



REGULAMIN

uczestnictwa przedsiębiorców z sektora maszynowo-metalowego (przede wszystkim producenci maszyn rolniczych, producenci maszyn do przetwórstwa spożywczego, producenci maszyn do produkcji opakowań), lotniczego (tylko producenci podzespołów oraz części dla sektora lotniczego) oraz producenci opakowań do żywności, z Polski Wschodniej w wyjeździe do Indii odbywającym się w dniach 23-28 lutego 2013 r. obejmującym spotkania B2B w New Delhi oraz spotkania B2B w Mumbaju, organizowanym przez Polską Agencję Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja, zwanym dalej „Wyjazdem”

I. Postanowienia wstępne

1. Wyjazd jest organizowany przez Polską Agencję Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A., zwaną dalej PAIiIZ, w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. o dofinansowanie projektu Nr POPW.01.04.01-00-001/09
2. W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie **przedsiębiorcy prowadzący działalność na terenie jednego z województw Polski Wschodniej minimum 18 miesięcy** (na dzień złożenia wniosku) i **posiadający siedzibę w jednym z 5 województw Polski Wschodniej: lubelskim, podlaskim, podkarpackim, świętokrzyskim, warmińsko-mazurskim, w sektorze maszynowo-metalowym (przede wszystkim producenci maszyn rolniczych, producenci maszyn do przetwórstwa spożywczego, producenci maszyn do produkcji opakowań), lotniczym (tylko producenci podzespołów oraz części dla sektora lotniczego) oraz producenci opakowań do żywności**, maksymalnie 1 przedstawiciel reprezentujących jednego przedsiębiorcę.
3. Regulamin określa:
 - cele uczestnictwa w Wyjeździe,
 - zasady zgłaszania Wniosku o uczestnictwo,
 - koszty udziału przedsiębiorcy w Wyjeździe,
 - kryteria oraz sposób oceny wniosków o udział,
 - kryteria wyboru uczestników,
 - sposób informowania o przeprowadzeniu naboru.
4. Uczestnictwo w Wyjeździe stanowi pomoc *de minimis* dla przedsiębiorców, która jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 1 kwietnia 2009 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na promocję gospodarczą Polski Wschodniej, stworzenie sieci współpracy centrów obsługi inwestora, tworzenie i rozwój klastrów, tworzenie polityki rozwoju regionalnego na obszarze Polski Wschodniej w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 (Dz. U. 2009, Nr 61, poz. 503).

II. Cele uczestnictwa w Wyjeździe

Celem uczestnictwa w Wyjeździe jest prezentacja potencjału gospodarczego i inwestycyjnego Polski Wschodniej, ze szczególnym uwzględnieniem sektora maszynowo-metalowego, lotniczego i producentów opakowań do żywności oraz nawiązanie kontaktów handlowych z partnerami zagranicznymi.





III. Zasady zgłaszania Wniosku o uczestnictwo

1. Przedsiębiorca składa **Wniosek o uczestnictwo** w Wyjeździe wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w wydarzeniu gospodarczym oraz dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania Wniosku o uczestnictwo.
2. Wzór **Wniosku** stanowi **Załącznik 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do dnia **9 stycznia 2012 r., godz. 17.00.** osobiście, pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres:

Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A.

ul. Bagatela 12

00-585 Warszawa

wraz z dopiskiem: **BPW – INDIE 2013**

KONTAKT: aleksandra.sobczak@paiz.gov.pl

4. **Wnioski nadesłane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane** Złożenie Wniosku jest równoznaczne ze zobowiązaniem przedsiębiorcy do udziału w Wyjeździe na warunkach określonych w Umowie o dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorców z Polski Wschodniej w wyjeździe, stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu oraz z zaświadczeniem faktu, iż wszelkie koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w Wyjeździe pokrywane przez PAIiZ stanowią pomoc *de minimis* udzieloną przedsiębiorcy.

IV. Kryteria oraz sposób oceny Wniosek o uczestnictwo

1. Do oceny kwalifikowalności przedsiębiorcy powoływana jest w PAIiZ Komisja Kwalifikacyjna.
2. Szczegółowe kryteria wyboru Uczestników, które zostaną zastosowane do oceny wniosków, stanowią **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy wniosku oraz wymaganych załączników.
4. W pierwszej kolejności kwalifikuje się przedsiębiorców o najwyższej liczbie punktów. W przypadku zgłoszenia się większej liczby przedsiębiorców, którzy uzyskają tę samą liczbę punktów mogą być zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacji (np. wysokość wskaźnika bezrobocia w powiecie na stan z września 2012 r.), o których zdecyduje Komisja Kwalifikacyjna. W pierwszej kolejności będą kwalifikowani przedsiębiorcy z powiatów o najwyższym wskaźniku bezrobocia. **W Wyjeździe może wziąć udział maksymalnie 1 przedstawiciel reprezentujących jednego przedsiębiorcę.**
5. Do udziału w Wyjeździe zostanie zakwalifikowanych maksymalnie **10 przedsiębiorstw**. PAIiZ zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia liczby Uczestników Wyjazdu. W przypadku gdy liczba zakwalifikowanych firm nie przekroczy 12, PAIiZ zastrzega sobie prawo do rezygnacji z organizacji Wyjazdu.
6. Z każdym zakwalifikowanym przedsiębiorcą biorącym udział w Wyjeździe zawierana jest umowa o dofinansowanie jego udziału w Wyjeździe. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu. Przedsiębiorca w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się, jest zobowiązany do przesłania Umowy o dofinansowanie. Nie dotrzymanie tego terminu będzie skutkowało wykluczeniem uczestnika z Wyjazdu.

V. Koszty udziału przedsiębiorcy w Wyjeździe

1. Koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w Wyjeździe pokrywane przez PAIiZ z budżetu na realizację Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej obejmują:





- koszt przelotu¹/przejazdu (bilety) na trasie Warszawa-New Dehli lub Mumbaj lub inne miasto w Indiach-Warszawa
 - koszty zakwaterowania w hotelu,
 - koszty transferów (przejazdów) lokalnych,
 - przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z uczestnictwem w Wyjeździe (wspólny katalog uczestników).
2. Ubezpieczenie zdrowotne i NNW, diety pobytowe, wyżywienie oraz dojazd do/z Warszawy przedsiębiorcy pokrywają we własnym zakresie.
 3. Szacowany koszt udziału jednego przedsiębiorcy w Wyjeździe, finansowany przez PAIiZ S.A. w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej, wynosi **15.000 PLN** brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych)².
 4. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe w terminie późniejszym niż 50 dni przed jej rozpoczęciem, Uczestnik rezygnujący z uczestnictwa w Wyjeździe zobowiązuje się zwrócić PAIiZ wszystkie poniesione koszty związane z jego udziałem w Wyjeździe przez PAIiZ do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji Uczestnika, związane z jego uczestnictwem w Wyjeździe.

VI. Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru

1. Informacja o Wyjeździe wraz z Regulaminem i wymaganymi załącznikami zostaną umieszczone na stronie internetowej PAIiZ S.A. - www.paiz.gov.pl oraz przesłane do Urzędów Marszałkowskich, Agencji Rozwoju Regionalnego województw Polski Wschodniej i Centrów Obsługi Inwestora.
2. Lista przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Wyjeździe zostanie umieszczona na stronie internetowej PAIiZ S.A. do dnia 15 stycznia 2013 roku.

VII. Postanowienia końcowe

1. Podmioty, które wezmą udział w Wyjeździe są zobowiązane do informowania, że został on sfinansowany w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca, komponent Promocja, na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. o dofinansowanie projektu Nr POPW.01.04.01-00-001/09.
2. PAIiZ zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wyjazdu oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.
3. Uczestnik Wyjazdu zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez PAIiZ programie Wyjazdu oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Wyjeździe.
4. Uczestnik Wyjazdu nieobecny podczas jakiegokolwiek przedsięwzięcia (punktu programu) zorganizowanego w ramach Wyjazdu z jakichkolwiek przyczyn, leżących po stronie Uczestnika³, zobowiązany jest do zwrotu 50% kwoty ujętej w Umowie o dofinansowanie uczestnictwa, a w przypadku nieobecności na wszystkich przedsięwzięciach – 100% kwoty określonej w Umowie o dofinansowanie. PAIiZ zastrzega sobie prawo do wyrywkowego sprawdzania obecności Uczestników wyjazdu podczas Wyjazdu poprzez imienne podpisywanie listy obecności.

¹ Wraz z opłatami lotniskowymi itp.

² Ostateczny koszt uczestnictwa będzie znany po zakończeniu Wyjazdu na podstawie otrzymanych faktur.

³ W takim przypadku Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie w formie pisemnej poinformować przedstawiciela PAIiZ S.A. biorącego udział w Wyjeździe o takiej nieobecności oraz wskazać jej przyczyny.





5. PAIiZ nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem Uczestników z udziału w Wyjeździe.
6. W ciągu **14 dni od zakończenia Wyjazdu** Uczestnik ma obowiązek złożenia **Sprawozdania merytorycznego** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do niniejszego Regulaminu – w formie elektronicznej/faksowej, a następnie w postaci oryginału.
7. Brak złożenia sprawozdania spowoduje automatyczne odrzucenie wniosków tego Uczestnika o udział w kolejnych wydarzeniach promocyjnych organizowanych przez PAIiZ w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej.
8. W prawnie dopuszczalnym zakresie PAIiZ nie ponosi odpowiedzialności za:
 - bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jej trwania;
 - szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Wyjazdu;
 - inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
9. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie decydujące znaczenie ma decyzja PAIiZ.
10. W trakcie trwania Wyjazdu mogą być robione zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe i wizerunki Uczestników Wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.) Uczestnik Wyjazdu wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora Wyjazdu ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Wyjazdu oraz jego Uczestnika.
11. Uczestnik Wyjazdu gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika do PAIiZ:
 - stanowią materiał oryginalny;
 - są opłacone przez Uczestnika Wyjazdu;
 - nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich lub innych praw wyłącznych.
12. Uczestnikowi Wyjazdu udzielane jest dofinansowanie ze środków Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej. Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Wyjeździe jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis* Uczestnik Wyjazdu otrzymuje Zaświadczenie o pomocy *de minimis*, według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy o dofinansowanie uczestnictwa.
13. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Wyjeździe. W takim przypadku PAIiZ jest zobowiązany do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowane koszty udzielonej pomocy *de minimis*.
14. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*.
15. Jeżeli przedsiębiorca przekroczył dopuszczalny pułap pomocy *de minimis*, jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy udzielonym przez PAIiZ S.A. wsparciem a możliwą do przyjęcia pomocą *de minimis*. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnej kwoty pomocy *de minimis*, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez PAIiZ SA rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
16. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona na działalność gospodarczą:
 - w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 17 z 21.01.2000, str. 22; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, str. 198);





- związaną z produkcją pierwotną produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE C 321E z 29.12.2006, str. 37);
 - związaną z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - wysokość pomocy byłaby ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty objęte pomocą,
 - udzielenie pomocy byłoby uzależnione od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców.
 - w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. UE L 205 z 02.08.2002, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 170);
 - związaną z wywozem, tj. bezpośrednio związaną z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badań lub usług doradczych z zakresu wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem;
 - uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
17. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona przedsiębiorcy:
- prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie towarowego transportu drogowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
 - na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
 - spełniającemu kryteria przedsiębiorcy w trudnej sytuacji ekonomicznej określone w przepisach wspólnotowych dotyczących pomocy publicznej lub znajdującemu się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Wzór wniosku o uczestnictwo w Wyjeździe

Załącznik nr 2. Informacja o otrzymanej pomocy de minimis

Załącznik nr 3. Wzór sprawozdania merytorycznego z udziału w wydarzeniu gospodarczym

Załącznik nr 4. Wzór Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Wyjeździe

Załącznik nr 5. Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis

Załącznik nr 6. Kryteria wyboru uczestników Wyjazdu

