

REGULAMIN

uczestnictwa przedsiębiorców (wyłącznie przedstawicieli Specjalnych Stref Ekonomicznych z Polski Wschodniej) w misji inwestycyjnej połączonej z wizytą studyjną do USA i Kanady, planowanej we wrześniu 2014 r., realizowanej i finansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja, zwanej dalej „Misją”.

I. Postanowienia wstępne

1. Misja jest organizowana przez Polską Agencję Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A., zwaną dalej PAIiZ, w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. o dofinansowanie projektu Nr POPW.01.04.01-00-001/09.
2. W Misji mogą wziąć udział **wyłącznie przedstawiciele Specjalnych Stref Ekonomicznych z Polski Wschodniej zarejestrowanych i prowadzących działalność minimum 18 miesięcy** na dzień złożenia *Wniosku* na terenie jednego z 5 województw Polski Wschodniej, tj. lubelskim, podlaskim, podkarpackim, świętokrzyskim, warmińsko-mazurskim.¹ Maksymalnie 1 przedstawiciel reprezentujący 1 strefę.
3. Regulamin określa:
 - cele uczestnictwa w Misji,
 - zasady zgłaszania *Wniosku* o uczestnictwo,
 - koszty udziału przedsiębiorcy w Misji,
 - kryteria oraz sposób oceny wniosków o uczestnictwo,
 - sposób informowania o przeprowadzeniu naboru.
4. Uczestnictwo w Misji stanowi pomoc *de minimis* dla przedsiębiorców, która jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 1 kwietnia 2009 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na promocję gospodarczą Polski Wschodniej, stworzenie sieci współpracy centrów obsługi inwestora, tworzenie i rozwój klastrów, tworzenie polityki rozwoju regionalnego na obszarze Polski Wschodniej w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 708 z późn. zm.).

II. Cele uczestnictwa w Misji

1. Celem uczestnictwa w Misji do USA i Kanady jest prezentacja potencjału gospodarczego i inwestycyjnego Polski Wschodniej w zakresie lokowania inwestycji w makroregionie w tym w SSE oraz nawiązanie kontaktów z partnerami zagranicznymi – potencjalnymi inwestorami.
2. Misja planowana jest w terminie 21 września – 3 października 2014. Termin ten może jednakże ulec zmianie o +/- 4 dni w zależności od dostępności połączeń lotniczych w tych dniach oraz szczegółowego programu. W agendzie Misji znajdują się wizyty i spotkania w kilku miastach oraz ich okolicach w USA (Nowy Jork, Atlanta, Los Angeles, Chicago) i Kanadzie (Toronto, Montreal). Szczegółowy program Misji wraz z konkretnymi destynacjami powinien być znany ok. 2 tygodnie przed jej rozpoczęciem.

¹ Niniejsze kryterium nie dotyczy SSE Euro-Park Mielec oraz TSSE Euro-Park Wisłosan, w przypadku których rejestracja oraz siedziba mogą znajdować się poza Polską Wschodnią.

III. Zasady zgłaszania Wniosku o uczestnictwo

1. Przedsiębiorca składa Wniosek o uczestnictwo w Misji wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Misji oraz ewentualnym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do podpisania Wniosku o uczestnictwo. Wszystkie kopie wymaganych dokumentów, będących załącznikami do Wniosku powinny być podpisane „za zgodność z oryginałem” na wszystkich zadrukowanych stronach kopii.
2. Wzór Wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do **dnia 25 lipca 2014 r.** osobiście, pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską pod adresem:

Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A.
ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa
z dopiskiem:
„BPW – Misja inwestycyjna dla SSE do USA i Kanady”

(kontakt: karolina.miasko@paiz.gov.pl)

4. **Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.** Złożenie Wniosku jest równoznaczne ze zobowiązaniem przedsiębiorcy do udziału w Misji na warunkach określonych w Umowie o dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy z Polski Wschodniej w Misji stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu oraz z zaświadczeniem faktu, iż wszelkie koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w Misji pokrywane przez PAIiZ stanowią pomoc *de minimis* udzieloną przedsiębiorcy.

IV. Kryteria oraz sposób oceny Wniosek o uczestnictwo

1. Do oceny kwalifikowalności przedsiębiorcy powoływana jest w PAIiZ Komisja Kwalifikująca.
2. Szczegółowe kryteria wyboru uczestników, które zostaną zastosowane do oceny wniosków, stanowią **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy wniosku oraz wymaganych załączników.
4. W pierwszej kolejności kwalifikowani będą przedsiębiorcy o najwyższej liczbie punktów. W przypadku zgłoszenia się większej liczby przedsiębiorców, przy tej samej liczbie punktów mogą być zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacji (np. wysokość wskaźnika bezrobocia w powiecie na stan z marca 2014 r. – w pierwszej kolejności będą kwalifikowani przedsiębiorcy z powiatów o najwyższym wskaźniku bezrobocia.), o których decyduje Komisja Kwalifikująca. W Misji może wziąć udział maksymalnie 1 przedstawiciel reprezentujący 1 strefę.
5. Do udziału w Misji zostanie zakwalifikowanych maksymalnie **5 Specjalnych Stref Ekonomicznych.**
6. **Osoba zgłoszona przez przedsiębiorcę do udziału w Misji musi znać język angielski w stopniu umożliwiającym jej samodzielną prezentację oferty handlowej/usługowej/biznesowej firmy w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Misji, a także musi być zatrudniona przez tego przedsiębiorcę na umowę o pracę lub inną umowę cywilnoprawną. PAIiZ zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawdziwości tego faktu.**
7. **PAIiZ zastrzega sobie również prawo do weryfikacji znajomości języka angielskiego przez osobę uczestniczącą w Misji, tj. do wezwania jej na spotkanie do siedziby PAIiZ w Warszawie w celu przeprowadzenia rozmowy z 3-osobową Komisją Oceniającą wyłonioną przez PAIiZ**

oraz nagrania audio tej rozmowy. Dwukrotne niestawienie się reprezentanta przedsiębiorstwa na wezwanie skutkuje odrzuceniem Wniosku o uczestnictwo.

8. Z każdym zakwalifikowanym przedsiębiorcą biorącym udział w Misji zawierana jest umowa o dofinansowanie jego udziału w Misji. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

V. Koszty udziału przedsiębiorcy w Misji

1. Koszty uczestnictwa 1 przedsiębiorcy w Misji pokrywane przez PAIiZ z budżetu na realizację Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej obejmują:
 - przelot na trasie Warszawa-USA-Kanada-Warszawa,
 - przeloty wewnętrzne pomiędzy miastami, które obejmuje program Misji,
 - zakwaterowanie w pokoju 1-osobowym,
 - transport lokalny w USA i w Kanadzie,
 - organizacja spotkań podczas Misji zaplanowanych przez PAIiZ (wynajem sal, catering).

(UWAGA – ww. koszty ponoszone są bezpośrednio przez PAIiZ. Nie istnieje jakakolwiek możliwość refundacji kosztów poniesionych przez przedsiębiorcę).

2. Koszt wiz do USA, ubezpieczenie osobowe i NNW, diety pobytowe, koszty leczenia, wyżywienie, koszt dojazdu do/z Warszawy oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Misji² Przedsiębiorcy pokrywają we własnym zakresie.
3. Szacowany koszt udziału jednego Przedsiębiorcy w Misji, finansowany przez PAIiZ w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej, wynosi **20 000,00 PLN** brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)³.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Misji w terminie późniejszym niż 60 dni przed jej rozpoczęciem Uczestnik rezygnujący z udziału w Misji zobowiązuje się zwrócić PAIiZ wszystkie koszty poniesione przez PAIiZ do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji Uczestnika, związane z jego uczestnictwem w Misji.

VI. Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru

1. Informacja o Misji wraz z Regulaminem i wymaganymi załącznikami zostaną umieszczone na stronie internetowej PAIiZ – www.paiz.gov.pl – oraz przesłane do Urzędów Marszałkowskich, Agencji Rozwoju Regionalnego województw Polski Wschodniej, Centrów Obsługi Inwestora, klastrów branżowych oraz SSE z Polski Wschodniej.
2. Lista przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Misji zostanie umieszczona na stronie internetowej PAIiZ **do** **2014 roku**. Termin ten może ulec zmianie w wyniku przedłużenia procedury naboru wniosków.

VII. Postanowienia końcowe

1. Podmioty, które wezmą udział w Misji są zobowiązane do informowania, że został on sfinansowany w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja, na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Polską Agencją Rozwoju

² W tym z tytułu: wszelkiego rodzaju spóźnień Uczestnika na samolot/pociąg/autobus/samochód/minibus i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania, przebukowania biletu itp.

³ **Ostateczny koszt uczestnictwa w Misji będzie znany po jej zakończeniu na podstawie faktur, otrzymanych przez PAIiZ od wykonawców usług związanych z organizacją uczestnictwa w Misji.**

Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A.

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa, Polska, tel. (+48 22) 334 98 00, fax (+48 22) 334 98 89, e-mail: post@paiz.gov.pl

NIP 526-030-01-67, kapitał zakładowy 9.116.000,00 zł

KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

- Przedsiębiorczości, a Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. o dofinansowanie projektu Nr POPW.01.04.01-00-001/09.
2. **PAIiZ zastrzega sobie możliwość zmiany planowanego terminu Misji z powodów logistycznych oraz ewentualnego rozszerzenia programu Misji o inne miasta.**
 3. Uczestnik Misji w chwili otrzymania od PAIiZ S.A. informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w niej, **niezwłocznie przystąpi do rozpoczęcia procedury otrzymania WIZY DO USA.** Uczestnik Misji jest zobowiązany do indywidualnego przeprowadzenia procedury wizowej do USA, do wypełnienia wszelkich niezbędnych do tego formularzy, dokonania opłat, stawienia się na rozmowie z konsulem, etc. Wszelkie niezbędne informacje dotyczące uzyskania wizy do USA znajdują się pod poniższym linkiem:
<http://polish.poland.usembassy.gov/wizy/wizy-nieimigracyjne.html>
 4. Przedstawiciel Uczestnika Misji jest zobowiązany do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez PAIiZ programie Misji oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o dofinansowanie.
 5. W przypadku nieobecności przedstawiciela Uczestnika Misji podczas jakiegokolwiek przedsięwzięcia (punktu programu) zorganizowanego w ramach Misji z jakichkolwiek przyczyn, leżących po stronie przedstawiciela Uczestnika⁴, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu 50% kwoty ujętej w Umowie o dofinansowanie, a w przypadku nieobecności na wszystkich przedsięwzięciach – 100% kwoty określonej w Umowie o dofinansowanie. PAIiZ zastrzega sobie prawo do wrywkowego sprawdzania obecności przedstawicieli Uczestników Misji podczas Misji poprzez imienne podpisywanie listy obecności.
 6. PAIiZ nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestników z udziału w Misji.
 7. **W ciągu 14 dni od zakończenia Misji** Uczestnik ma obowiązek złożenia **Sprawozdania merytorycznego** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do niniejszego Regulaminu – w formie elektronicznej/faksowej, a następnie w postaci oryginału. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Uczestnika PAIiZ obciąży go kosztami organizacji Misji odpowiednio do jego udziału w nich, w wysokości 100% kwoty ujętej w Umowie o dofinansowanie.
 8. Brak sprawozdania spowoduje automatyczne odrzucenie wniosków Uczestnika o udział w kolejnych wydarzeniach promocyjnych organizowanych przez PAIiZ w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej.
 9. **Uczestnik Misji ma obowiązek składania** drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną wypełnionych **ankiet dotyczących ewaluacji efektów Misji**, wysyłanych do Uczestników Misji przez PAIiZ drogą elektroniczną. Brak przesłania wypełnionej ankiety w wyznaczonym terminie spowoduje automatyczne odrzucenie wniosków Uczestnika o udział w kolejnych wydarzeniach promocyjnych organizowanych przez PAIiZ w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej. **Ankiety te nie są tożsame ze sprawozdaniem z uczestnictwa w Misji.**
 10. W prawnie dopuszczalnym zakresie PAIiZ nie ponosi odpowiedzialności za:
 - bezpieczeństwo Uczestników Misji w trakcie jej trwania;
 - szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Misji;
 - inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
 11. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie decydujące znaczenie ma decyzja PAIiZ.
 12. W trakcie trwania Misji będą wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Misji mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, internet itp.). Uczestnik Misji wyraża zgodę na publikowanie przez PAIiZ ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Misji oraz jego Uczestnika.

⁴ W takim przypadku Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie w formie pisemnej poinformować przedstawiciela PAIiZ biorącego udział w Misji o takiej nieobecności oraz wskazać jej przyczyny.

13. Uczestnik Misji gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez uczestnika do PAIiIZ:
 - stanowią materiał oryginalny;
 - są opłacone przez uczestnika Misji;
 - nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
17. Uczestnikowi Misji udzielane jest dofinansowanie ze środków Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej. Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Misji jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis* uczestnik Misji otrzymuje Zaświadczenie o pomocy *de minimis*, według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Misji.
18. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Misji. W takim przypadku PAIiIZ jest zobowiązany do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowane koszty udzielonej pomocy *de minimis*.
19. Maksymalna wartość pomocy *de minimis*, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymać przez okres 3 lat podatkowych (wliczając rok bieżący) to 200 tys. euro. Dla celów stosowania zasady *de minimis* przez „jedno przedsiębiorstwo” należy rozumieć wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
 - jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
 - jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
 - jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
 - jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.
20. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określone przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*
21. Jeżeli przedsiębiorca przekroczył dopuszczalny pułap pomocy *de minimis*, jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy udzielonym przez PAIiIZ wsparciem a możliwą do przyjęcia pomocą *de minimis*. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnej kwoty pomocy *de minimis*, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez PAIiIZ rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
22. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona na działalność gospodarczą:
 - w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 17 z 21.01.2000, str. 22; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, str. 198);
 - w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE C 321E z 29.12.2006, str. 37);
 - w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - wysokość pomocy byłaby ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - przyznanie pomocy byłoby uzależnione od przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym.



- związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach handlowych, badań lub usług doradczych z zakresu wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem;
- uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

23. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona przedsiębiorcy:

- na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów przez przedsiębiorstwo prowadzące działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów;
- na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.

Załączniki do Regulaminu:

Zał. nr 1. Wzór wniosku o uczestnictwo w Misji

Zał. nr 2. Formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Zał. nr 3. Wzór sprawozdania merytorycznego z udziału w Misji

Zał. nr 4. Projekt Umowy o dofinansowanie

Zał. nr 5. Wzór zaświadczenia o pomocy *de minimis*

Zał. nr 6. Kryteria wyboru uczestników

Zał. nr 7 – Wzór ofert inwestycyjnych

Zał. nr 8 – Tabele ocen projektów