

REGULAMIN

uczestnictwa przedsiębiorców z Polski Wschodniej z sektora spożywczego w wyjeździe łączącym udział w targach Seoul Food & Hotel 2013 w Seulu, Korea Południowa oraz misję gospodarczą do Korei Południowej¹, który odbędzie się w terminie 11-18 maja 2013 r.² i jest organizowany przez Polską Agencję Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej, Działanie I.4 Promocja i Współpraca Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, zwany dalej „Wyjazdem”

I. Postanowienia wstępne

1. Wyjazd jest organizowany przez Polską Agencję Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A., zwaną dalej PAiIZ, w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. o dofinansowanie projektu Nr POPW.01.04.01-00-001/09.
2. W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy **zarejestrowani i prowadzący działalność minimum 18 miesięcy** na dzień złożenia Wniosku na terenie jednego z 5 województw Polski Wschodniej, tj. lubelskim, podlaskim, podkarpackim, świętokrzyskim, warmińsko-mazurskim, **w sektorze spożywczym**, maksymalnie 1 przedstawiciel reprezentujący 1 przedsiębiorcę. W przypadku braku kompletu wniosków, rozpatrzeniu i ewentualnej kwalifikacji podlegać będą również wnioski przedsiębiorców z branży okołospożywczej (producenci maszyn, opakowań etc.), pod warunkiem że oferowany przez nich asortyment jest zgodny z zakresem targów Seoul Food & Hotel.
3. Regulamin określa:
 - cele uczestnictwa w Wyjeździe,
 - zasady zgłaszania Wniosku o uczestnictwo,
 - koszty udziału przedsiębiorcy w Wyjeździe,
 - kryteria oraz sposób oceny wniosków o uczestnictwo,
 - sposób informowania o przeprowadzeniu naboru.
4. Uczestnictwo w Wyjeździe stanowi pomoc *de minimis* dla przedsiębiorców, która jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 1 kwietnia 2009 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na promocję gospodarczą Polski Wschodniej, stworzenie sieci współpracy centrów obsługi inwestora, tworzenie i rozwój klastrów, tworzenie polityki rozwoju regionalnego na obszarze Polski Wschodniej w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 (Dz. U. 2009, Nr 61, poz. 503).
5. Dokładny termin i ramowy program wyjazdu będzie znany najpóźniej do końca marca br. Wyjazd składa się z 2 etapów:
 - misji gospodarczej – trwającej ok. 2 dni, w trakcie której odbędą się spotkania b2b z potencjalnymi kontrahentami koreańskimi.
 - udziału w targach Seoul Food & Hotel 2013 w terminie 14-17 maja 2013 r.

¹ Informacja, w których miastach (prowincjach) na terenie Korei odbędzie się misja, zostanie przekazana zakwalifikowanym przedsiębiorcom drogą elektroniczną do połowy kwietnia 2013 r.

² Dokładna data Wyjazdu podana będzie zakwalifikowanym przedsiębiorcom do końca marca 2013 r., jest ona uzależniona m.in. od dostępności przelotów do Korei, a także potwierdzenia miejsca i spotkań podczas misji gospodarczej. Targi Seoul Food & Hotel 2013 odbywają się w terminie 14-17.05.2013 r.

Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A.

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa, Polska, tel. (+48 22) 334 98 00, fax (+48 22) 334 98 89, e-mail: post@paiz.gov.pl

NIP 526-030-01-67, kapitał zakładowy 9.116.000,00 zł

KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

II. Cele uczestnictwa w Wyjeździe

Celem uczestnictwa w Wyjeździe jest prezentacja potencjału Polski Wschodniej w sektorze spożywczym oraz nawiązanie kontaktów handlowych z partnerami zagranicznymi.

III. Zasady zgłaszania Wniosku o uczestnictwo

1. Przedsiębiorca składa Wniosek o uczestnictwo w Wyjeździe wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Wyjeździe oraz ewentualnym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do podpisania Wniosku o uczestnictwo. Wszystkie kopie wymaganych dokumentów, będących załącznikami do Wniosku powinny być podpisane „za zgodność z oryginałem” na wszystkich zadrukowanych stronach kopii.
2. Wzór Wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do **8 lutego 2013 r.**, osobiście, pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską pod adresem:

Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A.
ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa
wraz z dopiskiem:
BPW – SFH 2013

KONTAKT: aleksandra.sobczak@paiz.gov.pl

4. **Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.** Złożenie Wniosku jest równoznaczne ze zobowiązaniem przedsiębiorcy do udziału w Wyjeździe na warunkach określonych w Umowie o dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy z Polski Wschodniej w Wyjeździe stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu oraz z zaświadczeniem faktu, iż wszelkie koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w Wyjeździe pokrywane przez PAIiIZ stanowią pomoc *de minimis* udzieloną przedsiębiorcy.

IV. Kryteria oraz sposób oceny Wniosków o uczestnictwo

1. Do oceny kwalifikowalności przedsiębiorcy powoływana jest w PAIiIZ Komisja Kwalifikacyjna.
2. Szczegółowe kryteria wyboru uczestników, które zostaną zastosowane do oceny wniosków, stanowią **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy wniosku oraz wymaganych załączników.
4. W pierwszej kolejności kwalifikuje się przedsiębiorców o najwyższej liczbie punktów. W przypadku zgłoszenia się większej liczby przedsiębiorców, przy tej samej liczbie punktów mogą być zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacji (np. wysokość wskaźnika bezrobocia w powiecie na stan z listopada 2012 r. – w pierwszej kolejności będą kwalifikowani przedsiębiorcy z powiatów o najwyższym wskaźniku bezrobocia.), o których decyduje Komisja Kwalifikacyjna. W Wyjeździe może wziąć udział maksymalnie 1 przedstawiciel reprezentujący 1 przedsiębiorcę. W przypadku braku kompletu wniosków, rozpatrzeniu i ewentualnej kwalifikacji podlegać będą również wnioski przedsiębiorców z branży okołospożywczej (producenci maszyn, opakowań etc.), pod warunkiem że oferowany przez nich asortyment jest zgodny z zakresem targów Seoul Food & Hotel.
5. Do udziału w Wyjeździe zostanie zakwalifikowanych maksymalnie **20 przedsiębiorstw**. PAIiIZ zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia liczby uczestników Wyjazdu.
6. **Osoba zgłoszona przez przedsiębiorcę do udziału w Wyjeździe musi znać język angielski w stopniu umożliwiającym jej samodzielną prezentację oferty handlowej / usługowej /**

biznesowej firmy w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Wyjazdu. PAIiZ zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawdziwości tego faktu.

7. PAIiZ zastrzega sobie również prawo do weryfikacji znajomości języka angielskiego przez osobę uczestniczącą w Wyjeździe, tj. do wezwania jej na spotkanie do siedziby PAIiZ w Warszawie w celu przeprowadzenia rozmowy w j. angielskim z 3-osobową Komisją Oceniającą wyłonioną przez PAIiZ oraz nagrania audio tej rozmowy. Dwukrotne niestawienie się reprezentanta firmy na wezwanie skutkuje odrzuceniem Wniosku o uczestnictwo.
8. Z każdym zakwalifikowanym przedsiębiorcą biorącym udział w Wyjeździe zawierana jest umowa o dofinansowanie jego udziału w Wyjeździe. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

V. Koszty udziału przedsiębiorcy w Wyjeździe

1. Koszty uczestnictwa 1 przedsiębiorcy w Wyjeździe pokrywane przez PAIiZ z budżetu na realizację Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej obejmują:
 - koszt przelotu³ / przejazdu (bilet) na trasie Warszawa-Korea-Warszawa dla 1 osoby;
 - koszty zakwaterowania w hotelu dla 1 osoby;
 - koszty transferów (przejazdów) lokalnych;
 - przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z uczestnictwem w Wyjeździe, tj. wspólnego katalogu uczestników Wyjazdu;
 - koszty zakupu powierzchni wystawienniczej, projektu i zabudowy wspólnego stoiska Polski Wschodniej;
 - koszt zakupu wejściówki na targi oraz wizy dla 1 osoby;
 - koszty spedycji produktów i materiałów promocyjnych;
 - koszty organizacji misji gospodarczej (wynajem sal do spotkań, zapewnienie spotkań B2B).
2. Ubezpieczenie osobowe, diety pobytowe, wyżywienie, koszt dojazdu do i z Warszawy oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wyjeździe⁴ Przedsiębiorcy pokrywają we własnym zakresie.
3. Szacowany koszt udziału jednego Przedsiębiorcy w Wyjeździe, finansowany przez PAIiZ. w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej, wynosi **50 000,00 PLN brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)⁵.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe w terminie późniejszym niż 90 dni przed jego rozpoczęciem Uczestnik rezygnujący z udziału w Wyjeździe zobowiązuje się zwrócić PAIiZ S.A. wszystkie koszty poniesione przez PAIiZ S.A. do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji uczestnika, związane z jego uczestnictwem w Wyjeździe.

VI. Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru

1. Informacja o Wyjeździe wraz z Regulaminem i wymaganymi załącznikami zostaną umieszczone na stronie internetowej PAIiZ – www.paiz.gov.pl – oraz przesłane do Urzędów Marszałkowskich, Agencji Rozwoju Regionalnego Urzędów Miast, Centrów Obsługi Inwestora, klastrów branżowych oraz stowarzyszeń zrzeszających przedsiębiorców z danej branży w Polsce Wschodniej.

³ Wraz z opłatami lotniskowymi itp.

⁴ W tym z tytułu: wszelkiego rodzaju spóźnień Uczestnika na samolot / pociąg / autobus / samochód / minibus i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania, przebukowania biletu itp.

⁵ **Ostateczny koszt uczestnictwa w Wyjeździe będzie znany po jego zakończeniu na podstawie otrzymanych faktur, otrzymanych przez PAIiZ od wykonawców usług związanych z organizacją uczestnictwa w Wyjeździe.**

2. Lista przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Wyjeździe zostanie umieszczona na stronie internetowej PAIiZ S.A. do **końca lutego 2013 roku**. Termin ten może ulec zmianie w wyniku przedłużenia procedury naboru wniosków.

VII. Postanowienia końcowe

1. Podmioty, które wezmą udział w Wyjeździe są zobowiązane do informowania, że został on sfinansowany w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja, na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. o dofinansowanie projektu Nr POPW.01.04.01-00-001/09.
2. PAIiZ S.A. zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wyjazdu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.
3. Uczestnik Wyjazdu zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez PAIiZ programie Wyjazdu oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o dofinansowanie.
4. W Wyjeździe nie może uczestniczyć firma, która będzie dysponować własnym stoiskiem na targach Seoul Food & Hotel 2013, w związku z którymi ubiega się o dofinansowanie.
5. Uczestnik Wyjazdu nieobecny podczas jakiegokolwiek przedsięwzięcia (punktu programu) zorganizowanego w ramach Wyjazdu z jakichkolwiek przyczyn, leżących po stronie Uczestnika⁶, zobowiązany jest do zwrotu 50% kwoty ujętej w Umowie o dofinansowanie, a w przypadku nieobecności na wszystkich przedsięwzięciach – 100% kwoty określonej w Umowie o dofinansowanie. PAIiZ zastrzega sobie prawo do wyrywkowego sprawdzania obecności uczestników wyjazdu podczas Wyjazdu poprzez imienne podpisywanie listy obecności.
6. PAIiZ nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestników z udziału w Wyjeździe.
7. PAIiZ nie ponosi odpowiedzialności tytułem strat, szkód i wydatków, odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania ugodowego zgłoszonych przez Organizatora Targów lub inne podmioty w związku z działaniem, zaniechaniem bądź winą Uczestnika Wyjazdu / jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem praw własności w związku z prezentowanymi ekspozycjami, usługami, materiałami i informacjami dostarczonymi bądź wykorzystywanymi przez Wystawcę. Zabezpieczenie wynikające z tego punktu ma zastosowanie po wygaśnięciu umowy o dofinansowanie i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący PAIiZ.
8. **W ciągu 14 dni od zakończenia Wyjazdu** uczestnik ma obowiązek złożenia **Sprawozdania merytorycznego** w oryginale wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do niniejszego Regulaminu. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Uczestnika PAIiZ obciąży go kosztami organizacji Wyjazdu odpowiednio do jego udziału w nich, w wysokości 100% kwoty ujętej w Umowie o dofinansowanie.
9. Brak sprawozdania spowoduje automatyczne odrzucenie wniosków o udział w kolejnych wydarzeniach promocyjnych organizowanych przez PAIiZ w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej.
10. W prawnie dopuszczalnym zakresie PAIiZ nie ponosi odpowiedzialności za:
 - bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania;

⁶ W takim przypadku Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie w formie pisemnej poinformować przedstawiciela PAIiZ biorącego udział w Wyjeździe o takiej nieobecności oraz wskazać jej przyczyny.

- szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Wyjazdu;
 - inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
11. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie decydujące znaczenie ma decyzja PAIiIZ lub Organizatora Targów Seoul Food & Hotel 2013.
 12. PAIiIZ zapewni oraz pokryje koszt spedycji eksponatów oraz własnych materiałów promocyjnych uczestnika ze wskazanego przez PAIiIZ z miejsca (siedziba PAIiIZ lub siedziba spedytora) do Seulu, na miejsce odbywania się targów Seoul Food & Hotel 2013, o maksymalnej wadze **do 20 kg**. Spedycja powrotna przedmiotów nie jest przewidywana. Przedmiotem ekspozycji na targach mogą być wyłącznie produkty polskie wytwarzane / dystrybuowane przez firmę uczestnika.
 13. Uczestnik składający wniosek o dofinansowanie udziału w Wyjeździe oraz podpisujący umowę o jego dofinansowanie oświadcza, że akceptuje prawo PAIiIZ do sporządzenia autorskiego projektu wspólnego stoiska Przedsiębiorców z Polski Wschodniej oraz przydzielenia miejsc na ekspozycję produktów poszczególnych Uczestników na tym stoisku, a także fakt, że przydzielone przez PAIiIZ miejsce nie podlega zmianie i wyjątkom od tej zasady, chyba że jest to konieczne z powodów architektonicznych związanych z zabudową stoiska. Biorąc pod uwagę fakt, że PAIiIZ dokłada wszelkich starań, aby w miarę możliwości zdeterminowanych usytuowaniem stoiska (którego lokalizację arbitralnie wyznacza organizator targów), wszyscy Uczestnicy mieli zapewnione możliwie jednakowe warunki promocji swoich produktów, Uczestnik oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do PAIiIZ względem usytuowania swojej ekspozycji w obrębie wspólnego stoiska Polski Wschodniej.
 14. W trakcie trwania Wyjazdu będą wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.). Uczestnik wyjazdu wyraża zgodę na publikowanie przez PAIiIZ ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Wyjazdu oraz jej uczestnika.
 15. Uczestnik Wyjazdu gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez uczestnika do PAIiIZ:
 - stanowią materiał oryginalny;
 - są opłacone przez uczestnika Wyjazdu;
 - nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
 16. Uczestnikowi Wyjazdu udzielane jest dofinansowanie ze środków Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej. Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Wyjeździe jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis* uczestnik Wyjazdu otrzymuje Zaświadczenie o pomocy *de minimis*, według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Wyjeździe.
 17. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Wyjeździe. W takim przypadku PAIiIZ jest zobowiązany do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowane koszty udzielonej pomocy *de minimis*.
 18. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określone przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*.
 19. Jeżeli przedsiębiorca przekroczył dopuszczalny pułap pomocy *de minimis*, jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy udzielonym przez PAIiIZ wsparciem a możliwą do przyjęcia pomocą *de minimis*. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnej kwoty pomocy *de minimis*, wraz

z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez PAliIZ rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.

20. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona na działalność gospodarczą:

- w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 17 z 21.01.2000, str. 22; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, str. 198);
- związaną z produkcją pierwotną produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE C 321E z 29.12.2006, str. 37);
- związaną z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - wysokość pomocy byłaby ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty objęte pomocą,
 - udzielenie pomocy byłoby uzależnione od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców.
- w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. UE L 205 z 02.08.2002, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 170);
- związaną z wywozem, tj. bezpośrednio związaną z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badań lub usług doradczych z zakresu wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem;
- uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

21. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona przedsiębiorcy:

- prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie towarowego transportu drogowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
- na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
- spełniającemu kryteria przedsiębiorcy w trudnej sytuacji ekonomicznej określone w przepisach wspólnotowych dotyczących pomocy publicznej lub znajdującemu się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Wzór wniosku o uczestnictwo w Wyjeździe

Załącznik nr 2. Formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Załącznik nr 3. Wzór sprawozdania merytorycznego z udziału w Wyjeździe

Załącznik nr 4. Projekt Umowy o dofinansowanie

Załącznik nr 5. Wzór zaświadczenia o pomocy *de minimis*

Załącznik nr 6. Kryteria wyboru uczestników