

ZAMAWIAJĄCY:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna
ul. Bagatela 12
00-585 Warszawa

**ISTOTNE
WARUNKI ZAMÓWIENIA, zwane dalej (IWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze otwartej,
na usługi społeczne o których mowa w art. 138n pkt 1 ustawy Pzp.

(zamówienie powyżej 750 000 euro udzielane w częściach)
**„Organizacja wydarzenia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu
za Granicą” BOK/2-25-47/2018**

Nr referencyjny: BOK/2-25-47/2018

Zatwierdził:

Warszawa 27 - 07- 2018 r.

Wojciech Fedko

/- /

Członek Zarządu

Krzysztof Senger

/- /

Członek Zarządu

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000109815, o kapitale zakładowym 137 718 000 zł, opłaconym w całości,

e-mail: bpp@paih.gov.pl, www.paih.gov.pl

tel. (+48 22) 334 99 66,

faks (+48 22) 334 99 99

NIP: 526-030-01-67

REGON: 012070669

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138n ust. 1 w związku z art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wywieszono w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.paih.gov.pl
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamówienie jest finansowane ze środków otrzymanych na podstawie umowy o dotację celową na rok 2018 zawartą przez PAIH ze Skarbem Państwa - Ministrem Przedsiębiorczości i Technologii.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do IWZ - Oświadczenie Wykonawcy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wydarzenia pn. „Organizacja wydarzenia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu za Granicą” BOK/2-25-47/2018, które odbędzie się w dniu 25 października 2018 r. w Warszawie na PGE Narodowym.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie projektu zabudowy/aranżacji powierzchni. Zamawiający informuje, iż Wydarzenie będzie zorganizowane na powierzchni ekspozycyjnej wskazanej i udostępnionej przez Zamawiającego, zlokalizowanej na 3 poziomach

- umiejscowionych bezpośrednio nad sobą, z łatwą możliwością komunikacji między poziomami. Zadanie obejmuje wykonanie nowoczesnego, atrakcyjnego pod względem wizualnym i funkcjonalnym projektu zabudowy i aranżacji opisanej wyżej powierzchni, zgodnie z założeniami Zamawiającego przedstawionymi w SOPZ.
- 2) Kompleksową organizację wydarzenia, w tym wykonanie aranżacji, zabudowy, zapewnienie wyposażenia i sprzętu oraz wykonanie usług niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia wydarzenia:
 - a) wykonanie aranżacji, zabudowy i zapewnienie wyposażenia, niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania wydarzenia;
 - b) wyposażenie powierzchni w niezbędny sprzęt i urządzenia.
 - 3) kompleksową obsługę wydarzenia w następującym zakresie w tym zapewnienie:
 - a) obsługi asystenckiej,
 - b) usługi cateringowej,
 - c) obsługi technicznej,
 - d) obsługi informacyjno-porządkowej,
 - e) obsługi audiowizualnej,
 - f) obsługi fotograficznej i filmowej wydarzenia,
 - g) ubezpieczenia,
 - h) zabezpieczenia medycznego,
 - i) demontażu po zakończeniu wydarzenia,
 - j) usług transportowych,
 - k) oznaczenia obiektu – branding,
 - l) kompleksowej organizacji wydarzenia „EXPO Night”
3. Szczegółowe wymagania związane z przedmiotem zamówienia:
- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ustaleniami określonymi przez Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający oczekuje wysokiej jakości świadczonych usług. Wymagana jest najwyższa staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się z warunkami organizacyjnymi i technicznymi powierzchni przeznaczonej na realizację wydarzenia określonymi przez właściciela powierzchni oraz zobowiąże się do ich przestrzegania i wykonania zamówienia zgodnie z tymi warunkami,
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do wykupienia polis ubezpieczeniowych zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do IWZ- SOPZ.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi Załącznik nr 1 do IWZ.
5. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
- główny kod - 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
 - 79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów
 - 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
 - 79600000-0 Usługi rekrutacyjne
 - 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
 - 55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
 - 55400000-4 Usługi w zakresie podawania napojów
 - 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
 - 66510000-2 Usługi ubezpieczenia
 - 45421152-4 Instalowanie ścianek działowych

79930000-2 Specjalne usługi projektowe
79342200-5 Usługi w zakresie promocji
39100000-3 Meble

IV. ZATRUDNIENIE OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie **umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z montażem i demontażem stoisk** na okres nie krótszy niż czas niezbędny do wykonania poniższych czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust 1, będą zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), zwanego dalej Kodeksem Pracy.- nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu (dokumenty, bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia osób, oświadczenia własne, oświadczenia osób), z których wynikać będzie zawarcie umów o pracę z osobami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 (zwanymi dalej Dokumentami) i w tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych osób zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, o ile taka zgoda będzie potrzebna.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę Dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, bądź też przedstawienie Dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty 500 zł za każdy stwierdzony przypadek oddelegowania do wykonywania prac osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

V INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA PODSTAWIE art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Nie dotyczy

VI PRZEWIDYWANE ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do **dnia 30 października 2018r.**

VIII . PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiając zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

IX WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaże się, że wykonał należycie co najmniej:
 - 1) dwie usługi polegające na kompleksowej organizacji konferencji lub eventów o podobnym charakterze (warsztaty, seminarium, forum, kongres) na minimum 200 osób każda (obejmujących m.in. scenografie, organizację rejestracji, zapewnienie usługi gastronomicznej, zapewnienie obsługi technicznej, zapewnienie obsługi audiowizualnej), o wartości co najmniej 50 000 zł netto każda.
 - 2) dwie usługi polegające na kompleksowej organizacji stoiska targowego o minimalnej powierzchni 100 m², podczas imprezy targowej lub wydarzenia o charakterze targowym, obejmującej swoim zakresem:
 - a) wykonanie projektu zabudowy,
 - b) wykonanie elementów konstrukcji stoiska targowego, w tym ich montaż i demontaż,
 - c) wyposażenie stoiska,
 - d) zapewnienie usługi gastronomicznej,

- e) zapewnienie obsługi hostess,
- f) zapewnienie obsługi technicznej,
- g) zapewnienie obsługi audiowizualnej,

o wartości co najmniej 200 000 zł netto każda.

2. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować na etapie realizacji zamówienia osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym:
 - 1) przynajmniej jedną osobą, która będzie zajmowała stanowisko Koordynatora Projektu, która :
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała lub nadzorowała co najmniej dwie usługi polegające na organizacji: konferencji, eventów, warsztatów, seminariów lub kongresów, oraz
 - b) kierowała pracami zespołu pracowników w co najmniej 3 zamówieniach realizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, które obejmowały zabudowę, wyposażenie i obsługę stoiska targowego/powierzchni wystawienniczej na imprezach/wydarzeniach targowych.
 - 2) przynajmniej jedną osobą która będzie zajmowała stanowisko Asystenta Projektu posiadającą doświadczenie, jako asystent projektu w realizacji co najmniej 3 zamówień z zakresu organizacji konferencji, eventów oraz stoisk podczas imprez/wydarzeń targowych.
 - W toku realizacji zadania, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub innych trudności w realizacji zadań Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmianę Koordynatora Projektu/Asystenta Projektu, a Wykonawca zobowiązuje się taki wniosek uwzględnić.

X – WYKAZ OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 138n. pkt 1 Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Informacjami potwierdzającymi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 4 do IWZ., w przypadku podmiotów występujących wspólnie - składa każdy podmiot, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu- składa także Załącznik nr 4 do IWZ dotyczący tych podmiotów;
 - 2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - Wzór stanowi **Załącznik nr 5 do IWZ**;

3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Wzór stanowi **Załącznik nr 6 do IWZ**;

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do IWZ**.
4. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE I INNE PODMIOTY

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie w formie Załącznika nr 4 do IWZ składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
7. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.
- 1) Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
 - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty, zgodnie z załącznikiem nr 7 do IWZ.

Z dokumentu (np. zobowiązania), musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Spełnianie warunków udziału przez podmioty występujące wspólnie - konsorcjum.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) poszczególne warunki określone w rozdziale IX ust. 1 i ust. 2 IWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym pytania do IWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do IWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym określonym w IWZ.
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: bpp@paih.gov.pl , a faksem na nr 22 334 9861.
8. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa



Postępowanie pn:

„Organizacja wydarzenia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu za Granicą” BOK/2-25-47/2018



9. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną IWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści IWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią IWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Pani Monika Wysocka e-mail: bpp@paih.gov.pl ;
 - 2) Pani Elżbieta Tomaka e-mail: bpp@paih.gov.pl

XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni .
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w IWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca składa ofertę w postaci **Załącznika nr 3** - Formularz ofertowy wraz z **Załącznikiem nr 4 do IWZ**, ewentualnie dołącza Zobowiązanie innych podmiotów oraz dokumenty wskazane w rozdziale X IWZ i dokumenty wskazane w rozdziale XIX IWZ dotyczące kryteriów.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
 - 2) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
 - 4) każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być **załączone pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

- 7) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
- 8) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem.



OFERTA NA POSTĘPOWANIE pn:
„Organizacja wydarzenia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego
Biznesu za Granicą” BOK/2-25-47/2018
NIE OTWIERAĆ PRZED 13 -08-2018 r. GODZ. 12:30



4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
5. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
6. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do IWZ.**
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XV ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów Działu I Rozdziału 2a, Działu II Rozdziału 5, Działu V Rozdziału 3 oraz Działu VI ustawy Pzp.
2. Zamawiający prowadząc postępowanie zastosuje odpowiednio:
 - 1) art. 38 ustawy Pzp.;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca najwyżej oceniony nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

- 3) w przypadku, gdy Wykonawca najwyżej oceniony nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 4) w trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert - poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 5) rażąco niskiej ceny lub kosztu lub ich części składowych – art. 90 ustawy Pzp;
 - 6) odrzucenia oferty – art. 89 ustawy Pzp;
 - 7) informacji o wyniku postępowania – art. 92 ustawy Pzp,;
 - 8) zawarcia umowy – art. 94 ustawy Pzp;
 - 9) unieważnienia postępowania - art. 93 ustawy Pzp.
3. **Uwaga- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
4. Jeżeli wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **13 .08.2018 r. o godz. 12:00**
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej IWZ| należy przesać lub złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego adres:
Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **13.08.2018 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego adres:
Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa – Biblioteka II piętro.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny zawartej w ofertach.

XVII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do IWZ.**
2. Cena musi obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Wykonawca zgodnie z dokumentacją określi cenę ryczałtową za całość zamówienia, w złotych polskich (PLN).
8. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy .
9. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

XVIII PRZEWDYWANE ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany Umowy zostały określone w **Załączniku nr 2 do IWZ- Istotne Postanowienia Umowy.**

XIX OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (Kc)	40 % (40 pkt)
2	Projekt aranżacji powierzchni (Kp)	40 % (40 pkt)
3	Projekt indywidualnego stoiska	20 % (20 pkt)

	informacyjnego (Kj)	
--	---------------------	--

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (Kc) – 40% zostaną obliczone według wzoru:

$$Kc = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 40$$

gdzie:

$P_i(C)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;

C_{\min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;

C_i – cena brutto oferty badanej „i”.

W kryterium „Cena”: maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 40.

1. cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia;
 2. cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym;
 3. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty;
 4. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
4. W ramach kryterium „Projekt aranżacji powierzchni” – (Kp) – 40% maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 40.

Kryterium służy do oceny potencjału Wykonawcy (w zakresie oferowanej powierzchni) i zostanie ocenione na podstawie załączonego do oferty rzutu całej powierzchni przeznaczonej na organizację wydarzenia oraz złożonego z ofertą projektu aranżacji wskazanych stref powierzchni przeznaczonej na organizację wydarzenia, uwzględniającego wymogi określone przez Zamawiającego w SOPZ:

- a) Strefa networkingu,
- b) Strefa stoisk informacyjnych,
- c) Strefa EXPO Night.

Przedmiotem oceny będzie projekt aranżacji w/w stref powierzchni przygotowany przez Wykonawcę i załączony do oferty.

Zamawiający wymaga przedstawienia w projekcie aranżacji KAŻDEJ Z W/W STREF, prezentowanej w ujęciach spełniających następujące wymogi techniczne:

a) wersja papierowa:

- widok strefy pod różnym kątem, wydruk w formacie minimum A3, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;
- widok strefy z góry, wydruk w formacie minimum A3, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;
- przekrój poziomy strefy, z usytuowaniem poszczególnych elementów zabudowy, wydruk w formacie minimum A3, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;

b) wersja elektroniczna: tożsama z wersją papierową, załączona do oferty na pendrivie.

W kryterium „Projekt aranżacji powierzchni” komisja przyzna badanej ofercie punkty od 4 do 40 oceniając ofertę w następujących podkryteriach:

- **kolorystyka** – komisja oceni wzajemne dopasowanie wizualne i kolorystyczne poszczególnych elementów aranżacji powierzchni (tj., ścian, podłogi, stanowisk informacyjnych, mebli, itp.), atrakcyjność wizualną oraz czytelność elementów graficznych – **max 10 pkt.**
- **funkcjonalność** – rozmieszczenie poszczególnych stref na terenie całego obiektu, rozmieszczenie elementów zabudowy, mebli, elementów aranżacyjnych i dekoracyjnych na powierzchni w sposób dający możliwość swobodnego poruszania się, zapewniający łatwy dostęp do wszystkich części danej strefy – **max 10 pkt.**
- **nowoczesność** – kreatywne, innowacyjne rozwiązania konstrukcyjne i architektoniczne – **max 10 pkt.**
- **koncepcja** – oryginalne, kreatywne, innowacyjne, wyróżniające się na tle innych projektów złożonych w przedmiotowym postępowaniu pomysły na rozwiązania aranżacyjne i wizualne powierzchni, dopasowane charakterem do funkcji danej strefy i dostosowane do przewidywanej liczby uczestników - **max 10 pkt.**

5. Kryterium „Projekt indywidualnego stoiska informacyjnego” - (Kj) – 20% - 20 pkt.

Wymaga się aby załączony do oferty projekt stoiska informacyjnego spełniał następujące wymogi techniczne:

a) wersja papierowa:

- widok stoiska pod różnym kątem, w tym rzut stoiska z góry, wydruk w formacie minimum A3, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;

b) wersja elektroniczna: tożsama z wersją papierową, załączona do oferty na pendrivie.

Kryterium zostanie ocenione na podstawie złożonego z ofertą projektu indywidualnego stoiska informacyjnego. Projekt stoiska musi uwzględniać wymogi określone dla stoiska w SOPZ oraz nawiązywać do przykładowego projektu stoiska stanowiącego **Załącznik nr 2 do SOPZ.**

W kryterium „Projekt indywidualnego stoiska informacyjnego” komisja przyzna badanej ofercie punkty od 2 do 20 oceniając ofertę w następujących podkryteriach:

- **kolorystyka** – komisja oceni dopasowanie wizualne i kolorystyczne stoiska informacyjnego do aranżacji całego obiektu (tj., ścian, podłogi, stanowisk informacyjnych, mebli, itp.), połączenie kolorystyczne poszczególnych jego elementów, czytelność elementów graficznych – **max 10 pkt.**
 - **funkcjonalność** – komisja oceni dopasowanie stoiska informacyjnego do celu jaki ma pełnić – ergonomiczne rozmieszczenie i wzajemnie dopasowanie elementów funkcjonalnych takich jak blat, ściana pionowa, oświetlenie, miejsce na prezentację ulotek i folderów, możliwość podłączenia komputera, prostota konstrukcji pozwalająca na szybki montaż i demontaż – **max 10 pkt.**
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach, obliczonych według wzoru: $K = K_c + K_p + K_j$.
 7. Całkowita liczba punktów jaką można przyznać w wyniku oceny oferty wynosi 100.
 8. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 9. Punkty otrzymane przez daną ofertę podczas oceny indywidualnej członków Komisji zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą punktów, jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium. Następnie punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej ofercie zostaną do siebie dodane.
 10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami IWZ i zapisami określonym w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do IWZ.**
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię polisy OC.**

XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 20 000, 00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr: PL02 1130 1017 0019 9417 1620 0013.
z dopiskiem „Wadium nr referencyjny nr ref: BOK/2-25-47/2018

„Organizacja wydarzenia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu za Granicą”

Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić Wykonawcy wadium.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale XV ust. 2 pkt 2 i pkt 3 IWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których w rozdziale X ust. IWZ, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz IWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w

sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

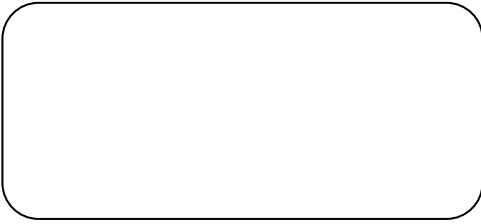
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
14. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XXIV ZAŁĄCZNIKI DO IWZ

Załącznikami do IWZ są:

1. Załącznik nr 1 do IWZ- Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) wraz z załącznikami;
2. Załączniki nr 2 do IWZ – Istotne Postanowienia Umowy
3. Załącznik nr 3 do IWZ- Wzór Formularz ofertowego
4. Załącznik nr 4 do IWZ- Oświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 do IWZ- Wzór wykazu usług
6. Załącznik nr 6 do IWZ- Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 7 do IWZ- Wzór Zobowiązania
8. Załącznik nr 8 do IWZ- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

FORMULARZ OFERTOWY



Nazwa wykonawcy:

Adres

NIP REGON

tel.....tel. kom

Fax.....e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze otwartej, na usługi społeczne o których mowa w art. 138n pkt 1) ustawy Pzp.

pn: „Organizacja wydarzenia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu za Granicą” BOK/2-25-47/2018

składam niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w IWZ. Oferujemy realizację zamówienia:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:

ogółem brutto:zł

(słownie:.....złotych),

3. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z Istotnymi Warunkami Zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 3) gwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią IWZ oraz wyjaśnień do IWZ
- 4) zdobyłem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty,
- 5) akceptuję bez zastrzeżeń Istotne Postanowienia Umowy, stanowiące załącznik nr 2 do IWZ.
- 6) jestem związany ofertą przez okres 60 dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

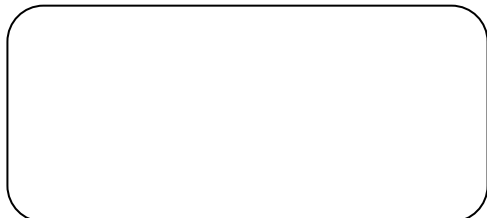
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(miejscowość)

,

dnia
(data)

r.



Zamawiający

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna
ul. Bagatela 12
00-585 Warszawa

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:
**„Organizacja wydarzenia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu
za Granicą” BOK/2-25-47/2018**

składam następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**A: Informacje na temat Wykonawcy**

<i>Identyfikacja:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Nazwa:	[....]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹ : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Czy Wykonawca jest ² : - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ³ <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<i>Rodzaj uczestnictwa:</i>	
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami (konsorcjum)? ⁴	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak:	

¹ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

³ Zaznaczyć właściwie.

⁴ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]
--	--------------------------------

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁵

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, ⁶ proszę podać: a) Nazwę podmiotu na zasobach których wykonawca polega b) warunki, które wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) Adres pocztowy:	a) [....] b) [....] c) [....]

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

⁵ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

⁶ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.⁷

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.⁸

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:⁹

.....,
.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.¹⁰ ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

.....
.....

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w IWZ:

Tak* Nie*

Część IV: OSWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Podpis Wykonawcy

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

⁷ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

⁸ Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wobec wykonawcy

⁹ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁰ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

Pieczęć Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w postępowaniu pn: „**Organizacja wydarzenia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia
 Polskiego Biznesu za Granicą**” BOK/2-25-47/2018

Lp.	Przedmiot (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku)	Miejsce wykonywania, nazwa odbiorcy usług	Data wykonania	Wartość brutto usługi	Wykonawca wykazuje swoje doświadczenie* / polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*
1					
2					
3					
4					
5					
6					

*Niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
 (miejscowość)

, dnia
 (data)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA w postępowaniu pn:
 „Organizacja wydarzenia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu
 za Granicą” BOK/2-25-47/2018

Lp.	Imię i nazwisko/ Rola, jaką ma pełnić wskazana osoba	Opis doświadczenia wskazanej osoby	Wykonawca wykazuje swój potencjał* / polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*Podstawa dysponowania
1			
2			

*

(podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
 (miejscowość)

, dnia
 (data)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA
ZAMÓWIENIA pn:**

**„Organizacja wydarzenia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu
za Granicą” BOK/2-25-47/2018**

Ja: (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.*) Działając w imieniu i na rzecz: (nazwa Podmiotu)
Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia: (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, potencjał techniczny, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy :
(nazwa Wykonawcy) przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:
**„Organizacja wydarzenia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu
za Granicą” BOK/2-25-47/2018**

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
.....
.....

W związku z tym, że oddaję do dyspozycji Wykonawcy mój potencjał, oświadczam, że zrealizuję:
.....
.....

(usługi, których wskazane zdolności dotyczą).

Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(miejscowość)

,

dnia
(data)

r.

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze otwartej,
na usługi społeczne o których mowa w art. 138n pkt 1) ustawy Pzp.

**„Organizacja wydarzenia PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu
za Granicą” BOK/2-25-47/2018**

1. ***oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

1)...

2)...

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody..... , że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość,
data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. *** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

.....
(miejsowość,
data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Nie składać wraz z ofertą**