

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

z uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego z Polski Wschodniej (z województw: lubelskiego, podlaskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego) w Targach Annual Investment Meeting (AIM), odbywających się w Dubaju w terminie 8-10.04.2014, realizowanego i finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja, zwanego dalej „Wyjazdem”

Nazwa instytucji / organizacji																									
Imię i nazwisko osoby biorącej udział w Wyjeździe																									
Termin uczestnictwa																									
Spotkania, w których uczestnik Wyjazdu brał udział																									
Inne wydarzenia (konferencje, pozostałe spotkania)																									
Cele i założenia udziału w Wyjeździe																									
Cele i założenia, które udało się wypełnić																									
Ocena zainteresowania zagranicznego biznesu spotkaniami z przedstawicielami Polski Wschodniej																									
Ocena efektów udziału w Wyjeździe (według poniższej skali): 1 - brak osiągnięć 2 - zamierzenie osiągnięte w minimalnym stopniu 3 - zamierzenie osiągnięte w stopniu dostatecznym 4 - zadawalająca 5 - pełna realizacja zamierzonych celów	<table border="1"> <tr> <td>Zdobycie informacji o warunkach wejścia i funkcjonowania na rynku</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Zebrań informacji</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Nawiązanie kontaktów z potencjalnymi partnerami</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Chęć uczestnictwa w wydarzeniach o podobnym charakterze</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	Zdobycie informacji o warunkach wejścia i funkcjonowania na rynku	1	2	3	4	5	Zebrań informacji	1	2	3	4	5	Nawiązanie kontaktów z potencjalnymi partnerami	1	2	3	4	5	Chęć uczestnictwa w wydarzeniach o podobnym charakterze	1	2	3	4	5
Zdobycie informacji o warunkach wejścia i funkcjonowania na rynku	1	2	3	4	5																				
Zebrań informacji	1	2	3	4	5																				
Nawiązanie kontaktów z potencjalnymi partnerami	1	2	3	4	5																				
Chęć uczestnictwa w wydarzeniach o podobnym charakterze	1	2	3	4	5																				
Dodatkowe uwagi / oceny																									

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE
z realizacji Wyjazdu na Targi Annual Investment Meeting (AIM), odbywające się w Dubaju
(ZEA) w terminie 8-10.04.2014
realizowanego w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej”
Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja
i Współpraca, komponent Promocja

Tytuł wydarzenia*:
<i>Targi Annual Investment Meeting (AIM), odbywających się w Dubaju (ZEA) w terminie 8-10.04.2014</i>

* - Wypełnia PAIiZ S.A.

A. Informacje o Uczestniku Wyjazdu:

A.1 Nazwa instytucji/organizacji:
A.2. Nazwisko i imię oraz stanowisko osoby biorącej udział w Wyjeździe:
A.3. Adres siedziby zgodnie z dokumentami rejestrowymi <i>(ulica, nr domu, kod, miejscowość, gmina, województwo):</i>
A.4. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby) <i>(ulica, nr domu, kod, miejscowość, gmina, województwo):</i>
A1.5. Nr telefonu i faks (z numerem kierunkowym):
A.6. Adres e-mail, adres strony internetowej:
A.7. Nazwisko i imię, stanowisko oraz nr telefonu osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu:

B. Informacje o imprezie targowo-wystawienniczej, w ramach której wyjazd został zorganizowana (jeśli dotyczy):

B.1. Tytuł imprezy targowej/wystawienniczej:					
B.2. Czas trwania imprezy targowej/wystawienniczej:					
DATA ROZPOCZĘCIA:				DATA ZAKOŃCZENIA:	
B.3. Miejsce realizacji imprezy targowej/wystawienniczej:					
MIASTO:		KRAJ:		KONTYNET:	

C. Informacje o przebiegu Wyjazdu:

C.1. Reprezentowany urząd:					
C.2. Czas trwania Wyjazdu:					
Za datę rozpoczęcia Wyjazdu przyjmuje się datę wyjazdu jej uczestników z miejscowości, z której planowany jest wyjazd, a za datę zakończenia wizyty studyjnej przyjmuje się datę planowanego powrotu do miejscowości, z której wyjechano.					
DATA WYJZADU:				DATA POWROTU:	
C.3. Raport z przebiegu:					
C.3.1. Przebieg					
Czy Wyjazd przebiegł zgodnie z programem? Ogólne wrażenia z Wyjazdu, np. czy spotkania/punkty programu/konferencje zostały dopasowane do potrzeb uczestnika Wyjazdu.					
C.3.2. Informacja o zrealizowanych spotkaniach z partnerami biznesowymi:					
SPOTKANIE 1					
NAZWA PARTNERA/ÓW:		1) 2) n)		ADRES/Y SIEDZIBY:	
				1) 2) n)	
DATA SPOTKANIA:		GODZINA ROZPOCZĘCIA SPOTKANIA:		GODZINA ZAKOŃCZENIA SPOTKANIA	
PRZEDMIOT SPOTKANIA:					
SPOTKANIE 2					

NAZWA PARTNERA/ÓW:	1) 2) n)	ADRES/Y SIEDZIBY:	1) 2) n)
DATA SPOTKANIA:		GODZINA ROZPOCZĘCIA SPOTKANIA:	GODZINA ZAKOŃCZENIA SPOTKANIA
PRZEDMIOT SPOTKANIA:			
SPOTKANIE n			
NAZWA PARTNERA/ÓW:	1) 2) n)	ADRES/Y SIEDZIBY:	1) 2) n)
DATA SPOTKANIA:		GODZINA ROZPOCZĘCIA SPOTKANIA:	GODZINA ZAKOŃCZENIA SPOTKANIA
PRZEDMIOT SPOTKANIA:			

.....
Miejscowość, data:

.....
Podpis uczestnika Wyjazdu

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Urzędu

.....
Pieczeń nagłówkowa *Uczestnika*