

## REGULAMIN

uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego z Polski Wschodniej (z województw: lubelskiego, podlaskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego) w Targach Annual Investment Meeting (AIM), odbywających się w Dubaju w terminie 8-10.04.2014, realizowanego i finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja, zwanego dalej „Wyjazdem”

### I. Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa: cele i zadania uczestników Wyjazdu, zasady zgłaszania **Wniosku o uczestnictwo**, warunki uczestnictwa oraz zakres dofinansowania kosztów udziału Uczestnika w Wyjeździe.
2. Organizatorem Wyjazdu jest Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A., zwana dalej PAIiIZ. Wyjazd organizowany jest w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. o dofinansowanie projektu Nr POPW.01.04.01-00-001/09.

### II. Cele i zadania uczestników w Wyjeździe

1. Celem uczestnictwa JST z Polski Wschodniej w targach AIM w Dubaju jest prezentacja potencjału gospodarczego i inwestycyjnego 5 województw Polski Wschodniej: lubelskiego, podlaskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego oraz nawiązanie kontaktów z partnerami zagranicznymi. Zadaniem uczestników Wyjazdu wyłonionych przez Komisję Kwalifikacyjną na podstawie nadesłanych Wniosek o uczestnictwo w odpowiedzi na ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej Polskiej Agencji Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. jest promowanie Polski Wschodniej i jej potencjału gospodarczego oraz inwestycyjnego poprzez:
  - a. prezentację ofert inwestycyjnych Makroregionu,
  - b. spotkania z przedsiębiorcami, podmiotami i instytucjami zagranicznymi i potencjalnymi inwestorami,
  - c. nawiązanie kontaktów z potencjalnymi inwestorami zainteresowanymi prowadzeniem działalności na terenie Polski Wschodniej.

### III. Zasady zgłaszania Wniosku o uczestnictwo w Wyjeździe

1. Uczestnik składa Wniosek o uczestnictwo w Wyjeździe wraz z wymaganymi załącznikami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Wyjeździe oraz dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania Wniosku o uczestnictwo. Wszystkie dokumenty złożone muszą być w oryginale.
2. Wzór Wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do **25 lutego 2014 r., godz. 15:00**, osobiście, pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską pod adresem:

**Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A.**  
**ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa**  
z dopiskiem:  
**„BPW – AIM 2014 JST”**

(kontakt: mariola.chmielewska@paiz.gov.pl)

4. **Wnioski o uczestnictwo w Wyjeździe złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.** Złożenie Wniosku jest równoznaczne ze zobowiązaniem jednostki samorządu terytorialnego do udziału w Wyjeździe na warunkach określonych w **umowie o wsparcie uczestnictwa w targach Annual Investment Meeting w Dubaju, odbywających się w terminie 8-10.04.2014 r.,** realizowanego i finansowanego w ramach „Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja, stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu oraz uznaniem kwoty dofinansowania określonej w umowie jako wsparcia udzielonego Uczestnikowi.
- Do oceny kwalifikowalności przedstawicieli Polski Wschodniej powoływana jest Komisja Kwalifikacyjna.
  - Komisja dokona oceny na podstawie kryteriów wyboru Uczestników, zawartych we Wzorze Wniosku o uczestnictwo, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
  - Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy złożonych Wniosków o uczestnictwo oraz załączników.

#### **IV. Warunki uczestnictwa**

- W Wyjeździe może wziąć udział maksymalnie **10 Uczestników (podmiotów)**, każdy Uczestnik reprezentowany przez 1 osobę.
- 5 miejsc przeznaczonych jest dla Urzędów Marszałkowskich z Polski Wschodniej i 5 miejsc dla JST szczebla podstawowego z Polski Wschodniej (miast).** W przypadku dostępnych miejsc w puli przeznaczonej dla Urzędów Marszałkowskich istnieje możliwość wykorzystania wolnego miejsca przez JST szczebla podstawowego (przez dodatkową instytucję).
- Decyzję o składzie delegacji biorącej udział w Wyjeździe podejmuje Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A., po ocenie nadesłanych aplikacji dokonanej przez Komisję Kwalifikacyjną. Skład Komisji jest ustalany każdorazowo przed daną imprezą.
- W Wyjeździe mogą uczestniczyć Przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego jednego z następujących województw: lubelskie, podlaskie, podkarpackie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie, którzy:
  - posiadają potencjał inwestycyjny oraz oferty inwestycyjne atrakcyjne dla potencjalnych odwiedzających targi AIM (obszar Zatoki Perskiej): własne lub przedsiębiorców ulokowanych na terenie danej JST, przygotowane **w j. angielskim w formie do prezentacji potencjalnemu inwestorowi, z profesjonalnie opracowanym biznesplanem oraz wizualizacjami** (np. obiekty hotelowe, spa, obiekty sportowe, obiekty sanatoryjne, parki tematyczne, pola golfowe, mariny etc.) Nie mogą być to oferty typu *greenfield* lub *brownfield*. Oferty bez biznesplanu oraz wizualizacji nie będą brane pod uwagę.
  - posiadają potencjał kadrowy odpowiedni do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego w kontaktach międzynarodowych (**obligatoryjna znajomość języka angielskiego** w stopniu pozwalającym na swobodną komunikację osoby reprezentującej JST – **w trakcie Wyjazdu PAiIZ nie zapewnia tłumaczenia**). Ponadto osoba reprezentująca JST musi zajmować **stanowisko związane z obsługą inwestora lub promocją gospodarczą z uwagi na konieczność bezpośredniej prezentacji oferty/ofert gościom**

**odwiedzającym stoisko podczas targów.**

- posiadają gotowość do realizacji potencjalnych inwestycji zapoczątkowanych w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w Wyjeździe.
  - złożą w terminie wymagane dokumenty wymienione w Regulaminie uczestnictwa w Wyjeździe, tj. Wniosek o uczestnictwo wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, w tym Formularz oceny życiorysu zawodowego zgłaszanego Przedstawiciela Uczestnika.
5. Każdy z Uczestników Wyjazdu jest zobowiązany do:
- a. W przypadku informowania o udziale w Wyjeździe – każdorazowego informowania o fakcie, iż Wyjazd był finansowany ze środków Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja.
  - b. Obecności i aktywności na targach przez cały okres ich trwania oraz uczestnictwa w innych punktach programu Wyjazdu zaplanowanych przez PAIiZ – dotyczy przedstawicieli Uczestników<sup>1</sup>.
  - c. Złożenia sprawozdania merytorycznego z uczestnictwa w Wyjeździe wg wzoru określonego w dokumentacji konkursowej **w terminie 14 dni** od zakończenia Wyjazdu. Niezłożenie sprawozdania spowoduje automatyczne odrzucenie aplikacji w kolejnych wydarzeniach promocyjnych organizowanych przez PAIiZ w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej. Sprawozdanie merytoryczne z udziału w Wyjeździe stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Uczestnika PAIiZ obciąży go kosztami organizacji Wyjazdu odpowiednio do jego udziału w nich, w wysokości 100% kwoty ujętej w niniejszej umowie.
  - d. Składania wypełnionych ankiet odnośnie do ewaluacji efektów Wyjazdu, wysyłanych co pół roku przez PAIiZ do Uczestników Wyjazdu drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną. Ankieta ewaluacyjna nie jest tożsama ze sprawozdaniem z uczestnictwa w wyjeździe. Brak odpowiedzi na przesłaną ankietę będzie skutkował wykluczeniem z kolejnych naborów w ramach PPGPW.
6. PAIiZ pisemnie informuje wszystkich potencjalnych uczestników, którzy złożyli Wnioski, o ich zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Wyjeździe lub odrzuceniu.

## V. Koszty uczestnictwa

1. Koszty uczestnictwa w Wyjeździe obejmujące:
- przelot na trasie Warszawa-Dubaj-Warszawa
  - zakwaterowanie w hotelu
  - transport lokalny
  - zakup promes wizowych do ZEA
  - zakup powierzchni (ok. 70 m kw.) wraz ze standardową zabudową na targach Annual Investment Meeting (organizacja 1 wspólnego stoiska dla wszystkich Uczestników Wyjazdu)
  - zakup wejściówek na targi
  - publikację wspólnego katalogu wystawców z Polski Wschodniej na targach AIM
  - spedycję materiałów promocyjnych do 20 kg/JST
- zostaną pokryte z budżetu Projektu Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej realizowanego w ramach Działania I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej.
2. Ewentualne diety pobytowe, wyżywienie, dojazd do i z Warszawy oraz ubezpieczenie NNW

<sup>1</sup> PAIiZ zastrzega sobie prawo do sprawdzania listy obecności poprzez imienne jej podpisywanie przez przedstawicieli Uczestników Wyjazdu. Ewentualne nieobecności muszą być zgłaszane opiekunowi grupy z ramienia PAIiZ.

- i koszty leczenia Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.
3. W przypadku rezygnacji z Wyjazdu w terminie późniejszym niż 60 dni przed jego rozpoczęciem, Uczestnik rezygnujący z uczestnictwa zobowiązuje się zwrócić PAIiZ wszystkie poniesione koszty związane z jego udziałem.
  4. Szacunkowy koszt udziału w Wyjeździe jednego Przedstawiciela Uczestnika (osoby), stanowiący wsparcie dla jednostek samorządu terytorialnego wynosi **30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**.

## VI. Postanowienia dodatkowe

1. Wyjazd planowany jest w terminie 6-10 kwietnia 2014 r. PAIiZ zastrzega sobie możliwość zmiany terminu z powodów logistycznych. Na wspólnym stoisku Polski Wschodniej podczas targów AIM w Dubaju będzie się prezentować również grupa przedsiębiorców z makroregionu (ok. 10-15 firm).
2. Uczestnik Wyjazdu zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez PAIiZ programie wydarzenia oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Umowy o wsparcie.
3. W przypadku nieobecności Przedstawiciela Uczestnika podczas jakiegokolwiek przedsięwzięcia (punktu programu) zorganizowanego w ramach Wyjazdu z jakichkolwiek przyczyn, leżących po stronie Przedstawiciela Uczestnika<sup>2</sup>, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu 50% kwoty ujętej w Umowie o wsparcie uczestnictwa, a w przypadku nieobecności na wszystkich przedsięwzięciach – 100% kwoty określonej w Umowie o dofinansowanie.
4. Uczestnikowi Wyjazdu udzielane jest wsparcie ze środków Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej. Dzień zawarcia umowy o wsparcie uczestnictwa jest dniem udzielenia wsparcia. Na potwierdzenie wysokości udzielonego wsparcia uczestnik Wyjazdu otrzyma zaświadczenie o wsparciu, które stanowi **Załącznik nr 1** do umowy o wsparcie uczestnictwa.
5. Wartość udzielonego wsparcia może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów Wyjazdu. W takim przypadku PAIiZ jest zobowiązany do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowane koszty wsparcia.

### Załączniki:

Nr 1. Wzór Wniosku o uczestnictwo w Wyjeździe

Nr 2. Wzór Umowy o wsparcie uczestnictwa

Nr 3. Wzór Sprawozdania z udziału w Wyjeździe

---

<sup>2</sup> W takim przypadku Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie w formie pisemnej poinformować przedstawiciela PAIiZ biorącego udział w Wyjeździe o takiej nieobecności oraz wskazać jej przyczyny. Pracownik PAIiZ ma prawo osobiście zweryfikować prawdziwość takiej informacji.