

REGULAMIN

uczestnictwa przedsiębiorców z Polski Wschodniej w misji gospodarczej do Moskwy w związku z targami budowlanymi MosBuild Building & Interiors 2014 odbywającymi się w terminie 1-4 kwietnia 2014 r., organizowanej przez Polską Agencję Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej, Działanie I.4 Promocja i Współpraca Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, zwaną dalej Misją,

I. Postanowienia wstępne

1. Misja jest organizowana przez Polską Agencję Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A., zwaną dalej PAIiIZ S.A., w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. o dofinansowanie projektu Nr POPW.01.04.01-00-001/09.
2. W Misji mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy **zarejestrowani i prowadzący działalność minimum 18 miesięcy** na dzień złożenia Wniosku na terenie jednego z 5 województw Polski Wschodniej, tj. lubelskim, podlaskim, podkarpackim, świętokrzyskim, warmińsko-mazurskim, maksymalnie 1 przedstawiciel reprezentujący 1 przedsiębiorcę. **W misji mogą wziąć udział przedsiębiorcy z sektora budowlanego, którzy charakterystyką swojej działalności odpowiadają przynajmniej jednemu z sektorów tematycznych targów MosBuild Building & Interiors 2014, tj.:**
 - materiały i sprzęt budowlany,
 - elementy konstrukcyjne, narzędzia,
 - dom za miastem, architektura krajobrazu, ogrodnictwo,
 - podłogi, listwy przypodłogowe,
 - tekstylia dekoracyjne,
 - farby, lakiery, pokrycia,
 - drzwi, zamki, zabezpieczenia, akcesoria,
 - materiały wykończeniowe,
 - pokrycia i dekoracje ścienne,
 - oświetlenie i elektryka.

Głównym punktem programu planowanej misji jest uczestnictwo w Targach MosBuild Building & Interiors 2014. Targi odbywają się w Moskwie w kompleksie Expocenter w dniach 1-4 kwietnia 2014 r.; wyjazd planowany jest w terminie 31.03.-4.04.2014.

3. Regulamin określa:
 - cele uczestnictwa w Misji,
 - zasady zgłaszania *Wniosku o uczestnictwo*,
 - koszty udziału przedsiębiorcy w Misji,
 - kryteria oraz sposób oceny wniosków o uczestnictwo,
 - sposób informowania o przeprowadzeniu naboru.
4. Uczestnictwo w Misji stanowi pomoc *de minimis* dla przedsiębiorców, która jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 1 kwietnia 2009 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na promocję gospodarczą Polski Wschodniej, stworzenie sieci współpracy centrów obsługi inwestora, tworzenie i rozwój klastrów, tworzenie polityki rozwoju regionalnego na obszarze Polski

Wschodniej w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-1013 (Dz. U. 2009, Nr 61, poz. 503).

II. Cele uczestnictwa w Misji

Celem uczestnictwa w Misji jest prezentacja potencjału Polski Wschodniej w sektorze budowlanym oraz nawiązanie kontaktów handlowych z partnerami zagranicznymi.

III. Zasady zgłaszania Wniosku o uczestnictwo

1. Przedsiębiorca składa *Wniosek o uczestnictwo* w Misji wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Wyjeździe oraz ewentualnym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do podpisania Wniosku o uczestnictwo. Wszystkie kopie wymaganych dokumentów, będących załącznikami do Wniosku powinny być podpisane „za zgodność z oryginałem” na wszystkich zadrukowanych stronach kopii.
2. Wzór *Wniosku* stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do **23 stycznia 2014 r.**, osobiście, pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską pod adresem:

Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A.

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

wraz z dopiskiem:

BPW – misja MosBuild 2014

(kontakt: karolina.miasko@paiz.gov.pl)

4. **Decyduje data wpływu wniosku do PAIiZ S.A. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.** Złożenie Wniosku jest równoznaczne ze zobowiązaniem przedsiębiorcy do udziału w Misji na warunkach określonych w *Umowie o dofinansowanie* uczestnictwa przedsiębiorcy z Polski Wschodniej w Wyjeździe stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu oraz z zaświadczeniem faktu, iż wszelkie koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w Misji pokrywane przez PAIiZ S.A. stanowią pomoc *de minimis* udzieloną przedsiębiorcy.

IV. Kryteria oraz sposób oceny Wniosek o uczestnictwo

1. Do oceny kwalifikowalności przedsiębiorcy powoływana jest w PAIiZ S.A. Komisja Kwalifikująca.
2. Szczegółowe kryteria wyboru uczestników, które zostaną zastosowane do oceny wniosków, stanowią **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy wniosku oraz wymaganych załączników.
4. W pierwszej kolejności kwalifikuje się przedsiębiorców o najwyższej liczbie punktów. W przypadku zgłoszenia się większej liczby przedsiębiorców, przy tej samej liczbie punktów mogą być zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacji (np. wysokość wskaźnika bezrobocia w powiecie na stan z listopada 2013 r. – w pierwszej kolejności będą kwalifikowani przedsiębiorcy z powiatów o najwyższym wskaźniku bezrobocia.), o których decyduje Komisja Kwalifikująca. **W Wyjeździe może wziąć udział maksymalnie 1 przedstawiciel reprezentujący 1 przedsiębiorcę.**
5. Do udziału w Misji zostanie zakwalifikowanych maksymalnie **10 przedsiębiorstw**. PAIiZ S.A. zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia liczby uczestników Misji.
6. **Osoba zgłoszona przez przedsiębiorcę do udziału w Wyjeździe musi znać język rosyjski lub/i angielski w stopniu umożliwiającym jej samodzielną prezentację oferty**

handlowej/ usługowej/ biznesowej firmy w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Misji, a także musi być zatrudniona w firmie na umowę o pracę lub inną umowę cywilnoprawną. PAIiZ S.A. zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawdziwości tego faktu.

7. PAIiZ S.A. zastrzega sobie również prawo do weryfikacji znajomości języka angielskiego lub rosyjskiego przez osobę uczestniczącą w Misji, tj. do wezwania jej na spotkanie do siedziby PAIiZ w Warszawie w celu przeprowadzenia rozmowy z 3-osobową Komisją Oceniającą wyłonioną przez PAIiZ oraz nagrania audio tej rozmowy. Dwukrotne niestawienie się reprezentanta firmy na wezwanie skutkuje odrzuceniem Wniosku o uczestnictwo.
8. Z każdym zakwalifikowanym przedsiębiorcą biorącym udział w Misji zawierana jest umowa o dofinansowanie jego udziału w Misji. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

V. Koszty udziału przedsiębiorcy w Misji

1. Koszty uczestnictwa 1 przedsiębiorcy w Misji pokrywane przez PAIiZ S.A. z budżetu na realizację Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej obejmują:
 - koszt przelotu¹/przejazdu (bilet) na trasie Warszawa-Moskwa-Warszawa dla 1 osoby w terminie 31.03.–4.04.2014.
 - koszty zakwaterowania dla 1 osoby w terminie 31.03.–4.04.2014.
 - koszty transferów (przejazdów) lokalnych;
 - koszty organizacji wspólnego regionalnego stoiska promocyjnego (około 20m²) na targach MosBuild do użytku przez wszystkich uczestników Misji w ramach programu przygotowanego przez PAIiZ;
 - koszt zakupu wejściówki dla 1 osoby;
 - koszty ewentualnych dodatkowych spotkań, seminarium czy wizyt roboczych.²
- (UWAGA – ww. koszty ponoszone są bezpośrednio przez PAIiZ S.A. Nie istnieje jakakolwiek możliwość refundacji kosztów poniesionych przez przedsiębiorcę).
2. Ubezpieczenie zdrowotne i NNW, koszty oraz procedury związane z uzyskaniem wizy do Rosji, diety pobytowe na wyżywienie, koszt dojazdu do/z Warszawy oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Misji³ Przedsiębiorcy pokrywają we własnym zakresie.
 3. Szacowany koszt udziału jednego Przedsiębiorcy w Misji, finansowany przez PAIiZ S.A. w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej, wynosi **18 000,00 PLN brutto** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych)⁴.
 4. W przypadku rezygnacji z udziału w Misji w terminie późniejszym niż 70 dni przed jej rozpoczęciem Uczestnik rezygnujący z udziału w Misji zobowiązuje się zwrócić PAIiZ S.A. wszystkie koszty poniesione przez PAIiZ S.A. do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji Uczestnika, związane z jego uczestnictwem w Misji.

¹ Wraz z opłatami lotniskowymi itp.

² Umawianie dodatkowych punktów programu misji, jak dodatkowe spotkania dla firm, seminarium czy wizyta robocza w zakładzie będzie ściśle uzależnione od profili działalności polskich firm uczestniczących w Misji.

³ W tym z tytułu: wszelkiego rodzaju spóźnień Uczestnika na samolot/pociąg/autobus/samochód/minibus i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania, przebukowania biletu itp.

⁴ Ostateczny koszt uczestnictwa w Wyjeździe będzie znany po jego zakończeniu na podstawie otrzymanych faktur, otrzymanych przez PAIiZ od wykonawców usług związanych z organizacją uczestnictwa w Wyjeździe.

Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A.

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa, Polska, tel. (+48 22) 334 98 00, fax (+48 22) 334 98 89, e-mail: post@paiz.gov.pl

NIP 526-030-01-67, kapitał zakładowy 9.116.000,00 zł

KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

VI. Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru

1. Informacja o Misji wraz z Regulaminem i wymaganymi załącznikami zostaną umieszczone na stronie internetowej PAIiZ S.A. – www.paiz.gov.pl – oraz przesłane do Urzędów Marszałkowskich, Agencji Rozwoju Regionalnego województw Polski Wschodniej, Centrów Obsługi Inwestora, klastrów branżowych oraz stowarzyszeń zrzeszających przedsiębiorców z danej branży.
2. Lista przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Wyjeździe zostanie umieszczona na stronie internetowej PAIiZ S.A. do 7 lutego 2014 roku. Termin ten może ulec zmianie w wyniku przedłużenia procedury naboru wniosków.

VII. Postanowienia końcowe

1. Podmioty, które wezmą udział w Misji są zobowiązane do informowania, że została ona sfinansowana w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja, na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. o dofinansowanie projektu Nr POPW.01.04.01-00-001/09.
2. PAIiZ S.A. zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Misji z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Uczestników.
3. Misja planowana jest na 4 dni robocze i polegać będzie udział w targach MosBuild Building & Interiors 2014 oraz na indywidualnie umawianych przez przedsiębiorcę spotkaniach b2b z potencjalnymi kontrahentami podczas targów. Szczegółowy program Misji zostanie opracowany po zakwalifikowaniu polskich uczestników zgodnie z profilami oraz oczekiwaniami przedsiębiorców, którzy będą brać udział w Misji.
4. Uczestnik Misji zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez PAIiZ S.A. programie oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień *Umowy o dofinansowanie*.
5. Uczestnik Misji nieobecny podczas jakiegokolwiek przedsięwzięcia (punktu programu) zorganizowanego w ramach Misji z jakichkolwiek przyczyn, leżących po stronie Uczestnika⁵, zobowiązany jest do zwrotu 50% kwoty ujętej w *Umowie o dofinansowanie*, a w przypadku nieobecności na wszystkich przedsięwzięciach – 100% kwoty określonej w *Umowie o dofinansowanie*. PAIiZ S.A. zastrzega sobie prawo do wrywkowego sprawdzania obecności uczestników podczas trwania misji poprzez imienne podpisywanie listy obecności.
6. PAIiZ S.A. nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestników z udziału w Misji.
7. **W ciągu 14 dni od zakończenia Misji** uczestnik ma obowiązek złożenia **Sprawozdania merytorycznego** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do niniejszego Regulaminu – w formie elektronicznej/faksowej, a następnie w postaci oryginału. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Uczestnika PAIiZ S.A. obciąży go kosztami organizacji Misji odpowiednio do jego udziału w nich, w wysokości 100% kwoty ujętej w *Umowie o dofinansowanie*.
8. Brak sprawozdania przesłanego w wyznaczonym terminie spowoduje automatyczne odrzucenie wniosków o udział w kolejnych wydarzeniach promocyjnych organizowanych przez PAIiZ S.A. w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej.
9. **Uczestnik Misji ma obowiązek składania** drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną wypełnionych **ankiet odnośnie ewaluacji efektów Misji**, wysyłanych do uczestników Misji przez

⁵ W takim przypadku Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie w formie pisemnej poinformować przedstawiciela PAIiZ S.A. biorącego udział w Wyjeździe o takiej nieobecności oraz wskazać jej przyczyny.
Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A.
ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa, Polska, tel. (+48 22) 334 98 00, fax (+48 22) 334 98 89, e-mail: post@paiz.gov.pl
NIP 526-030-01-67, kapitał zakładowy 9.116.000,00 zł
KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

- PAIiZ S.A. drogą elektroniczną. Brak przesłania wypełnionej ankiety w wyznaczonym terminie spowoduje automatyczne odrzucenie wniosków o udział w kolejnych wydarzeniach promocyjnych organizowanych przez PAIiZ S.A. w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej. Ankiety te nie są tożsame ze sprawozdaniem z uczestnictwa w Misji.
10. W prawnie dopuszczalnym zakresie PAIiZ S.A. nie ponosi odpowiedzialności za:
 - bezpieczeństwo Uczestników Misji w trakcie jego trwania;
 - szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Misji;
 - inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
 11. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie decydujące znaczenie ma decyzja PAIiZ S.A.
 12. W trakcie trwania Misji będą wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Misji mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, internet itp.). Uczestnik Misji wyraża zgodę na publikowanie przez PAIiZ S.A. ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Misji oraz jej uczestnika.
 13. Uczestnik Misji gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia ewentualnie przekazane przez uczestnika do PAIiZ:
 - stanowią materiał oryginalny;
 - są opłacone przez uczestnika Misji;
 - nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
 14. Uczestnikowi Misji udzielane jest dofinansowanie ze środków Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej. Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Misji jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis* uczestnik Misji otrzymuje *Zaświadczenie o pomocy de minimis*, według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Misji.
 15. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Misji. W takim przypadku PAIiZ S.A. jest zobowiązany do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowane koszty udzielonej pomocy *de minimis*.
 16. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*.
 17. Jeżeli przedsiębiorca przekroczył dopuszczalny pułap pomocy *de minimis*, jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy udzielonym przez PAIiZ S.A. wsparciem a możliwą do przyjęcia pomocą *de minimis*. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnej kwoty pomocy *de minimis*, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez PAIiZ S.A. rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
 18. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona na działalność gospodarczą:
 - w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 17 z 21.01.2000, str. 22; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, str. 198);
 - związaną z produkcją pierwotną produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE C 321E z 29.12.2006, str. 37);
 - związaną z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:



- wysokość pomocy byłaby ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty objęte pomocą,
 - udzielenie pomocy byłoby uzależnione od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców.
- w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. UE L 205 z 02.08.2002, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 170);
 - związaną z wywozem, tj. bezpośrednio związaną z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badań lub usług doradczych z zakresu wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem;
 - uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
19. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona przedsiębiorcy:
- prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie towarowego transportu drogowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
 - na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
 - spełniającemu kryteria przedsiębiorcy w trudnej sytuacji ekonomicznej określone w przepisach wspólnotowych dotyczących pomocy publicznej lub znajdującemu się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o uczestnictwo w Misji

Załącznik nr 2 - Formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 3 - Wzór sprawozdania merytorycznego z udziału w Misji

Załącznik nr 4 - Projekt Umowy o dofinansowanie

Załącznik nr 5 - Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis

Załącznik nr 6 - Kryteria wyboru uczestników