

## Załącznik 1 do Regulaminu

### WNIOSEK O UCZESTNICTWO

**jednostek samorządu terytorialnego Polski Wschodniej (z województw: lubelskiego, podlaskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego) w misji inwestycyjnej do Francji, odbywającej się w kwietniu 2013 r., realizowanej i finansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja, zwanej dalej „Misją”.**

#### Terminy zgłoszeń:

Wnioski o uczestnictwo w Wyjeździe należy składać w terminie:

**do dnia 8 lutego 2013 r. do godz. 17:00**

osobiście, pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres:

Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A.  
ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

z dopiskiem:

**BPW – MISJA FRANCJA**

KONTAKT: [aleksandra.sobczak@paiz.gov.pl](mailto:aleksandra.sobczak@paiz.gov.pl)

Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## Warunki uczestnictwa

1. W Misji może wziąć udział maksymalnie dwóch przedstawicieli danego województwa.
2. 50% miejsc przeznaczonych jest dla JST szczebla podstawowego i powiatowego, a 50% dla JST szczebla wojewódzkiego. W przypadku braku zainteresowania dostępnymi miejscami w jednej z grup, istnieje możliwość wykorzystania wolnego miejsca przez instytucję z innej grupy.
3. Decyzję o składzie delegacji biorącej udział w Misji podejmuje Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A., po ocenie nadesłanych aplikacji dokonanej przez Komisję Kwalifikacyjną. Skład Komisji jest ustalany każdorazowo przed daną imprezą.
4. Każdy z uczestników Misji jest zobowiązany do:
  - W przypadku informowania o udziale w Misji – każdorazowego informowania o fakcie, iż udział w Misji był finansowany ze środków Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja;
  - Ewentualnego wskazania grupy firm / instytucji, kontaktem z którymi są zainteresowani oraz złożenia profilu własnej instytucji;
  - Złożenia sprawozdania merytorycznego z uczestnictwa w Misji wg wzoru określonego w dokumentacji konkursowej w **terminie 14 dni** od zakończenia wyjazdu. Nie złożenie sprawozdania spowoduje automatyczne odrzucenie aplikacji w kolejnych wydarzeniach promocyjnych organizowanych przez PAiIZ w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej. Sprawozdanie merytoryczne zawarte jest w Załączniku 3 do Regulaminu.
5. Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych pisemnie informuje potencjalnych uczestników o przyjęciu uczestnictwa lub odrzuceniu wraz z podaniem jego przyczyn.

## Uczestnik zgłaszający Przedstawicieli

Nazwa Uczestnika (JST)		
Adres		
Uzasadnienie zgłoszenia uczestnictwa (spełnienie kryteriów) - udzielając informacji na temat danego kryterium, proszę zakreślić właściwie:		
<b>Kryteria wejścia*</b>		
<i>* nie spełnienie jednego z poniższych kryteriów powoduje automatycznie odrzucenie wniosku</i>		
Lp.	Kryterium	Sposób punktacji
1	Podmiot działa na terenie Polski Wschodniej, w co najmniej jednym z następujących województw: lubelskim, podlaskim, podkarpackim, świętokrzyskim, warmińsko-mazurskim	Tak Nie
2	Podmiot działa na rzecz rozwoju gospodarczego, w tym szczególnie w zakresie przyciągania bezpośrednich inwestycji	Tak Nie
3	Prowadzona działalność na rzecz rozwoju gospodarczego nie stanowi źródła przychodu i zysku	Tak Nie
4	Złożono życiorys zawodowy osoby reprezentującej podmiot wnoszący (zgodnie z formularzem osobowym – <i>Tabela nr 1</i> )	Tak Nie
5	Przedstawiciele instytucji wskazani do udziału w imprezie posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodne komunikowanie się z potencjalnymi partnerami gospodarczymi	Tak Nie
6	Podmiot <b>złożył</b> prezentację w języku angielskim lub/i francuskim o na temat oferty miasta lub województwa w związku z zadeklarowanym sektorem priorytetowym w ramach misji, która zostanie włączona do materiałów promocyjnych	Tak Nie
7	Podmiot <b>złożył</b> oferty inwestycyjne opracowane wg standardów PAIiZ, które zostaną zaprezentowane podczas Misji ( <i>Tabela nr 2, 3 i 4</i> )	Tak Nie
<b>Kryteria rankingowe</b>		
1	Przedstawiciele instytucji wskazani do udziału w imprezie posiadają znajomość języka angielskiego lub/i francuskiego na poziomie umożliwiającym swobodne komunikowanie się z potencjalnymi partnerami gospodarczymi (zgodnie z <i>Tabela nr.1</i> )	<u>Znajomość języka angielskiego:</u> Bardzo dobra Dobra Dostateczna

2	Przedstawiciele instytucji wskazani do udziału w imprezie zajmują stanowisko bezpośrednio związane z obsługą inwestorów zagranicznych	Tak Nie
3	Liczba punktów uzyskanych za <b>złożone</b> oferty inwestycyjne, które zostaną zaprezentowane podczas Misji ( <i>Tabela nr 2, 3 i 4</i> ) **. Oferty rozumiane jako gotowe projekty.	..... max 15 pkt
4	Liczba punktów uzyskanych za <b>złożone</b> wizualizacje ofert inwestycyjnych (po 1 pkt za wizualizacje złożone do każdej oferty inwestycyjnej).	..... max 5 pkt
5	Liczba obsługiwanych projektów inwestycyjnych***	1-2 projekty 3-4 projekty 5-6 projekty pow. 6 projektów
6	Przedstawiciele instytucji reprezentujący region są przedstawicielami COI,BOI,COIE.	Tak Nie
Maksymalna liczba punktów:		<b>30 pkt</b>

\*\* - Maksymalna liczba złożonych ofert wynosi 5; zakwalifikowane oferty muszą uzyskać minimalnie 6 pkt. – zgodnie z tabelami 2,3,4.

Każda zakwalifikowana oferta oceniana jest indywidualnie wg poniższej punktacji:

**6-7 pkt z tabeli – 1 pkt rankingowy**

**8-9 pkt. z tabeli – 2 pkt rankingowe**

**10-12 pkt z tabeli – 3 pkt rankingowe**

Ostateczna liczba punktów, to liczba złożonych ofert pomnożona przez liczbę uzyskanych punktów rankingowych.

\*\*\* - rozumianych jako projekty typu greenfield lub brownfield, z wykluczeniem projektów infrastrukturalnych; na etapie przedstawiania oferty inwestorowi lub dalszym.



Tabela nr 1. Formularz oceny życiorysu zawodowego Przedstawiciela Uczestnika

Informacje ogólne	
Data oceny	
Imię i nazwisko aplikującego Przedstawiciela	
Udział w:	misji inwestycyjnej do Francji

Ocena					
1. Nazwa stanowiska					
2. Komórka/Departament					
3. Staż pracy na danym stanowisku					
4. Czy stanowisko związane jest z (tak/nie):					
▪ obsługą inwestorów zagranicznych					
▪ promocją gospodarczą					
▪ rozwojem regionalnym					
▪ współpracą międzynarodową					
5. Czy kandydat brał udział w imprezach o podobnym charakterze					
6. Czy kandydat prowadzi bezpośrednio obsługę projektów inwestycyjnych?					
7. Certyfikaty i zaświadczenia o posiadanych kwalifikacjach					
8. Znajomość języków obcych	<b>Poziom*</b>				
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Język angielski					
Język francuski					
Inne (bez punktacji)					

- \* - **1** - oznacza brak znajomości języka  
**2** - oznacza podstawową znajomość języka  
**3** - oznacza dostateczną znajomość języka  
**4** - oznacza dobrą znajomość języka  
**5** - oznacza bardzo dobrą znajomość języka

*Tabela nr 2. Ocena ofert zgłaszanych przez Uczestnika*

**Ocena ofert typu „greenfield” przeznaczonych pod inwestycje przemysłowo-usługowe, logistykę lub turystykę**

oferta nr ....., o powierzchni: .....,

teren przeznaczony pod: .....

Kryterium	Opis	Punk- tacja	Max liczba pkt.	Punkty*	Komentarz
Stan prawny	Uregulowany	2	2		-----
	Nieuregulowany	0			
Przeznaczenie terenu	Aktualny MPZP lub SUiKZP zgodne z deklarowanym przeznaczeniem	2	2		<i>Brak planu/studium – 0 Konieczność wprowadzenia zmian – 1</i>
	Brak planu/studium lub konieczność zmiany przeznaczenia	0 – 1			
Media	Teren w pełni uzbrojony	2	2		<i>Zróżnicowanie punktacji obejmuje odległość oraz ilość mediów koniecznych do doprowadzenia</i>
	Konieczność dozbrojenia terenu	0 – 2			
Lokalizacja	Atrakcyjność lokalizacyjna z punktu widzenia przyszłej inwestycji	0 – 2	3		<i>W przypadku inwestycji pod przemysł istotne jest położenie przy głównych szlakach komunikacyjnych, w przypadku inwestycji pod turystykę – otoczenie</i>
	Dojazd do działki	0 – 1			
Właściwości terenu	Działka gotowa pod inwestycje zgodnie z deklarowanym przeznaczeniem	2	2		<i>Zróżnicowanie punktacji obejmuje zakres i rodzaj robót oraz czynności administracyjnych koniecznych do wykonania w ramach przygotowania terenu pod inwestycje</i>
	Działka wymagająca przygotowania pod inwestycje	0 – 2			
Dodatkowe atuty	Możliwość skorzystania z ulg i zachęt dla inwestorów	0 – 1	1		<i>Możliwość skorzystania – 1 Brak możliwości skorzystania – 0</i>
<b>Liczba punktów do zdobycia</b>			<b>max 12</b>		-----

\* - Należy wpisać deklarowaną liczbę punktów



*Tabela nr 3. Ocena ofert zgłaszanych przez Uczestnika*

**Ocena ofert typu „brownfield”**

oferta nr ....., o powierzchni: .....,

obiekt przeznaczony na: .....

.....

Kryterium	Opis	Punk- tacja	Max liczba pkt.	Punkty*	Komentarz
<b>Stan prawny</b>	Uregulowany	1	<b>1</b>		-----
	Nieuregulowany	0			
<b>Przeznaczenie hali</b>	Sektor wysokich technologii / produkcyjny	2	<b>2</b>		-----
	Obiekty składowo – magazynowy	1			
<b>Media</b>	Teren w pełni uzbrojony	1	<b>1</b>		<i>Zróżnicowanie punktacji obejmuje odległość oraz ilość mediów koniecznych do doprowadzenia</i>
	Konieczność dozbrojenia terenu	0 – 1			
<b>Lokalizacja</b>	Atrakcyjność lokalizacyjna z punktu widzenia planowanej / prowadzonej działalności	0 – 1	<b>2</b>		<i>Przez drogę dojazdową rozumie się drogę umożliwiającą wyjazd z nieruchomości na drogę publiczną</i>
	Rodzaj drogi dojazdowej do nieruchomości	0 – 1			
<b>Wyposażenie hali</b>	Dodatkowe elementy istotne z punktu widzenia planowanej / prowadzonej działalności	0 – 2	<b>2</b>		<i>Suwnice, bramy załadunkowe, dostęp do transportu kolejowego na terenie, itp.</i>
<b>Stan techniczny hali</b>	Dobry / doskonały	3	<b>3</b>		-----
	Średni	2			
	Słaby	1			
<b>Ulgi podatkowe</b>	Możliwość skorzystania z ulg i zachęt dla inwestorów	0 – 1	<b>1</b>		-----
<b>Liczba punktów do zdobycia</b>			<b>max 12</b>		-----

\* - Należy wpisać deklarowaną liczbę punktów



*Tabela nr.4. – Ocena ofert zgłaszanych przez Uczestnika*

**Pozostałe, z wyłączeniem ofert typ „greenfield” i „brownfield”**

oferta nr ....., o powierzchni: .....,

przeznaczenie pod: .....

.....

Kryterium	Opis	Punktacja	Max liczba pkt.	Punkty*	Komentarz
<b>Zgodność ze strategią rozwoju miasta/gminy</b>	Zgodność zadeklarowanego przeznaczenia ze strategią rozwoju miasta/gminy	0 – 2	2		-----
<b>Wielkość przedsięwzięcia inwestycyjnego</b>	Inwestycja duża	4	4		-----
	Inwestycja mała bądź średnia	0 – 3			
<b>Lokalizacja</b>	Atrakcyjność lokalizacyjna z p-tu widzenia przyszłej inwestycji	0 – 2	2		-----
<b>Stan przygotowania pod przyszłą inwestycję</b>	Stan techniczny gotowego obiektu	0 – 3	3		-----
	Gotowy projekt w przypadku planowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego	0 – 3			
<b>Dodatkowe atuty</b>	Możliwość skorzystania z ulg i zachęt dla inwestorów	0 – 1	1		<i>Możliwość skorzystania – 1 Brak możliwości skorzystania – 0</i>
<b>Liczba punktów do zdobycia</b>			<b>max 12</b>		-----

\* - Należy wpisać deklarowaną liczbę punktów

### **Przedstawiciel 1**

Imię	
Nazwisko	
Adres e-mail do kontraktu w sprawach związanych z Wyjazdem	
Stanowisko	
Staż pracy w obecnym miejscu	
Zakres obowiązków	
Znajomość języków obcych	

### **Przedstawiciel 2**

Imię	
Nazwisko	
Adres e-mail do kontraktu w sprawach związanych z Wyjazdem	
Stanowisko	
Staż pracy w obecnym miejscu	
Zakres obowiązków	
Znajomość języków obcych	

**Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z Regulaminem uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego z Polski Wschodniej (z województw: lubelskiego, podlaskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego) w misji inwestycyjnej do Francji, odbywającej się w kwietniu 2013 roku, realizowanego i finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja, i zobowiązuję/jemy się do jego przestrzegania.**

Podpis/y osób uprawnionej/nych do reprezentacji Uczestnika (JST):

.....

Podpis Przedstawiciela/li:

.....

Załącznik nr 1 – wzory ofert inwestycyjnych