



Warszawa, dn. 28.11.2022 r.

Zapytanie ofertowe

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:
„ Organizacja i obsługa Konferencji dla Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu ”
nr. DPZP.DPiK.24.31.2022/ZO

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie;
- 1.2. NIP: 526-030-01-67
- 1.3. REGON: 012070669
- 1.4. Zamawiający został wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109815,
- 1.5. Kapitał zakładowy 81.382.492,02 zł, wpłaconym w całości,
- 1.6. E-mail: paih24@paih.gov.pl
- 1.7. Adres strony internetowej: www.paih.gov.pl

2. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1.1 Miejsce **Zamek Królewski na Wawelu, 31-003 Kraków**
- 1.2 Termin **9 grudnia 2022 r.**

3. WARUNKI PODMIOTOWE

- 3.1 O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty pozostające z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia, w szczególności o zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
- 3.2 Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 3.2.1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 3.2.2 posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3.2.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 3.2.4 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia z Członkami Zarządu Zamawiającego.



3.3 Podczas realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- 3.3.1 ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym wymaganych właściwą realizacją zamówienia kontaktów osobistych, telefonicznych;
- 3.3.2 realizacji zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
- 3.3.3 działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

3.4 W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez podwykonawców, zatrudnionych pracowników, osób współpracujących z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.

3.5 Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.

3.6 O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia. W szczególności potencjalny Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie należycie wykonał co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na organizacji technicznej konferencji/wydarzeń/eventów dla min 200 osób w tym dwie z nich były realizowane w przestrzeniach zabytkowych objętych obostrzeniami wynikającymi z wpisem do rejestru zabytków.

Uwaga: Poprzez organizację techniczną Zamawiający rozumie przygotowanie odpowiedniego zaplecza technicznego do realizacji Wydarzenia w tym: odpowiednich nowoczesnych narzędzi i technik z obszarów, światło/multimedia/dźwięk.

Zamawiający zastrzega, iż w razie zaostrenia/zmiany przepisów sanitarnych dotyczących organizacji wydarzeń formuła i zakres realizacji forów musi zostać dostosowana do obowiązujących przepisów i wymagań nałożonych na organizatora.

Wykonawca obowiązany jest załączyć referencję/dokumenty, potwierdzające iż usługa o której mowy powyżej została wykonana należycie.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik na 1 do Zapytania ofertowego

5. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA



- 5.1 Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizowania zamówienia, należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
- 5.2 Warunki realizacji zamówienia określone są w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1- OPZ do Zapytania ofertowego.

6. ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

- 6.1 Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego/ wystawionej rachunku/faktury Zamawiającemu.
- 6.2 Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 6.3 Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w oparciu o faktycznie wykonaną usługę i cenę wskazaną w ofercie.
- 6.4 Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia potwierdzonego podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru dostawy/usługi.

7. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 7.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.
- 7.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie przedmiotu lub warunków wykonania zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny.
- 7.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
- 7.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków postępowania (zapytania ofertowego). W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie ogłosi zmiany na stronie internetowej lub prześle je wszystkim podmiotom, do których rozesłano zapytanie ofertowe.
- 7.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
- 7.6 W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej nieprawdziwe dane Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Przedmiotu zamówienia. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni (słownie: czternastu) od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
- 7.7 Zamawiający dopuszcza wykonywanie zamówienia przez podwykonawców.



- 7.8 W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy, zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują żaden roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.
- 7.9 W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.10 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. OCENA OFERT

- 8.1 Ocenie podlega wyłącznie oferta przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik do OPZ do zapytania ofertowego.
- 8.2 Oferty złożone bez załączników wskazanych w Formularzu ofertowym zostaną odrzucone.
- 8.3 Kryteria oceny ofert i sposób ich oceny: cena 50%
- 8.4 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania Zamawiającego, która uzyskała najwyższą liczbę punktów wg podanego kryterium/podanych kryteriów.
- 8.5 Punkty w ramach kryterium cena zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{KRYTERIUM „CENA OFERTY BRUTTO”} = \frac{\text{CB}}{\text{CBB}} \times 50$$

GDZIE:

CB - NAJNIŻSZA ZAOFEROWANA CENA BRUTTO WŚRÓD ZŁOŻONYCH OFERT

CBB – CENA BRUTTO OFERTY BADANEJ

- 8.6 Kryterium „wstępna koncepcja aranżacji” (Kp) 50% – w ramach tego Kryterium maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 50.
- Kryterium służy do oceny potencjału Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia.
- Przedmiotem oceny będzie projekt wstępnej koncepcji aranżacji przygotowany przez Wykonawcę i załączony do oferty wraz ze szczegółowym opisem.
- Wstępna koncepcja aranżacji musi być spójna z założeniami wskazanymi w OPZ.
- Waga załączników do maila nie może być większa niż 50 MB.**



W kryterium „Wstępna koncepcja aranżacji” (Kp) punkty od 0 do 50 zostaną przyznane na podstawie indywidualnej oceny wstępnej koncepcji stanowiącej integralną część oferty, w następujących podkryteriach:

Kp1 - funkcjonalność, kompozycja(0- 20 pkt) w tym w szczególności dostosowanie aranżacji do rangi i biznesowego charakteru wydarzenia oraz dopasowanie do przestrzeni udostępnionej na Wydarzenie - scena, scenografia, umeblowanie, aranżacja sal warsztatowych

Kp2 - kreatywność, oryginalność, nowoczesność (0-20 pkt),

Kp3 - estetyka kolorystyczna i spójność koncepcji wizualnej z miejscem wydarzenia (0-10 pkt)

Wstępna koncepcja aranżacji musi być dostosowana do warunków technicznych i organizacyjnych powierzchni zapewnionej przez Zamawiającego, w tym w szczególności odpowiadać zasadom określonym przez podmiot udostępniający obiekt, z którym Wykonawca ma obowiązek zapoznać się we własnym zakresie. Wykonawca może skontaktować się z podmiotem udostępniającym obiekt w celu uzyskania stosownej dokumentacji i wyjaśnić wszelkie wątpliwości interpretacyjne.

Wstępna koncepcja aranżacji powinna zakładać ustawienie przestrzeni dla ok. 200 osób uczestniczących w Wydarzeniu stacjonarnie w Sali senatorskiej oraz salach warsztatowych.

Wykonawca zapewni wyposażenie przestrzeni w odpowiednie meble dla wskazanej liczby osób (krzesła). Zamawiający wymaga, aby aranżacja była dopasowana do przestrzeni wynajętych przez Zamawiającego, nie zawierała treści naruszających dobre imię uczestników, utrzymana w biznesowym charakterze, estetyczna, funkcjonalna, podkreślająca charakter Wydarzenia oraz uwzględniała zaawansowane i estetyczne elementy techniki realizacji scenicznej (światło, dźwięk, scenografia, multimedia) wraz z pełną obsługą.

W ramach koncepcji aranżacji Wykonawca powinien uwzględnić odpowiedni do rangi i miejsca Wydarzenia system „wayfinding”, obejmujący oznakowania wolnostojące oraz obsługę stewardów/hostess.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do wstępnej koncepcji aranżacji z wyłonionym Wykonawcą.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 5 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert, z możliwością przedłużenia terminu na wniosek Zamawiającego.

10. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

10.1 Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego na warunkach w nim określonych.

10.2 Pytania należy kierować w formie dokumentowej (e-mail) lub pisemnie do: Justyny Firmanty, e-mail justyna.firmanty@paih.gov.pl



- 10.3 Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego na wskazany adres e-mail Wykonawcy.
- 10.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego o czym informuje wszystkich wykonawców, do których skierowano zapytanie, lub zamieszcza informację o zmianie Zapytania ofertowego na stronie, jeśli Zapytanie ofertowe podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

11. CENA OFERTY

- 11.1 Cena oferty zostanie podana w formularzu ofertowym, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.2 Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 11.3 Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w cenie oferty, w taki sposób, aby Zamawiający nie poniósł żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia. W przypadku pominięcia w cenie oferty, jakiegokolwiek zakresu prac, niezbędnego do prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona ten zakres prac w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
- 11.4 Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres obowiązywania umowy.

12. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 12.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert zachowując prawo do złożenia nowej oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
- 12.2 Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

13. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Termin składania ofert – 01.12.2022 r.
- 13.2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 13.3. Miejsce i sposób składania ofert:
 - 13.3.1. Ofertę należy przesłać jako skan podpisanego formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania wraz z załącznikami na adres e-mail: justyna.firmanty@paih.gov.pl
- 13.4. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską decyduje data wpływu oferty do PAIH S.A.
- 13.5. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:
 - 13.5.1. Formularz ofertowy;
 - 13.5.2. Pełnomocnictwo, w przypadku, kiedy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;



- 13.5.3. Oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 6
- 13.5.4. Wykaz usług zgodnie z Załącznikiem nr 5
- 13.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty.
- 13.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.8. Oferta musi być złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.11. W przypadku, gdy przedstawiona kopia jakiegokolwiek dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

14. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – OPZ

Załącznik nr 2 – Wzór umowy/ Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

Załącznik nr 4 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 5- Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 7a – Rzut powierzchni Zamku

Załącznik nr 7b – Rzut powierzchni – Centrum Wystawowo Konferencyjne (cwk)

Zatwierdził:

Z upoważnienia Kierownika Zamawiającego

Tomasz Wlazło