

WNIOSEK O UCZESTNICTWO

przedsiębiorcy (wyłącznie przedstawiciele Specjalnych Stref Ekonomicznych z Polski Wschodniej) w misji inwestycyjnej połączonej z wizytą studyjną do USA i Kanady, planowanej we wrześniu 2014 r., organizowanej przez Polską Agencję Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej, Działanie I.4 Promocja i Współpraca Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej.

1. Informacje o Zgłaszającym

Proszę załączyć aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG (na dzień składania wniosku, kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej zadrukowanej stronie kopii)

1.1. Pełna nazwa Zgłaszającego (zgodnie z KRS lub CEIDG)

.....
.....

1.2. Dane teleadresowe Zgłaszającego (zgodnie z KRS lub CEIDG)

Nazwa Strefy w j. angielskim	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Telefon	
Faks	
E-mail	
Strona www	
NIP	
REGON	
KRS/nr wpisu do CEIDG	

2. Oferty inwestycyjne¹

Proszę dołączyć do Wniosku o uczestnictwo oferty inwestycyjne, które chcą Państwo zaprezentować podczas misji. Oferty muszą być złożone w języku angielskim, na formularzach stanowiących Załącznik nr 7 do Regulaminu oraz zawierać każdorazowo ocenę, zgodnie z tabelą 1, 2, 3 stanowiącą Załącznik nr 8 do Regulaminu..

Maksymalna liczba złożonych ofert wynosi 5. Zakwalifikowane oferty muszą uzyskać minimalnie 6 pkt. – zgodnie z tabelami 1, 2, 3 stanowiącymi Załącznik nr 8 do Regulaminu..

2.1. Liczba oraz typ ofert inwestycyjnych załączonych do Wniosku:

.....
.....
.....
.....

3. Data rozpoczęcia działalności przez Zgłaszającego

(data musi być zgodna z KRS lub CEIDG lub innym ważnym dokumentem)

.....
dzień / miesiąc / rok

4. Informacja o uzyskanej pomocy *de minimis*

Proszę wypełnić Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa przedsiębiorców tj. wyłącznie przedstawicieli Specjalnych Stref Ekonomicznych z Polski Wschodniej w misji inwestycyjnej połączonej z wizytą studyjną do USA i Kanady - „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*”.

4.1. Czy Zgłaszający korzystał już ze środków pomocowych²?

TAK

NIE

¹ Oferty rozumiane jako gotowe projekty rozumianych jako projekty typu greenfield lub brownfield, z wykluczeniem projektów infrastrukturalnych; na etapie przedstawiania oferty inwestorowi lub dalszym.

² Dla celów stosowania zasady *de minimis* przez „jedno przedsiębiorstwo” (tzn. „Zgłaszającego”) należy rozumieć wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

W przypadku gdy pomiędzy Zgłaszającym a jakąkolwiek inną jednostką gospodarczą występuje co najmniej jeden z ww. stosunków, należy podać wartość pomocy *de minimis*, uzyskanej przez wszystkie powiązane ze sobą jednostki (przedsiębiorstwa) w okresie 3 ostatnich lat podatkowych, wliczając rok bieżący.

4.2. Pomoc *de minimis* uzyskana przez Zgłaszającego (należy wypełnić również w przypadku, jeśli przedsiębiorca dotychczas nie korzystał wcześniej z pomocy *de minimis* – w takim przypadku należy wpisać „nie wystąpiła”)

Jeżeli pomoc wystąpiła, proszę podać **łącną kwotę pomocy *de minimis* wyrażoną w walucie EUR** i uzyskaną przez Zgłaszającego w ciągu trzech ostatnich lat podatkowych (w EUR), wliczając rok bieżący (**2012, 2013, 2014**):

.....EUR, (słownie:)

Należy również załączyć do Wniosku informacje o uzyskanej pomocy *de minimis* (tj. **kopie zaświadczeń *de minimis*** poświadczone za „zgodność z oryginałem”).

5. Charakterystyka prowadzonej działalności

5.1. Charakterystyka prowadzonej działalności wraz ze wskazaniem dominującego kodu PKD:

Proszę opisać szerzej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nr PKD	Nazwa

5.2. Przedmiot i zakres działalności zgodny z tematyką organizowanego wydarzenia gospodarczego, w związku z którą przedsiębiorca ubiega się o dofinansowanie – jeśli inna niż pkt 5.1

Nr PKD	Nazwa

6. Wielkość przedsiębiorstwa (Należy odpowiednio zaznaczyć „x”)

Mikroprzedsiębiorstwo

Małe przedsiębiorstwo

Średnie przedsiębiorstwo

Duże przedsiębiorstwo

UWAGA! Należy podać wielkość przedsiębiorstwa biorąc pod uwagę definicję MŚP zgodnie z kwalifikatorem zawartym na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: <http://www.parp.gov.pl/index/index/1408>

7. Potencjał kadrowy Zgłaszającego

7.1. Liczba zatrudnionych pracowników (etaty na dzień wypełniania wniosku):

.....

7.2. Dane osoby zgłoszonej do udziału w Misji (prosimy załączyć CV osoby biorącej udział w Misji)

UWAGA! Prosimy o przemyślane ustalenie reprezentacji Państwa Strefy w Misji, gdyż osoba wyznaczona nie podlega zmianie: ocena reprezentanta firmy stanowi element oceny Wniosku, z czym wiąże się fakt uzyskania przez firmę konkretnej liczby punktów i kwalifikacji bądź nie do udziału w Misji. Dane posłużą do wykupienia biletu lotniczego, muszą być zatem zgodne z danymi w paszporcie osoby zgłaszanej.

Dane osoby zgłoszonej do udziału w misji do USA i Kanady					
1. Imię i nazwisko (zgodnie z danymi paszportowymi)					
2. Stanowisko w firmie					
3. Czy osoba zgłaszana jest zatrudniona w firmie w oparciu o umowę o pracę lub inną umowę cywilnoprawną? Proszę wskazać, jaką.					
4. Staż pracy na danym stanowisku w firmie					
5. Łączny staż pracy na stanowiskach związanych z promocją gospodarczą/ obsługą inwestora zagranicznego (w latach)					
5. Czy stanowisko związane jest bezpośrednio z promocją gospodarczą/ obsługą inwestora zagranicznego:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE			
6. Czy kandydat brał udział w wyjazdach zagranicznych o podobnym charakterze	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE			
7. Dodatkowe certyfikaty i zaświadczenia o posiadanych kwalifikacjach (proszę wymienić, jakie oraz załączyć kopie)					
8. Znajomość języków obcych	Poziom*				
	5	4	3	2	1
Język angielski					
9. Telefon kontaktowy (w tym komórkowy)					
10. E-mail kontaktowy:					

11. Data ważności paszportu:/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
12. Czy osoba posiada wizę do USA?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
13. Jeśli tak, proszę podać datę ważności wizej:/...../..... (dzień/ miesiąc/ rok)

- * 1 - oznacza brak znajomości języka
- 2 - oznacza podstawową znajomość języka (poziom A1-2)
- 3 - oznacza dostateczną znajomość języka (poziom B1)
- 4 - oznacza dobrą znajomość języka (poziom B2)
- 5 - oznacza bardzo dobrą znajomość języka (poziom C1-2)

7.3. Oświadczenie i zgoda reprezentanta Zgłaszającego (osoby fizycznie biorącej udział w Misji):

Oświadczam, że znam język angielski w stopniu umożliwiającym mi samodzielną prezentację oferty inwestycyjnej / biznesowej firmy w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Misji bez pomocy tłumacza.

Oświadczam, że zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści moich danych, prawie ich poprawiania, a także zaprzestania ich przetwarzania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z realizacją Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej firmę podczas Misji (wymagany)

8. Sytuacja finansowa Zgłaszającego

8.1. Należy załączyć kompletne sprawozdania finansowe za 2011, 2012 i 2013 r. sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości (lub odpowiednio – dla działalności gospodarczych PIT 36 i wyciągi z księgi rachunkowej), **wszystkie dokumenty finansowe wraz z dowodem ich złożenia do Urzędu Skarbowego poświadczony „za zgodność z oryginałem” na każdej zadrukowanej stronie kopii.**

8.2. Dla podmiotów prowadzących uproszczoną księgowość (należy załączyć kopie deklaracji podatkowych PIT za 3 ostatnie lata obrachunkowe):

		2010	2011	2012	2013
Przychody					
Koszty					
Zysk(+)	Strata (-)				

8.3. Zgłaszający wykazał zysk w okresie ostatniego roku obrotowego 2013 (proszę odpowiednio zaznaczyć):

TAK NIE

8.4. Zysk roczny netto *per capita*, tj. zysk netto na osobę zatrudnioną w przedsiębiorstwie:

→ w 2013 roku (proszę podać kwotę w PLN):

....., słownie:

9. Doświadczenie w zakresie realizacji projektów promocyjno-informacyjnych ukierunkowanych na zdobywanie nowych kontraktów handlowych w ciągu ostatnich 2 lat (2012-2013 i ewentualnie 2014) – udział w targach, wystawach, misjach:

(proszę określić ich nazwę, datę uczestnictwa oraz charakter przedsięwzięcia)

Nazwa przedsięwzięcia	Data i miejsce	Charakter przedsięwzięcia

10. Informacja dotycząca posiadania przez Zgłaszającego certyfikatów, patentów, zezwoleń, uprawnień dotyczących działalności przedsiębiorcy umożliwiających eksport produkcji, podjęcie współpracy międzynarodowej, w tym na rynku USA i/lub Kanady (proszę o załączenie kopii certyfikatów poświadczonych „za zgodność z oryginałem”)

Nazwa certyfikatu	Charakter (opis)

11. Oczekiwane rezultaty w wyniku uczestnictwa w Misji

.....

12. Proszę o podanie listy min. 5 firm / organizacji (tj. zidentyfikowanych przez Zgłaszającego firm/instytucji otoczenia biznesu, z którymi widzi on możliwość współpracy) wraz z ewentualnymi namiarami mailowymi i telefonicznymi do osób odpowiedzialnych za sekcje business development i / lub government relations, z którymi Zgłaszający chciałby spotkać się podczas misji:

1.
2.
3.
4.
5.

13. Oświadczenia Zgłaszającego

1) „Oświadczam, iż posiadam projekty, produkty, które mogą być przedmiotem współpracy z potencjalnym partnerem zagranicznym.”

2) „Oświadczam, że jestem gotowy podjąć współpracę inwestycyjną, biznesową i / lub technologiczną z partnerem zagranicznym.”

3) „Oświadczam, że nie została ogłoszona upadłość ani likwidacja przedsiębiorstwa.”

4) „Oświadczam, że przedsiębiorstwo, z ramienia którego ubiegam się o dofinansowanie w formie pomocy *de minimis*, **nie jest powiązane** z inną jednostką gospodarczą żadnym z poniższych stosunków:

- reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo **nie posiada** w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo **nie ma prawa** wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo **nie ma prawa** wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo, **nie jest** akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej ani jej członkiem, i **nie kontroluje samodzielnie**, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większości praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.”

(UWAGA! W przypadku gdy pomiędzy przedsiębiorstwem reprezentowanym przez Zgłaszającego a inną jednostką gospodarczą/ innymi jednostkami gospodarczymi występuje co najmniej jedno z ww. powiązań, prosimy o jego wykreślenie z treści oświadczenia.)

5) „Oświadczam, że informacje zawarte w powyższym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy, że za podanie nieprawdy grozi odpowiedzialność karna.”

6) „Oświadczam, że zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240) o finansach publicznych nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.”

<p>.....</p> <p>Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa (zgodnie z <i>KRS lub CEIDG</i>)</p>	<p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa (zgodnie z <i>KRS lub CEIDG</i>)</p>
<p>.....</p> <p>Stanowisko osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa</p>	<p>.....</p> <p>Pieczęć firmowa</p>
<p>.....</p> <p>Miejscowość</p>	<p>.....</p> <p>Data</p>

SPIS DOKUMENTÓW, które obligatoryjnie należy dołączyć do Wniosku, wszystkie kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- a) Aktualna kopia KRS lub CEIDG;
- b) Kopie otrzymanych zaświadczeń *de minimis* z ostatnich 3 lat podatkowych – jeśli dotyczy;
- c) Kopie kompletnych sprawozdań finansowych za 2011, 2012 i 2013 r. sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości
- d) Kopie deklaracji podatkowych PIT oraz wyciągi z księgi rachunkowej (dotyczy działalności gospodarczych)
- e) Wypełniony Załącznik nr 2 do Regulaminu – *Informacje udzielane przy ubieganiu się o pomoc de minimis*
- f) Oferta inwestycyjna/usługowa/biznesowa Strefy w języku angielskim w formie pozwalającej na prezentację jej klientowi zagranicznemu: folderu/slajdów PP etc.
- g) CV osoby reprezentującej firmę podczas Misji
- h) Oferty inwestycyjne w j.angielskim złożone na formularzach stanowiących Załącznik nr 7 oraz ocenione według tabel stanowiących Załącznik nr 8 do Regulaminu;
- i) Umowa o dofinansowanie, stanowiąca Załącznik nr 4 do Regulaminu, wydrukowana i podpisana zgodnie z KRS/CEIDG w CZTERECH egzemplarzach – **prosimy o niewpisywanie daty podpisania umowy, wszystkie umowy zostaną podpisane z jedną datą wpisaną przez PAIiIZ. Umowy przedsiębiorstw, które nie zakwalifikują się do uczestnictwa w Wyjeździe zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone do firm na ich wniosek.**