

Załącznik 2 do Regulaminu

## UMOWA

**o wsparcie uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego z Polski Wschodniej (z województw: lubelskiego, podlaskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego) w Targach Annual Investment Meeting (AIM), odbywających się w Dubaju w terminie 8-10.04.2014, realizowanego i finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja, zwanego dalej „Wyjazdem”**

zawarta w Warszawie w dniu .....

pomiędzy:

**Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A.** z siedzibą w Warszawie, ulica Bagatela 12, 00-585 Warszawa, numer NIP 526-030-01-67, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000109815, o kapitale zakładowym 9.116.000 zł., opłaconym w całości, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej „**PAiIZ**”

a

.....  
(nazwa jednostki samorządu terytorialnego/uczestnika Wyjazdu)

z siedzibą w ....., ul. ...., NIP  
....., REGON .....,  
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....  
.....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

zwana dalej „**Uczestnikiem**”,

zwanymi dalej "**Stronami**", o następującej treści:

Wsparcie uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego z Polski Wschodniej w Targach Annual Investment Meeting (AIM), odbywających się w Dubaju w terminie 8-10.04.2014, realizowanego i finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja.

## §1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Uczestnikowi przez PAIiZ wsparcia jego uczestnictwa w Targach Annual Investment Meeting (AIM) w Dubaju, w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej o szacunkowej wartości **30 000 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) na jednego przedstawiciela Uczestnika (osobę).
2. W ramach dofinansowania Uczestnika, stanowiącego wsparcie dla jednostek samorządu terytorialnego, PAIiZ pokryje 100% kosztów uczestnictwa w Wyjeździe (dla 1 przedstawiciela Uczestnika), takich jak:
  - a. przelot na trasie Warszawa-Dubaj-Warszawa
  - b. zakwaterowanie w hotelu
  - c. transport lokalny
  - d. zakup promes wizowych do ZEA
  - e. zakup powierzchni (ok. 70 m kw.) wraz ze standardową zabudową na targach Annual Investment Meeting (organizacja 1 wspólnego stoiska dla wszystkich Uczestników Wyjazdu)
  - f. zakup wejściówki na targi
  - g. publikację wspólnego katalogu wystawców z Polski Wschodniej na targach AIM
  - h. spedycję materiałów promocyjnych do 20 kg/JST
3. Ewentualne diety pobytowe, wyżywienie, dojazd do i z Warszawy oraz ubezpieczenie NNW i koszty leczenia Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.

## § 2

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 1 kwietnia 2009 roku w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na promocję gospodarczą Polski Wschodniej, stworzenie sieci współpracy centrów obsługi inwestora, tworzenie i rozwój klastrów, tworzenie polityki rozwoju regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 (Dz. U. z 2013 r., poz. 708 j.t.).
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego z Polski Wschodniej (z województw: lubelskiego, podlaskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego) w Targach Annual Investment Meeting (AIM), odbywających się w Dubaju w terminie 8-10.04.2014, realizowanego i finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. W przypadku informowania o udziale w Wyjeździe – Uczestnik jest zobowiązany do każdorazowego informowania o fakcie, iż Wyjazd był finansowany ze środków Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja.
4. Przedstawiciel Uczestnika jest zobowiązany do obecności i aktywności na targach przez cały okres ich trwania oraz uczestnictwa w innych punktach merytorycznego programu Wyjazdu

- zaplanowanego przez PAiIZ. Ponadto Uczestnik oświadcza, że zobowiąże swojego przedstawiciela do należytego zachowania oraz uczestniczenia we wszystkich wydarzeniach organizowanych przez PAiIZ w ramach Wyjazdu.
5. W przypadku nieobecności przedstawiciela Uczestnika podczas jakiegokolwiek przedsięwzięcia (punktu programu) zorganizowanego w ramach Wyjazdu z jakichkolwiek przyczyn, leżących po stronie przedstawiciela Uczestnika<sup>1</sup>, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu 50% kwoty ujętej w Umowie o wsparcie uczestnictwa, a w przypadku jego nieobecności na wszystkich przedsięwzięciach – 100% kwoty określonej w Umowie o dofinansowanie. PAiIZ zastrzega sobie prawo do wrywkowego sprawdzania obecności przedstawicieli Uczestników wyjazdu podczas Wyjazdu poprzez imienne podpisywanie listy obecności.
  6. W ciągu 14 dni od zakończenia Wyjazdu Uczestnik ma obowiązek złożenia **Sprawozdania merytorycznego** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do Regulaminu – w formie elektronicznej/faksowej, a następnie w postaci oryginału. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Uczestnika PAiIZ obciąży go kosztami organizacji Wyjazdu odpowiednio do jego udziału w nich, w wysokości 100% kwoty ujętej w niniejszej umowie.
  7. Uczestnik Wyjazdu ma również obowiązek składania wypełnionych ankiet odnośnie ewaluacji efektów Wyjazdu, drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, wysyłanych do uczestników Wyjazdu przez PAiIZ S.A. drogą elektroniczną. Ankieta ewaluacyjna nie jest tożsama ze sprawozdaniem z uczestnictwa w wyjeździe. Brak odpowiedzi na przesłaną ankietę będzie skutkowało wykluczeniem Uczestnika z kolejnych naborów w ramach PPGPW.

### § 3

1. PAiIZ zobowiązuje się wykonać zadania polegające na zorganizowaniu udziału w Targach Annual Investment Meeting (AIM), odbywających się w Dubaju w terminie 8-10.04.2014, w szczególności zaś do:

- Informowania przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego o możliwości wzięcia udziału w wydarzeniu;
- Organizacji Wyjazdu poprzez zapewnienie logistyki dla wszystkich jej uczestników (rezerwacja i zakup biletów lotniczych na trasie Warszawa-Dubaj-Warszawa oraz pokoi w hotelu, zapewnienie transportu lokalnego, wynajęcia powierzchni wystawienniczej na targach AIM w Dubaju wraz ze standardową zabudową), a także do przekazywania wszelkich informacji o wydarzeniach podczas Wyjazdu, w tym informacji organizacyjnych;
- Przeprowadzenia działań promujących uczestników Wyjazdu w celu optymalnego jego naświetlenia.

### § 4

1. PAiIZ nie ponosi odpowiedzialności za skutki / rezultaty udziału Uczestnika Wyjazdu.
2. W przypadku gdy realizacja Wyjazdu nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od PAiIZ, PAiIZ rozwiąże umowę z Uczestnikiem o dofinansowanie uczestnictwa w Wyjeździe, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności. Planowany termin Wyjazdu to 6-10 kwietnia 2014 r. PAiIZ zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wyjazdu z powodów logistycznych, a zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.

---

<sup>1</sup> W takim przypadku przedstawiciel Uczestnika ma obowiązek niezwłocznie w formie pisemnej poinformować przedstawiciela PAiIZ biorącego udział w Wyjeździe o takiej nieobecności oraz wskazać jej przyczyny. Pracownik PAiIZ ma prawo osobiście zweryfikować prawdziwość takiej informacji.

3. Uczestnikowi Wyjazdu udzielane jest wsparcie ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej. Dzień zawarcia umowy o wsparcie uczestnictwa jest dniem udzielenia wsparcia. Na potwierdzenie wysokości udzielonego wsparcia uczestnik Wyjazdu otrzymuje zaświadczenie o wsparciu, którego wzór stanowi Załącznik 1 do Umowy o wsparcie uczestnictwa.
4. Wartość udzielonego wsparcia może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów Wyjazdu. W takim przypadku PAIiZ jest zobowiązany do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowane koszty wsparcia.

## § 5

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące umowy zlecenia.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby PAIiZ.
3. Uczestnik nie może bez zgody PAIiZ SA dokonywać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.

## § 7

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

**Polska Agencja Informacji i Inwestycji  
Zagranicznych S.A.**

.....  
(nazwa Uczestnika)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do  
reprezentacji przedsiębiorstwa)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do  
reprezentacji uczestnika)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do  
reprezentacji przedsiębiorstwa)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do  
reprezentacji uczestnika)

.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
(pieczęć)

**Załącznik 1 do Umowy**

**Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A.**

**ul. Bagatela 12**

**00-585 Warszawa**

**Tel.: (+ 48 22) 334 98 00**

**Fax.: (+ 48 22) 334 99 99**

**ZAŚWIADCZENIE O WSPARCIU**

I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy publicznej	<b>Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych</b>
II. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy publicznej	<b>526-030-01-67</b>
III. Siedziba i adres podmiotu udzielającego pomocy publicznej	<b>ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa</b>

Poświadczają, że pomoc publiczna udzielona w dniu ....., zgodnie z Umową o dofinansowanie Nr **POPW.01.04.01-00-001/09**, na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 1 kwietnia 2009 roku w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na promocję gospodarczą Polski Wschodniej, stworzenie sieci współpracy centrów obsługi inwestora, tworzenie i rozwój klastrów, tworzenie polityki rozwoju regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 (Dz.U. z 2013 r., poz. 708 j.t.), stanowi wsparcie.

I. Nazwa beneficjenta	
II. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy	
III. Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres beneficjenta pomocy	

o wartości brutto .....zł.

Dane osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia:

.....  
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data)