

ZAMAWIAJĄCY:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.
Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pn.:

Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych do nowej siedziby Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. w zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Kruczej 50 (III piętro). BOK/ AC-25-70/2018

Tomasz Pisula
/- /
Prezes Zarządu

Krzysztof Senger
/- /
Członek Zarządu

Warszawa dn. 13. 07. 2018 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.

Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

Adres poczty elektronicznej: post@paih.gov.pl,

Adres strony internetowej: www.paih.gov.pl

NIP: 526-030-01-67, kapitał zakładowy: 137.718.000,00 zł, wpłacony w całości KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

tel. (+48 22) 334 98 00,

faks (+48 22) 33499 99

tel. (22) 334-98-00; fax (22) 334-99-99

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – wzór Wykazu podwykonawców, stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż mebli biurowych do nowej siedziby Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Krucza 50 (III piętro).

2. Dostarczone meble muszą być (nieużywane) fabrycznie nowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, gotowe do użytku oraz ustawione w pomieszczeniach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby producent mebli będących przedmiotem Umowy gwarantował ciągłość ich produkcji oraz opcji kolorystycznych przez okres gwarancji. Na dowód powyższego, Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przedłoży w dniu podpisania umowy oświadczenie producenta mebli w wymienionym zakresie.
4. Zamawiający wymaga aby oferowane meble były objęte co najmniej 3 letnim okresem gwarancji jakości obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych mebli, która liczona będzie od dnia podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac.
5. Meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Konstrukcja ma być wykonana starannie z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów wysokiej jakości.
6. Zamawiający dopuszcza, aby montaż mebli odbył się w pomieszczeniach Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości na swój koszt.
8. Zamawiający wymaga, aby oferowany asortyment tworzył spójną całość pod względem kolorystycznym oraz stylistycznym.
9. Zamawiający wymaga aby meble były możliwe do wykonania w minimum 10 kolorach dla płyt meblowych i tapicerki, w przypadku puf w 8 kolorach. Na potwierdzenie spełniania powyższego parametru Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował paletą barw min 20 kolorów z których Zamawiający w terminie 5 dni od podpisania umowy dokona wyboru ostatecznej liczby kolorów (przez kolor nie rozumie się odcieni tej samej barwy).
10. Zamawiający wymaga, aby na etapie realizacji Umowy możliwa była weryfikacja dostarczanych mebli. W przypadku stwierdzenia niezgodności z parametrami określonymi w OPZ, Ofercie Wykonawcy oraz ustaleniach pomiędzy Stronami w zakresie kolorystyki. Zamawiający, nie ponosi żadnych kosztów związanych z wykonaniem wadliwych mebli; koszty i odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą załączył:
- a) kartę katalogową zaproponowanego mebla, obejmującą zdjęcie, nazwę producenta i nazwę handlową wyrobu oraz opis produktu potwierdzający spełnienie wszystkich wymogów Zamawiającego, foldery przedstawiające proponowane meble,
 - b) Zamawiający wymaga, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (§13 ust.1), załączenia do oferty wszystkich wymienionych w opisie certyfikatów i atestów potwierdzających spełnienie wszystkich przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia norm. Certyfikaty, atesty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli, krzeseł, tkanin są dedykowane (nazwa widniejąca na atęcie lub certyfikacie musi być nazwą systemu lub produktu w przedstawionym katalogu, folderze),
 - c) w przypadku foteli obrotowych wymagany jest Protokół Oceny Ergonomicznej.
12. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie do dwóch dni po podpisaniu umowy po trzy warianty wizualizacji mebli, w formie papierowej i elektronicznej (w formacie PDF) dla każdego z pomieszczeń, sporządzonych w oparciu o projekty aranżacji pomieszczeń (w tym jedna wizualizacja dla każdego z pomieszczeń zostanie wykonana zgodnie ze wskazaniem kolorystycznymi Zamawiającego). Projekt aranżacji pomieszczeń zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Wskazania Kolorystyczne zamawiającego

Pomieszczenia biurowe:

1) biurka:

- a) blaty – struktura matowa, dekor z rysunkiem drewna, białe,
- b) noga - czarna, szara, biała, metaliczna (aluminium);

2) kontener struktura matowa, dekor z rysunkiem drewna, czarna;

3) krzesła:

- a) podłokietniki - czarne,
- b) siedzisko tapicerowane - grafikowe,
- c) oparcie siatka – czarna,

- d) stelaż – grafitowy;
- 4) szafki - struktura matowa, dekor z rysunkiem drewna, biały;
- 5) przegrody akustyczne na biurkowe: czerwono-szare, beż, popiel, niebieski;
- 6) okrągły stolik: biały na białej nodze;
- 7) krzesła do stolika:
 - a) tapicerka - żółty, pomarańczowy, czerwony, bordowy, beż, brąz, zielony, niebieski, granat, szary, grafit, czarny,
 - b) stelaż – czarny.

Sale konferencyjne:

- 1) stoły:
 - a) blat - drewniany dąb,
 - b) nogi - stelaż czarny;
- 2) krzesła:
 - a) tapicerka - pomarańczowy, czerwony, bordowy, brąz, zielony, niebieski, granat, szary, grafit, czarny,
 - b) stelaż na kółkach – chrom.

Strefa Zarządu

- 1) biurko:
 - a) blat - struktura matowa, dekor z rysunkiem drewna, drewniany dąb, białe,
 - b) nogi - stelaż czarny, chrom;
- 2) kontener struktura matowa, dekor z rysunkiem drewna, czarny;
- 3) krzesła przy biurku:
 - a) siedzisko tapicerowane - czarny, szary, grafitowy,
 - b) podłokietnik – czarny,
 - c) oparcie – siatka - szary, czarny, grafit, brąz,
 - d) stelaż – chrom, aluminium;
- 4) stolik okrągły:
 - a) blat - struktura matowa, dekor z rysunkiem drewna, drewniany dąb,
 - b) stelaż czarny;
- 5) krzesła do stolika:

- a) tapicerka - czarny, szary, beżowy, niebieski, zielony,
 - b) stelaż – chrom, aluminium;
- 6) szafki wykończenie - struktura matowa, dekor z rysunkiem drewna, drewniane dąb;
- 7) Sekretariat:
- a) - stoliki - struktura matowa, dekor z rysunkiem drewna, drewniane dąb, czarny,
 - b) -sofy - tapicerka – niebieski.

Recepcja:

1) sofy:

- a) tapicerka – jasnoszara,
- b) występujące elementy metalowe – chrom;

2) stoliki:

- a) blat - struktura matowa, dekor z rysunkiem drewna, drewniane dąb, czarny,
- b) nogi – czarny, chrom;

3) krzesła:

- e) podłokietniki - czarne,
- f) siedzisko tapicerowane - grafikowe,
- g) oparcie siatka – czarny,
- h) stelaż - grafitowy.

Kuchnia:

1) hokery przy barze – czarny,

2) hokery przy oknie – czarny,

3) stół wysoki pod oknem: blat drewniany dąb, stelaż czarny;

4) duże stoły okrągłe:

- a) blat drewniany dąb,
- b) stelaż czarny;

5) niskie stoliki okrągłe:

- a) blat - struktura matowa, dekor z rysunkiem drewna, drewniany dąb,
- b) stelaż – czarny, biały;

6) krzesła przy dużych stołach: 2szt. czerwone, 4 sztuki jasnoszare, 2 sztuki grafitowe, biały, beż;

7) fotele przy niskich stołach:

- a) tapicerka – jasnoszary, biały, czarny,
- b) nogi – czarny, biały.

Chillout:

- 1) pufa: 1 szt zielona; 1 szt. niebieska;
- 2) sofa: tapicerka jasnoszary, szary, beżowy, niebieski, brązowy, zielony, czerwony, czarny;
- 3) stół niski: struktura matowa, dekor z rysunkiem drewna, drewniany kolor dąb, szary, biały, toffi, antracyt;
- 4) piłkarzyki: stół kolor czarny.

Budka telefoniczna:

- 1) pom. 316:
 - a) fotel kolor - zielony,
 - b) stelaż – drewniany, dąb, czarny, biały, zielony;
- 2) pom. 332:
 - a) fotel kolor fioletowy,
 - b) stelaż – drewniany, dąb, czarny, biały, fioletowy;
- 3) pom. 338:
 - a) fotel kolor żółty,
 - b) stelaż – drewniany, dąb, czarny, biały, żółty;
- 4) pom. 341:
 - a) fotel kolor niebieski,
 - b) stelaż - drewniany, dąb, czarny, biały, niebieski.

Wskazana powyżej kolorystyka mebli ma charakter poglądowy (dopuszczony przez Zamawiającego). Wykonawca ma przedstawić Zamawiającemu do wyboru min. 10 kolorów ze wzornika producenta. Zamawiający, ostatecznego ich wyboru dokona do 5 (pięć) dni od podpisania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę, wzorników producenta .

13. Wymagane są wizualizacje następujących pomieszczeń:

- 1 pokój pracowniczy – co najmniej 2 ujęcia,
- 1 gabinet członka Zarządu – co najmniej 2 ujęcia,
- Sekretariat zarządu – co najmniej 1 ujęcie,

1 sala konferencyjna – co najmniej 1 ujęcie.

Ww. pomieszczenia są oznaczone w projekcie aranżacji wnętrz stanowiący Załącznik nr 1 do OPZ.

Wraz z wizualizacjami Wykonawca przedstawi wzornik barw mebli zgodnie z wymogami opisanymi OPZ.

14. Przedmiot zamówienia został opisany przy pomocy następujących kodów CPV:

39100000-3-Meble

39110000-6 -Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39120000-9 -Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki

39130000-2 – Meble biurowe

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

IV ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

Nie dotyczy

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od podpisania umowy.

VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. **i spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego.

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 3 (trzy) dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. polegające na dostawie, montażu mebli o wartości co najmniej 500 000 zł brutto każda.

Przez jedną dostawę należy rozumieć dostawę świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy (przez jednego Zleceniodawcę Zamawiający rozumie osobę fizyczną, osobę prawną, a także inne podmioty) na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku dostaw o wartości mniejszej niż wymagana.

2. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. – dokument ten np. zobowiązanie w formie pisemnej należy dołączyć do oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SIWZ**.

3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający, jeżeli nie wynika to z dokumentu, np. zobowiązanie, zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w SIWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w SIWZ, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.
2. W zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.
3. Powyższe Oświadczenia stanowią wstępne informacje potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o którym mowa w ust.1 i w ust 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie przez Konsorcjum warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1 i w ust. 2
6. Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy- wzór wykonanych usług stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez wezwania Zamawiającego przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
8. **Dokumenty i oświadczenia składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126).**
9. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp, w każdej sytuacji Zamawiający dopuszcza formę pisemną, elektroniczną lub faks.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie równocześnie pytań w wersji edytowalnej.
8. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, zgodnie z ust. 1 z dopiskiem:



.....

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.
Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych do nowej siedziby Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. w zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Kruczej 50 (III piętro)-BOK/ AC-25-70/2018



.....

9. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Anna Czochofa faks (+48 22) 334 98 61, e-mail: annaczochofa@paih.gov.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca składa ofertę odpowiednio w postaci Załącznika nr 3 - Formularz ofertowy oraz dołącza: **Załącznik nr 4 do SIWZ**- Wykaz podwykonawców, jeżeli dotyczy, **Załącznik nr 5 do SIWZ** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, **Załącznik nr 6 do SIWZ** - Oświadczenie o niepodleganiu z wykluczenia i ewentualnie **Załącznik nr 10 do SIWZ** Zobowiązanie oraz **załącznik nr 11**- Formularz cenowy.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
 - 2) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
 - 4) każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być **załączone pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 7) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
 - 8) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:



Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.
Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

OFERTA NA: Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych do nowej siedziby Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. w zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Kruczej 50 (III piętro)- BOK/ AC-25-70/2018

„Nie otwierać przed 23-07-2018r przed godziną 12:30”.



4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
5. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
6. **Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XI. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona), informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający na podstawie art. 90 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy (lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. **Uwaga - Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **23-07-2018 r. o godz.12:00**
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego adres: **Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.** Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **23-07-07.2018 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego adres: **Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.** Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12 – POKÓJ 311 A.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Cena musi obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.

7. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

XIV. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

Zgodnie ze wzorem umowy

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Cena - 60%
- 2) Okres gwarancji – 40%

2. Cena (Kc) - 60%- 60 pkt

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium (Kc) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (Kc)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

W kryterium „cena”: maksymalna liczba punktów - 40.

- 1) cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym;
- 3) Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 4) Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

3. Okres udzielonej gwarancji Kg – 40% - 40 pkt

Wymagany minimalny okres gwarancji 36 miesięcy. Maksymalny punktowany okres gwarancji to 84 miesiące.

W przypadku nie zaznaczenia w formularzu ofertowym żadnego z pól, bądź zaznaczenia większej ilości pól niż jedno, we wskazanej tabeli będzie oznaczało, zgodnie z treścią oświadczenia zamieszczonego w formularzu ofertowym, iż

Wykonawca udziela gwarancji w minimalnym wymaganym przez Zamawiającego okresie 36 miesięcy.

W przypadku wskazania w formularzu ofertowym okresu gwarancji dłuższego niż 84 miesiące Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium jak dla 84 miesięcy.

Okres gwarancji	Punkty
36 miesięcy	0 pkt
48 miesięcy	10 pkt
60 miesięcy	20 pkt
72 miesięcy	30 pkt
84 miesięcy	40 pkt

Kryterium okres udzielonej gwarancji (Kg) będzie rozpatrywane na podstawie zaznaczonego terminu realizacji podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium (Kg) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (Kg)} = \frac{\text{Punkty przyznane za okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Punkty przyznane za okres gwarancji oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium}} \times 40$$

W kryterium „okres udzielonej gwarancji”: maksymalna liczba punktów - 40.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach, obliczonych według wzoru: $K = K_c + K_g$
5. Całkowita liczba punktów jaką można przyznać w wyniku oceny oferty wynosi 100.
6. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami SIWZ i zapisami określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 25. 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz.110.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr: PL37 1030 1827 0000 0000 5361 8006.
z dopiskiem „*Wadium nr referencyjny nr ref: BOK/ AC-25-70/2018*
Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych do nowej siedziby Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. w zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Kruczej 50 (III piętro)-

Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić Wykonawcy wadium. **Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do wypłaty pełnej kwoty wadium Zamawiającemu w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Pzp.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na mocy art. 147 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu przelew na rachunek bankowy w Banku Handlowym w Warszawie S.A. nr: 37 1030 1827 0000 0000 5361 8006, z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Nr sprawy BOK/AC-25-70/2018”;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancji bankowych;
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przelewa na rachunek bankowy powinno wpłynąć na wskazany w pkt.2 a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed zawarciem umowy.
4. Poręczenia i gwarancje należy wystawić na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A., ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w formie poręczeń udzielnych przed podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kancelarii przed terminem zawarcia umowy. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty pełnej kwoty

zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

6. Zamawiający zwraca Wykonawcy zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.
7. Jeżeli okres zadeklarowanej gwarancji przekroczy 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Działem VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
15. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Uczestnika postępowania jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu SA z siedzibą w Warszawie (adres: 00 – 585 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod nr KRS 0000109815, o kapitale zakładowym 137 718 000 zł, opłaconym w całości;
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest wyznaczona przez PAIH osoba , z którą można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@paih.gov.pl lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych;
 - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych do nowej siedziby Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. w zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Kruczej 50 (III piętro)- BOK/ AC-25-70/2018**

- 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm., dalej „ustawa Pzp”;
- 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych wskazanych w SIWZ jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
2. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Osoby, których dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Uczestnika postępowania posiadają :
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
4. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy, konsekwencje nie podania danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Przekazane dane osobowe: będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego przekazane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 –Wzór umowy

Załącznik nr 3- Formularz ofertowy

Załącznik nr 4- Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 5- Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 6- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 7- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 Wykaz usług

Załącznik nr 9 do SIWZ wzór zobowiązania

Załącznik nr 3 do SIWZ

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Tel..... Fax E-mail

NIP: REGON:

W odpowiedzi na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych do nowej siedziby Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. w zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Kruczej 50 (III piętro)- BOK/ AC-25-70/2018**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, za cenę:

brutto.....

słownie

Udzielamy gwarancji na ofertowane meble*:

36 miesiące	
48 miesiące	
60 miesiące	
72 miesiące	

84 miesiące	
-------------	--

właściwe zaznaczyć x

* w przypadku nie zaznaczenia żadnej opcji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na oferowane meble.

Składając niniejszą ofertę , oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym projektem umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia. Do dokumentów i warunków nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 3) akceptujemy wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin związania ofertą;
- 4) oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami* / z udziałem podwykonawców, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- 5) **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału;
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- 3) Załącznik nr 11 do SIWZ – Formularz cenowy;
- 4) kartę katalogową zaproponowanego mebla, obejmującą zdjęcie, nazwę producenta i nazwę handlową wyrobu oraz opis produktu potwierdzający spełnienie wszystkich wymogów Zamawiającego, foldery przedstawiające proponowane meble;
- 5) Zamawiający wymaga, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (§13 ust.1), załączenia do oferty wszystkich wymienionych w opisie certyfikatów i atestów potwierdzających spełnienie wszystkich przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia norm. Certyfikaty,

atesty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli, krzeseł, tkanin są dedykowane (nazwa widniejąca na atencie lub certyfikacie musi być nazwą systemu lub produktu w przedstawionym katalogu, folderze),

- 6) w przypadku foteli obrotowych wymagany jest Protokół Oceny Ergonomicznej;
7)

Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);
- żadne z powyższych.

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

- ²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 4 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych i z żądaniem Zamawiającego

w przetargu nieograniczonym na zadanie pn: **Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych do nowej siedziby Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. w zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Kruczej 50 (III piętro)- BOK/ AC-25-70/2018** oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....

Firmy podwykonawców- nie dotyczy (osób) fizycznych nieprowadzących działalność gospodarczą

Lp.	Nazwa firmy
1.	1
2.	
3.	
.....	

(składane wraz z ofertą, w przypadku, gdy powyższe informacje dotyczą Wykonawcy, w przypadku, gdy wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia nie składa powyższego oświadczenia)

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu pn:

Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych do nowej siedziby Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. w zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Kruczej 50 (III piętro)- BOK/ AC-25-70/2018

prowadzonym przez **Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A.** Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ogłoszeniu

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ogłoszeniu

polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:.....

....., w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania pn:

Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych do nowej siedziby Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. w zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Kruczej 50 (III piętro)- BOK/ AC-25-70/2018

prowadzonym przez: **Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A.** Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

(miejsowość), dnia r.

(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

(miejsowość), dnia r.

(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ



**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych w przetargu nieograniczonym pn:

Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych do nowej siedziby Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. w zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Kruczej 50 (III piętro)- BOK/ AC-25-70/2018

1.*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1)...

2)...

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody..... , że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

.....
(miejscowość,
data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

.....
(miejscowość,
data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

Załącznik nr 8 do SIWZ

Nazw i adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

w przetargu nieograniczonym pn.:

Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych do nowej siedziby Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. w zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Kruczej 50 (III piętro)- BOK/ AC-25-70/2018

Lp.	Przedmiot (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku)	Nazwa odbiorcy dostawy	Data wykonania	Wykonawca wykazuje swoje doświadczenie* / polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*
1				
2				
3				

*Niepotrzebne skreślić

Należy złożyć wykaz na wezwanie Zamawiającego

_____ r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 9 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA w postępowaniu pn:
**Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych do nowej siedziby Polskiej Agencji Inwestycji
 i Handlu S.A. w zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Kruczej 50 (III piętro)- BOK/ AC-25-
 70/2018**

Lp.	Imię i nazwisko/ Rola, jaką ma pełnić wskazana osoba	Opis doświadczenia wskazanej osoby	Wykonawca wykazuje swoją potencjał*/ polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*Podstawa dysponowania
1			

*

(podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
 (miejscowość)

, dnia
 (data)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO
ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY
WYKONANIA ZAMÓWIENIA pn:**

Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych do nowej siedziby Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. w zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Kruczej 50 (III piętro)- BOK/ AC-25-70/2018

Ja: (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *) Działając w imieniu i na rzecz: (nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

..... (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy :

(nazwa Wykonawcy) przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

Organizacja misji przyjazdowych typu Study Tour dla zagranicznych kontrahentów oraz dziennikarzy w ramach realizacji Branżowych Programów Promocji - nr ref: BOK/BR-25-5 /2018 Część

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

*podpisy osób/osoby wskazanych w
dokumencie upoważniającym
do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo*

..... , dnia r.
(miejscowość) (data)