

Warszawa, dnia 7.05.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna (adres: ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa) zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty cenowej na

Dzierżawę urządzeń kopiująco- drukujących, obsługę eksploatacyjną urządzeń kopiująco-
drukujących i usługę serwisową urządzeń kopiująco- drukujących na rzecz Polskiej Agencji
Inwestycji i Handlu S.A., na okres 12 miesięcy

Niniejszy wydatek jest realizowany i finansowany ze środków własnych.

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.

Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

tel. (22) 334-98-00; fax (22) 334-99-99

e-mail: post@paih.gov.pl, strona internetowa: www.paih.gov.pl

NIP: 526-030-01-67, kapitał zakładowy: 21.818.000,00 zł, wpłacony w całości
KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- (i) dzierżawa 15 urządzeń kopiująco-drukujących i 8 drukarek na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. wraz z ich pełną obsługą eksploatacyjną i serwisową;
- (ii) oraz pełna obsługa eksploatacyjna i serwisowa 13 urządzeń, tj. 5 urządzeń kopiująco-drukujących i 8 drukarek, będących w posiadaniu Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest w ramach dzierżawy dostarczyć urządzenia kopiująco-drukujące wyprodukowane nie później niż 2 lata od terminu składania ofert i drukarki wyprodukowane nie później niż 3 lata od terminu składania ofert. Urządzenia te pochodząc muszą z oficjalnego kanału dystrybucji na Polskę. Przedmiot zamówienia obejmuje konfigurację i instalację urządzeń oraz przeprowadzenie szkolenia w siedzibie Zamawiającego dla użytkowników ww. urządzeń w zakresie ich obsługi.

Zamawiający wymaga dostawy urządzeń w ilościach i parametrach technicznych równoważnych do wskazanych poniżej:

Konfiguracja wymaganych urządzeń	Ilość
Kopiarka kolorowa A3/A4 druk dwustronny z podajnikiem dwustronnym, faksem + czytnik obsługujący standard kart RFID Wskazane 3 szt mają posiadać wbudowany faks	6
Kopiarka cz/b A3/A4 druk dwustronny z podajnikiem dwustronnym , faksem+ czytnik obsługujący standard kart RFID	4
Kopiarka kolorowa A4 druk dwustronny, faks	3
Kopiarka cz/b Format A4 druk dwustronny	2
Drukarka cz/b	8

Przedmiot zamówienia obejmuje również pełną obsługę eksploatacyjną urządzeń będących przedmiotem dzierżawy oraz urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, w szczególności dostawę materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów i pojemników na zużyty toner.

Urządzenia posiadane przez Zamawiającego:

Posiadane urządzenia:	Ilość
Kyocera 1030D	8 szt.
KM C35	1 szt.
KM 4690/4695	2 szt.
Xerox 5222	1 szt.
KM C360	1 szt.

Zamawiający szacuje, iż w okresie obowiązywania umowy wykonana zostanie następująca ilość kopii na urządzeniach dzierżawionych i znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego:

Urządzenia	Szacunkowa ilość wykonanych kopii/wydruków w okresie 12 miesięcy
Drukarki	
Wydruki A4 cz/b	38480
Urządzenia wielofunkcyjne formatu A4	
Wydruki/kopie A4 cz/b	33784
Urządzenia wielofunkcyjne formatu A3	
Wydruki/kopie A4 cz/b	150248
Wydruki/kopie A4 kolorowe	137192

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni również obsługę serwisową wydzierżawionych urządzeń oraz urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego.

W ramach usługi serwisowej Zamawiający wymaga reakcji na awarię w przypadku wystąpienia awarii na następujących warunkach:

- wizyta technika serwisu w ciągu maksymalnie 30 minut od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia serwisowego. Przywrócenia urządzeń do sprawności technicznej w terminie do 6 godzin od otrzymania zgłoszenia serwisowego. Terminy zgłoszeń bieżą w dni robocze od godz. 8:00 do 17:00. Dostarczenia w terminie 8 godzin Zamawiającemu urządzenia zastępczego spełniającego wymogi urządzenia naprawianego.
- zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie certyfikaty wydane przez producenta urządzeń
- użycia do wykonania przedmiotu umowy wyłącznie materiałów oryginalnych, wyprodukowanych przez producenta urządzenia, posiadających odpowiednie atesty i dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim.

Oprogramowanie dołączone do każdego urządzenia musi umożliwiać pozyskiwanie treści z dokumentów papierowych i przetwarzać je do popularnych formatów edytowalnych takich jak CSV i DOC oraz przysyłanie ich w formie elektronicznej do użytkowników, jako wiadomości email oraz do katalogów sieciowych. Powyższy zapis dotyczy minimum 1000 zeskanowanych stron /miesiąc. Zarządzanie użytkownikami w/w systemu, funkcjami skanowania (email, katalog), silnik przetwarzający OCR musi znajdować się na zewnętrznym

komputerze (serwerze). Wybór użytkownika, miejsca docelowego (katalog, mail) ma się odbywać z poziomu panelu urządzenia MFP. Oprogramowanie musi pozwalać na rozdzielanie zeskanowanych dokumentów po pustych stronach tzn. pojawienie się w skanowanym dokumencie pustych stron skutkować będzie rozdzielaniem tego dokumentu na osobne pliki.

Urządzenia dzierżawione i serwisowane mają posiadać wbudowane czytniki kart RFID Unique 5 125kHz z możliwością konfiguracji z używanymi przez Zamawiającego kartami dostępu do włączenia autoryzacji wydruków oraz zapewniać właściwą jakość dla danego rodzaju urządzenia. Podstawą oceny jakości wydruku jest odbitka z oryginału karty testowej producenta. Ocena taka będzie dokonywana 1 x w miesiącu na wezwanie Zamawiającego w obecności technika serwisu Wykonawcy. Wszelkie parametry pracy urządzenia będą ustawiane w oparciu o jej jakość. W przypadku widocznych zabrudzeń (smug) na wydruku, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznej naprawy urządzenia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Termin realizacji zamówienia:

1) dostawa urządzeń nastąpić powinna w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą na okres dzierżawy wynoszący 12 miesięcy od daty dostarczenia urządzeń lub w przypadku wcześniejszego wykorzystania wartości umowy na obsługę eksploatacyjną i serwisową urządzeń, umowa w zakresie dzierżawy urządzeń ulega rozwiązaniu z dniem wyczerpania wartości brutto umowy w zakresie obsługi eksploatacyjnej i serwisowej urządzeń.

2) obsługa eksploatacyjna i serwisowa urządzeń dostarczonych jak i własnych Zamawiającego będzie realizowana od dnia dostawy urządzeń Zamawiającemu na okres 12 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy.

Miejsce realizacji umowy: Miejscem dostawy urządzeń i realizacji usług obsługi eksploatacyjnej i serwisowej, w tym instalacji i konfiguracji urządzeń, jest siedziba PAiIH S.A. w Warszawie ul. Bagatela 12 lub inne miejsce wynikające ze zmiany siedziby.

IV. WARUNKI PODMIOTOWE

O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty pozostające z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia, w szczególności pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Z postępowania wykluczeniu podlegają Wykonawcy na zasadzie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dzierżawą, obsługą eksploatacyjną urządzeń i serwisowaniem sprzętu.
2. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy comiesięczne wynagrodzenie, przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby PAiIH S.A. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy i nie podlega zmianom. Płatności będą realizowane w polskich złotych, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, na

- podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania.
3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że będący własnością Agencji sprzęt nie nadaje się do dalszej eksploatacji, Wykonawca po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego bezpłatnie i na własny koszt przeprowadzi utylizację wskazanego sprzętu.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
 5. Ilość urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji umowy może się zwiększyć z zastrzeżeniem niezmienności wartości umowy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy. Rozliczenie w Wykonawcą nastąpi w oparciu o faktycznie wykonane usługi i ceny jednostkowe wskazane w ofercie.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizowania Zamówienia, należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Ocenie podlega wyłącznie oferta przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Cena ofertowa wynikać musi z kalkulacji ceny dzierżawy urządzeń, ceny usługi serwisowej oraz cen jednostkowych wydruków, stanowiących podstawę obliczenia kosztu obsługi eksploatacyjnej urządzeń. Celem ustalenia, czy zaoferowana dostawa spełnia warunki opisane w zapytaniu ofertowym Zamawiający wymaga, by Wykonawca w formularzu ofertowym wskazał numery fabryczne urządzeń, które zostaną wdzierżawione Zamawiającemu.
2. Do oferty należy załączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (**KRS lub CEiIDG etc.**), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - Specyfikację techniczną proponowanych urządzeń
3. Kryterium oceny ofert:

KRYTERIUM: CENA – WAGA 100 %

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto za realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto badanej oferty za realizację zamówienia}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania Zamawiającego, która uzyskała najwyższą liczbę punktów wg podanego kryterium.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Termin złożenia ofert – **14.05.2018 r. godz. 11:30** (decyduje **data wpływu oferty do PAIiH**).
Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Ofertę należy złożyć na formularzu załączonym do niniejszego zapytania pod adresem: Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A., ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa z dopiskiem: „Dzierżawa urzędzeń kopiujących- drukujących, obsługa eksploatacyjną urzędzeń kopiujących- drukujących i usługa serwisową urzędzeń kopiujących- drukujących na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A., na okres 12 miesięcy”.

Dopuszczalne jest również przesłanie skanów wszystkich wymaganych dokumentów na adres mailowy: **kopiarki@paih.gov.pl** w wyznaczonym terminie.

Miejsce data.....

Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Tel. Faks

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na Dzierżawę urządzeń kopiująco- drukujących, obsługę eksploatacyjną urządzeń kopiująco- drukujących i usługę serwisową urządzeń kopiująco- drukujących na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A., na okres 12 miesięcy oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę netto: zł, brutto: zł (słownie:), w tym podatek VAT, na którą to cenę składają się:

1) cena za jeden miesiąc dzierżawy urządzeń drukująco-kopiujących i drukarek w wysokości nettobrutto.....(słownie... ..) w tym podatek VAT,

Konfiguracja wymaganych urządzeń	Ilość	Proponowane urządzenie - parametry	Koszt netto dzierżawy danego urządzenia za okres miesiąca
Kopiarka kolorowa A3/A4 druk dwustronny z podajnikiem dwustronnym, faksem + czytnik obsługujący standard kart RFID Wskazane 3 szt mają posiadać wbudowany faks	6		
Kopiarka cz/b A3/A4 druk dwustronny z podajnikiem dwustronnym, faksem+ czytnik obsługujący standard kart RFID	4		
Kopiarka kolorowa A4 druk dwustronny, faks	3		
Kopiarka cz/b Format A4 druk dwustronny	2		
Drukarka cz/b	8		

2) cena serwisu i obsługi eksploatacyjnej za jeden miesiąc urządzeń wydierżawionych oraz znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego w wysokości netto..... zł, brutto.zł (słownie:.....), w tym podatek VAT, Oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z naprawą i serwisowaniem urządzeń.

Łączna cena usługi za jeden miesiąc obejmująca cenę z pozycji 1 i 2 powyżej

Urządzenia	Szacunkowa ilość wykonanych kopii/wydruków w okresie 12 miesięcy	Cena jednostkowa netto za kopię/wydruk w umowie serwisowej	Cena jednostkowa brutto za kopię/wydruk w umowie serwisowej	Łączny koszt kopii/wydruku w okresie miesiąca kwota brutto
	A	B	C	A x C
Drukarki				
Wydruki A4 cz/b	38480			
Urządzenia wielofunkcyjne formatu A4				
Wydruki/kopie A4 cz/b	33784			
Urządzenia wielofunkcyjne formatu A3				
Wydruki/kopie A4 cz/b	150248			
Wydruki/kopie A4 kolorowe	137192			
*Koszt kopii/wydruku A3 liczony jako 2 x A4			RAZEM	

Wskazane ilości mają charakter szacunkowy, ustalony na potrzeby porównania cen ofertowych i nie mogą stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy. Cena obsługi eksploatacyjnej i serwisowej płatna będzie miesięcznie według rzeczywistej liczby wydrukowanych kopii z uwzględnieniem zaoferowanych cen jednostkowych.

Wykonawca funkcjonuje na rynku od (miesiąc/rok)

Oświadczamy, że :

- Firma nie pełni wobec Zamawiającego funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Firma nie pozostaje z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia, w szczególności pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i akceptujemy bez zastrzeżeń jego postanowienia;
- Akceptujemy wzór Umowy, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego,
- Akceptujemy wzór protokołu instalacji, stanowiący Załącznik nr 4 do wzoru umowy;
- Uważamy się za związanych ofertą **przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;**

Zobowiązujemy się do wykonania usługi zgodnie z wytycznymi wyszczególnionymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym w sposób należyty.

Załącznikiem do niniejszej oferty są;

- ✓ kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru (**KRS lub CEIDG**), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



Polska Agencja Inwestycji i Handlu
Polish Investment and Trade Agency



Polska

- ✓ Specyfikacja techniczna proponowanych urządzeń wraz z numerami seryjnymi poszczególnych urządzeń

.....

podpis Wykonawcy

UMOWA

(wzór)

z dnia2018 roku w Warszawie

zawarta pomiędzy:

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Bagatela 12 (00-585 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000109815, o kapitale zakładowym w wysokości 21.818.000,00 zł opłaconym w całości, zgodnie z wpisem dokonany w rejestrze przedsiębiorców KRS, o nr NIP: 526-030-01-67, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
reprezentowaną przez:
.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

dalej zwanymi również łącznie „**Stronami**”.

Odpisy z rejestru KRS obu Stron stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 i 2 do Umowy.

Umowa została zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. . Dz.U. z 2017 r.poz. 1579 z póź.zm), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, zgodnie z trybem udzielenia zamówienia określonym w Regulaminie udzielania zamówień publicznych do 30.000 Euro, przyjętym Uchwałą Zarządu PAIiH S.A. z dnia 07 lutego 2017 r.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dzierżawy 15 urządzeń kopiująco-drukujących i 8 drukarek na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. wraz z pełną obsługą eksploatacyjną i serwisową urządzeń wdzierżawionych oraz 13 urządzeń, tj. 5 urządzeń kopiująco-drukujących i 8 drukarek, będących w posiadaniu Zamawiającego na warunkach określonych w Umowie, Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach dzierżawy dostarczyć urządzenia kopiująco-drukujące wyprodukowane nie później niż 2 lata od terminu składania ofert i drukarki

wyprodukowane nie później niż 3 lata od terminu składania ofert. Urządzenia te mają być wyposażone w czytniki RFID Unique 5 125 kHz z możliwością konfiguracji z używanymi przez Zamawiającego kartami dostępu oraz pochodzić muszą z oficjalnego kanału dystrybucji na Polskę.

3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać konfiguracji i instalacji urządzeń oraz przeprowadzić szkolenia w siedzibie Zamawiającego dla użytkowników ww. urządzeń w zakresie ich obsługi.

4. Wykonawca zobowiązuje się również zapewnić pełną obsługę eksploatacyjną urządzeń będących przedmiotem dzierżawy oraz urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, w szczególności dostawę materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów i pojemników na zużyty toner.

5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni również obsługę serwisową wydzierżawionych urządzeń oraz urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego. W ramach usługi serwisowej Zamawiający wymaga reakcji na awarię w przypadku wystąpienia awarii na następujących warunkach:

- wizyta technika serwisu w ciągu maksymalnie 30 minut od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia serwisowego. Przywrócenia urządzeń do sprawności technicznej w terminie do 6 godzin od otrzymania zgłoszenia serwisowego. Terminy zgłoszeń biegną w dni robocze od godz. 8:00 do 17:00. Dostarczenia w terminie 8 godzin Zamawiającemu urządzenia zastępczego spełniającego wymogi urządzenia naprawianego.

- zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie certyfikaty wydane przez producenta urządzeń

- użycia do wykonania przedmiotu umowy wyłącznie materiałów oryginalnych, wyprodukowanych przez producenta urządzenia, posiadających odpowiednie atesty i dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim.

6. Obsługa serwisowa obejmować będzie poza urządzeniami wydzierżawionymi od Wykonawcy również urządzenia znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego.

7. Podstawą oceny jakości wydruku jest odbitka z oryginału karty testowej producenta. Ocena taka będzie dokonywana 1 x w miesiącu w obecności technika serwisu. Wszelkie parametry pracy urządzenia będą ustawiane w oparciu o jej jakość. W przypadku widocznych zabrudzeń (smug) na wydruku, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznej naprawy urządzenia.

8. Ilość urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji umowy może się zwiększyć z zastrzeżeniem niezmienności wartości umowy.

9. Zamawiający w wyjątkowych przypadkach zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części.

10. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w wypadku, gdy Wykonawca co najmniej trzykrotnie dopuści się opóźnienia przy usuwaniu uszkodzeń technicznych objętych obowiązkiem naprawy określonych w niniejszym paragrafie jednocześnie naliczając karę umowną określoną w § 7.

11. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty za wykonaną Usługę.

§ 2

Miejscem świadczenia Usługi i dostawy jest siedziba Zamawiającego ul. Bagatela 12 w Warszawie lub inne miejsce w Warszawie wynikające ze zmiany adresu, zwana dalej

„Miejscem Usługi”, o czym Wykonawca zostanie poinformowany z 14 dniowym wyprzedzeniem

§ 3

1. Umowa zawarta jest na czas określony - 12 miesięcy od dnia dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego lub do wykorzystania łącznej wartości umowy brutto. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rozpoczęcie świadczenia Usług nastąpi po zainstalowaniu i konfiguracji przez Wykonawcę w Miejscu Usługi urządzeń Wykonawcy. Instalacja i konfiguracja zostanie potwierdzona pisemnym Protokołem Instalacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać dostawy urządzeń w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy na okres dzierżawy wynoszący 12 miesięcy od daty dostarczenia urządzeń. W przypadku wcześniejszego wykorzystania wartości umowy na obsługę eksploatacyjną i serwisową urządzeń, umowa w zakresie dzierżawy urządzeń ulega rozwiązaniu z dniem wyczerpania wartości brutto umowy w zakresie obsługi eksploatacyjnej i serwisowej urządzeń.
4. Świadczenie usługi serwisowej urządzeń nastąpi od dnia dostawy urządzeń zamawiającemu przez okres 12 miesięcy od dnia dostarczenia i instalacji urządzeń lub do wyczerpania wartości brutto umowy. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi po zainstalowaniu przez Wykonawcę w Miejscu Usługi urządzeń Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca w ramach Umowy i na cały okres jej trwania udostępni Zamawiającemu do korzystania urządzenia stanowiące własność Wykonawcy, szczegółowo wskazane w Protokole Instalacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się używać urządzenia Wykonawcy zgodnie z ich przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji, nie udostępniać tych urządzeń do korzystania osobom trzecim oraz zapewnić odpowiednie warunki niezbędne do ich prawidłowego funkcjonowania.
3. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą w sprawie wykonywania niniejszej umowy Zamawiający upoważnia:
 - Gł. specjalistę ds. administrowania systemami informatycznymi p. Dariusza Ciach,
 - Specjalistę ds. Helpdesk p. Marka Gawryszewskiego.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia z tytułu realizacji Usługi, zgodnie z ofertą, stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy tj zł netto (słownie złotych) powiększoną o wartość podatku VAT zł dające
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 14 dni liczonych od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej na podstawie protokołu potwierdzenia wykonania usługi podpisanego przez osobę wskazaną w §.4 ust.3 umowy
3. Faktury dokumentujące należności wynikające z Umowy, Wykonawca będzie przysyłał na adres wskazany w komparycji Umowy. Zmiana adresu oraz sposobu doręczeń faktur może nastąpić na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy, co nie stanowi zmiany Umowy.

§ 6

1. Zakres obsługi serwisowej został określony w Zapytaniu ofertowym, przy czym Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia awarii czas reakcji na awarię zostaje określony na 30 min, a czas na usunięcie awarii maksymalnie 6 godzin.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
3. Wszystkie dokumenty przekazywane zgodnie z niniejszą Umową wymagają zachowania formy pisemnej i uznaje się je za skutecznie doręczone z chwilą :
 - ich doręczenia na wskazanym poniżej adres ,
 - ich doręczenia na wskazany poniżej adres za pośrednictwem kuriera,
 - ich doręczenia listem poleconym na wskazany poniżej adres ,dla Wykonawcy:

.....
.....

dla Zamawiającego:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.
00-585 Warszawa ul. Bagatela 12

§ 7

Kary umowne:

1. Za nie wywiązanie się z umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 200 zł za każdą kolejną godzinę opóźnienia liczoną po upływie 12 godzin od przyjęcia zlecenia do naprawy urządzenia przez Wykonawcę oraz z każdy dzień opóźnienia w dostawie urządzeń.
2. Za rozwiązanie umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – kara umowna 10% wynagrodzenia brutto określonego w par.5 ust.1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należności wynikających z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, na podmioty trzecie, bez zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, a szczególnie wypowiedzenie Umowy, oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.

5. Umowa zawiera następujące załączniki stanowiące jej integralną część:

Załączniki:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – odpisu KRS Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Protokół Instalacji

Zamawiający

Wykonawca

.....
pieczęć i podpis

.....
pieczęć i podpis

.....
pieczęć i podpis

.....
pieczęć i podpis

PROTOKÓŁ INSTALACJI
wzór

Protokół sporządzono dnia:

pomiędzy

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A.

a

.....

Strony potwierdzają dostarczenie sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

.....

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego:

.....

2. W imieniu Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozpoczęcia świadczenia usług.

Zamawiający

Wykonawca