

BOK/AC-25-29/2018

ZAMAWIAJĄCY:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.

Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

tel. (22) 334-98-00; fax (22) 334-99-99

Adres poczty elektronicznej: post@paih.gov.pl,

Adres strony internetowej: www.paih.gov.pl

NIP: 526-030-01-67, KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ”**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pn:

„Usługa oceny merytorycznej wniosków o powierzenie grantu i strategii ekspansji Grantobiorców na 9 rynków oraz kompleksowa organizacja etapu krajowego projektu Polskie Mosty Technologiczne na 3 rynki: USA, Kanada, Meksyk z podziałem na 5 części” - nr referencyjny: BOK/AC-25-29/2018

Zatwierdził:

Tomasz Pisula	Krzysztof Senger
/-/	/-/
Prezes Zarządu	Członek Zarządu

Warszawa dn. 18. 05. 2018 r.

BOK/AC-25-29/2018

Informacje wstępne:

1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej warunkom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.

00-585 Warszawa, ul. Bagatela 12

Adres poczty elektronicznej: post@paih.gov.pl

Adres strony internetowej: www.paih.gov.pl

NIP: 526-030-01-67, KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

www.paih.gov.pl, e-mail: post@paih.gov.pl

tel. (+48 22) 334 98 00, faks (+48 22) 334 99 99

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia. Każdą wyspecyfikowaną w SIWZ część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia). Wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowe. Jeżeli w SIWZ nie został

BOK/AC-25-29/2018

- zamieszczony zapis, której części dotyczy określony artykuł, paragraf, ustęp, warunek, formularz, dokument itp. – oznacza, że dotyczy wszystkich części.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
 9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 10. Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
 11. Użyte w niniejszej SIWZ oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne przepisami ustawy Pzp oraz definicjami określonymi szczegółowo w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 13 (dla części I), Załącznik nr 13a (dla części II, III i IV), Załącznik nr 13b (dla Części V).
 12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – wzór Wykazu podwykonawców stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 14. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
 15. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację przetargową, którą należy odczytywać wraz modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.
 18. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami RODO w przypadku przetwarzania danych osób fizycznych zostaną zawarte z nimi umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Usługa oceny merytorycznej wniosków o powierzenie grantu i strategii ekspansji Grantobiorców na 9 rynków oraz kompleksowa**

BOK/AC-25-29/2018

organizacja etapu krajowego projektu Polskie Mosty Technologiczne na 3 rynki: USA, Kanada, Meksyk z podziałem na 5 części ”

Zamówienie jest współfinansowane w ramach umowy nr POIR.03.03.01-00-0001/17-00 zawartej pomiędzy Ministerstwem Rozwoju a Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. w celu realizacji Projektu Polskie Mosty Technologiczne Poddziałanie 3.3.1 „Polskie Mosty Technologiczne”, Działanie 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Oś priorytetowa nr 3 - Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020.

2. Zamówienie podzielone jest na pięć części:

- **CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA** – Świadczenie usługi oceny merytorycznej wniosków o powierzenie grantu oraz oceny strategii ekspansji Grantobiorców.
- **CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA** – Przygotowanie i kompleksowa merytoryczna obsługa i organizacja 3-dniowego specjalistycznego warsztatu na etapie krajowym poświęconego tworzeniu wstępnej strategii ekspansji na rynek USA oraz zapewnienie Grantobiorcom indywidualnych usług eksperckich po warsztacie;
- **CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA** – Przygotowanie i kompleksowa merytoryczna obsługa i organizacja 3-dniowego specjalistycznego warsztatu na etapie krajowym poświęconego tworzeniu wstępnej strategii ekspansji na rynek kanadyjski oraz zapewnienie Grantobiorcom indywidualnych usług eksperckich po warsztacie;
- **CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA** – Przygotowanie i kompleksowa merytoryczna obsługa i organizacja 3-dniowego specjalistycznego warsztatu na etapie krajowym poświęconego tworzeniu wstępnej strategii ekspansji na rynek meksykański oraz zapewnienie Grantobiorcom indywidualnych usług eksperckich po warsztacie;
- **CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA** – Zapewnienie obsługi logistycznej, hotelowej oraz gastronomicznej na potrzeby organizowanych trzech 3-dniowych warsztatów.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla wszystkich części stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**

3. **Oznaczenie kodu CPV-Wspólnego Słownika Zamówień dla poszczególnych części zamówienia:**

79400000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

79314000-8 - Analiza możliwości wykonawczych

55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ i szczegółowymi ustaleniami określonymi przez Zamawiającego oraz jest odpowiedzialny za należyte wykonanie Zamówienia.

BOK/AC-25-29/2018

- 2) Zamawiający wymaga najwyższej staranności przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

IV ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31 marca 2019 r.

VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i **spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone poniżej przez Zamawiającego.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział i ubiegać się o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Dla CZĘŚCI I:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej po jednej osobie specjalizującej się w danym rynku – (USA, Kanada, Meksyk, Chiny Japonia, Wietnam, Iran, Kenia i Zjednoczone Emiraty Arabskie z minimum 3-letnim doświadczeniem biznesowym w sprzedaży produktu/usługi/technologii na wymaganych rynkach zagranicznych (nie wyklucza się możliwości, iż jedna osoba może specjalizować się w kilku rynkach) oraz co najmniej jedną osobą z minimum 3 letnim doświadczeniem w ocenie merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów związanych z innowacjami

BOK/AC-25-29/2018

Dla CZĘŚCI II, III, IV:

- 1) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na merytorycznym przygotowaniu agendy z zapewnieniem udziału eksperta oraz na koordynacji jednego minimum jednodniowego seminarium/warsztatu/konferencji o tematyce gospodarczej, eksportowej, internacjonalizacji dla przedsiębiorców;
- 2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą z min 3-letnim doświadczeniem w merytorycznym przygotowaniu agendy oraz na koordynacji 1 minimum jednodniowego seminarium/ warsztatu/ konferencji o tematyce gospodarczej, eksportowej, internacjonalizacji dla przedsiębiorców

Dla CZĘŚCI V:

- Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, organizował lub organizuje (pod względem logistycznym) minimum trzy 2-dniowe szkolenia/konferencje/seminaria dla min. 30 osób
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. – dokument ten w formie pisemnej należy dołączyć do oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SIWZ**.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w SIWZ.

BOK/AC-25-29/2018

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dalej zwanego: „JEDZ”, stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ- „espdr-request [BOK-AC-25-29-2018].xml”**, -czytelny **Załącznik nr 6a do SIWZ – „espdr-request [BOK-AC-25-29-2018 PDF”**, zgodnie z Instrukcją wypełniania JEDZ, stanowiącą **Załącznik nr 5 do SIWZ** oraz zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, „JEDZ” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca składa JEDZ dotyczący tych podmiotów oraz zobowiązanie – załącznik nr 9 do SIWZ. Dokumenty te wstępnie potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów.
4. Zamawiający informuje, że w Części IV Kryteria kwalifikacji formularza JEDZ przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego. Wykonawca ogranicza się do wypełnienia **α OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI**, stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest również złożyć z ofertą:
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2) Formularz cenowy sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3, 3a, lub 3b do SIWZ**
 - 3) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

BOK/AC-25-29/2018

I. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA - NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności- **Załącznik nr 11 do SIWZ;**
 - 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne- **Załącznik nr 12 do SIWZ;**
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.1 pkt 1,2 i 3.

II. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

Dla Części I:

Wykazu, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SIWZ, z podaniem co najmniej po jednej osobie specjalizującej się w danym rynku – (USA, Kanada, Meksyk, Chiny Japonia, Wietnam, Iran, Kenia i Zjednoczone Emiraty Arabskie z minimum 3-letnim doświadczeniem biznesowym

BOK/AC-25-29/2018

sprzedaży produktu/usługi/technologii na wymaganych rynkach zagranicznych (nie wyklucza się możliwości, iż jedna osoba może specjalizować się w kilku rynkach) oraz co najmniej jedną osobą z minimum 3 letnim doświadczeniem w ocenie merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów związanych z innowacjami wraz z Oświadczeniem Wykonawcy potwierdzające doświadczenie osób realizujących przedmiot zamówienia w zakresie sprzedaży produktu/usługi/technologii na wymaganych rynkach zagranicznych

Dla Części II, III, IV:

a) Wykazu wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na merytorycznym przygotowaniu agendy wraz z zapewnieniem eksperta oraz na koordynacji jednego minimum jednodniowego seminarium/ warsztatu/ konferencji o tematyce gospodarczej, eksportowej, internacjonalizacji dla przedsiębiorców, wraz z podaniem jej przedmiotu, daty wykonania, podmiotu, na rzecz którego była wykonywana oraz załączeniem dowodów jej należytego wykonania lub wykonywania, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. VI ust. 2 pkt 3.1 dla części II, III i IV Wykazu usług - Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**

**dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

Dla Części V:

Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, pod względem organizacji logistycznej (w tym noclegowej) co najmniej trzech 2-dniowych szkoleń/ konferencji/ seminariów dla min. 30 osób wraz z podaniem przedmiotu usługi, daty wykonania, podmiotu, na rzecz którego były wykonywane oraz załączeniem dowodów ich należytego wykonania lub wykonywania, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. VI ust. 2 pkt 3 dla części V Wykazu usług - Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**

**dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

BOK/AC-25-29/2018

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez wezwania Zamawiającego przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
3. W postępowaniu stosuje się rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).
4. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

VII. 1 PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie w formie JEDZ składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) poszczególne warunki określone w rozdziale VI ust. 2 i ust. 3 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego konsorcjanta lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy przestać na adres email: jedz@paih.gov.pl, zgodnie z Instrukcją wypełniania JEDZ, stanowiącą załącznik nr 5 do SIWZ.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp, w każdej sytuacji Zamawiający dopuszcza formę pisemną, elektroniczną lub faks.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie równocześnie pytań w wersji edytowalnej.
8. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, zgodnie z ust. 1 z dopiskiem:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu
Spółka Akcyjna
Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

„Usługa oceny merytorycznej wniosków o powierzenie grantu i strategii ekspansji Grantobiorców na 9 rynków oraz kompleksowa organizacja etapu krajowego projektu Polskie Mosty Technologiczne na 3 rynki: USA, Kanada, Meksyk z podziałem na 5 części ” - nr referencyjny BOK/AC-25-29/2018

BOK/AC-25-29/2018

9. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Pani Karolina Costa, e-mail: karolina.cost@paih.gov.pl, faks (+48 22) 334 98 61;
 - 2) Pani Jadwiga Turlej, e-mail: jadwiga.turlej@paih.gov.pl, faks (+48 22) 334 98 61.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą, winna być wyrażona w formie pisemnej (zgoda nie może być dorozumiana).
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 4 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium (dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty).
4. Wykonawca składa ofertę odpowiednio w postaci: Formularza ofertowego załącznik nr 2 do SIWZ, Formularza cenowego – załącznik nr 3 do SIWZ, oraz dołącza: Załącznik nr 6 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia przekazany przed upływem terminu

BOK/AC-25-29/2018

składania ofert na adres email: jedz@paih.gov.pl, ewentualnie Załącznik nr 10 do SIWZ – Zobowiązanie.

5. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
- 2) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
- 4) każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
- 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być **załączone pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
- 8) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**Polska Agencja Inwestycji i Handlu
Spółka Akcyjna**
ul. Bagatela 12
00-585 Warszawa ,

OFERTA w postępowaniu pn.:

„Usługa oceny merytorycznej wniosków o powierzenie grantu i strategii ekspansji Grantobiorców na 9 rynków oraz kompleksowa organizacja etapu krajowego projektu Polskie Mosty Technologiczne na 3 rynki: USA, Kanada, Meksyk z podziałem na 5 części ” - nr referencyjny BOK/AC-25-29/2018

Dotyczy części: I* / II* / III* / IV* / V*

„Nie otwierać przed 27.06.2018 r przed godziną 11:30”

BOK/AC-25-29/2018

*niepotrzebne skreślić

6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
7. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
8. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XI. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona), informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający na podstawie art. 90 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

BOK/AC-25-29/2018

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **27.06.2018 r. o godz. 11:00**
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ należy przesać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego adres: **Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.**, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **27.06.2018 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego adres: **Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.**, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa w Sali Konferencyjnej na 4 piętrze
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, po otwarciu ofert, Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ oraz koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty brutto Wykonawca uzyska powiększając cenę oferty netto o należny podatek VAT.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę zobligowany jest poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie

BOK/AC-25-29/2018

prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Wykonawca określa cenę na formularzu cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
9. W przypadku wątpliwości wiążąca jest cena brutto.
10. Cena musi obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia.
11. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
12. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
14. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

XIV. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

Zgodnie z Załącznikiem nr 13 i 13a do SIWZ- Istotne postanowienia umowy

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

CZĘŚĆ I

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena brutto (K_1)	40%
2.	Doświadczenie osób (K_2)	60%

1.1. Opis kryterium „cena brutto” (K_1):

Punkty w kryterium „cena brutto” zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40\%$$

Oferta w przedmiotowym kryterium otrzymać może maksymalnie 40 pkt.

W kryterium „cena”: maksymalna liczba punktów - 40.

BOK/AC-25-29/2018

- 1) Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.
- 3) Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

1.2. Opis kryterium „Doświadczenie osób” (K₂): Doświadczenie osób realizujących przedmiot zamówienia w ocenie wniosków pod względem kryteriów związanych z innowacyjnością w różnych projektach unijnych, np. POIR, POIG, RPO, POPW, POIS, POPC itp. Punkty w kryterium „Doświadczenie osób” zostaną przyznane według następującego wzoru: Zamawiający przyzna po 10 punktów za każdy oceniony wniosek. Maksymalna ilość punktów to 60 pkt.

Wykaz doświadczenia na potrzeby kryterium „Doświadczenie osób (K₂)” Wykonawca wykaże w Formularzu Ofertowym; wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

CZĘŚĆ II, III i IV

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena brutto (K ₁)	40%
2.	Doświadczenie osób (K ₂)	60%

1.1. Punkty w kryterium cena brutto zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40\%$$

- a) Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.
- c) cena oferty brutto służy wyłącznie porównaniu ofert w kryterium „cena oferty brutto” i nie stanowi wynagrodzenia Wykonawcy.
- d) Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

BOK/AC-25-29/2018

e) Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

1.2. Opis kryterium „Doświadczenie osób” (K₂):

a) Podkryterium 1: Doświadczenie osób w merytorycznym przygotowaniu agendy oraz koordynacji 1 minimum jednodniowego seminarium/ warsztatu/ konferencji o tematyce gospodarczej, eksportowej, internacjonalizacji **na rynki pozaunijne**

Punkty w kryterium „Doświadczenie osób” zostaną przyznane według następującego wzoru:

1-2 seminaria/warsztaty/konferencje - 10 pkt

3-5 seminaria/warsztaty/konferencje – 20 pkt

6-7 seminaria/warsztaty/konferencje – 30 pkt

8-10 seminaria/warsztaty/konferencje – 40 pkt

Maksymalna ilość punktów to **40 pkt**.

b) Podkryterium 2: doświadczenie osoby (eksperta) w stworzeniu i wdrożeniu strategii ekspansji na dany rynek, na jaki ubiega się Wykonawca:

1-2 strategii – 10 pkt

Więcej niż 2 – 20 pkt

Maksymalna ilość punktów to **20 pkt**

Oferta w przedmiotowym kryterium otrzymać może maksymalnie 60 pkt jako suma dwóch podkryteriów opisanych w pkt. 1.2 lit. a i 1.2. lit. b

Wykaz doświadczenia na potrzeby kryterium „Doświadczenie osób (K₂)” Wykonawca wykaże w Formularzu Ofertowym, wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

CZĘŚĆ V:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena brutto (K ₁)	40%
2.	Doświadczenie osób (K ₂)	60%

1.1. Opis kryterium „cena brutto” (K₁): Cena od 1 uczestnika

Punkty w kryterium „cena brutto” zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40\%$$

Oferta w przedmiotowym kryterium otrzymać może maksymalnie 40 pkt.

W kryterium „cena”: maksymalna liczba punktów - 40.

- 5) Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

BOK/AC-25-29/2018

- 6) Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.
- 7) Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 8) Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

1.2. Opis kryterium „Doświadczenie osób” (K₂): Doświadczenie osoby realizującej przedmiot zamówienia (koordynatora) w organizacji i obsłudze więcej niż trzech 2-dniowych szkoleń/konferencji/ seminariów dla min. 30 osób.

Punkty w kryterium „Doświadczenie osób” zostaną przyznane według następującego wzoru: Zamawiający przyzna po 10 punktów za każdą organizację i obsługę 2-dniowych szkoleń/konferencji/ seminariów dla min. 30 osób. w ilości większej niż wymagana w rozdz. VI ust. 2 pkt 3 dla Części V (czyli po 10 pkt za 4 i każdą kolejne). Maksymalna ilość punktów w tym kryterium to 60 pkt.

Wykaz doświadczenia na potrzeby kryterium „Doświadczenie osób (K₂)” Wykonawca wykaże w Formularzu Ofertowym, wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach dla każdej części osobno.
3. Całkowita liczba punktów jaką można przyznać w wyniku oceny oferty wynosi 100.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami SIWZ i zapisami określonym i istotnych postanowieniach umowy stanowiących odpowiednio Załącznik nr 13 i 13a do SIWZ,
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

BOK/AC-25-29/2018

3. Nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
Część I – 2.000,00 PLN (dwa tysiące złotych, 00/100)
Część II – 3.900,00 PLN (trzy tysiące dziewięćset złotych, 00/100)
Część III - 3.900,00 PLN (trzy tysiące dziewięćset złotych, 00/100)
Część IV - 3.900,00 PLN (trzy tysiące dziewięćset złotych, 00/100)
Część V - 2.000,00 PLN (dwa tysiące złotych, 00/100)
2. W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną Część zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł wadium oddzielnie dla każdej Części zamówienia.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr: PL02 1130 1017 0019 9417 1620 0013.
z dopiskiem „Wadium nr referencyjny nr ref: **BOK/AC-25 – 29/2018** oraz oznaczeniem części zamówienia, której dotyczy wadium, to jest odpowiednio:

***Część I ZAMÓWIENIA**

***CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA**

BOK/AC-25-29/2018

***CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA;**

***CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA**

***CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA**

***niepotrzebne skreślić**

6. Wadium w pieniądzu zostanie skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający dopuszcza, aby wadium zostało wniesione przez partnerów konsorcjum w częściach, w taki sposób, aby łączna kwota wadium wynosiła, kwotę określoną w punkcie 1 powyżej.
8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości, w formie oraz w terminie, określonych w niniejszej SIWZ, zostanie odrzucona.
10. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający mógł w wyznaczonym terminie zwrócić Wykonawcy wadium.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
12. Z zastrzeżeniem ust. 17 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.

BOK/AC-25-29/2018

2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

BOK/AC-25-29/2018

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
14. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 155 z późn. zm.).
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3, 3a, 3b – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 5 – Instrukcja wypełniania JEDZ

Załącznik nr 6- JEDZ „**espd-request [BOK- AC-25-29-2018].xml**”

Załącznik nr 6a- JEDZ czytelny „**espd-request [BOK- AC-25-29-2018].PDF**”

BOK/AC-25-29/2018

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 - Wykaz usług

Załącznik nr 9 – Wykaz osób (w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu)

Załącznik nr 10 Wzór zobowiązania

Załącznik nr 11 - wzór Oświadczenia dotyczące przestanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp

Załącznik nr 12 - wzór Oświadczenia dotyczące przestanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp

Załącznik nr 13 – Istotne postanowienia umowy część I,

Załącznik nr 13a – Istotne postanowienia umowy, część II, III, IV

Załącznik nr 13b – Istotne postanowienia umowy, część V

.....

BOK/AC-25-29/2018

Załącznik nr 2 do SIWZ

O F E R T A

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Tel..... Fax E-mail

NIP: REGON:

KRS / CEiDG lub adres strony z której
Zamawiający może pobrać wydruk

Hasło do otwarcia zaszyfrowanego dokumentu JEDZ (Jednolitego Europejskiego Dokumentu
Zamówienia)

W odpowiedzi na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Usługa oceny merytorycznej wniosków o powierzenie grantu i strategii ekspansji Grantobiorców na 9 rynków oraz kompleksowa organizacja etapu krajowego projektu Polskie Mosty Technologiczne na 3 rynki: USA, Kanada, Meksyk z podziałem na 5 części” - nr referencyjny: BOK/AC-25-29/2018

I. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, za cenę:

1. **CZĘŚĆ I** zamówienia pn. **Świadczenie usługi oceny merytorycznej wniosków o powierzenie grantu oraz oceny strategii ekspansji Grantobiorców** zgodnie z warunkami SIWZ za cenę:

brutto zł(słownie:.....) w tym:
na którą to cenę składają się ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.

2. **CZĘŚĆ II** zamówienia pn. **Przygotowanie i kompleksowa merytoryczna obsługa i organizacja 3 - dniowego specjalistycznego warsztatu na etapie krajowym poświęconego tworzeniu wstępnej strategii ekspansji na rynek USA oraz zapewnienie Grantobiorcom indywidualnych usług eksperckich po warsztacie** zgodnie z warunkami SIWZ za cenę:

brutto zł(słownie:.....) w tym:
na którą to cenę składają się ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 3 a do SIWZ.

BOK/AC-25-29/2018

3. CZĘŚCI III zamówienia pn. Przygotowanie i kompleksowa merytoryczna obsługa i organizacja 3-dniowego specjalistycznego warsztatu na etapie krajowym poświęconego tworzeniu wstępnej strategii ekspansji na rynek kanadyjski oraz zapewnienie Grantobiorcom indywidualnych usług eksperckich po warsztacie zgodnie z warunkami SIWZ za cenę:

brutto zł(słownie:.....) w tym:
na którą to cenę składają się ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 3 a do SIWZ.

CZĘŚCI IV zamówienia pn. Przygotowanie i kompleksowa merytoryczna obsługa i organizacja 3-dniowego specjalistycznego warsztatu na etapie krajowym poświęconego tworzeniu wstępnej strategii ekspansji na rynek meksykański oraz zapewnienie Grantobiorcom indywidualnych usług eksperckich po warsztacie zgodnie z warunkami SIWZ za cenę:

brutto zł(słownie:.....) w tym:
na którą to cenę składają się ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 3 a do SIWZ.

CZĘŚCI V zamówienia pn. Zapewnienie obsługi logistycznej, hotelowej oraz gastronomicznej na potrzeby organizowanych trzech 3-dniowych warsztatów zgodnie z warunkami SIWZ za cenę:

brutto zł(słownie:.....) w tym:
na którą to cenę składają się ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 3 b do SIWZ.

II. Składając niniejszą ofertę , oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym projektem umowy (stosownie dla danej części zamówienia), jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia. Do dokumentów i warunków nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 3) akceptujemy wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin związania ofertą;
- 4) oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami* / z udziałem podwykonawców, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ;

BOK/AC-25-29/2018

III. Informujemy, że wybór oferty będzie* / nie będzie * (*niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Oferty dokument, z którego będzie wynikała nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

IV. Załącznikami do niniejszej oferty są:

6.1. **Oświadczenie JEDZ**

6.2. Załącznik nr 3/3a/3b do SIWZ – Formularz cenowy

6.3.

6.4.

Informujemy, że jesteśmy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);
- ☐ małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);
- ☐ średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);
- ☐ żadne z powyższych.

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

V. WYKAZ DOŚWIADCZENIA OSÓB DO OCENY OFERT

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj doświadczenia	Zakres wykonywanej czynności	Podstawa do dysponowania osobą
1.				
2.				
3.				
4.				

BOK/AC-25-29/2018

5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreśli

BOK/AC-25-29/2018

Załącznik nr 3 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

w przetargu nieograniczonym pn.: „Usługa oceny merytorycznej wniosków o powierzenie grantu i strategii ekspansji Grantobiorców na 9 rynków oraz kompleksowa organizacja etapu krajowego projektu Polskie Mosty Technologiczne na 3 rynki: USA, Kanada, Meksyk z podziałem na 5 części ” - nr referencyjny: BOK/AC-25-29/2018

część I

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa liczba zleceń	Cena brutto za wykonanie 1 zlecenia (cena jednostkowa) ^{1,2)}	Cena brutto oferty(łączna cena tj. poz. 3 x poz. 4) ³⁾
1	2	3	4	5
1.	Ocena merytoryczna wniosku o powierzenie grantu I stopnia	140		
2.	Ocena merytoryczna wniosku o powierzenie grantu II stopnia	140		
3.	Ocena Strategii ekspansji Grantobiorców	60		
	Łącznie			

.....
(data i podpis)

1) cena brutto za wykonanie jednego zlecenia obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2) przez jedno zlecenie należy rozumieć ocenę wniosku lub odpowiednio Strategii

3) cena oferty brutto służy porównaniu ofert w kryterium „cena oferty brutto” oraz stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, które nie musi zostać wypłacone w całości

BOK/AC-25-29/2018

Załącznik nr 3a do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

w przetargu nieograniczonym pn.: „Usługa oceny merytorycznej wniosków o powierzenie grantu i strategii ekspansji Grantobiorców na 9 rynków oraz kompleksowa organizacja etapu krajowego projektu Polskie Mosty Technologiczne na 3 rynki: USA, Kanada, Meksyk z podziałem na 5 części” - nr referencyjny: BOK/AC-25-29/2018

część II

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa liczba zleceń	Cena brutto za wykonanie 1 zlecenia/1h (cena jednostkowa) ^{4,5)}	Cena brutto oferty (łączna cena tj. poz. 3 x poz. 4) ⁶⁾
1	2	3	4	5
1.	przygotowanie agendy pod warsztat (rynek USA)	1 agenda		
2.	Obsługa Grantobiorcy w trakcie warsztatu	20 Grantobiorców		
3.	Praca eksperta w ramach 40h konsultacji eksperckich powarsztatowych	800 h		
	Łącznie			

.....
(data i podpis)

4) cena brutto za wykonanie jednego zlecenia obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5) przez jedno zlecenie należy rozumieć przygotowanie agendy lub odpowiednio obsługę Grantobiorcy lub odpowiednio godzinę pracy eksperta

6) cena oferty brutto służy porównaniu ofert w kryterium „cena oferty brutto” oraz stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, które nie musi zostać wypłacone w całości.

BOK/AC-25-29/2018

FORMULARZ CENOWY

w przetargu nieograniczonym pn.: „Usługa oceny merytorycznej wniosków o powierzenie grantu i strategii ekspansji Grantobiorców na 9 rynków oraz kompleksowa organizacja etapu krajowego projektu Polskie Mosty Technologiczne na 3 rynki: USA, Kanada, Meksyk z podziałem na 5 części” - nr referencyjny: BOK/AC-25-29/2018

część III

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa liczba zleceń	Cena brutto za wykonanie 1 zlecenia/1h (cena jednostkowa) ^{7,8)}	Cena brutto oferty (łączna cena tj. poz. 3 x poz. 4) ⁹⁾
1	2	3	4	5
1.	przygotowanie agendy pod warsztat (rynek kanadyjski)	1 agenda		
2.	Obsługa Grantobiorcy w trakcie warsztatu	20 Grantobiorców		
3.	Praca eksperta w ramach 40h konsultacji eksperckich powarsztatowych	800 h		
	Łącznie			

.....
(data i podpis)

7) cena brutto za wykonanie jednego zlecenia obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

8) przez jedno zlecenie należy rozumieć przygotowanie agendy lub odpowiednio obsługę Grantobiorcy lub odpowiednio godzinę pracy eksperta

9) cena oferty brutto służy porównaniu ofert w kryterium „cena oferty brutto” oraz stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, które nie musi zostać wypłacone w całości.

BOK/AC-25-29/2018

FORMULARZ CENOWY

w przetargu nieograniczonym pn.: „Usługa oceny merytorycznej wniosków o powierzenie grantu i strategii ekspansji Grantobiorców na 9 rynków oraz kompleksowa organizacja etapu krajowego projektu Polskie Mosty Technologiczne na 3 rynki: USA, Kanada, Meksyk z podziałem na 5 części” - nr referencyjny: BOK/AC-25-29/2018

część IV

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa liczba zleceń	Cena brutto za wykonanie 1 zlecenia/1h (cena jednostkowa) ^{10,11)}	Cena brutto oferty (łączna cena tj. poz. 3 x poz. 4) ¹²⁾
1	2	3	4	5
1.	przygotowanie agendy pod warsztat (rynek meksykański)	1 agenda		
2.	Obsługa Grantobiorcy w trakcie warsztatu	20 Grantobiorców		
3.	Praca eksperta w ramach 40h konsultacji eksperckich powarsztatowych	800 h		
	Łącznie			

.....
(data i podpis)

10) cena brutto za wykonanie jednego zlecenia obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

11) przez jedno zlecenie należy rozumieć przygotowanie agendy lub odpowiednio obsługę Grantobiorcy lub odpowiednio godzinę pracy eksperta

12) cena oferty brutto służy porównaniu ofert w kryterium „cena oferty brutto” oraz stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, które nie musi zostać wypłacone w całości.

BOK/AC-25-29/2018

Załącznik nr 3b do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

w przetargu nieograniczonym pn.: „Usługa oceny merytorycznej wniosków o powierzenie grantu i strategii ekspansji Grantobiorców na 9 rynków oraz kompleksowa organizacja etapu krajowego projektu Polskie Mosty Technologiczne na 3 rynki: USA, Kanada, Meksyk z podziałem na 5 części” - nr referencyjny: BOK/AC-25-29/2018
część V

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa liczba uczestników warsztatu	Cena brutto za obsługę 1 uczestnika warsztatu ¹³	Cena brutto oferty (łączna cena tj. poz. 3 x poz. 4) ¹⁴
1	2	3	4	5
1.	Cena za zapewnienie kompleksowej obsługi logistycznej, hotelowej, gastronomicznej oraz przygotowanie materiałów operacyjnych na potrzeby organizacji każdego z warsztatów (dla rynku USA, rynku meksykańskiego i dla rynku kanadyjskiego) dla ich uczestników	180		
	Łącznie			

.....
(data i podpis)

13) cena brutto za obsługę jednego uczestnika warsztatu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją tego zamówienia.

14) cena oferty brutto służy wyłącznie porównaniu ofert w kryterium „cena oferty brutto” oraz stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, które nie musi zostać wypłacone w całości.

Załącznik nr 5 do SIWZ

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA (JEDZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

1. Informujemy, że pod adresem ESPD <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. Wykonawca pobiera ze strony zamawiającego plik o nazwie: Załącznik nr 6 do SIWZ- „**espd-request [BOK-AC-25-29-2018].xml**” poprzez przeciągnięcie pliku na swoje urządzenie.
Następnie uruchamia stronę ESPD pojawi się <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> dokonuje wyboru język polski, wyboru opcji „Jestem wykonawcą”, pojawi się komunikat: „Gdzie znajduje się Państwa przedsiębiorstwo” należy dokonać wyboru, po czym następnie należy zaimportować dokument i po pojawieniu się komunikatu „Załaduj dokument”, załadować plik „**espd-request [BOK-AC-25-29-2018].xml**”, pojawi się dokument o nazwie: Jednolity dokument zamówienia (ESPD) i postępować dalej zgodnie z instrukcjami w narzędziu.
3. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@paih.gov.pl
6. Zamawiający dopuszcza format przesłanych danych zawartych w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w ust. 6.

BOK/AC-25-29/2018

8. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
9. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
10. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
11. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres email: jedz@paih.gov.pl

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców.

JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego; JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego

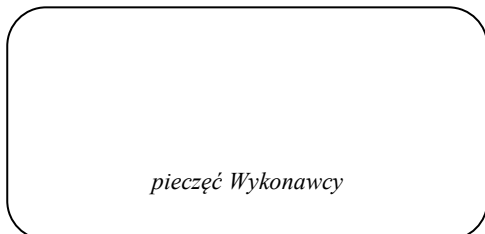
Zamawiający NIE WYMAGA złożenia JEDZ podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w przypadku, gdy ten podwykonawca **nie jest podmiotem trzecim** w rozumieniu art. 22a ustawy Pzp. cyt: „(Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych)”

Instrukcja wypełnienia JEDZ dostępna jest na stronie internetowej:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

BOK/AC-25-29/2018

Załącznik nr 7 do SIWZ



**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych w przetargu nieograniczonym pn: „Usługa oceny merytorycznej wniosków o powierzenie grantu i strategii ekspansji Grantobiorców na 9 rynków oraz kompleksowa organizacja etapu krajowego projektu Polskie Mosty Technologiczne na 3 rynki: USA, Kanada, Meksyk z podziałem na 5 części” - nr referencyjny BOK/AC-25-29/2018

1. ***oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty, w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

1)...

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody..... , że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. *** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty, w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

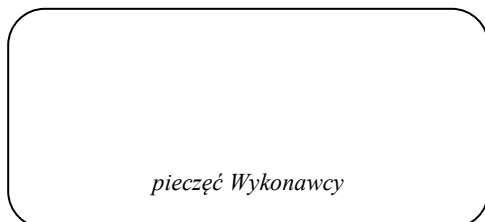
.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

BOK/AC-25-29/2018

Załącznik nr 8 do SIWZ



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Dotyczy części II, III, IV i V

w przetargu nieograniczonym pn.: „Usługa oceny merytorycznej wniosków o powierzenie grantu i strategii ekspansji Grantobiorców na 9 rynków oraz kompleksowa organizacja etapu krajowego projektu Polskie Mosty Technologiczne na 3 rynki: USA, Kanada, Meksyk z podziałem na 5 części” - nr referencyjny BOK/AC-25-29/2018

Lp.	Przedmiot (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku)	Nazwa odbiorcy usługi	Data wykonania	Wykonawca wykazuje swoje doświadczenie*/ polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*
1.				
2.				

*Niepotrzebne skreślić

Należy złożyć wykaz na wezwanie Zamawiającego

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

BOK/AC-25-29/2018

Załącznik nr 9 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

WYKAZ OSÓB (w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu)

w przetargu nieograniczonym pn.: „Usługa oceny merytorycznej wniosków o powierzenie grantu i strategii ekspansji Grantobiorców na 9 rynków oraz kompleksowa organizacja etapu krajowego projektu Polskie Mosty Technologiczne na 3 rynki: USA, Kanada, Meksyk z podziałem na 5 części” - nr referencyjny BOK/AC-25-29/2018

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj doświadczenia	Zakres wykonywanej czynności	Podstawa do dysponowania osobą
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*należy wpisać numer części zamówienia

Wykonawca składa Załącznik nr 9 osobno dla każdej części zamówienia, wskazując, której części dotyczy wykaz.

..... dn.

.....
/podpis Wykonawcy/

BOK/AC-25-29/2018

Załącznik nr 10 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA pn: „Usługa oceny merytorycznej wniosków o powierzenie grantu i strategii ekspansji Grantobiorców na 9 rynków oraz kompleksowa organizacja etapu krajowego projektu Polskie Mosty Technologiczne na 3 rynki: USA, Kanada, Meksyk z podziałem na 5 części” - nr referencyjny BOK/AC-25-29/2018

Ja: (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.*) Działając w imieniu i na rzecz: (nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia: (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy : (nazwa Wykonawcy) przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

„Usługa oceny merytorycznej wniosków o powierzenie grantu i strategii ekspansji Grantobiorców na 9 rynków oraz kompleksowa organizacja etapu krajowego projektu Polskie Mosty Technologiczne na 3 rynki: USA, Kanada, Meksyk z podziałem na 5 części” - nr referencyjny BOK/AC-25-29/2018

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....
*podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

.....
(miejscowość, data)

BOK/AC-25-29/2018

Załącznik nr 11 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

Reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp

w postępowaniu pn.: „Usługa oceny merytorycznej wniosków o powierzenie grantu i strategii ekspansji Grantobiorców na 9 rynków oraz kompleksowa organizacja etapu krajowego projektu Polskie Mosty Technologiczne na 3 rynki: USA, Kanada, Meksyk z podziałem na 5 części” - nr referencyjny BOK/AC-25-29/2018

Oświadczam, że **nie wydano wobec** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne *

- 1) Oświadczam, że **wydano** wobec prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne *
- 2) Oświadczam, że **wydano** wobec prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Jednocześnie informuję, że dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności*
(podpis)

..... , dnia
(miejscowość) (data)

W związku z ww. okolicznością, określoną w pkt. 3, na podstawie § 5 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, w załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że dokonałem płatności należnych podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarłem wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

(podpis)

..... , dnia
(miejscowość) (data)

* - niepotrzebne skreślić

BOK/AC-25-29/2018

Załącznik nr 12 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp
w postępowaniu pn.: „Usługa oceny merytorycznej wniosków o powierzenie grantu i strategii
ekspansji Grantobiorców na 9 rynków oraz kompleksowa organizacja etapu krajowego projektu
Polskie Mosty Technologiczne na 3 rynki: USA, Kanada, Meksyk z podziałem na 5 części” - nr
referencyjny BOK/AC-25-29/2018

*oświadczam, że nie orzeczono wobec (nazwa) tytułem środka
zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

(podpis

....., dnia
(miejscowość) (data)

*oświadczam, że orzeczono wobec (nazwa) tytułem środka
zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

(podpis

....., dnia
(miejscowość) (data)

1) Niepotrzebne skreślić