

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja, w tym w szczególności aranżacja przestrzeni, zaprojektowanie i realizacja oprawy wizualnej i artystycznej uroczystej Gali otwarcia wydarzenia „**PAIH Expo 2018 – Pierwsze Forum Wsparcia Polskiego Biznesu za Granicą**”, która odbędzie się 24 października 2018 r. w Warszawie, w Auli Fizyki Politechniki Warszawskiej.

Rzut powierzchni przeznaczonej na realizację wydarzenia, zapewnionej przez Zamawiającego, stanowi **Załącznik nr 1 do SOPZ**.

Link prezentujący powierzchnię:

<https://www.fizyka.pw.edu.pl/index.php/en/oferta/aula-gmachu-fizyki>

Uroczysta Gala jest wydarzeniem inauguracyjnym pierwszą edycję projektu PAIH EXPO, skierowanego przede wszystkim do polskich eksporterów i mającego na celu edukację rynku ukierunkowaną na rozpowszechnienie wśród przedsiębiorców informacji o ofercie PAIH (w tym Zagranicznych Biur Handlowych Agencji), ich edukację w zakresie możliwości rozwoju na rynkach zagranicznych i wieloetapowego procesu wspierania przedsiębiorcy w podejmowaniu decyzji i realizacji ekspansji zagranicznej oraz stworzenie „pipeline” polskich przedsiębiorców za granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Planowany zakres godzinowy wydarzenia: od 20.00 do 23.00 (ok. 3 godziny)

Zamawiający we wstępnym scenariuszu wydarzenia przewiduje następujące elementy:

1. Rejestracja uczestników: 19.00 -20.00
2. Cześć oficjalna - czas trwania ok. 60 minut.

Dwóch prowadzących – osobowości telewizyjne.

- Uroczyste otwarcie wydarzenia;
Oprawa wizualna wystąpień oficjalnych powinna obejmować elementy nawiązujące do 100 rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości z wykorzystaniem motywu flagi narodowej.
- Wystąpienia organizatora oraz zaproszonych gości;
- Inauguracja – prezentacja koncepcji projektu PAIH Expo;
- Wręczenie nagród PAIH;
- Nowoczesne, innowacyjne, wizualne widowisko z wykorzystaniem architektury budynku, dostosowane do charakteru muzyki granej na żywo, zgodnie z koncepcją Zamawiającego: Koncepcja zakłada w pierwszej odsłonie wykorzystanie elementów prezentujących formy wody w sposób realistyczny, naturalny i subtelny, w harmonii z muzyką. W drugiej odsłonie motywem przewodnim będą realistyczne formy prezentujące pojedynczy kłos zboża, ziarno, łan / łany zbóż ciągnące się po horyzont z subtelnym przejściem w realizacji na niebo - kosmos. Całość produkcji w kolorach głębokiego granatu, błękitu i złota.
Planowany jest występ na żywo zespołu Motion Trio, o podniosłym, wysublimowanym charakterze, duchowy, energetyczny, obejmujący utwory polskiej muzyki klasycznej i filmowej w tym m.in. Prelude in E minor Op.28 nr 4 – F Chopin, Orawa – Wojciech Kilar (czas występu 12 minut);

- zakończenie części oficjalnej Gali.
3. Cześć nieoficjalna – czas trwania ok. 120 minut
- Zaproszenie na poczęstunek;
 - Rozmowy networkingowe;
 - Występ na żywo zespołu ALGORHTHM (ok. 60 min: 3 x 20 min), obejmujący utwory jazzowe, utwory muzyki filmowej, zgodnie z koncepcją Zamawiającego;
Koncepcja oprawy wizualnej powinna nawiązywać do pierwszych odsłon w części oficjalnej, podkreślając jednak w tej części prezentację barw świata i jego różnorodność. Oczekujemy realizacji subtelnej, delikatnej, harmonizującej z muzyką na żywo.
 - Zakończenie wydarzenia.

UWAGA: W zakres usług Wykonawcy nie wchodzi wynajem obiektu oraz wynagrodzenie wskazanych przez Zamawiającego artystów występujących podczas części oficjalnej i nieoficjalnej wydarzenia. Te elementy zamówienia zapewnia Zamawiający.

WYMAGANIA OGÓLNE:

1. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami;
 - b) ścisłej współpracy z właścicielem powierzchni wynajętej przez Zamawiającego na potrzeby organizacji wydarzenia;
 - c) realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
 - d) działania z dochowaniem najwyższej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz regulacjami organizacyjnymi i technicznymi właściciela powierzchni;
 - e) Wykonawca zobowiązuje się do wykupienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 500.000,00 zł od wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim, w tym organizatorowi wydarzenia i właścicielowi powierzchni.
2. Wykonawca odpowiada za:
 - a) koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie pracowników;
 - b) koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących charakteru i programu wydarzenia.
4. Wykonawca odpowiada za transport na miejsce organizacji wydarzenia wszystkich elementów aranżacji i zabudowy powierzchni, wyposażenia, urządzeń i produktów (w tym spożywczych), niezbędnych do realizacji usług określonych w niniejszym zamówieniu, oraz ich demontaż i usunięcie po zakończeniu wydarzenia.

5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane osobowe całego personelu realizującego usługi przewidziane w niniejszym zamówieniu nie później niż w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia wydarzenia.
6. Zamawiający wymaga, aby przedstawiciele Wykonawcy – Koordynator Projektu i Asystent Projektu byli obecni na miejscu wydarzenia przez wszystkie dni montażu i demontażu oraz przez cały czas trwania wydarzenia oraz nadzorowali sprawną realizację poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
7. Zabudowa i wyposażenie, jak również wszelkie usługi będące przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z zasadami funkcjonowania i warunkami technicznymi powierzchni określonymi przez właściciela powierzchni, z którymi Wykonawca ma obowiązek się zapoznać we własnym zakresie, w tym skontaktować się z właścicielem powierzchni w celu uzyskania stosownej dokumentacji i wyjaśnić wszelkie wątpliwości interpretacyjne.
8. Jeśli nie jest to określone inaczej, sposób akceptacji przez Zamawiającego poszczególnych elementów zamówienia (np.: projekt zabudowy/aranżacji powierzchni, menu, lista utworów do usługi VJ, projekty wizualizacji, projekt ścianki do zdjęć) będzie przebiegał następująco:
 - a) Wykonawca przedstawia materiał Zamawiającemu do akceptacji;
 - b) Zamawiający przyjmuje przedstawiony materiał albo zgłasza uwagi niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania materiału;
 - c) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do materiału, Wykonawca niezwłocznie uwzględnia uwagi Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - d) do momentu ostatecznej akceptacji materiału Zamawiający ma prawo zgłaszania Wykonawcy uwag i zastrzeżeń.

ZAKRES ZAMÓWIENIA:

I. Opracowanie koncepcji wydarzenia

1. Opracowanie koncepcji aranżacji powierzchni przeznaczonej na organizację wydarzenia, obejmującej m.in.:
 - a) zaprojektowanie sceny przeznaczonej do realizacji części oficjalnej oraz występów artystycznych podczas części oficjalnej i nieoficjalnej wydarzenia;
 - b) organizację przestrzeni technicznej za sceną (backstage), umożliwiającej właściwą realizację elementów wchodzących w zakres zamówienia (np. przestrzeń dla artystów, zaplecze organizacyjno-techniczne itp.);
 - c) zaprojektowanie widowni na ok. 300 osób (wydzielenie sektora VIP, podział widowni na sektory umożliwiające łatwy dostęp do miejsc siedzących, propozycje mebli);
 - d) zaprojektowanie strefy rozmów oraz strefy cateringowej (istnieje możliwość wykorzystania przestrzeni pod filarami po bokach Auli na parterze oraz na I piętrze).

Projekt aranżacji powinien maksymalnie wykorzystywać możliwości architektury budynku i musi być dostosowany do warunków technicznych i organizacyjnych powierzchni wynajętej przez Zamawiającego, w tym w szczególności odpowiadać zasadom określonym przez właściciela powierzchni, z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznać się we własnym

zakresie (skontaktować się z właścicielem powierzchni w celu uzyskania stosownej dokumentacji i wyjaśnić wszelkie wątpliwości interpretacyjne).

2. Opracowanie oprawy wizualnej wydarzenia obejmującej m.in.:
 - a) opracowanie koncepcji i przygotowanie scenariusza oprawy wizualnej wydarzenia, dostosowanej do charakteru występów artystycznych wskazanych przez Zamawiającego;
 - b) zaprojektowanie autorskiej, nowoczesnej oprawy wizualnej wydarzenia z wykorzystaniem architektury budynku, w tym zaprojektowanie oświetlenia i multimedialnych scenografii multimedialną wydarzenia;
 - c) opracowanie, we współpracy z Zamawiającym, scenariusza prowadzenia wydarzenia;
 - d) opracowanie scenariusza występu VJ - muzyka wraz z oprawą wizualną, realizowana w przerwach między częściami koncertu, kreowana przez VJ, dopasowana do charakteru wydarzenia i muzyki granej na żywo;
 - e) zaprojektowanie dedykowanego key visuala;
 - f) zaprojektowanie i realizacja artystycznej oprawy świetlnej wejścia głównego do miejsca, gdzie odbywa się wydarzenie wraz z dostawą urządzeń niezbędnych do realizacji w/w oprawy.

II. Kompleksowa organizacja wydarzenia

1. Realizacja techniczna występów na żywo artystów wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z riderami technicznymi artystów stanowiącymi **Załącznik nr 2 do SOPZ**;
2. Realizacja oprawy wizualnej wydarzenia: światło/multimedia na zewnątrz budynku oraz na powierzchni przeznaczonej na realizację wydarzenia zgodnie z koncepcją i szczegółowym scenariuszem zaakceptowanymi przez Zamawiającego;
3. Zapewnienie i realizacja występu VJ w trakcie wydarzenia - zapewnienie oprawy muzycznej i wizualnej wydarzenia w przerwach między występami artystów, zgodnie ze scenariuszem zaakceptowanym przez Zamawiającego – Wykonawca proponuje Zamawiającemu stosowny repertuar w tym zakresie do wyboru i akceptacji przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia wydarzenia (lista utworów muzycznych wystarczających do odtwarzania w czasie max. 2 godzin).
4. Zapewnienie dwóch osób prowadzących wydarzenie (osobowości telewizyjne) mających doświadczenie w realizacji podobnych zadań i realizacja zadania zgodnie ze scenariuszem zaakceptowanym przez Zamawiającego. W ramach tego zadania Wykonawca proponuje cztery kandydatury osób prowadzących (mężczyźni/kobiety). Ostatecznego wyboru osób prowadzących dokona Zamawiający spośród kandydatur przedstawionych przez Zamawiającego. Wszystkie koszty związane z zapewnieniem osób prowadzących wydarzenie pokrywa Wykonawca.
5. Realizacja aranżacji powierzchni zgodnie z koncepcją i projektem aranżacji przestrzeni przeznaczonej na organizację wydarzenia zaakceptowanymi przez Zamawiającego, w tym zapewnienie mebli obejmujących m.in. mównicę, krzesła na widowni dla ok. 300 osób, stoliki cocktailowe w strefie cateringu;
6. Montaż, organizacja, demontaż i usunięcie wszystkich elementów aranżacji powierzchni przeznaczonej na organizację wydarzenia, w tym w szczególności zaprojektowanie, wykonanie

sceny oraz demontaż sceny wraz ze sprzętem multimedialnym służącym do prezentacji oprawy wizualnej wydarzenia;

7. Zapewnienie i obsługa techniki z obszaru: światło/dźwięk/multimedia pozwalających na realizację wydarzenia zgodnie z koncepcją zaakceptowaną przez Zamawiającego;
8. Zapewnienie i obsługa wszelkich niezbędnych konstrukcji oraz urządzeń służących realizacji koncepcji wydarzenia;
9. Przygotowanie dokumentacji filmowej (min. 2 min.) i zdjęciowej (min. 300 zdjęć) z przygotowań i realizacji wydarzenia;
Wszystkie zdjęcia muszą spełniać następujące kryteria:
 - a) zdjęcia o charakterze biznesowym oraz artystycznym;
 - b) kolorowe;
 - c) wykonane techniką cyfrową;
 - d) w rozmiarze minimum: 3072 x 2304 (300 dpi);
 - e) przekazane Zamawiającemu w formie cyfrowej, w formatach NEF/RAW oraz JPG bez kompresji.
10. Przygotowanie stanowiska recepcyjnego z obsługą w celu rejestracji zaproszonych gości, godziny rejestracji gości 19.00-20.00;
11. Przygotowanie miejsca do wykonywania pamiątkowych zdjęć podczas wydarzenia, zapewnienie ścianki z nazwą wydarzenia i logotypami organizatora i partnerów wydarzenia wraz z oświetleniem zapewniającym wykonanie zdjęć wysokiej jakości. Wykonawca powinien zapewnić aranżację przestrzeni w sposób wyróżniający ją i nadający jej uroczysty, oficjalny charakter („czerwony dywan”); projekt ścianki oraz sposób aranżacji miejsca zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
12. Zapewnienie cateringu dla ok. 300 osób - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić produkty gastronomiczne, a także wyposażenie i obsługę kelnerską niezbędne do wykonania wszystkich elementów usługi cateringowej. W ramach poczęstunku wykonawca przygotowuje eleganckie przekąski typu finger food, w przeznaczonych do tego naczyniach bankietowych oraz zapewni napoje alkoholowe: wino dobrej jakości, białe i czerwone, półwytrawne i wytrawne, wino musujące, napoje bezalkoholowe: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki 100% (min. 2 rodzaje). Ostateczne menu będzie uzgodnione z Zamawiającym, na podstawie min. dwóch propozycji menu przedstawionych przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

III. Realizacja przedmiotu zamówienia przez doświadczony zespół produkcyjny w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz właścicielem powierzchni.

1. W zespole Wykonawcy muszą się znaleźć: Koordynator Projektu, Asystent Projektu, reżyser, realizatorzy: światła/dźwięku oraz multimediiów oraz personel pomocniczy i techniczny niezbędny do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zadaniem Wykonawcy będzie postawienie do dyspozycji Zamawiającego oraz zapewnienie usług 10 hostess/hostów w charakterze personelu pomocniczego. Zadaniem hostess/hostów będzie rejestracja gości, kierowanie gości do wyznaczonych stref na widowni oraz podczas części oficjalnej wręczanie dyplomów i statuetek nagrodzonym przedsiębiorcom. Hostessy powinny mieć jednakowy strój oraz posiadać profesjonalny – biznesowy makijaż sceniczny.

3. Wszystkie koszty logistyczne związane z pracą zespołu realizującego wydarzenie w tym wynagrodzenie, diety, zakwaterowanie, koszty transportu pracowników oraz sprzętu, ubezpieczenie pracowników oraz sprzętu leżą po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uiszczenia wszelkich opłat należnych na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi z tytułu emisji utworów muzycznych.
5. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu nabycia oraz ewentualnego naruszenia praw autorskich do emitowanych utworów muzycznych.
6. Wykonawca dokona demontażu i usunie wszystkie elementy zabudowy i aranżacji powierzchni w terminie określonym przez Zamawiającego i właściciela powierzchni.
7. Wykonawca wystąpi do odpowiednich instytucji/organów i uzyska wszelkie konieczne pozwolenia i koncesje związane ze sprowadzeniem i serwowaniem w miejscu publicznym alkoholu i produktów spożywczych.

IV. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia przed złożeniem oferty wizji lokalnej w miejscu planowanego wydarzenia. Koszty ewentualnej wizji lokalnej pozostają po stronie Wykonawcy.
2. Obiekt dostępny będzie dla Wykonawcy w dniu poprzedzającym montaż tj. 23.10., jednak nie wcześniej niż o godzinie 18.00, przez całą noc 23/24.10 (do godz. 6 rano) montaż ciężkiego sprzętu, próby nagłośnieniowe. W ciągu dnia tj. 24.10 lekki montaż niezakłócający pracy Wydziału Fizyki, np. wysłanianie, organizacja recepcji, próby światła. Gotowość sali musi nastąpić o 16:00 w dniu wydarzenia, próba generalna ok godz. 17.00 w dniu wydarzenia.
3. Demontaż należy przeprowadzić bezpośrednio po zakończeniu wydarzenia. Prace demontażowe powinny zostać zakończone do godz. 6.00 w dniu 25.10.
4. W czasie pracy Wydziału Fizyki PW w dniu 24.10.2018 r. na wynajętej powierzchni zapewniona jest ochrona.

V. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem przekazanych w ofercie danych osobowych jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu SA z siedzibą w Warszawie przy ul. Bagatela 12, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000109815, o kapitale zakładowym w wysokości 137.718.000,00 zł opłaconym w całości, o nr NIP: 526-030-01-67, tel.: 22 334 98 00, fax: 22 334 98 89.
2. PAIH wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@paiz.gov.pl lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych należy kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z korzystaniem z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Przekazane dane osobowe będą wykorzystywane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udzielenia zamówienia publicznego w związku z koniecznością przestrzegania zasady

wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.

5. Przekazane dane osobowe:
 - a) będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz
 - b) nie będą wykorzystywane w celu profilowania.
6. PAIH nie będzie przekazywać przekazanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.
7. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
8. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.

Załączniki do SOPZ:

Załącznik nr 1 – Rzut powierzchni przeznaczonej na realizację wydarzenia

Załącznik nr 2 – Rider techniczny zespołów artystycznych