

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna

z siedzibą przy ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

REGULAMIN KONKURSU

**na opracowanie koncepcji architektoniczno-tematycznej
zamierzenia inwestycyjnego pod nazwą
„Pawilon Polski na Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju
w Zjednoczonych Emiratach Arabskich”**

KOD CPV:

71220000-6

usługi projektowania architektonicznego

71222000-0

usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

79932000-6

usługi projektowania wnętrz

ZATWIERDZAM:

Wojciech Fedko

/- /

Członek Zarządu

Tomasz Pisula

/- /

Prezes Zarządu

Warszawa, 19 lipca 2018 r.

SPIS TREŚCI

DEFINICJE	3
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
II. Tryb przeprowadzenia konkursu	4
III. Opis przedmiotu konkursu.....	4
IV. Szczegółowe informacje	7
1. Dopuszczenie do Konkursu.....	7
2. Koszt Inwestycji.....	7
3. Harmonogram konkursu.....	7
V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu	8
VI. Warunki udziału w Konkursie oraz podstawy wykluczenia z Konkursu	9
VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	11
VIII. Wymagania dotyczące wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów	14
IX. Termin i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	17
X. Ocena Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	17
XI. Sposób opracowania i składania prac konkursowych	17
1. Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej.....	17
2. Zawartość pracy konkursowej oraz sposób i forma opracowania	17
3. Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych.....	20
XII. Ocena prac konkursowych	21
1. Tryb oceny prac konkursowych.....	21
2. Kryteria oceny prac konkursowych.....	21
XIII. Nagrody i ogłoszenie wyników Konkursu.....	22
XIV. Sąd Konkursowy	23
XV. Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki	24
XVI. Inne postanowienia Regulaminu	25
XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikowi konkursu.....	26
ZAŁĄCZNIKI:.....	26

DEFINICJE

Wyrażenia i skróty używane w Regulaminie oznaczają:

„Inwestycja” – realizacja Pawilonu Polskiego na Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich” wraz z ekspozycją wewnętrzną i zagospodarowaniem terenu przyległego.

„Zamawiający”, „Organizator”, „PAIH S.A.” – Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A., z siedzibą przy ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa.

„Kierownik Zamawiającego” – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki lub osobę działającą na podstawie pełnomocnictwa Zarządu;

„Koncepcja architektoniczno-tematyczna” – rysunkowe oraz tekstowe określenie wizji architektonicznej i wizji ekspozycji wewnętrznej, rozwiązań i standardów, uszczegółowione i rozwinięte w stosunku do Pracy konkursowej w ramach umowy zawartej ze Zwycięzcą Konkursu. Integralną częścią zadań obejmujących opracowanie Koncepcji architektoniczno-tematycznej są usługi opisane w pkt. III.2.3. Regulaminu.

„Konkurs” – należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.

„Materiały do Konkursu” – zestaw materiałów będących Załącznikiem nr 9 do Regulaminu konkursu. W skład Materiałów do Konkursu wchodzi:

- Koncepcja Programowa udziału Polski w Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich,
- Wytyczne Zamawiającego dla Pawilonu,
- Lista referencyjna przedsiębiorców zainteresowanych promocją na Wystawie,
- wytyczne Organizatora Wystawy: Participation Guide,
- wytyczne Organizatora Wystawy: Theme Guide,
- wytyczne Organizatora Wystawy: Self-build Pavilions Guide,
- wytyczne Organizatora Wystawy: Self-build Pavilions Delivery Guide,
- opis nieruchomości, na której ma zostać zlokalizowany Pawilon Polski.

„Praca konkursowa” – należy przez to rozumieć pracę konkursową przygotowaną przez Uczestnika konkursu zgodnie z wymogami określonymi w pkt. XI Regulaminu.

„SARP” - Zarząd Główny Stowarzyszenia Architektów Polskich, ul. Foksal 2, 00-366 Warszawa.

„Organizator Wystawy” – Spółka EXPO Dubai 2020 LLC.

„Regulamin”, „Regulamin konkursu” – Regulamin Konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-tematycznej zamierzenia inwestycyjnego pod nazwą „Pawilon Polski na Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich” (niniejszy dokument).

„Regulamin Sądu Konkursowego” – należy przez to rozumieć Regulamin przyjęty Uchwałą Zarządu PAIH S.A. nr 37/V/2018 z dnia 26 czerwca 2018 r.

„Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie w szczególności: oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznanie pozostałych nagród lub wyróżnień.

„Teren opracowania konkursowego” – Obszar objęty konkursem to nieruchomość położona na terenie Światowej Wystawy EXPO w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich,

Mohammad Bin Zayed Road D57 ,DIP, - Załącznik nr 9 do Regulaminu.

„**Uczestnik**” lub „**Uczestnik konkursu**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

„**Ustawa**” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

„**Zwycięzca konkursu**” – należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z wymogami programowymi i wytycznymi które zostały szczegółowo opisane w Regulaminie konkursu.

„**Wystawa**” – należy przez to rozumieć Światową Wystawę EXPO w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich organizowaną w okresie od 20 października 2020 r. do 10 kwietnia 2021 r.

„**Zamówienie z wolnej ręki**” – należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna
z siedzibą przy ul. Bagatela 12
00-585 Warszawa
adres strony internetowej: www.paih.gov.pl

Konkurs organizowany jest przy współpracy Zarządu Głównego Stowarzyszenia Architektów Polskich, ul. Foksal 2, 00-366 Warszawa.

II. Tryb przeprowadzenia konkursu

1. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz na podstawie:
 - 1.1. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
 - 1.2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.);
 - 1.3. Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1191);
 - 1.4. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1202) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012 poz. 462 ze zm.);
 - 1.5. niniejszego Regulaminu konkursu;
 - 1.6. przepisów i norm z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do prac konkursowych.
2. Wartość szacunkowa konkursu jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

III. Opis przedmiotu konkursu

1. Przedmiot konkursu:
 - 1.1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie przez Uczestników konkursu Pracy konkursowej dotyczącej koncepcji architektonicznej i zagospodarowania terenu przyległego, koncepcji tematycznej i scenariusza ekspozycji wewnętrznej dla Inwestycji

na Terenie opracowania konkursowego z uwzględnieniem wymogów programowych i wytycznych Zamawiającego zawartych w Regulaminie i Materiałach do Konkursu.

- 1.2. Konkurs jest otwarty, jednoetapowy i realizacyjny, tj. na jego podstawie zostanie wykonana szczegółowa koncepcja architektoniczno-tematyczna, o której mowa w pkt. 2.
 - 1.3. Zaproponowana koncepcja powinna w najkorzystniejszy sposób realizować założenia udziału Polski w Wystawie, ze szczególnym uwzględnieniem wybranych podtematów zaproponowanych przez Organizatora Wystawy: „Zrównoważony rozwój” i „Mobilność”.
 - 1.4. Zaproponowane koncepcje funkcjonalno-przestrzenne oraz tematyczne, muszą spełniać w sposób optymalny oczekiwania Zamawiającego co do rozwiązań przestrzennych, architektonicznych, programowych, funkcjonalnych oraz założeń ekonomicznych wskazanych w Regulaminie oraz Materiałach do konkursu oraz być zgodne z wymogami Organizatora Wystawy wskazanymi w Materiałach do konkursu.
 - 1.5. Zaproponowane rozwiązania konkursowe bezwzględnie muszą mieścić się w zakładanym budżecie.
 - 1.6. Zaproponowane rozwiązania konkursowe muszą być wykonalne w ramach harmonogramu narzuconego przez Organizatora Wystawy w Rozdziale 1.2 dokumentu Self-Build Pavilions Delivery Guide zawartego w Materiałach do Konkursu.
 - 1.7. Nagrodą główną w Konkursie jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.
2. Cel konkursu.
- 2.1. Zamawiający jest podmiotem, któremu zostało powierzone zadanie przygotowania obecności Polski na Światowej Wystawie EXPO 2020 w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich. Celem Konkursu jest opracowanie projektu koncepcyjnego Pawilonu Polski, obejmującego:
 - koncepcję architektoniczną Pawilonu Polski,
 - koncepcję tematyczną ekspozycji wewnętrznej oraz ścieżki zwiedzania,
 - koncepcję zagospodarowania terenu przyległego.
 - 2.2. Autorowi zwycięskiej pracy konkursowej zostanie powierzone opracowanie szczegółowej koncepcji Pawilonu Polski wraz z ekspozycją wewnętrzną i zagospodarowaniem terenu przyległego (dalej: „Koncepcja architektoniczno-tematyczna”), będącej uszczegółowieniem pracy konkursowej, spełniającym w całości wymogi Organizatora Wystawy w zakresie opracowania „Exhibition Proposal – Concept Design”, o którym mowa w rozdziale 5.2 dokumentu „Self-build Pavilions Guide”, stanowiącym element Materiałów do Konkursu – Załącznik nr 9, obejmującym:
 - 2.2.1. Uszczegółowioną koncepcję architektoniczną Pawilonu Polski:
 - a) wizualizacje (co najmniej 5 sztuk);
 - b) rzuty wszystkich kondygnacji, fasad i przekroje w skali 1:100;
 - c) plan zagospodarowania działki w skali 1:200;
 - d) specyfikacja materiałów i technologii;
 - e) założenia inżynierskie, w tym konstrukcyjne, mechaniczne, elektryczne i hydrauliczne;
 - f) prognoza wykorzystania mediów;
 - g) harmonogram prac, w tym zaprojektowania, zabudowy i rozbiórki.
 - 2.2.2. Uszczegółowioną koncepcję tematyczną ekspozycji wewnętrznej:
 - a) opis ogólnego przesłania ekspozycji;
 - b) opis wybranych obszarów tematycznych i ich priorytetów;
 - c) opis grup docelowych;

- d) opis oczekiwanych rezultatów;
 - e) wytyczne dla przygotowania systemu identyfikacji wizualnej obecności Polski na Wystawie.
- 2.2.3. Uszczegółowioną koncepcję scenariusza zwiedzania:
- a) szczegółowy opis i wizualizacje ścieżki zwiedzania ekspozycji, w tym opis poszczególnych stref i treści w nich przekazywanych;
 - b) szczegółowy opis i wizualizacje poszczególnych obiektów lub interakcji na ścieżce zwiedzania w poszczególnych strefach, w tym planowanych do wykorzystania technologii, aplikacji lub multimedków.
- 2.2.4. Program Funkcjonalno-Użytkowy Pawilonu Polski według wymogów rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r. poz. 1129).
- 2.2.5. Obliczenie planowanych kosztów prac projektowych i obliczenie planowanych kosztów robót budowlanych dla realizacji Inwestycji według wymogów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. poz. 130 nr 1389).

Materiały wskazane w podpunktach od 2.2.1 do 2.2.3 zostaną przygotowane w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej. Materiały wskazane w podpunktach 2.2.4 i 2.2.5. zostaną przygotowane w polskiej wersji językowej.

- 2.3. Integralną częścią opracowania Koncepcji architektoniczno-tematycznej będzie realizacja następujących zadań:
- 2.3.1. Wprowadzanie zmian do Koncepcji architektoniczno-tematycznej po jej weryfikacji przez Organizatora Wystawy.
 - 2.3.2. Uzyskanie potwierdzenia zgodności dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2.1., z lokalnym prawem budowlanym obowiązującym w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich. Zamawiający oczekuje, że przedstawiona Koncepcja architektoniczno-tematyczna zostanie zweryfikowana i zaakceptowana przez podmiot legitymujący się uprawnieniami inżynierskimi zdefiniowanymi jako: *“the natural or corporate person entrusted with the functions of design and/or supervision of the Construction Works, who is licensed to practice Engineering Consultancy in the Emirate in accordance with the applicable legislations according to Dubai Municipality Local Order No. (3) of 1999 Concerning Regulation of Construction Works in the Emirate of Dubai”*.
 - 2.3.3. Udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące Koncepcji architektoniczno-tematycznej zadanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie, zabudowę, utrzymanie techniczne i rozbiórkę Pawilonu.
 - 2.3.4. Nadzór nad realizacją Koncepcji architektoniczno-tematycznej przez podmiot wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie, budowę, utrzymanie techniczne i rozbiórkę Pawilonu na etapach zaprojektowania i budowy, którego zakres zostanie szczegółowo ustalony na etapie negocjacji przed zawarciem umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki.

2.4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu Konkursu określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

71220000-6	usługi projektowania architektonicznego
71222000-0	usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
79932000-6	usługi projektowania wnętrz

IV. Szczegółowe informacje

1. Dopuszczenie do Konkursu

1.1 Konkurs jest otwarty. Uczestnicy złożą Organizatorowi Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Sąd Konkursowy dopuści do udziału w Konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników, którzy spełniają warunki udziału wskazane w Rozdziale VI Regulaminu.

1.2 Uczestnicy niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

1.3 Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w innym języku składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

2. Koszt Inwestycji

2.1 Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) nie może przekroczyć kwoty 40 mln zł brutto (słownie: czterdzieści milionów zł brutto) tj. 32,5 mln zł netto (słownie: trzydzieści dwa miliony pięćset tysięcy zł netto). Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej znajduje się w punkcie 9 Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

2.2 Maksymalny planowany koszt wykonania Koncepcji architektoniczno-tematycznej zgodnie z zakresem opisanym w punkcie III.2.2 oraz realizacji usług, o których mowa w punkcie III.2.3, nie może przekroczyć kwoty 1 mln zł netto (słownie: jeden milion zł netto).

2.3 Przedmiot zamówienia objęty postępowaniem prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki został opisany w Istotnych Postanowieniach Umowy w Załączniku nr 3 do Regulaminu konkursu.

3. Harmonogram konkursu

Poz.	Czynność/Miejsce	Termin
1	Przekazanie ogłoszenia o Konkursie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej	16.07.2018 r.
2	Udostępnienie na stronie internetowej konkursu niniejszego Regulaminu oraz kompletu wytycznych konkursowych i materiałów potrzebnych do projektowania	po opublikowaniu ogłoszenia o konkursie w DUUE
3	Składanie pytań dotyczących wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu <u>dotyczących warunków uczestnictwa</u>	03.08.2018 r.
4	Zamieszczanie na stronie internetowej odpowiedzi na pytania dotyczące warunków uczestnictwa w konkursie	systematycznie zgodnie z art. 38 Ustawy
5	Zakończenie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	10.08.2018 r.
6	Zawiadomienie o wynikach kwalifikacji do udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	niezwłocznie po zakończeniu badania wniosków i dokonaniu kwalifikacji

7	Składanie pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych	10.09.2018 r.
8	Przekazanie Uczestnikom odpowiedzi na pytania	systematycznie zgodnie z art. 38 Ustawy
9	Składanie prac konkursowych	20 września 2018 r. do godziny 12:00 [czasu polskiego]
10	Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu	niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku Konkursu

V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnicy konkursu przekazują pisemnie, elektronicznie (zeskanowany, podpisany dokument), ewentualnie faksem z zastrzeżeniem formy oświadczeń i dokumentów wymaganej postanowieniami Regulaminu konkursu i przepisami prawa, co odnosi się także do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz uzupełnień dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy. Po otrzymaniu wiadomości elektronicznie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Uczestnika konkursu, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail lub numer faksu podane przez Uczestnika konkursu zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a także zmiany lub wycofania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Szczegółowe informacje dotyczące form składanych dokumentów i oświadczeń zostały zawarte w Rozdziale VII niniejszej Regulaminu – „Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”.
4. Jeżeli Uczestnik konkursu przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu.
5. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
6. Zapytania i odpowiedzi dotyczące treści Regulaminu będą umieszczone na stronie internetowej http://www.paih.gov.pl/o-agencji/zamowienia_publiczne.
 - 6.1. Na etapie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy zadawać pytania jedynie dotyczące warunków uczestnictwa. Zamawiający nie będzie na tym, etapie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące opracowania i składania prac konkursowych.
 - 6.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania dotyczące opracowania i składania prac konkursowych odpowiednio po zakończeniu etapu składania Wniosków o dopuszczenie.
7. Do bezpośrednich kontaktów z Uczestnikami konkursu jest upoważniony: Sekretarz Sądu Konkursowego, Pan Marek Szeniawski, SARP, e-mail: konkursy@sarp.org.pl, tel. 518-059-157, (22) 827 87 12, fax: (22) 827 87 13
8. Zamawiający jest uprawniony do wyznaczania terminów z uwzględnieniem godziny jako jednostki czasu, w szczególności wyznaczenia terminu na uzupełnienie dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy.

9. Porozumiewanie się Uczestnika konkursu z Zamawiającym jest możliwe w godzinach pracy Stowarzyszenia Architektów Polskich tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00.

VI. Warunki udziału w Konkursie oraz podstawy wykluczenia z Konkursu

1. O udział w Konkursie mogą się ubiegać podmioty, które nie podlegają wykluczeniu z Konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1, pkt 3 lit. d i pkt 4-7 Ustawy.
2. O udział w Konkursie mogą się ubiegać podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki dotyczące:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:
W zakresie powyższego warunku Zamawiający wymaga, aby Uczestnik konkursu oświadczył, iż osoby skierowane do opracowania Pracy konkursowej są członkami odpowiedniej izby samorządu zawodowego, o których mowa w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa tj. z dnia 29 września 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1725). Uczestnik konkursu musi udowodnić, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami skierowanymi do opracowania pracy konkursowej:
 - 2.3.1. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi, do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - 2.3.2. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - 2.3.3. minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w projektowaniu i nadzorze autorskim wystaw;
3. Uczestnik konkursu może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Konkursie, o których mowa w ust. 2, polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że uczestnicząc w Konkursie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby uczestnictwa w Konkursie. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów innego podmiotu;
 - 3.2. sposób wykorzystania przez Uczestnika konkursu zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy uczestnictwie w Konkursie;
 - 3.4. Zamawiający wymaga, aby Uczestnik konkursu udowodnił w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane podczas uczestnictwa w Konkursie.
4. Zasady udziału w postępowaniu Uczestników konkursu występujących wspólnie:
 - 4.1. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 4.2. Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej i konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).
- 4.3. Uczestnicy konkursu, o których mowa w pkt. 4.1, składają wspólny Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, o których mowa w pkt. 2.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Uczestnika konkursu:
 - 5.1. który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2;
 - 5.2. który nie wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy;
 - 5.3. który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 3 lit. d Ustawy w zakresie członków Sądu Konkursowego.
 - 5.4. wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4-7 Ustawy, tj.:
 - 5.4.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Uczestnika konkursu, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),
 - 5.4.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - 5.4.3. będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 5.4.4. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5.4.3;
 - 5.4.5. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.
 - 5.5. Uczestnik konkursu, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4-7 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym

przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Uczestnika. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Uczestnika konkursu, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Uczestnik konkursu, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI, składa wraz z Wnioskiem o dopuszczenie **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, zwany dalej „**JEDZ**”, który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1.1. oświadczenie Uczestnika konkursu, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia;
 - 1.2. oświadczenie Uczestnika konkursu o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.3. określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.4. formalne oświadczenie Uczestnika konkursu, z którego wynika, że Uczestnik konkursu będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.5. informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).
 - 1.6. Wykaz osób jakie będą skierowane do opracowania Pracy Konkursowej, o którym mowa w Rozdziale VI. pkt 2.3.
2. W przypadku Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie formularz JEDZ składa każdy z Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Uczestników wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku Uczestnika konkursu, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Uczestnik konkursu składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania innego podmiotu.
4. Informujemy, że pod adresem ESPD <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>; Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Jednolity dokument (Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – formularz JEDZ) można pobrać pod adresem https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/word/doc/0013/32413/Edytowalna-wersja-formularza-JEDZ.doc Instrukcja wypełnienia formularza Jednolitego dokumentu jest dostępna na https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf/file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
W celu wypełnienia JEDZ Uczestnik konkursu może skorzystać z przygotowanego przez Zamawiającego na potrzeby niniejszego postępowania wzoru w formacie XML (stanowiącego

Załącznik nr 2) oraz zaimportowanie go i wypełnienie za pomocą narzędzia <https://ec.europa.eu/tools/esp/>.

4.1. W postępowaniu JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających Wnioski o dopuszczenie wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy.

4.2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Uczestnika konkursu, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z Wnioskiem o dopuszczenie na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

4.3. JEDZ należy przesłać na adres e-mail: jedz@paih.gov.pl.

4.3.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

4.3.2. Uczestnik konkursu wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które w szczególności w jednym z ww. formatów.

4.3.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Uczestnika konkursu dokumentu elektronicznego JEDZ, Uczestnik podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

4.3.4. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Uczestnik może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

4.3.5. Uczestnik konkursu zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojego Wniosku o dopuszczenie składanego w formie pisemnej. Treść wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

4.3.6. Uczestnik konkursu przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania wniosków. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Uczestnika albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Uczestnika (np. *JEDZ do wniosku nr 658435* – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści wniosku).

4.3.7. Uczestnik konkursu, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

4.3.8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

4.3.9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ

składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga sztyrowania tego dokumentu.

5. Do Wniosku o dopuszczenie Uczestnik konkursu załącza wykaz osób, skierowanych do opracowania pracy konkursowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do udziału w Konkursie, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
6. Uczestnik konkursu, który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wezwanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy, przedstawi aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty:
 - 6.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie;
 - 6.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, lub inny dokument potwierdzający, że Uczestnik zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, lub inny dokument potwierdzający, że Uczestnik zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6.4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
 - 6.5. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w:
 - 6.5.1. ust. 6.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie;
 - 6.5.2. ust. 6.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie.
 - 6.5.3. ust. 6.2 i 6.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym

organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 6.6. Uczestnik konkursu mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6.1. składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru - inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie.
- 6.7. Jeżeli w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Uczestnika konkursu, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem albo przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków.
- 6.8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Uczestnika konkursu i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik konkursu na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6.9. W przypadku wskazania przez Uczestnika konkursu dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Uczestnika konkursu oświadczenia lub dokumenty. Uczestnik konkursu zobowiązany jest do złożenia tłumaczenia na język polski tych dokumentów, przy czym JEDZ składany jest elektronicznie.
- 6.10. W przypadku wskazania przez Uczestnika konkursu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VIII. Wymagania dotyczące wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi spełniać następujące wymogi:

- 1.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać sporządzony w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 1.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być podpisany; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez Uczestnika konkursu lub osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu;
- 1.3. poprawki lub zmiany we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą wniosek lub inne osoby do tego umocowane.
2. W celu spełnienia warunków udziału w Konkursie oraz postanowień określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik Konkursu musi złożyć wypełniony formularz Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie sporządzony wg Załącznika nr 1 do Regulaminu konkursu wraz z oświadczeniami o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
3. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować, a także zaleca się wszystkie strony/kartki spiąć/zszyć w sposób uniemożliwiający dekompletację.
4. Każdy Uczestnik konkursu ma prawo złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, gdy Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać będzie kilka podmiotów prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a wniosek nie będzie podpisany przez wszystkich współników, Uczestnik konkursu jest zobowiązany dołączyć do wniosku odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) wraz z umową spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji współników działających w ramach spółki cywilnej (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) albo tylko umowę spółki cywilnej, gdy z jej treści wynika uprawnienie do skutecznej reprezentacji spółki cywilnej przez osoby podpisane na dokumentach złożonych w Konkursie;
6. Przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie Uczestnik konkursu może wprowadzić zmiany do złożonego przez siebie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Zmiany powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, podpisanym przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Uczestnika konkursu, przed upływem terminu składania wniosków. Zmiany dotyczące treści Wniosku o dopuszczenie powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób opisany w powyżej i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”.
7. Uczestnik konkursu może wycofać złożony przez siebie Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składając pisemne oświadczenie do Zamawiającego przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Oświadczenie o wycofaniu powinno być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób opisany powyżej i dodatkowo opatrzone napisem „WYCOFANIE”.
8. Uczestnik konkursu jest zobowiązany złożyć wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 8.1. w przypadku, gdy Uczestnika konkursu reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez Uczestnika konkursu lub osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika konkursu;
 - 8.2. w przypadku, gdy Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie składają Uczestnicy konkursu ubiegający się wspólnie o udział w Konkursie wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika

- ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy;
9. Wymagane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu, z zastrzeżeniem, że:
 - 9.1. pełnomocnictwo należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
 - 9.2. natomiast:
 - 9.2.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
 - 9.2.2. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VII – jeżeli Uczestnik konkursu polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego muszą być złożone w oryginale.
 10. Za osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze lub w stosownym pełnomocnictwie.
 11. W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Uczestnika konkursu zagranicznego), Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
 12. Jeśli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 13. W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), Uczestnik konkursu powinien to wyraźnie zastrzec we Wniosku o dopuszczenie oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią jego tajemnicę i odpowiednio je oznaczyć. Wskazane jest wyodrębnienie (trwale spięte i oddzielone od pozostałej części wniosku) dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Uczestnik konkursu nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
 14. Zamawiający zbada zasadność zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 13 i w przypadku uznania, iż zastrzeżenie jest zasadne nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Uczestnika konkursu w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik konkursu zastrzegł, nie później niż w terminie składania Wniosków o dopuszczenie, że nie mogą być one udostępniane.
 15. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
 16. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z wszystkimi wymaganymi innymi dokumentami powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Uczestnika konkursu, zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Stowarzyszenie Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa

oraz opisane:

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
KONKURS
na opracowanie koncepcji architektoniczno-tematycznej zamierzenia
inwestycyjnego pod nazwą
„Pawilon Polski na Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju

w Zjednoczonych Emiratach Arabskich”

IX. Termin i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

1. Wnioski przyjmowane będą do dnia 10 sierpnia **2018 r. do godz. 15⁰⁰** w siedzibie: Stowarzyszenia Architektów Polskich przy ulicy Foksal 2, 00-366 Warszawa..
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przed terminem wskazanym w ust. 1 albo za zaniechanie jej otwarcia w tym terminie w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty z Wnioskiem.

X. Ocena Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona badania złożonych Wniosków pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień Wniosków oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w Konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w Konkursie.
3. Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.
4. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w Konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie.

XI. Sposób opracowania i składania prac konkursowych

1. Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej
 - 1.1. Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi przedstawiać przyjętą przez Uczestnika konkursu ideę rozwiązań, architektonicznych i programowych i funkcjonalno-użytkowych oraz kontekst z otoczeniem.
 - 1.2. Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej i rysunkowej.
 - 1.3. Uczestnik konkursu powinien uwzględnić przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Materiałach do Konkursu (Załącznik nr 9 do Regulaminu Konkursu) oraz inne postanowienia Regulaminu.
 - 1.4. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
 - 1.5. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
2. Zawartość pracy konkursowej oraz sposób i forma opracowania
 - 2.1. Praca konkursowa musi składać się z:
 - 2.1.1. części graficznej – plansze w ilości maksymalnie 6 sztuk naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 egzemplarz,
 - 2.1.2. części opisowej - Zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej oraz tabelą programową (Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu), a także informacją o kosztach sporządzoną zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Regulaminu – 2 egzemplarze.
 - 2.1.3. zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną (Załącznik nr 5 do Regulaminu),

- 2.1.4. zamkniętej koperty z elektronicznym nośnikiem danych zawierającym wersję elektroniczną.
- 2.2. Część graficzna (plansze) musi zawierać:
- 2.2.1. koncepcję zagospodarowania Terenu opracowania konkursowego wspólnie z rzutami poziomu ± 0.00 budynku z zaznaczonym układem wejść, podcieni, podjazdów itp. w skali 1:200,
- 2.2.2. rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:100 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach) z uwzględnieniem wymogów funkcjonalnych i koncepcji rozwiązań branżowych zawartych w Załączniku nr 9 do Regulaminu konkursu – Materiały do Konkursu,
- 2.2.3. opis pomieszczeń na rzutach z numerami zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Regulaminu konkursu – Tabela programowa (przy pomieszczeniach wprowadzonych dodatkowo przez Uczestników konkursu, należy podać ich nazwę i przeznaczenie),
- 2.2.4. charakterystyczne przekroje w skali 1:100 – co najmniej 1 przekrój,
- 2.2.5. rzuty elewacji w skali 1:100 – co najmniej 2: elewacja od strony wejścia, elewacja od strony południowej,
- 2.2.6. perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem miejsca wykonania ujęcia na planszy koncepcji zagospodarowania, obligatoryjne są trzy wizualizacje:-
- od strony głównego wejścia na działkę z Pawilonem,
 - od strony południowo-zachodniej,
 - widok głównej przestrzeni ekspozycji stałej;
- temat pozostałych wizualizacji pozostawia się do decyzji Uczestnika konkursu,
- 2.2.7. ważniejsze detale architektoniczne i konstrukcyjne w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania materiałowo-technicznego, do wyboru przez Uczestnika konkursu;
- 2.3. Część opisowa - zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, tabelami programowymi i informacjami cenowymi. Część opisowa musi zawierać:
- 2.3.1. koncepcję tematyczną Pawilonu i ekspozycji ze wskazaniem powiązania z Koncepcją Programową i tematyką Wystawy, tytułem lub hasłem przewodnim udziału Polski w Wystawie oraz opisem następujących zagadnień:
- Jakie pojęcia lub cechy będą charakteryzować Pawilon i ekspozycję?
 - Jakie pojęcia lub cechy będą opisywać Polskę, jako uczestnika Wystawy?
 - W jaki sposób architektura Pawilonu i ekspozycja będą odzwierciedlać priorytety i przesłanie udziału Polski w Wystawie?
 - Jakie kolory, tonacje, tekstury, wzory, dźwięki lub nastrój będą charakteryzować Pawilon i ekspozycję?
 - Jakie cechy będą charakteryzować elementy wizualne (graficzne, architektoniczne, materiałowe) Pawilonu i ekspozycji? (Barwy, kształty, etc. Odpowiedzi na to pytanie posłużą do sformułowania wytycznych dla stworzenia systemu identyfikacji wizualnej obecności Polski na Wystawie.)
 - W jaki sposób fasada Pawilonu będzie nawiązywać do ekspozycji wewnętrznej i zachęcać do jej zwiedzenia?
- 2.3.2. wstępny scenariusz ekspozycji wraz z opisem ścieżki zwiedzania i opisem następujących zagadnień:
- Jakie emocje, przekonania lub wnioski wyniesie odwiedzający po wizycie w Pawilonie Polski?

- Czy odwiedzający będzie miał możliwość odbycia wirtualnej wizyty w Pawilonie?
 - Czy ekspozycja będzie zawierała elementy osobiście angażujące odwiedzających, jak np. grywalizacja, spersonalizowany przekaz lub ścieżka zwiedzania?
- 2.3.3. opis przyjętych rozwiązań materiałowych (karty materiałowe) wraz z opisem oczekiwanych rezultatów ich zastosowania (wizualnych lub innych),
- 2.3.4. informacja na temat możliwości realizacji założeń pracy konkursowej w ramach harmonogramu Organizatora Wystawy wskazanego w rozdziale 1.2 dokumentu Self-Bulid Pavilions Delivery Guide zawartego w Materiałach do Konkursu.
- 2.3.5. przedstawienie możliwości dalszego wykorzystania Pawilonu lub jego elementów konstrukcyjnych po demontażu wraz z przykładowymi przyszłymi formami przestrzennymi oraz wstępnym kosztorysem.
- 2.3.6. informacje o kosztach (Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu),
- 2.3.7. tabele programowe (Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu).
- 2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną.
- 2.4.1. Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg Załącznika nr 5 do Regulaminu. Kopertę należy opisać jako: „KARTA IDENTYFIKACYJNA”
- 2.4.2. Podana nazwa Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu na karcie identyfikacyjnej musi być taka sama jak we Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 2.5. Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym danych z wersją elektroniczną pracy konkursowej.
- 2.5.1. Koperta musi zawierać nośnik elektroniczny zawierający całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej. Kopertę należy opisać jako: „NOŚNIK ELEKTRONICZNY”
- 2.5.2. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na nośnikach elektronicznych, w formatach:
- 2.5.3. Dla rysunków (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.
- 2.5.4. Dla tekstu (*.pdf).
- 2.5.5. Nośnik należy umieścić w zamkniętej kopercie. Należy zwrócić uwagę na pozabawienie plików cech umożliwiających identyfikację Autorów. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego.
- 2.6. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:
- 2.6.1. część graficzna – plansze,
- 2.6.2. część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej),
- 2.6.3. zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną,
- 2.6.4. zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy konkursowej,
- 2.6.5. opakowanie pracy konkursowej.
- W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z nośnikiem elektronicznym, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej w prawym górnym rogu. Wysokość cyfr ca. - 1 cm. W przypadku zeszytu z częścią opisową, zaleca się

umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

- 2.7. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 2.8. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
- 2.9. Zakres i dokładność przedstawionej koncepcji, powinny umożliwić opracowanie projektu budowlanego.

3. Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych

- 3.1. Prace konkursowe należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 września 2018 r., do godziny 16.00, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu) na adres:

Stowarzyszenie Architektów Polskich

ul. Foksal 2

00-366 Warszawa

- 3.2. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**PRACA KONKURSOWA SKŁADANA W KONKURSIE
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ ZAMIERZENIA
INWESTYCYJNEGO POD NAZWĄ
„Pawilon Polski na Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju
w Zjednoczonych Emiratach Arabskich”**

oraz oznakowane LICZBĄ ROZPOZNAWCZĄ nadaną wszystkim elementom pracy konkursowej.

- 3.3. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do Konkursu i zostali zaproszeni do złożenia pracy konkursowej.
- 3.4. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w punkcie 3.1. (decyduje data wpływu).

Uwaga:

Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób, niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej potwierdzenie złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.5. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych

dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE".

- 3.7. Prace przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.8. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

XII. Ocena prac konkursowych

1. Tryb oceny prac konkursowych.

1.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.

1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.

1.3. W szczególności Sąd Konkursowy:

1.3.1. wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,

1.3.2. sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,

1.3.3. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,

1.3.4. opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I Nagrodę,

1.3.5. przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,

1.3.6. przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia Konkursu.

2. Kryteria oceny prac konkursowych.

2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

2.1.1. Atrakcyjność rozwiązań architektonicznych, ekspozycji wewnętrznej dla wszystkich grup zwiedzających wystawę i zagospodarowania terenu przyległego oraz ich zgodność z wymogami Organizatora Wystawy (maksymalnie 30 pkt.);

2.1.2. Czytelność i zbieżność pracy konkursowej, w tym w szczególności treści ekspozycji, z wytycznymi Zamawiającego zawartymi w Materiałach do Konkursu, ze szczególnym uwzględnieniem Konceptji programowej udziału Polski w Wystawie Światowej EXPO w Dubaju i założeń programowych Organizatora Wystawy (maksymalnie 30 pkt.);

2.1.3. Funkcjonalność proponowanych rozwiązań wewnątrz budynku projektowanego oraz zagospodarowania terenu przyległego (maksymalnie 20 pkt.)

2.1.4. Realność i ekonomika proponowanych rozwiązań technicznych na etapie budowy, eksploatacji, rozbiórki oraz zaproponowanego w pracy konkursowej sposobu ponownego wykorzystania budynku lub jego elementów (maksymalnie 20 pkt.) ;

- 2.2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia, co do zasady istotnych wymogów Regulaminu. Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu Konkursu przypisując punkty w skali od 0 do 100. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru prac i ich rankingiem.
- 2.3. Sąd Konkursowy może zasięgać opinii rzeczoznawców oraz ekspertów, w szczególności w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przy czym nie mogą oni brać udziału w ocenie prac konkursowych, a ich opinia ma wyłącznie charakter doradczy.
- 2.4. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 2.5. Praca konkursowa, która uzyska drugą pozycję w rankingu punktowym, zgodnie z warunkami konkursu uznana zostanie jako druga w kolejności praca konkursowa i będzie uprawniona do otrzymania nagrody dla drugiej pracy konkursowej.
- 2.6. Praca konkursowa, która uzyska trzecią pozycję w rankingu punktowym, zgodnie z warunkami konkursu uznana zostanie jako trzecia w kolejności praca konkursowa i będzie uprawniona do otrzymania nagrody dla trzeciej pracy konkursowej.

XIII. Nagrody i ogłoszenie wyników Konkursu

1. Nagrody

- 1.1. W Konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody przy czym pierwsza (I) nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.
- 1.2. Kwota przeznaczona przez Zamawiającego na nagrody wynosi 100 000zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto). Niezależnie od liczby przyznanych nagród kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych lub wyróżnionych.
- 1.3. Zamawiający przewiduje przyznanie następujących nagród w ramach Konkursu:

I NAGRODA - kwota pieniężna w wysokości 50 000,00 zł brutto oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie Koncepcji architektoniczno-tematycznej w zakresie określonym w Regulaminie konkursu.

II NAGRODA - kwota pieniężna w wysokości 30 000,00 zł brutto.

III NAGRODA - kwota pieniężna w wysokości 20 000,00 zł brutto.

Sąd Konkursowy ma prawo dokonać innego podziału kwoty przeznaczonej na nagrody oraz do przyznania innej liczby nagród lub do przyznania wyróżnień.

- 1.4. Propozycję przyznania określonych nagród i ich wysokość przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
- 1.5. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Zamawiający staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych prac konkursowych.
- 1.6. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania lub skargi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydaniu ostatecznego wyroku lub postanowienia.
- 1.7. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu).
- 1.8. Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu, zgodnie ze stosownymi przepisami.
- 1.9. W przypadku, gdy najlepszej pracy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy

konkursowej, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania lub skargi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydaniu ostatecznego wyroku lub postanowienia.

2. Ogłoszenie wyników Konkursu
 - 2.1. O publicznym ogłoszeniu wyników Konkursu (o miejscu i godzinie) Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem.
 - 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie LICZBY ROZPOZNAWCZEJ umieszczonej na kartach identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych.
 - 2.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
 - 2.3.1. praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej,
 - 2.3.2. Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej,
 - 2.3.3. Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie konkursu lub/i we Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie;wówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone, a Uczestnik taki zostaje wykluczony z udziału w Konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.
 - 2.4. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie Koncepcji architektoniczno-tematycznej, Kierownik Zamawiającego ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie Koncepcji architektoniczno-tematycznej.
 - 2.5. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, a także zamieści ogłoszenie wyników Konkursu na swojej stronie internetowej.
 - 2.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.
 - 2.7. Ogłoszenie o wynikach Konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Organizatora. Organizator zawiadomi również bezpośrednio Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe w Konkursie, informując jednocześnie o czasie trwania wystawy prac konkursowych, o terminie publicznej dyskusji pokonkursowej oraz o terminie, od którego będzie możliwe odbieranie prac konkursowych po zakończeniu ich publicznej prezentacji. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Organizator prześle ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
 - 2.8. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą zwracane Uczestnikom konkursu na ich wniosek i koszt po przedstawieniu pokwitowania złożenia pracy, nie wcześniej niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników Konkursu. Nienagrodzone prace konkursowe, których autorzy nie złożą wniosku o ich zwrot w terminie 3 miesięcy roku zostaną zniszczone.

XIV. Sąd Konkursowy

1. Oceny prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy, którego skład został powołany na mocy Uchwały Zarządu PAIH S.A. nr 37/V/2018 z dnia 26 czerwca 2018 r. i zmieniony Uchwałą

Zarządu PAIH S.A. nr 16/V/2018 r. z 12 lipca 2018 r. Sąd Konkursowy pracuje zgodnie z Regulaminem Pracy Sądu Konkursowego.

2. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:
 - **Przewodniczący Sądu:** arch. Włodzimierz Mucha, sędzia konkursowy SARP
 - **Zastępca Przewodniczącego Sądu:** Pan Tomasz Pisula, Komisarz Generalny Sekcji Polskiej, Prezes PAIH S.A.
 - **Sędzia Referent:** arch. Henryk Łaguna, sędzia konkursowy SARP
 - **Sędziowie:**
 - Pani Aleksandra Frelek, Doradca w Gabinetie Politycznym w Ministerstwie Przedsiębiorczości i Technologii, Przedstawiciel Ministra Przedsiębiorczości i Technologii
 - Pani Monika Dyląg-Sajór, Koordynator projektu EXPO w PAIH S.A.,
 - arch. Ewa P. Porębska, sędzia konkursowy SARP
 - arch. Grzegorz Stiasny, sędzia konkursowy SARP
 - **Sekretarz Sądu Konkursowego,** arch. Marek Szeniawski (SARP),
3. Organizator Konkursu powołał Zastępców Sędziów Konkursowych w osobach:
 - Pan Marcin Olejnik, Główny Specjalista w Zespole EXPO, PAIH S.A.
 - arch. Daria Kieżun, sędzia konkursowy SARP,
4. Organizator konkursu może powołać eksperta lub ekspertów do obsługi Sądu Konkursowego.
5. Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:
 - 5.1. opiniowanie Regulaminu Konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie,
 - 5.2. opracowanie informacji o pracach konkursowych,
 - 5.3. ocena prac konkursowych,
 - 5.4. wskazanie prac, które powinny być nagrodzone i wyróżnione wraz z rodzajem i wysokością nagród,
 - 5.5. wyłonienie najlepszej pracy,
 - 5.6. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
 - 5.7. przedstawienie wyników do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego.
6. Do zadań Sekretarza Sądu Konkursowego należy w szczególności:
 - 6.1. ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
 - 6.2. zapewnienie anonimowości informacji o Uczestnikach konkursu i pracach konkursowych, przy czym prace złożone w Konkursie pozostają w pełni anonimowe do rozstrzygnięcia Konkursu;
 - 6.3. czuwanie w imieniu Organizatora Konkursu nad zgodnością przebiegu Konkursu z Regulaminem i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności przepisów Ustawy.

XV. Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki

1. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie Koncepcji architektoniczno-tematycznej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
2. Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu, tj. w zakresie wynagrodzenia, praw autorskich oraz terminów realizacji przedmiotu umowy, umożliwiających realizację przedmiotu umowy w terminach określonych przez Organizatora w Istotnych Postanowieniach Umowy.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania Autora/Autorów najlepszej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu Koncepcji architektoniczno-tematycznej uwzględniał zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich

- okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia z wolnej ręki.
4. Zamawiający może nie zawrzeć Umowy na opracowanie Koncepcji architektoniczno-tematycznej w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 pkt 6 i 7 oraz ust. 1a Ustawy.
 5. W przypadku nieprzystąpienia do negocjacji przez Uczestnika konkursu lub odstąpienia od podpisania umowy z winy Uczestnika konkursu (nierozstrzygnięcie negocjacji z winy Uczestnika konkursu), którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki z Uczestnikiem konkursu, którego praca była następną w kolejności (rankingu).
 6. Przedmiot zamówienia został opisany w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.

XVI. Inne postanowienia Regulaminu

1. Pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do najlepszej pracy konkursowej.
 - 1.1. Prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
 - 1.2. Zamawiający, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników Konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Zamawiającemu bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. zmianę formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
 - 1.3. Ustalenia pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
 - 1.4. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie Koncepcji architektoniczno-tematycznej, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
 - 1.4.1. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 1.4.2. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego,

- 1.4.3. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
 - 1.4.4. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - 1.4.5. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
 - 1.4.6. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego jego programów, audycji i publikacji,
 - 1.4.7. sporządzenie wersji obcojęzycznych.
2. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z pracy konkursowej, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych.

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnika konkursu

1. Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w trakcie Konkursu lub postępowania o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści Regulaminu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Regulaminu na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Wzór formularza Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. |
| Załącznik nr 2 | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (wzór) wraz z plikiem .xml. |

- Załącznik nr 3 Istotne Postanowienia Umowy na opracowanie Koncepcji architektoniczno-tematycznej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- Załącznik nr 4 Wzory pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika/Uczestników Konkursu.
- Załącznik nr 5 Karta identyfikacyjna.
- Załącznik nr 6 Potwierdzenie złożenia pracy konkursowej.
- Załącznik nr 7 Oświadczenie o kosztach
- Załącznik nr 8 Tabela programowa
- Załącznik nr 9 Materiały do Konkursu:
- Koncepcja Programowa udziału Polski w Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich,
 - Wytyczne Zamawiającego dla Pawilonu,
 - Lista referencyjna przedsiębiorców zainteresowanych promocją na Wystawie,
 - wytyczne Organizatora Wystawy: Participation Guide,
 - wytyczne Organizatora Wystawy: Theme Guide,
 - wytyczne Organizatora Wystawy: Self-build Pavilions Guide,
 - wytyczne Organizatora Wystawy: Self-build Pavilions Delivery Guide,
 - opis nieruchomości, na której ma zostać zlokalizowany Pawilon Polski.

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym Konkursem.