

UMOWA nr (wzór)

zawarta w Warszawie w dniu 2018 r. pomiędzy:

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie ulica Bagatela 12, 00-585 Warszawa, numer NIP 526-030-01-67, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000109815, o kapitale zakładowym 137 718 000 zł, opłaconym w całości, reprezentowaną przez:

-
-

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „PAIH”

a

<nazwa (firma) wykonawcy>,

z siedzibą w <adres>,

NIP:....., wpisaną do

przez pod numerem

reprezentowaną/ym przez:

< imię, nazwisko, stanowisko>

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”¹,

łącznie zwanymi Stronami.

¹ W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, komparycja otrzymuje brzmienie:

Zawarta w Warszawie (...) a

- 1) <nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, NIP, wpisaną do pod numerem w, zwanym dalej „Partnerem wiodącym”;
- 2) <nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, NIP, wpisaną do pod numerem w, zwanym dalej „Partnerem pomocniczym”;

reprezentowanym przez działającego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr do umowy zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Część IV - Organizacja misji przyjazdowych - branża Części samochodowe i lotnicze**” BOK/BR-25-58/2018”, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Umowa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu: „promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe – Marka Polskiej Gospodarki – Brand” POIR.0303.02-00-0001/15 Branżowy Program Promocji branży części samochodowe i lotnicze w latach 2018-2019.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest promocja polskiej gospodarki poprzez organizację dwóch (2) misji przyjazdowych typu Study Tour dla zagranicznych kontrahentów oraz dziennikarzy w ramach realizacji **Branżowego Programu Promocji branży części samochodowe i lotnicze w latach 2018-2019**. Pierwsza z misji zostanie zrealizowana w 2018 r. druga w 2019 r.
2. Szczegółowy zakres usługi został opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ, zwanym dalej SOPZ.

§ 2 Termin wykonania umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **11 listopada 2019 r.**, z uwzględnieniem terminów określonych w SOPZ dla poszczególnych usług i realizowanych w ich ramach zadań.
2. Pierwsza z misji zostanie zorganizowana w 2018 r., druga w 2019r.
3. Strony nie będą odpowiedzialne za opóźnienia lub niewykonanie zobowiązań spowodowane przez zdarzenia, które są nieprzewidywalne lub których nie można uniknąć, w tym przez działania sił natury, piorunów, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, strajki, strajki okupacyjne i inne zakłócenia gospodarcze, niepokoje społeczne, wojny wypowiedziane lub niewypowiedziane, blokady, powstania, sabotaże, wybuchy, polecenia, ograniczenia i zakazy jakiegokolwiek rządu lub organu administracyjnego, sprawujących władzę administracyjną wobec Stron oraz prac wykonywanych na podstawie Umowy.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował umowę z zachowaniem należytej staranności, efektywnie oraz zgodnie z postanowieniami umowy, SOPZ, ofertą oraz obowiązującym prawem.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w ramach ogólnej kontroli nad realizacją Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w wykonaniu umowy, w tym w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu drogą elektroniczną na adresy mailowe wskazane w § 15 ust. 1 do akceptacji:
- a) listę uczestników misji, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem misji oraz szczegółowy program, przygotowany na bazie wstępnego programu złożonego wraz z ofertą, w ciągu 10 dni od podpisania umowy. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od otrzymania szczegółowego programu i listy, zgłosi do nich uwagi albo je zaakceptuje. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia, bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag.
 - b) listę przedsiębiorców polskich zaproszonych do spotkań z zagranicznymi gośćmi najpóźniej 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem misji. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania listy zgłosi do niej uwagi albo ją zaakceptuje. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia, bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag.
 - c) Listę restauracji w których zostaną zapewnione posiłki dla uczestników misji najpóźniej 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem misji. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania listy zgłosi do niej uwagi albo ją zaakceptuje. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia, bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy poprzez osoby wskazane w Ofercie. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w Ofercie osób w trakcie wykonywania umowy (Zastępstwo) musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Nadzorującego, o którym mowa w §15 ust. 2, pod rygorem nieważności. Zmiana osób zostanie zaakceptowana przez Nadzorującego wyłącznie w przypadku, gdy ich kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie będą równoważne lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osób wymaganych uprzednio przez Zamawiającego. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w Ofercie osób w trakcie wykonywania umowy, bez akceptacji Nadzorującego, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
- Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją zamówienia oraz odbioru jakościowego przedmiotu umowy jest Zastępca Dyrektora Departamentu Promocji Gospodarczej, zwany w umowie „Nadzorującym” lub upoważniona przez niego osoba.

6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją zamówienia oraz odbioru jakościowego przedmiotu umowy jest Zastępca Dyrektora Departamentu Promocji Gospodarczej, zwany w umowie „Nadzorujący” lub upoważniona przez niego osoba.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w ramach nadzoru nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
8. Wykonawca nie ma prawa do wykonywania usług określonych w umowie przez osoby zatrudnione w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy na podstawie §10 ust.1 pkt 5.
9. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W ramach wykonania Umowy Wykonawca zapewni prawidłową organizację realizacji i produkcji materiału promocyjnego (reportaży) z misji, w tym w szczególności zapewni zawarcie stosownych umów z poszczególnymi osobami wnoszącymi wkład twórczy w produkcję reportaży oraz dokona zapłaty wszystkich należnych wynagrodzeń z tego tytułu.
11. Ostateczną wersję reportaży Wykonawca przekaze Zamawiającemu na nośniku: USB – (3 sztuk), w formie komputerowego pliku video: MPG wraz z komputerowymi plikami JPG. W przypadku braku możliwości dokonania emisji Reportaży, z przyczyn dotyczących nośnika lub formy zapisu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie do dokonania stosownej zmiany w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust.1 niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia w każdej wersji materiałów końcowej planszy z napisem: © PAIH SA 2018 dla reportaży dotyczącego misji organizowanej w 2018r. i planszy z napisem © PAIH SA 2019 dla reportaży dotyczącego misji organizowanej w 2019r.
13. Wykonawca zobowiązuje się nabyć od wszystkich osób, które wnoszą do reportaży wkład twórczy, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, majątkowe prawa autorskie, prawa pokrewne do korzystania z tych wkładów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w § 6 niniejszej Umowy wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych na tych polach. Wykonawca zobowiązuje się także do uzyskania od osób występujących w reportażach zezwolenia do wykorzystywania ich wizerunków.
14. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia wykazu osób uprawnionych do wkładów twórczych/utworów wykorzystanych w reportażach oraz przekazania go Zamawiającemu wraz z wydaniem nośników reportaży.
15. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego ubezpieczenia uczestników misji w zakresie kosztów leczenia i nieszczęśliwych wypadków.

16. Należyte wykonanie każdej z części Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego formularz stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, podpisanym przez przedstawicieli Stron Umowy. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru po stronie Zamawiającego jest Zastępca Dyrektora Departamentu Promocji Gospodarczej, zwany w umowie „Nadzorującym” lub upoważniona przez niego osoba.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania w protokole, o którym mowa w ust. 16 uwag dotyczących nieprawidłowości w realizacji usługi, które mogą być podstawą do naliczenia kary umownej.
18. Wykonawca dodatkowo wyraża zgodę na udział w misji i wydarzeniach jej towarzyszących z udziałem mediów oraz prasyna zasadach umożliwiających przekazanie informacji o wydarzeniu, zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1414.) oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz.U. z 1984 r. Nr 5, poz. 24, ze zm.). Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystywanie swojego wizerunku przez Zamawiającego w ramach statutowej działalności Zamawiającego.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający będzie, na ile jest to możliwe, współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji oraz materiałów będących w posiadaniu Zamawiającego, których Wykonawca może zażądać w celu prawidłowej realizacji umowy.

§ 5 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2 Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie § 10 ust. 1 pkt 1 niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.

§ 6 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji umowy, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy umowie, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
 - 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust 4.
2. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji prac objętych umową, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.) powstałych w trakcie realizacji umowy, z chwilą ich ostatecznego zatwierdzenia przez Zamawiającego, oraz prawa pokrewne, a także prawa do wykorzystania wizerunku.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych w zakresie utworów powstałych w trakcie realizacji umowy obejmie prawo Zamawiającego do nieograniczonego w czasie i terytorialnie korzystania i rozporządzania przedmiotem prawa, na polach eksploatacji obejmujących:
- 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku znanym obecnie, w tym audiowizualnym i audialnym, w tym na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 2) digitalizacja,
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera i serwera oraz do sieci multimedialnych,
 - 4) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką znaną obecnie, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określonej techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w tym CD, DVD, CD ROM, UCD, itp.),
 - 5) nadawanie za pomocą wizji przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną lub satelitarną,
 - 6) sporządzenie wydruku komputerowego,
 - 7) wprowadzenie do obrotu, w tym w postaci wydawnictwa książkowego, dziełowego, w tym również w formie wymiennokartkowej aktualizowanej, wydawnictwa prasowego, w formie zapisu elektronicznego na dowolnym nośniku,
 - 8) nieodpłatne wypożyczenie, najem i dzierżawa nośników, na których utrwalono utwory,
 - 9) wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,
 - 10) prawo do dokonywania opracowań, zmian, a także zezwolenie Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
 - 11) sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji danych, łączenie całości lub części utworów z innymi utworami, lub ich fragmentami oraz tłumaczenie na dowolne języki,
 - 12) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie,
 - 13) udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych Zamawiającego lub podmiotów upoważnionych przez Zamawiającego,
 - 14) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - 15) wprowadzanie do obrotu i rozpowszechnianie przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne, przewodowe i bezprzewodowe,

- 16) wprowadzania do rozpowszechniania na polach wymienionych w niniejszej umowie skróconych wersji utworów,
 - 17) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający przejmuje na własność wszelkie nośniki, na których utrwalono utwory.
 6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udostępniania utworów osobom trzecim celem wykonywania na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 4.
 7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu oraz na wykonywanie pozostałych praw zależnych.
 8. Utrwalone utwory lub ich wybrane części Wykonawca może wykorzystywać w kraju i za granicą w celach promocyjnych związanych z niniejszą umową.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż (słownie:) złotych brutto, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 6, zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie faktycznie zrealizowanych usług, na podstawie cen za te usługi określonych w Formularzu ofertowym.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przekazując mu następujące płatności:
 - 1) płatność za organizację misji przyjazdowej typu Study Tour w 2018 r.,
 - 2) płatność za organizację misji przyjazdowej typu Study Tour w 2019 r.
4. Wszystkie płatności wymienione w ust. 3 zostaną zrealizowane po zakończeniu każdego z wymienionych zadań, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Podstawą do wystawienia każdej faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy i który zostanie podpisany każdorazowo po organizacji poszczególnych wydarzeń.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktury będą wystawione na:
Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.
ul. Bagatela 12

00-585 Warszawa

NIP: 526-030-01-67

7. Na każdej fakturze Wykonawca wskaże wartość autorskich praw majątkowych do utworów nabywanych przez Zamawiającego i oznaczenie utworów.
8. Płatności na rzecz Wykonawcy mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z §8 ust.4.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji, z zastrzeżeniem, że Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

W przypadku zajścia zmian, o których mowa w ust. a- c, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wysokości Wynagrodzenia określonego w par.7 ust. 1. Ww. wniosek powinien zawierać uzasadnienie wraz z analizą wpływu przedmiotowych zmian na koszty wykonania Przedmiotu Umowy oraz wyliczenie kwoty wzrostu kosztów wykonania zamówienia. Po zaakceptowaniu przedmiotowego wniosku oraz zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych przez Zamawiającego Strony zawrą Aneks do umowy.

10. W przypadku rezygnacji z udziału w misji przedstawiciela/przedstawicieli administracji publicznej o których mowa w ustęp 4 pkt. 18 SOPZ, Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie o kwotę wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr.2 do umowy.

§8 Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;

- 2) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania w ramach misji którejkolwiek z poniższych usług:
- a. W przypadku niezapewnienia uczestnikom misji wizyty w SSE lub Parku Technologicznym/ Przemysłowym lub Stowarzyszeniu Producentów w wysokości 15% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym.
 - b. W przypadku nienależytego wykonania usługi w skazanej w części II ustęp 3 pkt. 4 SOPZ, w wysokości 5% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym.
 - c. W przypadku niezorganizowania dla uczestników misji kolacji z udziałem osób zarządzających czołowymi polskimi firmami zgodnie z częścią II ustęp 3 pkt. 5 SOPZ w wysokości 5% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym.
 - d. W przypadku niezapewnienia wymaganej liczby uczestników misji wskazanych w części II ustęp 1 SOPZ w wysokości 5% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym, za brak każdego z uczestników misji.
 - e. W przypadku niezapewnienia zakwaterowania uczestnikom misji zgodnie z częścią II ustęp 4 pkt.3 SOPZ w wysokości 5% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym za każdą osobę/dobę.
 - f. W przypadku niezapewnienia dwudaniowego obiadu w każdym dniu trwania misji o którym mowa w części II ustęp 4 pkt. 4 SOPZ w wysokości 3% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym za każdorazowy brak posiłku.
 - g. W przypadku niezakupienia biletów lotniczych w obie lub jedną stronę dla uczestników misji w wysokości 20% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym za każdą osobę nie posiadającą biletu.
 - h. W przypadku niezapewnienia transportu dla uczestników misji w wysokości 20% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym za każdy dzień realizacji misji.
 - i. W przypadku zapewnienia transportu o niższym standardzie niż wskazany w ofercie w wysokości 10% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym za każdy dzień realizacji misji.
 - j. W przypadku niezapewnienia certyfikowanego tłumacza z języka polskiego na język uczestników misji w wysokości 20% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym za każdy dzień nieobecności tłumacza podczas trwania misji.
 - k. W przypadku niezapewnienia opiekuna organizacyjnego misji podczas trwania misji w wysokości 10% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym za każdy dzień nieobecności opiekuna.

- l. W przypadku niezapewnienia opiekuna merytorycznego misji podczas trwania misji w wysokości 10% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym za każdy dzień nieobecności opiekuna.
- m. W przypadku niezorganizowania spotkania o którym mowa w części II ustęp 4 pkt.10 SOPZ w wysokości 15% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym.
- n. W przypadku niezapewnienia odpowiedniej liczby uczestników spotkania o których mowa w części II ustęp 4 pkt.10 SOPZ w wysokości 2% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym za brak każdego z uczestników spotkania.
- o. W przypadku niezorganizowania wizyty uczestników misji w 3 polskich przedsiębiorstwach zgodnie z części II ustęp 4 pkt.11 SOPZ w wysokości 10% kwoty realizacji misji wskazanej w formularzu ofertowym za brak każdego spotkania.
- p. W przypadku niezorganizowania pobytu uczestników misji na targach/kongresie poświęconych branży części samochodowych i lotniczych w wysokości 10% wartości misji wskazanej w ofercie.
- q. W przypadku niezorganizowania kolacji zgodnie z zapisami części II ustęp 4 pkt.14 SOPZ, w wysokości 10% wartości misji wskazanej w ofercie.
- r. W przypadku braku ubezpieczenia uczestników misji w zakresie kosztów leczenia i NNW w wysokości 20% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym.
- s. W przypadku nie przekazania uczestnikom misji materiałów informacyjno – promocyjnych o Polsce o których mowa w części II ustęp 4 pkt. 14 SOPZ w wysokości 2% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym.
- t. W przypadku niezapewnienia przedstawicielom polskich firm możliwości przekazania uczestnikom misji swoich materiałów promocyjnych w wysokości 2% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym
- u. W przypadku niezapewnienia odpowiedniego efektu z misji wskazanego w części II ustęp 4 pkt. 19 SOPZ w wysokości 20% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym
- v. W przypadku nie przygotowania relacji fotograficznej zgodnie z częścią II ustęp 4 pkt. 20 SOPZ w wysokości 15% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym
- w. W przypadku nieprzygotowania materiału promocyjnego w postaci krótkiego filmu zgodnie częścią II ustęp 4 pkt. 21 SOPZ w wysokości 15% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym.
- x. W przypadku nieprzeprowadzenia badania ewaluacyjnego o którym mowa w części II ustęp 4 pkt. 22 SOPZ w wysokości 1% kwoty za realizację misji wskazanej w formularzu ofertowym za brak badania ewaluacyjnego za każdego uczestnika misji.

Uczestnikami misji zgodnie z umową są: zagraniczni przedsiębiorcy, zagraniczni dziennikarze, przedstawiciele Zamawiającego oraz przedstawiciele administracji publicznej (organu nadzorującego Zamawiającego).

- 3) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, ich utraty lub zniszczenia bez możliwości odtworzenia, dotyczących przedmiotu umowy – w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia;
 - 4) w przypadku innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy, w szczególności narażającego dobry wizerunek Zamawiającego – każdorazowo w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
 3. Kary umowne zostaną naliczone od ceny brutto organizacji konkretnej misji wskazanej w ofercie, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
 4. Roszczenia z tytułu kar umownych mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub pokrywane przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
 5. Na naliczone kary zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
 6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9 Dopuszczalne zmiany zakresu realizacji umowy

- 1) Strony ustalają, że dopuszczalne są zmiany w zakresie przedmiotu oraz terminu realizacji umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy organizacja misji przyjazdowej, przy zachowaniu obiektywnych kryteriów oceny, nie przyniesie zamierzonych efektów promocyjnych, w tym w szczególności w związku ze zmianą okoliczności rynkowych odnoszących się do danego działania promocyjnego;
 - b) gdy wystąpią obiektywne, niezależne od Zamawiającego przesłanki zmniejszające efektywność realizacji działania promocyjnego w postaci misji przyjazdowej w terminie określonym w harmonogramie realizacji branżowego programu promocji;
 - c) gdy działanie nie będzie mogło być zrealizowane ze względu na okoliczności polityczne bądź gospodarcze w danym kraju;

- d) gdy w wyniku decyzji podmiotu trzeciego (np. Organizatora targów, organu administracji rządowej) nastąpi odwołanie realizacji działania;
- e) gdy w wyniku decyzji podmiotu trzeciego (np. Organizatora targów, organu administracji rządowej) nastąpi zmiana miejsca i terminu organizacji działania;

W przypadku, o których mowa w ust. 1 pkt a –e zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu realizacji działania lub gdy to okaże się niemożliwe, wykonanie innego działania promocyjnego, zaproponowanego przez Zamawiającego, bez zmiany łącznego wynagrodzenia Wykonawcy. Każda zmiana działania każdorazowo wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana nastąpi na uzasadniony, pisemny wniosek strony umowy.

f) gdy zmiany regulacji:

- ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1448, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. 2017 r. poz. 1376 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 .),
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z z 2016 poz. 922 .

będą wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, mogą prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnoszą; nie mogą jednak prowadzić do wydłużenia terminu obowiązywania umowy;

- g) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami;

- h) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej PO IR. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami;
- i) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji zapisów umowy przez Strony;

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w części lub w całości w następujących przypadkach:

- 1) gdy Wykonawca wykonuje umowę, lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym osobom niż wskazane w Ofercie lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie, wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie bez zgody Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu, lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
- 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne bądź naprawcze-w terminie 30 dni od dnia, kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
- 3) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie -w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
- 4) gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał usługę za pomocą osoby/osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego-w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający dowiedział się o przyczynach odstąpienia od umowy.
- 5) gdy zajdzie okoliczność ustania finansowania Projektu z funduszy Unii Europejskiej.

2. W przypadku odstąpienia od umowy w sytuacjach, o których mowa w ust. 1:
- 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych oraz odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.
 - 3) Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane na adres Wykonawcy.
 - 4) W dniu odstąpienia od umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do utworów powstałych w trakcie realizacji umowy, chyba że Zamawiający uzna i oświadczy, iż wykonane przez Wykonawcę prace nie będą miały dla Zamawiającego znaczenia.
 - 5) Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w umowie.

§ 11 Poufność informacji

1. Strony zobowiązują się do utrzymania poufności, co do zawarcia i treści niniejszej umowy, jak również, co do wszelkich innych informacji uzyskanych w trakcie jej realizacji.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności określone w ust.1 nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.
4. Ustanowione umową zasady zachowania poufności informacji, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności informacji, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
5. Wszelkie informacje uzyskane podczas realizacji umowy będą wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z umową.

§ 12 Dokumentacja i ewidencja

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji, w tym dokumentacji księgowej,

związanej z wykonywaniem niniejszej umowy.

2. Wykonawca będzie prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dotyczącą wykonywania niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dla celów dowodowych dokumentacji określonej w ust. 1-2, a także do przechowywania jej w formie papierowej i elektronicznej przez okres 5 lat od daty zakończenia działań objętych umową, z zastrzeżeniem ust. 5. Wykonawca zobowiązuje się informować bezzwłocznie Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentacji określonej w ust.1-2.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed jego upływem.
5. Postanowienie, o którym mowa w ust. 4, oznacza konieczność przedłużenia okresu przechowywania dokumentacji o wskazany w powiadomieniu termin.
6. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z wykonywaniem umowy.

§ 13 Kontrola realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, a także wskazanemu przez Zamawiającego audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez Zamawiającego, a także wskazanego przez Zamawiającego audytora oraz inne uprawnione podmioty, w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępnia kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu, a także wskazanemu przez Zamawiającego audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem umowy.
5. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu, a także wskazanemu przez Zamawiającego audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania umowy, oraz przez okres 5 lat od daty zakończenia działań objętych umową.
6. Na żądanie Zamawiającego, a także wskazanego przez Zamawiającego audytora lub innego uprawnionego podmiotu, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o projekcie w trakcie wykonywania umowy oraz przez okres 5 lat od daty zakończenia działań objętych

umową.

7. W przypadku konieczności przedłużenia powyższego terminu Zamawiający, lub wskazany przez Zamawiającego audytor, lub inny uprawniony podmiot, powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed jego upływem.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, lub wskazanego przez Zamawiającego audytora, lub inny uprawniony podmiot, że Wykonawca wykonuje umowę, lub jej część w sposób sprzeczny z umową, lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy, Zamawiający, lub wskazany przez Zamawiającego audytor, lub inny uprawniony podmiot wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy i usunięcia uchybień, lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu pod rygorem odstąpienia od umowy, lub naliczenia kar umownych.

§ 14 Wizualizacja przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest informować, że wykonanie usługi objętej umową jest finansowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej zgodnie z zasadami określonymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl.
2. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania wymaganych logotypów (Funduszy Europejskich z nazwą Programu, Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Marki Polskiej Gospodarki) oraz informacji o współfinansowaniu przedmiotu umowy z EFRR, w szczególności na materiałach (wynikach wykonanych prac/utworach) dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz na oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający na potrzeby realizacji niniejszej umowy przekaze Wykonawcy w wersji elektronicznej obowiązujące logotypy i znaki.
3. Wykonawca nie będzie wykorzystywać prowadzonych działań do promowania własnej firmy w żadnej formie, w tym w szczególności poprzez umieszczanie swojego logo w materiałach lub miejscach realizacji zamówienia.

§ 15 Zarządzanie realizacją umowy

- 1 Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za:
 - 1) udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania Zamawiającego, kontakty z Zamawiającym, w tym także korespondencję pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 2) rozliczenia płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) formalne przekazanie prac:

Imię i nazwisko:

Stanowisko: Koordynator Projektu

Tel.:

Fax:

E-mail:

- 2 Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisywania zawiadomień i oświadczeń, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją zamówienia oraz odbioru jakościowego przedmiotu umowy jest Dyrektor Departamentu Promocji Gospodarczej, zwany w umowie „Nadzorującym”, który wyznacza osobę do:

- 1) kontaktów z Wykonawcą, w tym prowadzenia korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- 2) rozliczania płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Tel.:

Fax:

E-mail:

§ 16 Ochrona danych osobowych

1. Z dniem zawarcia umowy, Strony powierzają sobie nawzajem przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy i w zakresie minimalnym, ale niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (L 119/1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r, poz.1000).z
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2, i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i

zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 2.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
6. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 29 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 4 do umowy, natomiast wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
8. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z niniejszą umową. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnego z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego, osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty pomieszczeń i sprzętu używanego, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy, przy przetwarzaniu danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń kontrolujących.
10. Wykonawca przed przekazaniem jakichkolwiek danych osobowych do Zamawiającego dopełni wszystkich obowiązków związanych z pozyskiwaniem i przekazywaniem danych osobowych zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 2.

- 11.** Wykonawca dopełni obowiązku informacyjnego o którym mowa w art.14 rozporządzenia wskazanego w ust.2 wobec osób, od których pozyska dane i przekaze je do Zamawiającego

§ 17 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, nie dokona cesji wierzytelności, praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci.
3. Ewentualne spory związane z wykonaniem umowy, a nierozwiązane przez Strony we własnym zakresie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – Protokół odbioru
 - Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy Wykonawcy
 - Załącznik nr 3 – SOPZ
 - Załącznik nr 4 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (wzór)
 - Załącznik nr 5 – Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (wzór)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU nr ...

Zgodnie z umową nr zawartą w Warszawie w dniu pomiędzy:

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A., ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa (Zamawiający)

a

....., ul.

(Wykonawca)

w dniu

odebrano usługę **organizacja misji przyjazdowych typu Study Tour dla zagranicznych kontrahentów i dziennikarzy w ramach realizacji Branżowego Programu Promocji branży części samochodowe i lotnicze w latach 2018-2019**”:

.....

UWAGI:

.....
.....
.....

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....

*- niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

**UPOWAŻNIENIE NR ...
do przetwarzania danych osobowych**

Upoważniam Panią/Pana do przetwarzania danych
osobowych w zakresie

.....
.....
.....
.....

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony/wygasa w dniu (*)

.....
(podpis)

....., dnia
(miejscowość)

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR ...
do przetwarzania danych osobowych**

Z dniem odwołuję upoważnienie nr ... do przetwarzania danych osobowych
wystawione dla Pani/Pana
.....
.....

.....
(podpis)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA