

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK O UCZESTNICTWO

przedsiębiorców z Polski Wschodniej z sektora spożywczego w wyjeździe łączącym udział w targach Seoul Food & Hotel 2013 w Seulu, Korea Południowa oraz misję gospodarczą do Korei Południowej¹, który odbędzie się w terminie 11-18 maja 2012 r.² i jest organizowany przez Polską Agencję Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej, Działanie I.4 Promocja i Współpraca Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, zwany dalej „Wyjazdem”

I. Informacje o Zgłaszającym

Proszę załączyć aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do EDG (wydane nie później niż na 6 miesięcy przed dniem składania wniosku, kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej zadrukowanej stronie kopii)

1.1 Pełna nazwa Zgłaszającego

.....

1.2 Dane teleadresowe Zgłaszającego (zgodnie z KRS lub EDG)

Nazwa firmy w j. angielskim (zostanie wykorzystana do przygotowania materiałów promocyjnych podczas targów)	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	

¹ Informacja, w których miastach (prowincjach) na terenie Korei odbędzie się misja, zostanie przekazana zakwalifikowanym przedsiębiorcom drogą elektroniczną do połowy kwietnia 2013 r.

² Dokładna data Wyjazdu podana będzie zakwalifikowanym przedsiębiorcom do końca marca 2013 r., jest ona uzależniona m.in. od dostępności przelotów do Korei, a także potwierdzenia miejsca i spotkania podczas misji gospodarczej. Targi Seoul Food & Hotel 2013 odbywają się w terminie 14-17.05.2013 r.

Nr domu	
Nr lokalu	
Telefon	
Faks	
E-mail	
Strona www	
NIP	
REGON	
KRS/nr wpisu do EDG	

2. Data rozpoczęcia działalności przez Zgłaszającego

(data musi być zgodna z KRS lub EDG lub innym ważnym dokumentem)

.....
(Dzień. Miesiąc. Rok.)

3. Informacja o uzyskanej pomocy *de minimis*

Proszę wypełnić Załącznik nr 2 do *Regulaminu uczestnictwa* przedsiębiorców z Polski Wschodniej z sektora spożywczego w wyjeździe łączącym udział w targach Seoul Food & Hotel 2013 w Seulu, Korea Południowa oraz misję gospodarczą do Korei Południowej, który odbędzie się w terminie 11-18 maja 2012 r. – „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*”.

3.1. Czy Zgłaszający korzystał już ze środków pomocowych?

TAK

NIE

3.2. Pomoc *de minimis* uzyskana przez Zgłaszającego (należy wypełnić również w przypadku, jeśli przedsiębiorca dotychczas nie korzystał wcześniej z pomocy *de minimis* – w takim przypadku należy wpisać „nie wystąpiła”)

Jeżeli pomoc wystąpiła, proszę podać **łącną kwotę pomocy *de minimis* wyrażoną w walucie EUR** i uzyskaną przez Zgłaszającego w ciągu trzech ostatnich lat kalendarzowych wliczając rok bieżący (2011, 2012, 2013):

.....

Należy również załączyć do Wniosku informacje o uzyskanej pomocy *de minimis* (kopie zaświadczeń *de minimis* poświadczony za „zgodność z oryginałem”).

4. Charakterystyka prowadzonej działalności

4.1. Charakterystyka prowadzonej działalności (dominująca) wraz z kodem PKD:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nr PKD	Nazwa

4.2. Przedmiot i zakres działalności zgodny z tematyką organizowanego wydarzenia gospodarczego, w związku z którą przedsiębiorca ubiega się o dofinansowanie – tj. działalność w sektorze spożywczym (proszę załączyć kopię umowy z kontrahentem lub faktury dokumentujących rodzaj prowadzonej działalności, potwierdzone „za zgodność z oryginałem”) wraz z kodem PKD – *nie wypełniać, jeśli jest identyczny z pkt. 4.1.*

Nr PKD	Nazwa

4.3. Zgłaszający jest:

producentem

dystrybutorem

5. Wielkość przedsiębiorstwa (Należy odpowiednio zaznaczyć „x”)

Mikroprzedsiębiorstwo	Małe przedsiębiorstwo	Średnie przedsiębiorstwo	Duże przedsiębiorstwo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UWAGA! Należy podać wielkość przedsiębiorstwa biorąc pod uwagę definicję MŚP zgodnie z kwalifikatorem zawartym na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: <http://www.parp.gov.pl/index/index/1408>

6. Potencjał kadrowy Zgłaszającego

6.1. Liczba zatrudnionych pracowników (etaty na dzień wypełniania wniosku):

6.2. Dane osoby zgłoszonej do udziału w Wyjeździe (prosimy załączyć CV osoby biorącej udział w wyjeździe)

(UWAGA! Prosimy o przemyślane ustalenie reprezentacji Państwa firmy w wyjeździe, gdyż osoba wyznaczona nie podlega zmianie: ocena reprezentanta firmy stanowi element oceny *Wniosku*, z czym wiąże się fakt uzyskania przez firmę konkretnej liczby punktów i kwalifikacji bądź nie do udziału w Wyjeździe. Dane posłużą do wykupienia biletu lotniczego, muszą być więc zgodne z danymi w dowodzie osobistym lub paszporcie osoby zgłaszanej.

Przy wyznaczaniu reprezentanta Państwa firmy prosimy również wziąć pod uwagę, że w tym samym terminie (początek maja 2013 r.) organizowany jest w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej wyjazd na targi SIAL China 2013

Ocena					
1. Imię i nazwisko					
2. Stanowisko					
3. Czy osoba zgłaszana jest zatrudniona w firmie w oparciu o umowę o pracę lub inną umowę cywilnoprawną? Proszę wskazać jaką.					
4. Staż pracy na danym stanowisku w firmie					
5. Łączny staż pracy na stanowiskach związanych z marketingiem/handlem/bezpośrednią obsługą klienta zagranicznego w tym i poprzednich miejscach pracy (w latach)					
5. Czy stanowisko związane jest z marketingiem/handlem/bezpośrednią obsługą klientów zagranicznych (tak/nie):					
6. Czy kandydat brał udział w imprezach zagranicznych o podobnym charakterze					
7. Dodatkowe certyfikaty i zaświadczenia o posiadanych kwalifikacjach (proszę wymienić, jakie oraz załączyć kopie)					
8. Znajomość języków obcych	Poziom*				
	5	4	3	2	1
Język angielski					

9. Telefon kontaktowy (w tym komórkowy)	
10. E-mail	

- * - **1** - oznacza brak znajomości języka
2 - oznacza podstawową znajomość języka
3 - oznacza dostateczną znajomość języka
4 - oznacza dobrą znajomość języka
5 - oznacza bardzo dobrą znajomość języka

Dane paszportowe:

Nr i seria paszportu	Organ wydający	Data wydania dokumentu	Data upływu ważności

6.3. Oświadczenie i zgoda reprezentanta Zgłaszającego (osoby fizycznie biorącej udział w Wyjeździe):

Oświadczam, że znam język angielski w stopniu umożliwiającym mi samodzielną prezentację oferty handlowej/usługowej/biznesowej firmy w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Wyjazdu bez pomocy tłumacza.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z realizacją Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej, zgodnie z Ustawą z dn. [29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych \(Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami\)](#).

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej firmę podczas Wyjazdu

7. Informacja o posiadaniu certyfikatów w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem:

Zgłaszający posiada certyfikaty w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem (proszę odpowiednio zaznaczyć):

TAK NIE

Proszę podać nazwę, charakter certyfikatów oraz **załączyć kopie certyfikatów poświadczonych „za zgodność z oryginałem”**:

Nazwa certyfikatu	Charakter (opis)

8. Sytuacja finansowa Zgłaszającego

8.1. Należy załączyć kopie bilansów oraz rachunków zysków i strat za 2009, 2010 i 2011 i 2012 r. jeśli dostępny, a także kopie deklaracji podatkowych PIT lub VAT za wrzesień, październik i listopad 2012 r. – **wraz z dowodem złożenia dokumentów do Urzędu Skarbowego** poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej zadrukowanej stronie kopii.

8.2. Dla podmiotów prowadzących uproszczoną księgowość:

		2009	2010	2011
Przychody				
Koszty				
Zysk(+)	Strata (-)			

8.3. Zgłaszający wykazał zysk w okresie ostatniego roku obrotowego (proszę odpowiednio zaznaczyć):

TAK **NIE**

8.4. Zysk roczny netto *per capita*, tj. zysk netto na osobę zatrudnioną w przedsiębiorstwie w 2011 roku (proszę podać kwotę w PLN):

9. Informacja dotycząca działalności związanej z eksportem:

9.1. Zgłaszający prowadzi sprzedaż eksportową produktów, wyrobów, surowców (proszę odpowiednio zaznaczyć):

TAK NIE

Jeśli **TAK** proszę podać, jakie towary są eksportowane i do jakich krajów:

TOWARY EKSPORTOWANE	KRAJ, do którego towary są eksportowane

9.2. Proszę podać wartość całkowitej sprzedaży za rok 2010 i 2011, wartość eksportu oraz jego udział procentowy w sprzedaży całkowitej w okresie 2010-2011:

Lata	Wartość całkowitej sprzedaży (PLN lub EUR)	Wartość eksportu (PLN lub EUR)	Udział procentowy eksportu w sprzedaży całkowitej
2010			
2011			

10. Doświadczenie w zakresie realizacji projektów promocyjno-informacyjnych ukierunkowanych na zdobywanie nowych kontraktów handlowych w ciągu ostatnich 2 lat (2011 oraz 2012) – udział w targach, wystawach, misjach:

(proszę określić ich nazwę, datę uczestnictwa oraz charakter przedsięwzięcia)

Nazwa przedsięwzięcia	Data i miejsce	Charakter przedsięwzięcia

11. Informacja dotycząca posiadania przez Zgłaszającego certyfikatów, patentów, zezwoleń, uprawnień dotyczących działalności przedsiębiorcy w sektorze spożywczym umożliwiających eksport produkcji, podjęcie współpracy na rynku azjatyckim:
(w tym również certyfikaty UE, **proszę o załączenie kopii certyfikatów poświadczonych „za zgodność z oryginałem”**)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Proszę wskazać we Wniosku, jakiego typu partnerów poszukują Państwo w Korei (branża, zakres działalności, wielkość, rodzaj współpracy, co firma ma do zaoferowania zagranicznym partnerom itd.). Proszę o załączenie oferty handlowej/usługowej/biznesowej firmy w języku angielskim w formie pozwalającej na prezentację jej klientowi zagranicznemu: folderu/ drukowanej prezentacji slajdów etc.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

13. Oczekiwane rezultaty w wyniku uczestnictwa w Wyjeździe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. Oświadczenia Zgłaszającego

„Oświadczam, iż posiadam projekty, produkty, które mogą być przedmiotem współpracy z potencjalnym partnerem zagranicznym.”

„Oświadczam, że jestem gotowy podjąć współpracę kapitałową, handlową i / lub technologiczną z partnerem zagranicznym.”

„Oświadczam, że nie została ogłoszona upadłość ani likwidacja przedsiębiorstwa.”

„Oświadczam, że przedsiębiorstwo nie jest przedsiębiorstwem zagrożonym³.”

„Oświadczam, że informacje zawarte w powyższym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy, że za podanie nieprawdy grozi odpowiedzialność karna.”

„Oświadczam, że zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240) o finansach publicznych nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.”

„Oświadczam, że przedsiębiorstwo, z ramienia którego ubiegam się o dofinansowanie udziału w Wyjeździe, nie będzie dysponować własnym stoiskiem na targach Seoul Food & Hotel 2013 oraz posiada własną stronę internetową co najmniej w języku polskim.”

..... Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa (zgodnie z KRS lub EDG) Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa (zgodnie z KRS lub EDG)
..... Stanowisko osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa Pieczęć firmowa
..... Miejscowość Data

³ **UWAGA!** Według Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) MŚP uznaje się **przedsiębiorstwo za zagrożone**, jeżeli spełnia następujące warunki:

- w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – jeżeli ponad połowa jej zarejestrowanego kapitału została utracona, w tym ponad jedna czwarta w okresie poprzedzających 12 miesięcy; lub
- w przypadku spółki, której przynajmniej niektórzy członkowie są w sposób nieograniczony odpowiedzialni za długi spółki – jeżeli ponad połowa jej kapitału według sprawozdania finansowego została utracona, w tym ponad jedna czwarta w okresie poprzedzających 12 miesięcy; lub
- bez względu na rodzaj spółki, jeżeli zgodnie z prawodawstwem krajowym podlega zbiorowemu postępowaniu w sprawie niewypłacalności.

MŚP, które działają krócej niż 3 lata nie uważa się za zagrożone odnośnie tego okresu, chyba, że MŚP spełnia warunek określony w lit. c).

W Y K A Z
dokumentów, które powinny być dołączone do Wniosku
(wszystkie kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- a) Aktualna kopia KRS lub EDG – obligatoryjnie
- b) Kopie otrzymanych zaświadczeń *de minimis* z ostatnich 3 lat budżetowych – jeśli dotyczy
- c) Kopia umowy / faktury z kontrahentem dokumentująca rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą przedsiębiorca ubiega się o pomoc *de minimis* – obligatoryjnie
- d) Kopie certyfikatów w zakresie wdrożonych systemów zarządzania przedsiębiorstwem – jeśli dotyczy
- e) Kopie bilansów oraz rachunków zysków i strat za 2009, 2010 i 2011 r. oraz 2012 jeśli jest dostępny, a także kopie deklaracji podatkowych PIT lub VAT za wrzesień, październik i listopad 2012 r. – wraz z dowodem złożenia dokumentów do Urzędu Skarbowego – obligatoryjnie, jeśli dotyczy
- f) Kopie certyfikatów, patentów, zezwoleń, uprawnień dotyczących działalności przedsiębiorcy w sektorze spożywczym umożliwiające eksport produkcji, podjęcie współpracy na rynku europejskim – jeśli dotyczy
- g) Zał. nr 2 do Regulaminu – Informacje udzielane przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
- h) Oferta handlowa / usługowa / biznesowa firmy w języku angielskim w formie pozwalającej na prezentację jej klientowi zagranicznemu: folderu / slajdów PP etc. - obligatoryjnie
- i) CV osoby reprezentującej firmę podczas Wyjazdu – obligatoryjnie