

Załącznik 2 do Regulaminu

UMOWA (Wzór)

o wsparcie uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego z Polski Wschodniej (z województw: lubelskiego, podlaskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego) w misji inwestycyjnej do Francji, odbywającej się w kwietniu 2013 r., realizowanej i finansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja, zwanej dalej „Misją”.

zawarta w, w dniu

pomiędzy:

Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. z siedzibą w Warszawie, ulica Bagatela 12, 00-585 Warszawa, numer NIP 526-030-01-67, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000109815, o kapitale zakładowym 9.116.000 zł., opłaconym w całości, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „**PAIiIZ**”

a

.....
.....
.....

(nazwa jednostki samorządu terytorialnego/uczestnika Misji)

z siedzibą w, ul.

NIP, REGON

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....
.....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

zwaną dalej „**Uczestnikiem**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

Wsparcie uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego z Polski Wschodniej w misji inwestycyjnej do Francji, odbywającej się w kwietniu 2013 r., realizowanej i finansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej.

§1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Uczestnikowi przez PAIiIZ wsparcia jego uczestnictwa w misji inwestycyjnej do Francji, odbywającej się w kwietniu 2013 roku w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej o szacunkowej wartości 15.000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych) na jednego przedstawiciela Uczestnika (osobę).
2. W ramach dofinansowania Uczestnika, stanowiącego wsparcie dla jednostek samorządu terytorialnego, PAIiIZ pokryje 100 % kosztów uczestnictwa w Misji, takich jak:
 - a. przeloty na trasie Warszawa-Paryż-Warszawa,
 - b. zakwaterowanie w hotelu,
 - c. transport lokalny,
 - d. wynajem sal do spotkań i seminarium,
 - e. organizacja spotkań i seminarium oraz zapewnienie partnerów do spotkań.
3. Natomiast koszty ubezpieczenia NW i ubezpieczenia kosztów leczenia Przedstawiciela, pokrywa Uczestnik, który jest zobowiązany wydać Przedstawicielowi przed wyjazdem na misję dowód zawarcia ww. ubezpieczenia.

§ 2

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 1 kwietnia 2009 roku w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na promocję gospodarczą Polski Wschodniej, stworzenie sieci współpracy centrów obsługi inwestora, tworzenie i rozwój klastrów, tworzenie polityki rozwoju regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007- 2013 (Dz. U. z 2009 r., Nr 61, poz. 503).
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego z Polski Wschodniej (z województw: lubelskiego, podlaskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego) w misji inwestycyjnej do Francji, odbywającej się w kwietniu 2013 r., realizowanej i finansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Uczestnik oświadcza, że zobowiąże swojego przedstawiciela do należytego zachowania oraz uczestniczenia we wszystkich wydarzeniach organizowanych przez PAIiIZ w ramach Misji.
4. Uczestnik nieobecny podczas jakiegokolwiek przedsięwzięcia (punktu programu) zorganizowanego w ramach Misji z jakichkolwiek przyczyn, leżących po stronie

Uczestnika¹, zobowiązany jest do zwrotu 50% kwoty ujętej w Umowie o wsparcie uczestnictwa, a w przypadku nieobecności na wszystkich przedsięwzięciach – 100% kwoty określonej w Umowie o dofinansowanie. PAIiZ. zastrzega sobie prawo do wrywkowego sprawdzania obecności uczestników wyjazdu podczas Misji poprzez imienne podpisywanie listy obecności.

§ 4

PAIiZ zobowiązuje się wykonać zadania polegające na zorganizowaniu misji inwestycyjnej do Francji dla jednostek samorządu terytorialnego z Polski Wschodniej, odbywającej się w kwietniu 2013 roku, w szczególności zaś do:

1. Informowania przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego o możliwości wzięcia udziału w imprezie;
2. Organizacji Misji poprzez zapewnienie logistyki dla wszystkich jej uczestników (rezerwacja i zakup biletów lotniczych na trasie Warszawa-Paryż-Warszawa oraz pokoi w hotelu, zapewnienie transportu lokalnego, wynajem sal do spotkań i seminarium, zapewnienia partnerów do spotkań), przekazywanie wszelkich informacji o wydarzeniach podczas Misji, w tym informacji organizacyjnych;
3. Przeprowadzenia działań promujących uczestników Misji w celu optymalnego jej nagłośnienia;
4. Zapewnienia spotkań z partnerami francuskimi – potencjalnymi partnerami gospodarczymi dla jednostek samorządu terytorialnego, będącymi uczestnikami Misji.

§ 5

1. PAIiZ nie ponosi odpowiedzialności z tytułu braku możliwości organizacji spotkań z partnerami francuskimi z przyczyn nie leżących po stronie PAIiZ oraz za skutki / rezultaty udziału Uczestnika w Misji.
2. W przypadku, gdy realizacja Misji nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od PAIiZ, PAIiZ rozwiąże umowę z Uczestnikiem o dofinansowanie uczestnictwa w Misji nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
3. Uczestnikowi Misji udzielane jest wsparcie ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej. Dzień zawarcia umowy o wsparcie uczestnictwa jest dniem udzielenia wsparcia. Na potwierdzenie wysokości udzielonego wsparcia uczestnik Misji otrzymuje zaświadczenie o wsparciu, którego wzór stanowi Załącznik 1 do Umowy o wsparcie uczestnictwa.
4. Wartość udzielonego wsparcia może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów Misji. W takim przypadku PAIiZ jest zobowiązany do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowane koszty wsparcia.

¹ W takim przypadku Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie w formie pisemnej poinformować przedstawiciela PAIiZ biorącego udział w misji o takiej nieobecności oraz wskazać jej przyczyny. Pracownik PAIiZ ma prawo osobiście zweryfikować prawdziwość takiej informacji.

§ 6

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące umowy zlecenia.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby PAiiIZ.

§ 8

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

PAiiIZ

UCZESTNIK

Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A.
ul. Bagatela 12
00-585 Warszawa
Tel.: (+ 48 22) 334 98 00
Fax.: (+ 48 22) 334 99 99

ZAŚWIADCZENIE O WSPARCIU

I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy publicznej	Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych
II. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy publicznej	526-030-01-67
III. Siedziba i adres podmiotu udzielającego pomocy publicznej	ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

Poświadczają się, że pomoc publiczna udzielona w dniu, zgodnie z Umową o dofinansowanie **Nr POPW.01.04.01-00-001/09**, na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 1 kwietnia 2009 roku w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na promocję gospodarczą Polski Wschodniej, stworzenie sieci współpracy centrów obsługi inwestora, tworzenie i rozwój klastrów, tworzenie polityki rozwoju regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007- 2013 (dz. U. z 2009 r., Nr 61, poz. 503), stanowi wsparcie

I. Nazwa beneficjenta	
II. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy	
III. Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres beneficjenta pomocy	

o wartości bruttozł.

Dane osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data)