opracowanie koncepcji wydarzenia**

1) Opracowanie koncepcji aranżacji powierzchni przeznaczonej na organizację wydarzenia, w tym:

- a) zaprojektowanie sceny przeznaczonej do realizacji części oficjalnej oraz występów artystycznych podczas części oficjalnej i nieoficjalnej wydarzenia;
- b) organizację przestrzeni technicznej za sceną (backstage), umożliwiającej właściwą realizację elementów wchodzących w zakres zamówienia;
- c) zaprojektowanie widowni na ok. 300 osób;
- d) zaprojektowanie strefy rozmów oraz strefy cateringowej.

2) Opracowanie oprawy wizualnej wydarzenia obejmującej m.in.:

- a) opracowanie koncepcji i przygotowanie scenariusza oprawy wizualnej wydarzenia, dostosowanej do charakteru występów artystycznych wskazanych przez Zamawiającego;
- b) zaprojektowanie autorskiej, nowoczesnej oprawy wizualnej wydarzenia z wykorzystaniem architektury budynku, w tym zaprojektowanie oświetlenia i multimedialnych stanowiących scenografię multimedialną wydarzenia;
- c) opracowanie, we współpracy z Zamawiającym, scenariusza prowadzenia wydarzenia;
- d) opracowanie scenariusza występu VJ - muzyka wraz z oprawą wizualną, realizowana w przerwach między częściami koncertu, kreowana przez VJ, dopasowana do charakteru wydarzenia i muzyki granej na żywo;
- e) zaprojektowanie dedykowanego key visuala;
- f) zaprojektowanie i realizacja artystycznej oprawy świetlnej wejścia głównego do miejsca, gdzie odbywa się wydarzenie wraz z dostawą urządzeń niezbędnych do realizacji w/w oprawy.

### **II. Kompleksowa organizacja wydarzenia**

- 1) Realizacja techniczna występów artystycznych na żywo;
- 2) Realizacja oprawy wizualnej wydarzenia: światło/multimedia, na zewnątrz budynku oraz na powierzchni przeznaczonej na realizację wydarzenia;
- 3) Zapewnienie i realizacja występu VJ w trakcie wydarzenia;
- 4) Zapewnienie dwóch osób prowadzących wydarzenie i realizacja zadania zgodnie ze scenariuszem zaakceptowanym przez Zamawiającego;
- 5) Realizacja aranżacji powierzchni;
- 6) Montaż, organizacja, demontaż i usunięcie wszystkich elementów aranżacji powierzchni;
- 7) Zapewnienie i obsługa techniki z obszaru: światło/dźwięk/multimedia;
- 8) Zapewnienie i obsługa wszelkich niezbędnych konstrukcji oraz urządzeń służących realizacji koncepcji wydarzenia;
- 9) Przygotowanie dokumentacji filmowej i zdjęciowej z wydarzenia;
- 10) Przygotowanie stanowiska recepcyjnego z obsługą;
- 11) Przygotowanie miejsca do wykonywania pamiątkowych zdjęć ze ścianką i oświetleniem;
- 12) Zapewnienie cateringu dla ok. 300 osób;
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do wykupienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 500.000,00 zł od wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim, w tym organizatorowi wydarzenia i właścicielowi powierzchni.

3. Przedmiot zamówienia został opisany przy pomocy następujących kodów CPV:

- 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
  - 79960000-1 Usługi fotograficzne i pomocnicze
  - 55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
  - 55400000-4 Usługi podawania napojów
  - 39100000-3 Meble
  - 66510000-2 Usługi ubezpieczenia
  - 79930000-2 Specjalne usługi projektowe
4. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

#### IV ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

Nie dotyczy

#### V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od zawarcia umowy do 30 października 2018 r.

#### VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp. i **spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **na potwierdzenie zdolności zawodowej:**
  - 1) wykażą się, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej trzy usługi odpowiadające swoim zakresom przedmiotowi zamówienia, tj. obejmujące kompleksową organizację wydarzenia w tym: zaprojektowanie i wykonanie oprawy wizualnej, zapewnienie obsługi technicznej, zapewnienie obsługi audiowizualnej), o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każda;
  - 2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować na etapie realizacji zamówienia osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym:
    - a) przynajmniej jedną osobą, która będzie zajmowała stanowisko **Koordynatora Projektu** – posiadającą doświadczenie w koordynowaniu/nadzorowaniu realizacji usług o charakterze i zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała/nadzorowała kompleksową organizację co najmniej 3 usług o charakterze i zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia tj. obejmujące kompleksową organizację wydarzenia w tym: zaprojektowanie i wykonanie oprawy wizualnej, zapewnienie obsługi technicznej, zapewnienie obsługi audiowizualnej;
    - b) przynajmniej jedną osobą, która będzie zajmowała stanowisko **Asystenta Projektu** - posiadającą doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 usług z zakresu

odpowiadającego przedmiotowi zamówienia tj. obejmujących kompleksową organizację wydarzenia w tym: zaprojektowanie i wykonanie oprawy wizualnej, zapewnienie obsługi technicznej, zapewnienie obsługi audiowizualnej.

W toku realizacji zadania, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub innych trudności w realizacji zadań Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmianę Koordynatora Projektu, a Wykonawca zobowiązuje się taki wniosek uwzględnić.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. – dokument ten np. zobowiązanie w formie pisemnej należy dołączyć do oferty, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SIWZ.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w SIWZ.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w SIWZ, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. W zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w

zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Powyższe Oświadczenia stanowią wstępne informacje potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o którym mowa w ust.1 i w ust 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1 i w ust. 2.
6. Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia:
  - 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy- wzór wykonanych usług stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ;
  - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez wezwania Zamawiającego przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
8. **Dokumenty i oświadczenia składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126).**
9. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu

Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp, w każdej sytuacji Zamawiający dopuszcza formę pisemną, elektroniczną lub faks.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie równocześnie pytań w wersji edytowalnej.
8. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, zgodnie z ust. 1 z dopiskiem:



**Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.**  
Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

**Przetarg pn.: „Organizacja uroczystej Gali otwarcia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu za Granicą” w dniu 15.10.2018 r. w Warszawie-BOK/2-25-76/2018**

- ✂ .....
9. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczone tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.
  10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
    - 1) Pani Elżbieta Tomaka e-mail: [bpp@paih.gov.pl](mailto:bpp@paih.gov.pl),
    - 2) Pani Monika Wysocka e-mail: [bpp@paih.gov.pl](mailto:bpp@paih.gov.pl),

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca składa ofertę w postaci Załącznika nr 3 - Formularz ofertowy oraz dołącza: 4- Wykaz podwykonawców, jeżeli dotyczy, 5- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału 6- Oświadczenie o niepodleganiu z wykluczenia do SIWZ.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
  - 2) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
  - 3) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
  - 4) każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
  - 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być **załączone pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;



- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
- 8) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:



**Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.**  
Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

OFERTA NA: „**Organizacja uroczystej Gali otwarcia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu za Granicą**” w dniu 15.10.2018 r. w Warszawie- BOK/2-25-76/2018  
„**Nie otwierać przed 10-08-2018r przed godziną 12:30**”.



4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
5. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
6. **Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## XI. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona), informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający na podstawie art. 90 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy (lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. **Uwaga - Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **10-08-2018 r. o godz.12:00**
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ| należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego adres: **Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.** Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **10-08-2018r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego adres: **Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.** Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12 – BIBLIOTEKA piętro II
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Cena musi obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

### XIV. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

Zgodnie ze wzorem umowy

### XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (Kc)	60 % (60 pkt)
2	Projekt aranżacji i oprawy wizualnej powierzchni (Kp)	40 % (40 pkt)

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (Kc) – 60% zostaną obliczone według wzoru:

$$Kc = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$  – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;

$C_{min}$  – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;

$C_i$  – cena brutto oferty badanej „i”.

W kryterium „Cena”: maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 60.

1. cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia;
  2. cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym;
  3. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty;
  4. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
4. W ramach kryterium „Projekt aranżacji i oprawy wizualnej powierzchni” – (Kp) – **40%** maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 40.

Kryterium służy do oceny potencjału Wykonawcy (w zakresie oferowanej powierzchni) i zostanie ocenione na podstawie załączonego do oferty projektu aranżacji powierzchni przeznaczonej na organizację wydarzenia, uwzględniającego wymogi określone przez Zamawiającego w SOPZ.

Przedmiotem oceny będzie **projekt** aranżacji powierzchni przygotowany przez Wykonawcę i załączony do oferty. Zamawiający wymaga przedstawienia projektu w ujęciach spełniających następujące wymogi techniczne:

**a) wersja papierowa:**

- prezentacja graficzna elementów aranżacji i oprawy wizualnej powierzchni, wydruk w formacie minimum A3, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;
- widok powierzchni pod różnym kątem, wydruk w formacie minimum A3, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;
- widok powierzchni z góry, wydruk w formacie minimum A3, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;
- przekrój poziomy powierzchni, z usytuowaniem poszczególnych elementów zabudowy, wydruk w formacie minimum A3, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;

**b) wersja elektroniczna: tożsama z wersją papierową, załączona do oferty na pendrivie.**

**W kryterium „Projekt aranżacji powierzchni” komisja przyzna badanej ofercie punkty od 4 do 40 oceniając ofertę w następujących podkryteriach:**

- **koncepcja** – oryginalne, kreatywne, innowacyjne, wyróżniające się na tle innych projektów złożonych w przedmiotowym postępowaniu pomysły na rozwiązania aranżacyjne i wizualne powierzchni - **max 20 pkt.**
  - **kolorystyka** – komisja oceni wzajemne dopasowanie wizualne i kolorystyczne poszczególnych elementów aranżacji powierzchni, atrakcyjność wizualną oraz czytelność elementów graficznych – **max 10 pkt.**
  - **funkcjonalność** – rozmieszczenie poszczególnych elementów aranżacji powierzchni, ustawienie mebli, elementów aranżacyjnych i dekoracyjnych na powierzchni w sposób dający możliwość swobodnego poruszania się – **max 10 pkt.**
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach, obliczonych według wzoru:  $K = Kc + Kp$ .
  6. Całkowita liczba punktów jaką można przyznać w wyniku oceny oferty wynosi 100.
  7. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty otrzymane przez daną ofertę podczas oceny indywidualnej członków Komisji zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą punktów, jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium. Następnie punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej ofercie zostaną do siebie dodane. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami SIWZ i zapisami określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Działem VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
15. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Danych Osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Uczestnika postępowania jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu SA z siedzibą w Warszawie (adres: 00 – 585 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod nr KRS 0000109815, o kapitale zakładowym 137 718 000 zł, opłaconym w całości;
  - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest wyznaczona przez PAIH osoba , z którą można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@paih.gov.pl](mailto:iod@paih.gov.pl) lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych;
  - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

pn: „Organizacja uroczystej Gali otwarcia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu za Granicą” w dniu 15.10.2018 r. w Warszawie-BOK/2-25-76/2018

- 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm., dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych wskazanych w SIWZ jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
2. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  3. Osoby, których dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Uczestnika postępowania posiadają :
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  4. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy, konsekwencje nie podania danych wynikają z ustawy pzp.
6. Przekazane dane osobowe: będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego przekazane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3- Formularz ofertowy

Załącznik nr 4- Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 5- Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 6- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 7- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 -Wykaz usług

Załącznik nr 9 -Wykaz osób

Załącznik nr 10 - wzór zobowiązania

## OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Tel..... Fax ..... E-mail .....

NIP: ..... REGON: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Organizacja uroczystej Gali otwarcia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu za Granicą” w dniu 15.10.2018 r. w Warszawie- BOK/2-25-76/2018**

składamy niniejszą ofertę, ofertując wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, za cenę:

brutto.....

słownie ..... w tym podatek VAT.

Składając niniejszą ofertę , oświadczam, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z Istotnymi postanowieniami umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia. Do dokumentów i warunków nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 3) akceptujemy wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin związania ofertą;
- 4) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 5) oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\* / z udziałem podwykonawców, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ;

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....

9. Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);

- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

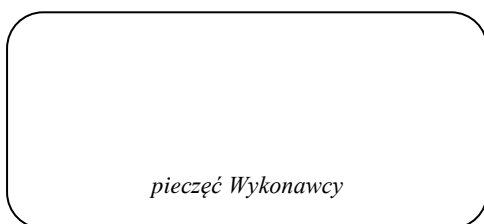
..... dnia ..... r.

*(miejsowość)*

.....

*(podpis)*

\* niepotrzebne skreślić



Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych i z żądaniem Zamawiającego

w przetargu nieograniczonym na zadanie pn: „**Organizacja uroczystej Gali otwarcia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu za Granicą**” w dniu **15.10.2018 r. w Warszawie- BOK/2-25-76/2018**

oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....  
.....

**Firmy podwykonawców- nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalność gospodarczą**

Lp.	Nazwa firmy
1.	1
2.	
003.	
.....	

*(składane wraz z ofertą, w przypadku, gdy powyższe informacje dotyczą Wykonawcy, w przypadku, gdy wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia nie składa powyższego oświadczenia)*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
**podpis**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

**Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu pn: „Organizacja uroczystej Gali otwarcia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu za Granicą” w dniu 15.10.2018 r. w Warszawie- BOK/2-25-76/2018** prowadzonym przez **Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A. Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ogłoszeniu

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpisWykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ogłoszeniu

polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:.....

....., w następującym

zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

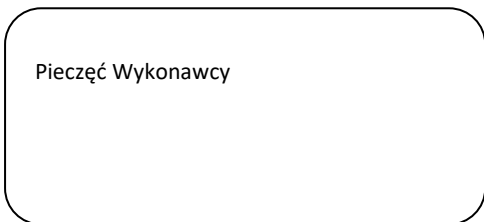
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis Wykonawcy*)



(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)  
.....

**Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania pn „**Organizacja uroczystej Gali otwarcia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu za Granicą**” w dniu 15.10.2018 r. w Warszawie- BOK/2-25-76/2018 prowadzonym przez: **Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A.** Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12 oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

(miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

(miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę,  
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją  
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)



Nazwa Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

w przetargu nieograniczonym pn:

**„Organizacja uroczystej Gali otwarcia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia  
Polskiego Biznesu za Granicą” w dniu 15.10.2018 r. w Warszawie- BOK/2-25-76/2018**

1. **\*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

**1)...**

**2)...**

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody..... , że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość,  
data)

.....  
**(podpis i pieczęć Wykonawcy)**

2. **\* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

.....  
(miejsowość,  
data)

.....  
**(podpis i pieczęć Wykonawcy)**

Uwaga: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Nazw i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

w przetargu nieograniczonym pn.: „Organizacja uroczystej Gali otwarcia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu za Granicą” w dniu 15.10.2018 r. w Warszawie- BOK/2-25-76/2018

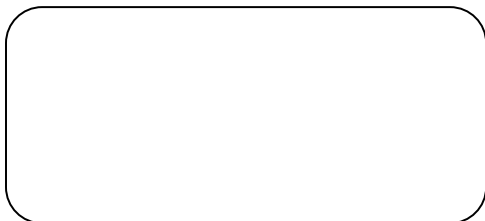
Lp.	Przedmiot (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku)	Miejsce wykonywania, nazwa odbiorcy usług	Data wykonania	Wartość brutto usługi	Wykonawca wykazuje swoje doświadczenie* / polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*
1					
2					

\*Niepotrzebne skreślić

Należy złożyć wykaz na wezwanie Zamawiającego

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ r.  
 (miejscowość) (data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA** w postępowaniu pn: „Organizacja uroczystej Gali otwarcia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu za Granicą” w dniu 15.10.2018 r. w Warszawie- BOK/2-25-76/2018

Lp.	Imię i nazwisko/ Rola, jaką ma pełnić wskazana osoba	Opis doświadczenia wskazanej osoby	Wykonawca wykazuje swój potencjał*/ polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*Podstawa dysponowania
1			

\*

*(podpis i pieczęć Wykonawcy*

.....  
(miejscowość)

, dnia .....  
(data)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO  
ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY**

**WYKONANIA ZAMÓWIENIA pn:**

**„Organizacja uroczystej Gali otwarcia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia  
Polskiego Biznesu za Granicą” w dniu 15.10.2018 r. w Warszawie- BOK/2-25-76/2018**

Ja: ..... (imię i nazwisko osoby  
upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu,  
członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.\*) Działając w imieniu i na  
rzecz: ..... (nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

..... (określenie zasobu –  
wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy : .....

(nazwa Wykonawcy) przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

**„Organizacja uroczystej Gali otwarcia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia  
Polskiego Biznesu za Granicą” w dniu 15.10.2018 r. w Warszawie- BOK/2-25-76/2018**

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy  
wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
*podpisy osób/osoby wskazanych w  
dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym lub  
posiadających pełnomocnictwo*

.....  
(miejscowość)

,

dnia .....  
(data)

r.