

ZAMAWIAJĄCY:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna
Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ”**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pn:

**Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne” z podziałem na 2 części.
BOK/AC-25 –25/2018**

Program Operacyjny Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020,
Poddziałanie 3.3.1 „Polskie Mosty Technologiczne”,
Działanie 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Oś priorytetowa nr 3 - Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach

Zatwierdził:

**Z upoważnienia Zarządu
Kierownik Wydziału
Programów Zewnętrznych
/-/
Joanna Manikowska**

Warszawa dn. 13.07.2018 r

Informacje wstępne:

1. Wykonawca obowiązany jest dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej warunkom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna

Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

Adres poczty elektronicznej: post@paih.gov.pl,

Adres strony internetowej: www.paih.gov.pl

NIP: 526-030-01-67, kapitał zakładowy: 137 718 000,00 zł, wpłacony w całości KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

tel. +48 22 334 99 66, faks +48 22 334 99 99

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w zw. art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Postępowanie udzielane jest w dwóch częściach.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.paih.gov.pl
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamówienie zrealizowane jest w ramach projektu realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu grantowego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój nr **POIR.03.03.01-00-0001/17-00** zawartej pomiędzy Ministrem Rozwoju i Finansów a Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. w celu realizacji Projektu Polskie Mosty Technologiczne Poddziałanie 3.3.1 „Polskie Mosty Technologiczne”, Działanie 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Oś priorytetowa nr 3 - Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020.
12. Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
13. Użyte w niniejszej SIWZ oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne przepisami ustawy Pzp oraz definicjami określonymi szczegółowo w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2a oraz Załącznik nr 2b do SIWZ.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ – Wykaz podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
17. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację przetargową, którą należy odczytywać wraz modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne” z podziałem na 2 części.

2. Opis części zamówienia:

Część I – Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne”;

Część II – Dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne”.

2.1. Ogólne założenia realizowanego postępowania:

Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw Poddziałanie 3.3.1. Polskie Mosty Technologiczne. Koncepcja powinna być spójna z celem Projektu, którym jest zachęcenie polskich mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) do udziału w Projekcie, poprzez zaprezentowanie korzyści jakimi są m.in. wzrost wolumenu sprzedaży eksportowej i dywersyfikacja przychodów, wzrost konkurencyjności, możliwość pozyskania nowych technologii czy kapitału na prowadzenie działań B+R, wykorzystywania nowych i alternatywnych źródeł finansowania, podpisanie nowych kontraktów. Koncepcja powinna łączyć w sobie współczesne, oryginalne i innowacyjne rozwiązania, a jej realizacja i wykorzystanie do tego instrumenty, takie jak film promocyjny czy kampania digital, zagwarantować najlepszą możliwą efektywność i zasięg.

2.2. Część I obejmująca opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne”, w tym m.in.

- a) opracowanie hasła kampanii uwzględniającej cele Projektu oraz wskazane grupy docelowe;
- b) opracowanie graficzne nazwy projektu „Polskie Mosty Technologiczne” wraz z hasłem – *key vista!* (tj. graficzny motyw przewodni pozwalający na zachowanie komunikacyjnej spójności - ułatwiający dotarcie do odbiorcy), wraz z przekazaniem praw autorskich do tego utworu;
- c) opracowanie projektu plakatu promocyjnego w wersji elektronicznej;
- d) opracowanie scenariusza i wykonania filmu promocyjnego o czasie trwania i formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
- e) opracowanie i realizacja materiałów dla mediów społecznościowych;
- f) opracowanie i realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej w Internecie

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla tej części zamówienia, stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

2.3. Część II obejmująca dostawę materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne”, w tym m.in.

- 1) Produkcja i dostawa następujących materiałów promocyjnych i gadżetów:
 - a) Ścianka prasowa;

- b) Notesy w formacie A5;
- c) Długopisy;
- d) Teczki w formacie A4
- e) Roll Up-y

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla tej części zamówienia, stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

- 3. Zamawiający dopuszcza składnie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrana część zamówienia lub na 2 części zamówienia.
- 4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ (SOPZ). W przypadku rozbieżności pomiędzy Opisem Przedmiotu Zamówienia znajdującym się w Załącznik nr 1 do SIWZ (SOPZ) a SIWZ, decydujące znaczenie mają postanowienia przewidziane w Załącznik nr 1 do SIWZ (SOPZ).**
- 5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ oraz jej załącznikami, w tym z załącznikiem nr 1, tj. SOPZ.
- 6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem sytuacji w których przepisy prawa powszechnie obowiązującego w RP, przewidują zasadę jawności konkretnych informacji i dokumentów.
- 7. Do niniejszego przedmiotu zamówienia zostały przydzielone następujące kody CPV:

Kod główny: 79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

Część I

- 79342200-5 Usługi w zakresie promocji;
- 92111200-4 Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo;
- 92111210-7 Produkcja filmów reklamowych;

Część II

- 22462000-6 Materiały reklamowe;
- 22817000-0 Terminarze lub organizery osobiste;
- 22815000-6 Notatniki;
- 30192000-1 Wyroby biurowe.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:

Dla Część I :

Termin wykonania zamówienia w zakresie:

- a) opracowania hasła kampanii uwzględniającej cele Projektu oraz wskazanie grupy docelowej;
- b) opracowania graficznego nazwy projektu „Polskie Mosty Technologiczne” wraz z hasłem – key visual (tj. graficzny motyw przewodni pozwalający na zachowanie

komunikacyjnej spójności ułatwiający dotarcie do odbiorcy), wraz z przekazaniem praw autorskich;

c) opracowania projektu plakatu promocyjnego w wersji elektronicznej;

d) opracowania scenariusza i wykonania filmu promocyjnego o czasie trwania i formacie uzgodnionym z Zamawiającym;

w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.

Termin wykonania zamówienia w zakresie:

e) opracowania i realizacja materiałów dla mediów społecznościowych;

f) opracowania i realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej w Internecie;

16 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 roku.

Dla Część II:

Termin wykonania zamówienia wynosi 28 dni roboczych, od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Przekazanie materiałów nastąpi niezwłocznie po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia określonego powyżej w lit. a i b przez Wykonawcę wybranego w części I..

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1 Zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wiedzy i doświadczenia:

Dla cz. I zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 3 zamówienia polegające na wykonaniu opracowania i wdrożenia koncepcji kampanii informacyjno-promocyjnej o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każde z nich.

Za usługę odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia przyjmuje się przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej o tematyce związanej z promocją przedsiębiorstw i przedsiębiorczości. Warunek zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą wykazu, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ.**

Dla cz. II zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje), co najmniej **3 zamówienia** polegających na wykonaniu dostawy materiałów promocyjnych o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto każda.

Warunek zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą wykazu, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

2.2 Zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym:

Dla cz. I zamówienia:

Wykonawca musi posiadać potencjał kadrowy, który zostanie skierowany do realizacji zamówienia, tj. dysponować co najmniej 5 osobami skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym obowiązany jest wykazać:

- 1 osobę na funkcję Lidera zespołu, który posiada doświadczenie w przeprowadzaniu kampanii informacyjno-promocyjnych, tj. uczestniczył w roli lidera w realizacji co najmniej **trzech kampanii** informacyjno-promocyjnych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każde z nich,

oraz

- min. 4 osoby w roli zespołu, które posiadają doświadczenie w realizacji kampanii informacyjno-promocyjnych, tj. każda z nich uczestniczyła w realizacji co najmniej jednej **kampanii** informacyjno-promocyjnej, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości minimum 100 000,00 zł brutto,

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia przyjmuje się przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej o tematyce związanej z promocją dla podmiotu przedsiębiorstw i przedsiębiorczości. Warunek zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą wykazu - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do SIWZ**.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument potwierdzający zobowiązanie należy dołączyć do oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 11 do SIWZ**.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 5 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dalej zwanego: „JEDZ”, stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ – „espd-request [BOK-AC-25 - 25-2018].xml”**, Załącznik nr 7a do SIWZ – „espd-request [BOK-AC-25-25-2018] PDF”, zgodnie z Instrukcją wypełniania JEDZ, stanowiącą **Załącznik nr 6 do SIWZ** oraz zgodnie wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców „JEDZ” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca składa JEDZ dotyczący tych podmiotów oraz zobowiązanie – załącznik nr 11 do SIWZ. Dokumenty te wstępnie potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów.
4. Zamawiający informuje, że w Części IV Kryteria kwalifikacji formularza JEDZ przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego. Wykonawca ogranicza się do wypełnienia **α OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI**, stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

I. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA - NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **Załącznik nr 12 do SIWZ**;
 - 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **Załącznik nr 13 do SIWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3.

II. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykonanych usług stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ (składany zarówno dla cz. I i II)**;
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, z uwzględnieniem Lidera zespołu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór stanowi **Załącznik nr 10 do SIWZ; (składany jedynie dla cz. I)**.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez wezwania Zamawiającego przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
8. W postępowaniu stosuje się rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).
9. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

VII. 1 PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie w formie JEDZ składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) poszczególne warunki określone w rozdziale VI ust. 2 i ust. 3 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego konsorcjanta lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy przesłać na adres email: jedz@paih.gov.pl, zgodnie z Instrukcją wypełniania JEDZ, stanowiącą załącznik nr 6 do SIWZ.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp, w każdej sytuacji Zamawiający dopuszcza formę pisemną, elektroniczną lub faks.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie równocześnie pytań w wersji edytowalnej.
8. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, zgodnie z ust. 1 z dopiskiem:



Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna

Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne” z podziałem na 2 części.



9. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Pani Anna Czochra faks (+48 22) 334 99 66, e-mail: anna.czochra@paih.gov.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą, winna być wyrażona w formie pisemnej (zgoda nie może być dorozumiana).

5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 4 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium (dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty).
4. Wykonawca składa ofertę odpowiednio w postaci Załącznika nr 3 do SIWZ – Formularz ofertowy oraz dołącza: Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz podwykonawców, jeżeli dotyczy, Załącznik nr 6 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia przekazany przed upływem terminu składania ofert na adres email: jedz@paih.gov.pl, ewentualnie Załącznik nr 11 do SIWZ Zobowiązanie oraz papierową wersję materiałów do kryterium oceny ofert, tj. 3 propozycje hasła, opracowanie graficzne koncepcję filmu promocyjnego.
5. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
 - 2) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
 - 4) każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być **załączone pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

- 7) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
- 8) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:



Polska Agencja Inwestycji i Handlu
Spółka Akcyjna
ul. Bagatela 12
00-585 Warszawa

OFERTA w postępowaniu pn: **Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne” z podziałem na 2 części.**

„Nie otwierać przed 01-08-2018r przed godziną 12:30”.



6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
7. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
8. **Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XI. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona), informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca,

którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający na podstawie art. 90 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **01-08-2018 r. o godz. 12:00**
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego adres: **Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.**, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **01-08- 2018 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego adres: **Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna**, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa – pokój 311 A
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, po dokonaniu otwarcia ofert, Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania z uwzględnieniem wszystkie opłat i podatków, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ oraz koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty brutto Wykonawca uzyska powiększając cenę oferty netto o należny podatek VAT.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę zobligowany jest poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Wykonawca określa cenę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
9. W przypadku wątpliwości wiążąca jest cena brutto.
10. Cena musi obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia.
11. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
12. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
14. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

XIV. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

Zgodnie z Załącznikiem nr 2a i załącznikiem nr 2b do SIWZ.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Część I – Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej dla projektu

„Polskie Mosty Technologiczne”:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Cena - 40%
- 2) Jakość - 60 %

2. Cena (Kc) - 40%- 40 pkt

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium (Kc) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (Kc)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 40$$

W kryterium „cena”: maksymalna liczba punktów – 40 zgodnie z warunkami:

- 1) cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym;
- 3) Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 4) Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

3. Kryterium Jakość - Ka – 60% - 60 pkt

A. Jakość oceniania będzie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę:

a) propozycji 3 haseł kampanii uwzględniających wartości promocyjne wpisujące się w założenia Projektu, spełniających poniższe warunki:

- każde hasło powinno składać się z maksymalnie czterech słów;
- hasło powinno być w języku polskim i tłumaczeniem na język angielski (lub odpowiednikiem w j. angielskim – niekoniecznie musi to być dosłowne tłumaczenie z j. polskiego)

b) opracowania graficznego nazwy projektu „Polskie Mosty Technologiczne” wraz z hasłem – key visual, , spełniające poniższe warunki:

- 3 propozycje opracowania graficznego wraz z proponowanym hasłem;
- opracowanie graficzne ma być spójne z całością koncepcji wizualnej kampanii informacyjno-promocyjnej;
- oryginalność opracowania graficznego;

- projekt opracowania graficznego powinien być wykonany na papierze w formacie A4 dowolną techniką graficzną;

- c) koncepcja filmu promocyjnego, która pokaże Zamawiającemu ogólne założenia finalnego produktu, z zastosowaniem wymaganych w SOPZ rozwiązań artystycznych i technicznych.

B. Kryterium Jakość (Ka) będzie oceniane na podstawie indywidualnej merytorycznej oceny punktowej następujących obszarów:

Punkty za kryterium „Jakość” będą przyznawane przez członków komisji – pracowników merytorycznych, bez udziału sekretarza komisji, jako średnia ocen dokonanych przez poszczególnych członków Komisji. Ocenie będzie podlegało jedno wybrane przez Członków Komisji hasło.

Kryterium Jakość będzie podlegało obejmowało następujące elementy:

- a) ocena hasła Kampanii – max. 20 pkt:
 - i. identyfikacja z celami Projektu – max. 10 pkt,
 - ii. wywołanie pozytywnych skojarzeń – max. 5 pkt;
 - iii. łatwość rozpoznania i zapamiętania – max. 5 pkt.
- b) ocena opracowania graficznego nazwy projektu Polskie Mosty Technologiczne” wraz z hasłem – key visual – max. 20 pkt:
 - i. spójność z całością koncepcji wizualnej kampanii rozumianej jako zapewnienie wewnętrznej jednolitości linii graficznej i poszczególnych jej elementów realizacyjnych – max. 10 pkt;
 - ii. rozpoznawalność Projektu – max. 5 pkt;
 - iii. wartość wizualna – max. 5 pkt.
- c) ocena koncepcji filmu promocyjnego – max. 20 pkt:
 - i. ocena treści filmu promocyjnego w tym wartości promocyjnych i poznawczych dotyczących Projektu – max. 10 pkt,
 - ii. ocena atrakcyjności wizualnej, w tym wykorzystanie i połączenie innowacyjnych środków specjalnych np. animacji komputerowych, wyrazistości formy i oddziaływanie na wyobraźnię widza – max. 5 pkt,
 - iii. kreatywne podejście do prezentowania tematyki – max. 5 pkt.

C. Sposób oceny odbywał się będzie zgodnie z warunkami:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach, obliczonych według wzoru: $K = K_c + K_a$.
2. Całkowita liczba punktów jaką można przyznać w wyniku oceny oferty wynosi 100.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

Część II – Dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne”.

1. **Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:**
1. Cena – 100 %
 2. **Cena (Kc) - 100%- 100 pkt**
2. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium (Kc) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

najniższa oferowana cena
brutto spośród
rozpatrywanych ofert

Liczba punktów (Kc)= ----- x 100
cena brutto oferty badanej

3. W kryterium „cena”: maksymalna liczba punktów – 100.
4. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.
6. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
8. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
11. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami SIWZ i zapisami określonym w Załączniku nr 2a lub Załączniku nr 2b do SIWZ.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:
Część I: 17 000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych);
Część II: 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych).
2. W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną Część zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł wadium oddzielnie dla każdej Części zamówienia.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz.110 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr: **PL02 1130 1017 0019 9417 1620 0013.**
z dopiskiem „*Wadium nr ref: BOK/AC-25 –25/2018*”
Część I – Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii;
Część II – Dostawa materiałów promocyjnych.
6. Wadium w pieniądzu zostanie skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający dopuszcza, aby wadium zostało wniesione przez

partnerów konsorcjum w częściach, w taki sposób, aby łączna kwota wadium wynosiła, kwotę określoną w punkcie 1 powyżej.

8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości, w formie oraz w terminie, określonych w niniejszej SIWZ, zostanie odrzucona.
10. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający mógł w wyznaczonym terminie zwrócić Wykonawcy wadium.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
12. Z zastrzeżeniem ust. 17 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5% umownej ceny brutto** (kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia - odpowiednio dla danej części zamówienia), w następujących formie/formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - pieniądzu, przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego: **5110301508000000550059088**;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
- Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinno w swej treści wskazywać jako Wykonawcę/Zobowiązanego z tytułu Umowy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.
- Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie:
 - 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (70 % wartości zabezpieczenia);
 - nie później niż w 15-stym dniu po upływie okresu rękojmi za wady (30 % wartości zabezpieczenia).
- Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
14. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 155 z późn. zm.).
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

16. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XX. Klauzula informacyjna (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Uczestnika postępowania jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu SA z siedzibą w Warszawie (adres: 00 – 585 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod nr KRS 0000109815, o kapitale zakładowym 137 718 000 zł, opłaconym w całości;
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest wyznaczona przez PAIH osoba , z którą można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@paih.gov.pl lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych;
 - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne” z podziałem na 2 części nr ref BOK/AC-25 –25/2018,
 - 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm., dalej „ustawa Pzp”);
 - 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania danych osobowych wskazanych w SIWZ jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

2. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

3. Osoby, których dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Uczestnika postępowania posiadają :

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

4. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego oraz realizacją umowy, , konsekwencje nie podania danych wynikają z ustawy pzp.

6. Przekazane dane osobowe: będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego przekazane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ),

Załącznik nr 2a – Istotne postanowienia umowy, część I

Załącznik nr 2b – Istotne postanowienia umowy, część II,

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

Załącznik nr 5 - Wykaz podwykonawców,

Załącznik nr 6 – Instrukcja wypełniania JEDZ,

Załącznik nr 7 – JEDZ „**espd-request [BOK-AC-25-25-2018].xml**”,

Załącznik nr 7a – JEDZ czytelny „**espd-request [BOK-AC-25-25-2018].PDF**”,

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 9 – Wykaz usług,

Załącznik nr 10 – Wykaz osób,

Załącznik nr 11 do SIWZ – wzór zobowiązania,

Załącznik nr 12 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,

Załącznik nr 13 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Tel..... Fax E-mail

NIP: REGON:

W odpowiedzi na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne” z podziałem na 2 części.**

Hasło dostępu do otwarcia zaszyfrowanego dokumentu JEDZ (Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia).....

***Za Część I - Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne” oferujemy cenę:**

netto:	zł słownie:	zł
podatek Vat	%	zł
brutto:	zł słownie:	zł

***Za Część II – Dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne” oferujemy cenę:**

netto:	zł słownie:	zł
podatek Vat	%	zł
brutto:	zł słownie:	zł

Składając niniejszą ofertę , oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym istotnymi postanowieniami umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia. Do dokumentów i warunków nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

- 2) zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 3) akceptujemy wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia termin związania ofertą;
- 4) oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami* / z udziałem podwykonawców, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ;
- 5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

***Część I - Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne”**

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- a) JEDZ przekazany drogą elektroniczną;
- b) Hasło kampanii uwzględniające cele Projektu;
- c) Opracowanie graficzne projektu „Polskie Mosty Technologiczne”;
- d) Koncepcja filmu promocyjno-informacyjnego ze swojego portfolio;
- e)

***Część II – Dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne”.**

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- a) JEDZ przekazany drogą elektroniczną;
- b).....;
- c).....;

Informujemy, że jesteśmy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);
- ☐ małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- ☐ średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);
- ☐ żadne z powyższych.

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

(podpis

....., dnia
(miejscowość) (data)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY dla cz. I zamówienia

L.P.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto	Podatek od towarów i usług VAT	Cena brutto
1.	opracowanie hasła kampanii uwzględniające cele Projektu oraz wskazanie grup docelowych	1			
2.	opracowanie graficzne nazwy projektu „Polskie Mosty Technologiczne” wraz z hasłem – key visual, wraz z przekazaniem praw autorskich	1			
3.	opracowanie projektu plakatu promocyjnego w wersji elektronicznej;	1			
4.	opracowanie scenariusza i wykonanie filmu promocyjnego o czasie trwania i formie uzgodnionym z Zamawiającym	1			
5.	opracowanie i realizacja materiałów dla mediów społecznościowych	16 miesięcy	łączna cena: W tym cena za 1 miesiąc:		łączna cena: W tym cena za 1 miesiąc:
6.	opracowanie i realizacja kampanii informacyjno-	16 miesięcy	łączna cena:		łączna cena:

	promocyjnej w internecie		 W tym cena za 1 miesiąc:		 W tym cena za 1 miesiąc:
--	--------------------------	--	--	--	--

....., dnia roku

(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY dla cz. II zamówienia

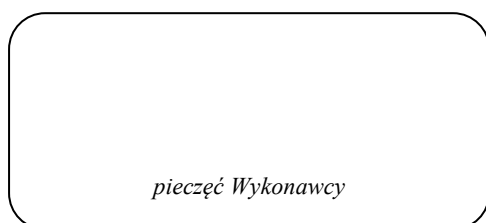
L.P.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto	Podatek od towarów i usług VAT	Cena brutto
1.	przygotowanie projektu oraz wykonanie i dostawa ścianki prasowej	1			
2.	przygotowanie projektu oraz wykonanie i dostawa notesów	1000			
3.	przygotowanie projektu oraz wykonanie i dostawa długopisów	1000			
4.	Przygotowanie projektu oraz wykonanie i dostawa teczek w formacie A5				
5.	przygotowanie projektu oraz wykonanie i dostawa rollapów	2			

....., dnia roku

(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SIWZ



Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych i z żądaniem Zamawiającego,

w przetargu nieograniczonym na zadanie pn: **Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne” z podziałem na 2 części: BOK/AC-25-25/2018** oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....
.....

Firmy podwykonawców, którym zamierzam powierzyć część realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp.	Firma podwykonawcy
1.	
2.	
3.	
....	

(składane wraz z ofertą, w przypadku, gdy powyższe informacje dotyczą Wykonawcy, w przypadku, gdy wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia nie składa powyższego oświadczenia)

.....
(miejscowość, data)

.....



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



podpis

Załącznik nr 6 do SIWZ

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA (JEDZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne”

1. Informujemy, że pod adresem ESPD <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. Wykonawca pobiera ze strony zamawiającego plik o nazwie: Załącznik nr 6 do SIWZ- „**espd-request [BOK-AC-25-25-2018].xml**” poprzez przeciągnięcie pliku na swoje urządzenie.
Następnie uruchamia stronę ESPD pojawi się <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> dokonuje wyboru język polski, wyboru opcji „Jestem wykonawcą”, pojawi się komunikat: „Gdzie znajduje się Państwa przedsiębiorstwo” należy dokonać wyboru, po czym następnie należy zaimportować dokument i po pojawieniu się komunikatu „Załaduj dokument”, załadować plik „**espd-request [BOK-BR-25-25-2018].xml**”, pojawi się dokument o nazwie: Jednolity dokument zamówienia (ESPD) i postępować dalej zgodnie z instrukcjami w narzędziu.
3. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@paih.gov.pl
6. Zamawiający dopuszcza format przesłanych danych zawartych w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które

- umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w ust. 6..
8. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 9. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 10. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 11. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres email: jedz@paih.gov.pl

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców.

JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego; JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego

Zamawiający NIE WYMAGA złożenia JEDZ podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w przypadku, gdy ten podwykonawca **nie jest podmiotem trzecim** w rozumieniu art. 22a ustawy Pzp. cyt: „(Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych)”

Instrukcja wypełnienia JEDZ dostępna jest na stronie internetowej:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

Załącznik nr 8 do SIWZ



**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych w przetargu nieograniczonym pn: **Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne” z podziałem na 2 części: BOK/AC-25-25/2018**

1. ***oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

1)...

2) ...

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody..... , że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....

(miejscowość,
data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. *** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

.....

(miejscowość,
data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 9 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

WYKAZ WYKONANYCH /USŁUG dla cz.

w przetargu nieograniczonym pn.:

**Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne” z podziałem na 2 części:
BOK/AC-25-25/2018**

Lp.	Przedmiot (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wraz z wartością zamówienia)	Nazwa odbiorcy usług	Data wykonania	Wykonawca wykazuje swoje doświadczenie* / polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*
1				
2				

*Niepotrzebne skreślić

Należy złożyć wykaz na wezwanie Zamawiającego

(podpis

....., dnia
(miejscowość) (data)



Załącznik nr 10 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA w postępowaniu pn:
Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne” z podziałem na 2 części: BOK/AC-25-25/2018

Lp.	Imię i nazwisko/ Rola, jaką ma pełnić wskazana osoba	Opis doświadczenia wskazanej osoby wraz z wartościami zamówienia	Wykonawca wykazuje swój potencjał*/ polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*Podstawa dysponowania
1			
2			

*

(podpis

.....
(miejscowość)

,

dnia
(data)

.

Załącznik nr 11 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA pn:

Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne” z podziałem na 2 części: BOK/AC-25-25/2018

Ja: (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.*) Działając w imieniu i na rzecz: (nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

..... (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy :
(nazwa Wykonawcy) przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne” z podziałem na 2 części: BOK/AC-25-25/2018

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

.....
*podpisy osób/osoby wskazanych w
dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo*

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

Załącznik nr 12 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu:

Reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp

w postępowaniu pn.: Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne” z podziałem na 2 części: BOK/AC-25-25/2018

Oświadczam, że **nie wydano wobec** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne *

- 1) Oświadczam, że **wydano** wobec prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne *
- 2) Oświadczam, że **wydano** wobec prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Jednocześnie informuję, że dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności*

(podpis

....., dnia
(miejscowość) (data)

W związku z ww. okolicznością, określoną w pkt. 3, na podstawie § 5 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, w załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że dokonałem płatności należnych podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarłem wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

....., dnia
(miejscowość) (podpis) (data)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 13 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp

Opracowanie i wdrożenie koncepcji kampanii promocyjnej oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Polskie Mosty Technologiczne” z podziałem na 2 części: BOK/AC-25-25/2018

*oświadczam, że nie orzeczono wobec (nazwa) tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia
(miejscowość) (podpis) (data)

*oświadczam, że orzeczono wobec (*nazwa*) tytułem środka
zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

(*podpis*

..... , dnia
(miejscowość) (data)

- Niepotrzebne skreślić