

ZAMAWIAJĄCY:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna
Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pn:

**Część IV - Organizacja misji przyjazdowych - branża Części samochodowe i lotnicze
BOK/BR-25 -58/2018**

Warszawa dn. 29-06- 2018 r.

Z upoważnienia Zarządu
ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Promocji
Gospodarczej
/- /
Robert Zawadzki

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna

Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

Adres poczty elektronicznej: post@paih.gov.pl,

Adres strony internetowej: www.paih.gov.pl

NIP: 526-030-01-67, kapitał zakładowy: 137 718 000,00 zł, wpłacony w całości KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

tel. +48 22 334 99 66, faks +48 22 334 99 99

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie udzielane jest w częściach.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.paih.gov.pl
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamówienie zrealizowane jest w ramach projektu: "promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe - Marka Polskiej Gospodarki – Brand" **POIR.03.03.02-00-0001/15**.
11. Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ – Wykaz podwykonawców, o ile są znani.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja 2 (dwóch) misji przyjazdowych o charakterze edukacyjnym typu Study Tour dla zagranicznych kontrahentów oraz dziennikarzy w ramach realizacji Branżowych Programów Promocji. Pierwsza z misji zostanie zrealizowana w 2018r., druga w 2019r.- **Część IV - Organizacja misji przyjazdowych - branża części samochodowe i lotnicze.**
2. Pod pojęciem organizacji Zamawiający rozumie:
 - 1) opracowanie i realizację programu merytorycznego na podstawie założeń przedstawionych przez Zamawiającego
 - 2) zapewnienie lotów w obie strony dla uczestników misji
 - 3) zorganizowanie oraz zapewnienie transportu na terenie Polski
 - 4) zakwaterowanie dla wszystkich uczestników misji
 - 5) zapewnienie wyżywienia w trakcie realizacji programu
 - 6) zapewnienie tłumaczenia podczas misji z języka polskiego na język uczestników misji.
3. Wykonawca zorganizuje 2 (dwie) misje przyjazdowe Study Tour dla przedsiębiorców oraz dziennikarzy z Chin, USA, Rosji, Australii i Kanady przy założeniu, iż w każdej misji powinno wziąć udział nie mniej niż 7 kontrahentów i nie mniej niż 3 dziennikarzy, a w latach 2018-2019, z każdego ze wskazanych Państw musi przyjechać 3 dziennikarzy i 5 kontrahentów.
4. Misja przyjazdowa na terenie Polski musi obejmować minimum trzy pełne dni.
5. W ramach misji Wykonawca zorganizuje co najmniej:
 - 1) udział uczestników misji w targach o profilu dostosowanym do profili zainteresowań uczestników misji;
 - 2) udział uczestników misji w spotkaniach B2B z polskimi przedsiębiorcami produkującymi części samochodowe i/lub lotnicze;
 - 3) wizyty w trzech polskich firmach o profilu dostosowanym do profili zainteresowań uczestników misji;
 - 4) wizytę w specjalnej strefie ekonomicznej lub parku technologicznym lub przemysłowym lub stowarzyszeniu producentów. Wizyta powinna obejmować spotkanie z Zarządem oraz w uzgodnieniu z Zarządem spotkanie z firmami, które on rekomenduje. Wykonawca powinien zapewnić, w uzgodnieniu z Zarządem,

- miejsce i warunki techniczne do przeprowadzenia spotkania oraz poczęstunek – obiad lub kolację dla wszystkich uczestników w restauracji o wysokim standardzie;
- 5) kolację w restauracji dla uczestników misji z udziałem osób zarządzających czołowymi polskimi firmami reprezentującymi branżę części samochodowych i lotniczych obecnymi na targach; w kolacji powinno brać udział co najmniej 6 przedstawicieli polskich firm z ww. branży oraz 2 przedstawicieli Wykonawcy, pełniącego rolę organizatora.
6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ (SOPZ)**.
7. Przedmiot zamówienia został opisany przy pomocy następujących kodów CPV:
- 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
 - 79600000-0 Usługi rekrutacyjne
 - 55100000-1 Usługi hotelarskie
 - 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
 - 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
 - 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
 - 60400000-2 Usługi transportu lotniczego
 - 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
 - 66510000-2 Usługi ubezpieczenia
 - 79530000-8 Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych
 - 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

IV ZAMÓWIENIA PODOBNE

1. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w okresie trzech lat od udzielenia przedmiotowego zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia do wartości 50% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Zamówienie określone w ust. 1 będzie polegało na wykonaniu podobnych usług do zamówienia podstawowego określonych w rozdziale III SIWZ.
3. Sposób realizacji usług odbywać się będzie na zasadach przewidzianych dla realizacji niniejszego zamówienia w SOPZ i w Umowie.
4. Przewiduje się, że wartość udzielanych zamówień podobnych ustalona zostanie na podstawie dotychczasowych doświadczeń, zgodnie z metodyką przyjętą podczas szacowania wartości zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem zmian cen rynkowych.

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do 11-11-2019 r.

VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wykaże się doświadczeniem należytego wykonania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2-ch usług, z których każda obejmowała łącznie wykonanie:
 - 1) organizację misji przyjazdowych typu study tour dla potencjalnych kontrahentów i dziennikarzy oraz spotkań B2B,
 - 2) zapewnienie obsługi organizacyjnej i merytorycznej misji oraz wykwalifikowanych tłumaczy,
 - 3) zapewnienie noclegu i transportu dla uczestników misji,
 - 4) organizację dodatkowych działań promocyjnych, typu briefingi dla prasy, eventy, konferencje
3. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować na etapie realizacji zamówienia następującymi osobami :
 - 1) OPIEKUN ORGANIZACYJNY .
Minimum jedna osoba pełniąca rolę Opiekuna organizacyjnego, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie w zakresie organizacji co najmniej trzech wizyt studyjnych o charakterze politycznym, gospodarczym, informacyjnym lub turystycznym oraz posiada znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
- w toku realizacji zadania, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub innych trudności w realizacji zadań Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmianę Opiekuna organizacyjnego, a Wykonawca zobowiązuje się taki wniosek uwzględnić;
 - 2) OPIEKUN MERYTORYCZNY (EKSPERT)
Minimum jedna osoba pełniąca rolę Opiekuna merytorycznego, która posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w branży części samochodowe i lotnicze, wiedzę na temat branży części samochodowe i lotnicze w kraju i na świecie, wywodzi się lub posiada kontakty z wiodącymi organizacjami branży części samochodowe i lotnicze oraz posługuje się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację.
- w toku realizacji zadania, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub innych trudności w realizacji zadań Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmianę Opiekuna organizacyjnego, a Wykonawca zobowiązuje się taki wniosek uwzględnić.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, dokument ten np. zobowiązanie należy dołączyć do oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SIWZ**.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w SIWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dalej zwanego: „JEDZ”, stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**- espd-request [BOK-BR-25 –58-2018]xml-czytelny **Załącznik nr 6a do SIWZ** - espd-request [BOK-BR-25 –58-2018] PDF, zgodnie z Instrukcją wypełniania JEDZ, stanowiącą **Załącznik nr 5 do SIWZ** oraz zgodnie wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, „JEDZ” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca składa JEDZ dotyczący tych podmiotów oraz zobowiązanie – załącznik nr 10 do SIWZ. Dokumenty te wstępnie potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów.
4. Zamawiający informuje, że w Części IV Kryteria kwalifikacji formularza JEDZ przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego. Wykonawca ogranicza się do wypełnienia **α OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI**, stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA- NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności- **Załącznik nr 11 do SIWZ;**
 - 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne- **Załącznik nr 12 do SIWZ.**
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione w terminie niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.1 pkt 1,2 i 3.

II WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy- wzór wykonanych usług stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**;
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez wezwania Zamawiającego przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
8. W postępowaniu stosuje się rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126).
9. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

VII. 1 PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 ustawy Pzp.

3. Oświadczenie w formie JEDZ składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) poszczególne warunki określone w rozdziale VI ust. 2 i ust. 3 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego konsorcjanta lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp, w każdej sytuacji Zamawiający dopuszcza formę pisemną, elektroniczną lub faks.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie równocześnie pytań w wersji edytowalnej.

7. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, zgodnie z ust. 1 z dopiskiem:



Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna

Warszawa, 00-585, ul. Bagatela

Część IV - Organizacja misji przyjazdowych - branża Części samochodowe i lotnicze

BOK/BR-25 -58/2018



8. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) Pani Elżbieta Tomaka faks (+48 22) 334 98 61, e-mail: bpp@paih.gov.pl lub elzbieta.tomaka@paih.gov.pl
 - 2) Pan Robert Zawadzki faks (+48 22) 334 98 61, e-mail: bpp@paih.gov.pl lub robert.zawadzki@paih.gov.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca składa ofertę odpowiednio w postaci Załącznika nr 3 Formularz ofertowy oraz dołącza: Załącznik nr 4 do SIWZ- Wykaz podwykonawców, jeżeli dotyczy, Załącznik nr 6 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, koncepcję programu misji przyjazdowej zgodną z OPZ, ewentualnie Załącznik nr 10 do SIWZ Zobowiązanie.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

- 2) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
- 4) każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
- 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być **załączone pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
- 8) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:



Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna
Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

OFERTA w postępowaniu pn: **Część IV - Organizacja misji przyjazdowych - branża Części samochodowe i lotnicze BOK/BR-25 -58/2018**

„Nie otwierać przed 16.07.2018r przed godziną 13:30”.



4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
5. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**.
6. **Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XI. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona), informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający na podstawie art. 90 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Uwaga - Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **16-07-2018 r. o godz.13:00.**
2. Postępowanie przyspieszone z uwagi na konieczność wywiązania się ze zobowiązań wynikających z realizacji umowy z Ministerstwem Rozwoju z dnia 28.09.2017 na realizację Branżowego Programu Promocji branży Części Samochodowych i Lotniczych. Umowa przewiduje organizację misji przyjazdowej w 2018 roku. Przygotowanie misji wymaga kilkumiesięcznych przygotowań. W związku z brakiem możliwości wyłonienia wykonawcy w pierwszym postępowaniu przetargowych drugie przeprowadzane jest w trybie skróconym do 15 dni.

3. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego adres: **Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.** Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **16-07-2018 r. o godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego adres: **Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna** Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12 – BIBLIOTEKA piętro II
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Cena musi obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

XIV. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ- Umową

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Cena - 40%
 - 2) Jakość (**konceptja programu misji przyjazdowej**) - 60 %

2. Cena (Kc) - 40%- 40 pkt

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium (Kc) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (Kc)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 40$$

W kryterium „cena”: maksymalna liczba punktów - 40.

- 1) cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym;
- 3) Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 4) Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

3. Kryterium Jakość (koncepcja programu misji przyjazdowej) Ka – 60% - 60 pkt

- 1) Zamawiający oceni kreatywność, dokładność, oryginalność przygotowania programu oraz reprezentatywność dla branży: Części samochodowe i lotnicze, dobór prezentowanych punktów programu, zapewniający kompleksowe i atrakcyjne przedstawienie oferty dla potencjalnych uczestników misji.
- 2) Punkty zostaną przyznane w oparciu o następujące elementy:
 - a) Koncepcja programu misji przyjazdowej jest przedstawiona w sposób bardzo ogólny. Wykaz lokalizacji jakie mogą odwiedzić uczestnicy nie precyzuje dokładnie jakie firmy, ośrodki badawcze czy zakłady produkcyjne będą udostępnione uczestnikom. Nie przedstawiono szczegółów tego jakie obszary działalności firmy będą udostępnione zwiedzającym podczas wizyt we wskazanych miejscach. Brak dodatkowych lub ciekawych elementów na co dzień niedostępnych, a udostępnionych jedynie dla uczestników misji (np. dostęp do hal produkcyjnych, biur projektowych, laboratoriów a nie tylko wizyta w pomieszczeniach biurowych). Dobór i połączenie ze sobą wybranych, przedstawionych przez Wykonawcę miejsc nie jest reprezentatywne dla promocji branży (tzn. odwiedzane firmy/miejsca nie prezentują wysokiego poziomu organizacyjnego i technicznego, nie są liderami w swojej branży, nie utrzymują wysokich standardów jakościowych) – **0 - 19 pkt**,
 - b) Koncepcja programu misji przyjazdowej jest przedstawiona w sposób precyzujący tylko niektóre lokalizacje jakie mogą odwiedzić uczestnicy. Część miejsc jest dokładnie opisana a część tylko wymieniona. Tylko w części lokalizacji istnieje możliwość dostępu do interesujących, na co dzień niedostępnych obszarów przedsiębiorstwa (np. dostęp do hal produkcyjnych, biur projektowych, laboratoriów). Dobór i połączenie ze sobą wybranych, przedstawionych przez Wykonawcę miejsc jest tylko w części reprezentatywne dla promocji branży (tzn. tylko część odwiedzanych firm/miejsc prezentuje wysoki poziom organizacyjny i techniczny, jest liderem w swojej branży, utrzymuje wysokie standardy jakościowe) – **20 - 39 pkt**,
 - c) Koncepcja programu misji przyjazdowej jest przedstawiona w sposób bardzo precyzyjny. Dokładnie opisane są lokalizacje jakie mogą odwiedzić uczestnicy. We wszystkich lokalizacjach istnieje możliwość dostępu do interesujących, na co dzień niedostępnych obszarów przedsiębiorstwa (np. dostęp do hal produkcyjnych, biur projektowych, laboratoriów). Dobór i połączenie ze sobą wybranych, przedstawionych przez Wykonawcę miejsc jest w pełni reprezentatywne dla promocji branży (tzn. odwiedzane firmy/miejsca prezentują wysoki poziom organizacyjny i techniczny, są liderami w swojej branży, utrzymują wysokie standardy jakościowe) – **40 - 60 pkt**,

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie załączonych do oferty **Koncepcji programu misji przyjazdowych** zgodnych z Opiskem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach, obliczonych według wzoru: $K = K_c + K_a$.
5. Całkowita liczba punktów jaką można przyznać w wyniku oceny oferty wynosi 100.
6. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami SIWZ i zapisami określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 3 000, 00 zł (trzy tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz.110.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr: PL02 1130 1017 0019 9417 1620 0013.
z dopiskiem „Wadium nr referencyjny nr ref: **BOK/BR-25-58/2018**
Część IV - Organizacja misji przyjazdowych - branża Części samochodowe i lotnicze BOK
Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić Wykonawcy wadium.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r.poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
14. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Uczestnika postępowania jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu SA z siedzibą w Warszawie (adres: 00 – 585 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod nr KRS 0000109815, o kapitale zakładowym 137 718 000 zł, opłaconym w całości;
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest wyznaczona przez PAIH osoba, z którą można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@paih.gov.pl lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych;
 - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Część IV - Organizacja misji przyjazdowych - branża Części samochodowe i lotnicze BOK/BR-25 -58/2018**
 - 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm., dalej „ustawa Pzp”;

- 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych wskazanych w SIWZ jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
2. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 3. Osoby, których dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Uczestnika postępowania posiadają :
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 4. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego oraz realizacją umowy, , konsekwencje nie podania danych wynikają z ustawy pzp.

6. Przekazane dane osobowe: będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego przekazane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3- Formularz ofertowy

Załącznik nr 4- Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 5- Instrukcja wypełniania JEDZ

Załącznik nr 6- JEDZ „**espd-request [BOK-BR-25-58-2018].xml**”

Załącznik nr 6a- JEDZ czytelny „**espd-request [BOK-BR-25-58-2018].PDF**”

Załącznik nr 7- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 Wykaz usług

Załącznik nr 9 Wykaz osób

Załącznik nr 10 do SIWZ wzór zobowiązanie

Załącznik nr 11 do SIWZ wzór Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp

Załącznik nr 12 do SIWZ- wzór Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp

O F E R T A

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Tel..... Fax E-mail

NIP: REGON:

W odpowiedzi na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

Część IV - Organizacja misji przyjazdowych - branża Części samochodowe i lotnicze
BOK/BR-25 -58/2018

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, za cenę:
 brutto.....

słownie
 zgodnie z poniższą tabelą

lp	Nazwa	Cena brutto
1	Organizacja misji przyjazdowej typu Study Tour w 2018 r.	
w tym koszt udziału jednego przedstawiciela Zamawiającego/Organu nadzorującego Zamawiającego		
2	Organizacja misji przyjazdowej typu Study Tour w 2019 r	
w tym koszt udziału jednego przedstawiciela Zamawiającego/Organu nadzorującego Zamawiającego		
-----	RAZEM 1+2	

Składając niniejszą ofertę , oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym projektem umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia. Do dokumentów i warunków nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 3) akceptujemy wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia termin związania ofertą;

- 4) oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami* / z udziałem podwykonawców, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- 5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6) **Oświadczam, że hasło dostępu do zaszyfrowanego dokumentu JEDZ jest następujące:**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

JEDZ przekazany drogą elektroniczną jedz@paih.gov.pl

(koncepcja programu misji przyjazdowej ;

Informujemy, że jesteśmy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);
- ☐ małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);
- ☐ średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);
- ☐ żadne z powyższych.

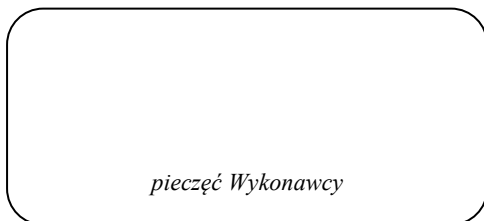
Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

(podpis

....., dnia
 (miejscowość) (data)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ



Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych i z żądaniem Zamawiającego

w przetargu nieograniczonym na zadanie pn: **Część IV - Organizacja misji przyjazdowych - branża Części samochodowe i lotnicze BOK/BR-25 -58/2018**

oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....

Firmy podwykonawców- nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalność gospodarczą

Lp.	Nazwa firmy
1.	1
2.	
3.	
.....	

(składane wraz z ofertą, w przypadku, gdy powyższe informacje dotyczą Wykonawcy, w przypadku, gdy wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia nie składa powyższego oświadczenia)

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA (JEDZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**Część IV - Organizacja misji przyjazdowych - branża Części samochodowe i lotnicze
BOK/BR-25 -58/2018**

1. Informujemy, że pod adresem ESPD <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. Wykonawca pobiera ze strony zamawiającego plik o nazwie: Załącznik nr 6 do SIWZ- „**espd-request [BOK-BR-25-58-2018].xml**” poprzez przeciągnięcie pliku na swoje urządzenie.
Następnie uruchamia stronę ESPD pojawi się <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> dokonuje wyboru język polski, wyboru opcji „Jestem wykonawcą”, pojawi się komunikat: „Gdzie znajduje się Państwa przedsiębiorstwo” należy dokonać wyboru, po czym następnie należy zaimportować dokument i po pojawieniu się komunikatu „Załaduj dokument”, załadować plik „**espd-request [BOK-BR-25-58-2018].xml**”, pojawi się dokument o nazwie: Jednolity dokument zamówienia (ESPD) i postępować dalej zgodnie z instrukcjami w narzędziu.
3. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@paih.gov.pl
6. Zamawiający dopuszcza format przesłanych danych zawartych w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w ust. 6..
8. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

9. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
10. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
11. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres email: jedz@paih.gov.pl

Uwaga:

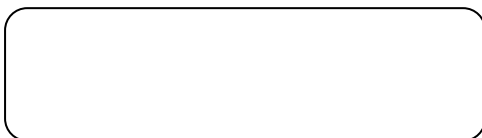
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców.

JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego; JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego

Zamawiający NIE WYMAGA złożenia JEDZ podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w przypadku, gdy ten podwykonawca **nie jest podmiotem trzecim** w rozumieniu art. 22a ustawy Pzp. cyt: „(Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych)”

Instrukcja wypełnienia JEDZ dostępna jest na stronie internetowej:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf



**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych w przetargu nieograniczonym pn:

**Część IV - Organizacja misji przyjazdowych - branża Części samochodowe i lotnicze
BOK/BR-25 -58/2018**

1. ***oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

1)...

2) ...

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody..... , że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość,
data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. *** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

.....
(miejscowość,
data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Nazw i adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ WYKONANYCH /USŁUG

w przetargu nieograniczonym pn.:

Część IV - Organizacja misji przyjazdowych - branża Części samochodowe i lotnicze
BOK/BR-25 -58/2018

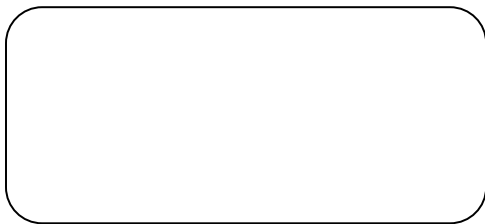
Lp.	Przedmiot (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku)	Nazwa odbiorcy usług	Data wykonania	Wykonawca wykazuje swoje doświadczenie*/ polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*
1				
2				

*Niepotrzebne skreślić

Należy złożyć wykaz na wezwanie Zamawiającego

(podpis

....., dnia
 (miejscowość) (data)



Załącznik nr 9 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA w postępowaniu pn:
Część IV - Organizacja misji przyjazdowych - branża Części samochodowe i lotnicze
BOK/BR-25 -58/2018

Lp.	Imię i nazwisko/ Rola, jaką ma pełnić wskazana osoba	Opis doświadczenia wskazanej osoby	Wykonawca wykazuje swoją potencjał*/ polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*Podstawa dysponowania
1			
2			

*

(podpis

.....
 (miejscowość)

, dnia
 (data)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA pn:

**Część IV - Organizacja misji przyjazdowych - branża Części samochodowe i lotnicze
BOK/BR-25 -58/2018**

Ja: (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.*) Działając w imieniu i na rzecz: (nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

..... (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy :
(nazwa Wykonawcy) przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

**Część IV - Organizacja misji przyjazdowych - branża Części samochodowe i lotnicze
BOK/BR-25 -58/2018**

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

*podpisy osób/osoby wskazanych w
dokumencie upoważniającym
do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo*

..... , dnia r.
(miejscowość) (data)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu:**Reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp

w postępowaniu pn: Część IV - Organizacja misji przyjazdowych - branża Części samochodowe i lotnicze BOK/BR-25 -58/2018

Oświadczam, że **nie wydano wobec** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne *

- 1) Oświadczam, że **wydano** wobec prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne *
- 2) Oświadczam, że **wydano** wobec prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Jednocześnie informuję, że dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności*

(podpis

.....
(miejscowość)

,

dnia
(data)

* - niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:***reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)***OŚWIADCZENIE****składane na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),****dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22
ustawy Pzp****w postępowaniu pn.: Część IV - Organizacja misji przyjazdowych - branża Części
samochodowe i lotnicze BOK/BR-25 -58/2018**

*oświadczam, że nie orzeczono wobec (nazwa) tytułem środka
zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

(podpis

..... , dnia
 (miejscowość) (data)

*oświadczam, że orzeczono wobec (nazwa) tytułem środka
zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.